

2022년 겨울방학 대학생 행정인턴 모집

여수시에서는 대학생들에게 시정참여와 경제적 자립심 및 사회경험의 기회를 제공하기 위하여 2022년 겨울방학 대학생 행정인턴을 다음과 같이 공개모집하니 많은 참여 바랍니다.

2021년 12월 일
여 수 시 장

□ 모집개요

○ 모집인원 : 174명(우선선발 82, 일반선발 83, 외곽 9)

○ 근무기간 : 2022. 1. 3.(월) ~ 1. 28.(금)

○ 응시자격

○ 응시자격

(공 통) 만 19세~ 만39세(1981.12.10. ~ 2002.12.9. 출생자)면서

2021. 12. 9. 현재 본인이나 부모(보호자 포함) 중 시에 주민등록이 되어 있는 대학생 또는 시 소재 대학(교)에 재학 중인 대학생

(우선선발) 1순위 기초생활 수급권자, 2순위 차상위 계층, 3순위 장애인 및 의료급여 수급권자, 4순위 보훈·국가 유공자 자녀, 5순위 3자녀 이상 가정
순위에 따라 82명

(외 광) 외곽지역에서 근무 가능한 대학생

※ 외곽지역은

- 우선·일반선발과 별도로 모집·선발
- 근무예정지(공고문)를 확인 후 신청서 희망근무지에 1순위 근무지 제출
- 모집인원 초과시 근무지별로 공개 추첨
- 합격 후 근무지 변경 불가(근로계약 종료 해당)

* 행정 인턴 참여 소득 발생으로 인한 생계급여 변동사항을 사전에 읍면동 사회복지 담당자와 상담하시고 불이익이 없을 경우 신청 바랍니다.

* 제외대상 : 여수시 대학생 행정인턴 기 참여자

○ 근무지 : 시청, 주민센터, 공공기관, 복지관, 사회단체, 아동센터 등

* 본인이 신청한 희망지와 근무지가 다를 수 있음

○ 근무시간 : 주 5일 근무(1일 7시간, 09:00 ~ 17:00)

* 근무 시작 시간은 근무처에 따라 다를 수 있음

○ 보 수 : 70,000원/일 * (만근시) 1,610,000원 / 23일(근무일수 20일 + 주휴 3일) / 세금 공제 전

□ 접수 및 선발

○ 접수기간 : 2021. 12. 9. ~ 12. 10.(2일간) 09:00 ~ 18:00(업무시간 내)

○ 접수방법 : 온라인접수 * 접수 후 접수번호 확인 필수(접수번호로 발표)

○ 접수장소 : 여수시청년지원센터 홈페이지(www.yeosu.go.kr/youthcenter)

* 접수시 우선, 일반, 외곽 선발 중 선택

○ 제출서류 * 온라인 신청에 따른 이미지 파일로 변환 후 업로드

① 참가신청서 1부(서식 1), 개인정보 수집·이용에 대한 동의서 1부(서식 2)

* 온라인 신청서 작성으로 같음

② 재학(휴학)증명서 1부(원본, 공고일 이후 발급) * [ooo.min](#) 등 암호파일 확인 불가

③ 주민등록초본 또는 등본 1부(주민등록번호 뒷자리 표시 * 4대보험 가입시 필요)

④ 가족관계증명서 1부(원본, 해당자에 한함)

* (부모 여수시 거주 신청자) 부모 등본 또는 초본 및 본인 가족관계증명서 제출

⑤ 우선선발 자격증명서 1부(원본, 해당자에 한함)

* (3자녀 이상 가정) 가족관계증명서 또는 주민등록등본 제출

⑥ 자격증 사본(해당자에 한함)

* 증빙자료 미제출시 해당 경력(자격) 인정안함

○ 선발방법

- (일반, 외곽) 모집인원 초과 시 공개추첨

- (우선선발) 1~5순위에 따라 82명 선발

○ 추첨일정 : 2021. 12. 22.(수) 10:00(예정)

* 추첨참여 희망자 선착순(5명) 참관 가능 - 추첨 시 신청자 중 참관 개별 통보

□ 선발결과 발표

- 일 시 : 2021. 12. 23.(목) 예정
- 방 법 : 시 홈페이지 게시 및 문자 개별 통보
 - * 접수번호로 발표
 - * 선발되더라도 추후 서류 검토 시 부적격자로 확인된 경우 자격상실 처리

□ 유의사항

- 일반과 외곽의 경우 모집인원 초과 시 공개 추첨하여 선발하나, 우선선발은 순위에 따라 82명 선발하므로, 상위 순위에서 선발 마감될 수 있음을 유의하시기 바랍니다.
- 참가신청서 등에 허위 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 희망자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바랍니다.
- 행정인턴 참여 소득 발생으로 인한 생계급여 변동사항을 사전에 읍면동 사회복지 담당자와 상담하시고 불이익이 없을 경우 신청 바랍니다.
- 외곽지역 신청 근무자는 희망 근무지 1순위만 지원가능하고, 선발시 타 근무부서로 이동은 불가능하며 계약 종료됩니다.
- 접수된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제1항부터 제5항까지의 규정에 의거 구직자의 채용여부 확정 후 구직자의 요구시 반환되며, 반환되지 않은 서류는 6개월 후 파기합니다.
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 본 모집계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 기타 자세한 사항은 여수시 인구일자리과 청년정책팀(061-659-3678)으로 문의하시기 바랍니다.

【접수번호 : 】※ 온라인 신청서 작성으로 같음

접 수 증	성 명		접수번호	
	생년월일		성 별	
	2021년 12월 일 여 수 시 장			

※ 온라인 신청서 작성으로 갈음

개인정보 수집 · 이용 동의서

본인은 「개인정보보호법 제15조 제1항, 제2항」에 따라 "여수시 대학생 행정인턴" 모집 응시자로서 응시요건 서류 제출 시 개인정보와 고유 식별 정보 활용에 동의합니다.

① 제공받는 기관	여수시
② 이용 목적	여수시 대학생 행정인턴 모집 응시 자료 및 여수시 청년정책 홍보 자료로 활용코자 함
③ 제공 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 학력사항, 자격증, 우선선발대상자 확인사항 등
④ 개인정보 보유 및 이용기간	동의서 작성일로부터 (5년간) * 참여자 확인 등 사후관리 목적
⑤ 개인정보 및 고유식별정보 처리에 동의	☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위 개인정보의 수집 · 이용과 관련하여 개인정보동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 위 개인정보는 행정인턴 대상자 선정을 위한 신청서 및 첨부 서류에 포함되어있는 정보로 자격요건 판단을 위해 필요한 정보이므로, 원활한 선정을 위해 동의하여 주시기 바랍니다.

2021. 12. .

성명

(서명 또는 인)

【붙임 2】

2022년 겨울방학 대학생 행정인턴 근무기관(일반, 우선)

※ 근무지 및 근무내용은 변경될 수 있음

연번	부서명	팀명	사업내용	인원	성별	자격요건	근무장소	근무지 주소	연락처
1	돌산읍	우두출장소	서류정리 및 문서보조 업무	1		컴퓨터 활용 가능자	돌산읍 우두출장소	돌산읍 강남로 32	010-5767-4310
2	소라면	총무팀	총무팀 업무 보조	1		컴퓨터 활용 가능자	소라면사무소	소라면 덕양로 389	061-659-1068
3	소라면	산업팀	산업팀 업무 보조	1		컴퓨터 활용 가능자	소라면사무소	소라면 덕양로 389	061-659-1068
4	동문동	행정민원팀	출입자 명부 작성 및 행정업무 보조	1		컴퓨터 활용 가능자	동문동주민센터	관문1길 19	659-1297
5	중앙동	행정민원팀	주민센터 출입자 발열체크 및 명부작성, 공공업무 보조	2		신체 건강한 자 (컴퓨터활용,전공,성별무관)	중앙동주민센터	중앙로99(중앙동)	659-1339
6	충무동	행정민원팀	발열체크, 예방접종 등 각종 안내 및 지원	1		컴퓨터 활용 가능자	충무동	연등1길26(연등동)	659-1354
7	광림동	행정민원팀	주민센터 공공업무 및 행정업무 보조	1		컴퓨터 활용 가능자	광림동주민센터	광무3길38-5	659-1377
8	서강동	행정민원팀	민원안내 등 업무보조	1		해당없음	서강동	서교1길28(서강동)	659-1400
9	국동	행정민원팀	환경정화활동 및 공공업무 지원	1	남	컴퓨터 활용 가능자, 남성(군필자)	국동주민센터	국동남5길 22	659-1435
10	월호동	행정민원팀	주민센터 방문 민원 안내 및 발열체크, 행정업무 보조	1		컴퓨터 활용 가능자	월호동주민센터	신월로598(신월동)	659-1452
11	여서동	행정민원팀	도시미화 업무 및 행정업무 보조	2		건강한 체격을 갖춘 사람이면 누구나 가능	여서동 일원	여서동5길 17	659-1480
12	문수동	행정민원팀	발열체크 및 출입명부 관리	2		컴퓨터 활용 가능자	문수동행정복지센터 출입구	여문1로 71(문수동)	659-1497
13	미평동	행정민원팀	출입자 발열체크 및 출입명부 작성	1		지속적인 참여 가능한 자	미평동사무소	미평3길 42	659-1515
14	둔덕동	행정민원팀	업무 보조 및 민원 안내	1		컴퓨터 활용 가능자	둔덕동주민센터	좌수영로509(둔덕동)	659-1538
15	만덕동	행정민원팀	만덕동 공공업무 지원 코로나19 방역 관련 출입자 발열체크 및 명부관리	2			만덕동주민센터	덕충안길95(덕충동)	659-1559

연번	부서명	팀명	사업내용	인원	성별	자격요건	근무장소	근무지 주소	연락처
16	쌍봉동	행정민원팀	코로나19예방 방문자관리	2		-	쌍봉동주민센터	홍국로25(학동)	659-1594
17	시전동	행정민원팀	발열체크 및 명부 작성, 민원업무 등 행정민원팀 업무 보조	2		컴퓨터 활용 가능자	시전동주민센터	시전6길 16(신기동)	659-1605
18	여천동	지역공동체팀	여천동주민센터 공공업무 및 코로나19 예방업무 지원	1		컴퓨터 활용 가능자	여천동주민센터	무선로190	659-1641
19	여천동	일자리창출팀	여천동주민센터 공공업무 및 코로나19 예방업무 지원	1		컴퓨터 활용 가능자	여천동주민센터	무선로190	659-1641
20	주삼동	행정민원팀	행정업무 보조 및 생활방역 지원	1		해당사항 없음	주삼동주민센터	여수산단로35(주삼동)	659-1665
21	삼일동	행정민원팀	출입자 발열체크 및 출입명부 작성	1		지속적인 참여 가능한 자	삼일동 주민센터	상암3길 13	659-1678
22	시민공감담당관	SNS소통팀	여수이야기(SNS) 운영 업무 보조	1		어도비프리미어프로 동영상편집프로그램 활용 숙련자 영상편집제작과, 영상연출과, 방송영상미디어과 재학생 각종 온라인 미디어 유행에 민감한 자	시민공감담당관실	시청로1(학동)	659-3488
23	공보담당관실	홍보팀	언론보도자료 수집 및 정리	1		컴퓨터 활용 가능자	공보담당관실	시청로1(학동)	659-3023
24	회계과	경리팀	지출 관련 업무 보조	1	여	컴퓨터 활용 가능자(여성1)	회계과사무실	시청로1	659-3164
25	회계과	경리팀	문서고 정리	3	남	남성3	회계과사무실	시청로1	659-3163
26	회계과	계약1팀	계약업무보조 (문서접수, 정리, 운반 및 문서고정리)	3	남2 여1	컴퓨터 활용 가능자(남성2, 여성1)	회계과사무실	시청로1	659-3183
27	회계과	외곽청사관리팀	여서청사 발열체크 근무	1			여서청사로비	여서1로 101	659-5252
28	세정과	세정팀	지방세 수납 DB 구축사업 보조	1		컴퓨터 활용 가능자	세정과 세정팀	시청로1	659-3531
29	세정과	세무민원팀	지방세 민원창구 민원인 안내	1		컴퓨터 활용 가능자	본청사 민원실	시청로1	659-3372
30	세정과	세무민원팀	지방세 민원창구 민원인 안내	1		컴퓨터 활용 가능자	여서청사 민원실	여서1로 107	659-5166
31	민원지적과	지가관리팀	개별공시지가 토지특성 전산입력	1		컴퓨터 활용 가능자	민원지적과 지가조사실	시청동1길 23(학동)	659-3361
32	민원지적과	부동산특별조치 법TF팀	부동산특별조치법 업무보조	2		컴퓨터 활용 가능자	민원지적과 지가사무실	시청동1길 23(학동)	659-5641

연번	부서명	팀명	사업내용	인원	성별	자격요건	근무장소	근무지 주소	연락처
33	인구일자리과	청년지원센터	발열체크 및 업무보조	3		컴퓨터 활용 가능자	청년지원센터	중앙로43꿈뜨락몰(중앙동)	664-2114
34	인구일자리과	청년정책팀	인구일자리과 업무보조	3		컴퓨터 활용 가능자	진남체육관	진남체육관길74(오림동)	659-3678
35	관광과	관광진흥팀	관광진흥 관련 업무 보조	1		컴퓨터 활용 가능자	관광과	시청동1길 23	659-3864
36	교육지원과	교육지원팀	등하굣길 안전지킴이 사업, 여수학습 모집 등	1		컴퓨터 활용 가능자	교육지원과사무실	시청동1길 23(학동)	659-4715
37	교육지원과	평생학습팀	2022년 여수시 맞춤형 산업인력 양성사업(제13기테크니션스쿨운영)	1		컴퓨터 활용 가능자	테크니션스쿨사무실 (진남체육공원내)	진남체육관길24(오림동)	659-4719
38	시립도서관	도서관정책팀	공립작은도서관 도서관리 및 안내	1		사서 관련학과, 컴퓨터 활용 가능자	꿈을키우는작은도서관	양지1길 5(미평동, 선경3차A)	653-1117
39	시립도서관	도서관정책팀	공립작은도서관 도서관리 및 안내	1		사서 관련학과, 컴퓨터 활용 가능자	청솔글누리작은도서관	돌산읍 강남동로 46-25(청솔2차A)	644-1112
40	시립도서관	도서관정책팀	공립작은도서관 도서관리 및 안내	1		사서 관련학과, 컴퓨터 활용 가능자	여문늘빛작은도서관	장군산길 7, 구 중부보건지소(여서동)	654-5120
41	시립도서관	도서관정책팀	공립작은도서관 도서관리 및 안내	1		사서 관련학과, 컴퓨터 활용 가능자	국동작은도서관	신월로 648, 국동 입시별관 1층(국동)	659-5299
42	시립도서관	쌍봉도서관팀	도서관리 및 안내	2		사서 관련학과, 컴퓨터 활용 가능자	쌍봉도서관	학동서4길 18-12(학동)	659-4791
43	시립도서관	현암도서관팀	도서관리 및 안내 및 발열체크	4		사서 관련학과, 컴퓨터 활용 가능자	현암도서관	충민사길 43(덕충동)	659-4796
44	시립도서관	환경도서관팀	도서관리 및 안내	2		사서 관련학과, 컴퓨터 활용 가능자	환경도서관	문수로53-32(문수동)	659-4814
45	시립도서관	돌산도서관팀	도서관리 및 안내 등	2		사서 관련학과, 컴퓨터 활용 가능자	돌산도서관	돌산읍 강남해안로129	659-4831
46	시립도서관	소라도서관팀	도서관리 및 안내	1		사서 관련학과, 컴퓨터 활용 가능자	소라도서관	소라면 덕양로344	659-4838
47	노인장애인과	복지시설팀	어르신문화체육센터 이용 어르신 발열체크 및 안내 등	2	여	여학생, 컴퓨터 활용 가능자	어르신문화체육센터	웅천6길 57(웅천동)	659-2845
48	여성가족과	드림스타트팀	지역아동센터 사업 업무 보조	1		컴퓨터 활용 가능자	드림스타트팀 (여성회관내)	좌수영로369-1(미평동)	659-5419
49	여성가족과	보육정책팀	육아종합지원센터 프로그램 및 업무 보조 지원	4	남2 여2	컴퓨터 활용 가능자(남2,여2)	여수시육아종합 지원센터	웅천6길 47(웅천동)	659-3762
50	도시계획과	도시행정팀	전문건설업체 등록 변경 등 업무 보조	1		컴퓨터 활용(엑셀) 및 워드 가능자	도시계획과사무실	시청로1(학동)	659-4006
51	도시계획과	도시계획팀	도시계획업무 추진 보조	1		컴퓨터 활용(엑셀) 및 워드 가능자	도시계획과사무실	시청로 (학동)	659-4006

연번	부서명	팀명	사업내용	인원	성별	자격요건	근무장소	근무지 주소	연락처
52	수산경영과	수산행정팀	수산 관련 외국인 고용사업장 외국인 관리 관련업무 보조	1		컴퓨터 활용 가능자	수산경영과	신월로648(국동)	659-3908
53	보건사업과	보건사업팀	예방접종 및 모자보건 등 중부보건지소 공공업무 지원	3		간호대학생	중부보건지소	여서동5길 21-1(여서동)	659-4302
54	보건사업과	치매지원팀	치매 지원사업 업무 보조	2		간호대학생	치매안심센터	신월로794	659-4676
55	농촌진흥과	인재양성팀	농업인 교육 운영 지원 및 보조	1		컴퓨터 활용 가능자, 농업관련학과 전공	농촌진흥과사무실	주동1길 32(주삼동)	659-4463
56	농촌진흥과	생활문화팀	여성농업인 육성사업 지원 및 보조	1		컴퓨터 활용 가능자, 농업관련학과 전공	농촌진흥과사무실	주동1길 32(주삼동)	659-4463
57	도로시설관리과	도로관리팀	도로점용 업무 보조	1		컴퓨터 활용 가능자	도로시설관리과사무실	시청로1(학동)	659-5106
58	여수교육지원청	체육복지팀	교육복지 안전망 사무보조	1	여	컴퓨터 활용 가능자, 여자	여수교육지원청	관문동1길39	690-5532
59	여수교육지원청	중등교육팀	중고 입학 배정업무 보조	1	여	컴퓨터 활용 가능자, 여자	여수교육지원청	관문동1길39	690-5521
60	여수교육지원청	학교지원팀	방과후활동 강사진 정보 보조	1		컴퓨터 활용 가능자	여수교육지원청	관문동1길 39	690-0841
61	여수시도시관리공 단	청렴감사팀	법제관리 및 고객서비스 분석 관리 업무 보조	1		컴퓨터 활용 가능자	여수시도시관리공단 사무실	문수로106, 8층	652-8203
62	여수시도시관리공 단	경영지원팀	결산 업무 보조	1		컴퓨터 활용 가능자, 회계 관련 학과	여수시도시관리공단 사무실	문수로106, 8층	662-8200
63	여수소방서	예방안전과	소방 기초통계 보조업무, 소방민원정보시스템 현행화 등	1		컴퓨터 활용 가능자	여수소방서	망마로20	680-0799
64	여수세무서	부가소득세과	부가가치세 신고서 작성 안내 등	9		세무회계 관련 학과 재학생	여수세무서	좌수영로948-5(봉계동)	688-0283
65	여수우체국	우편물류과	우편물 구분업무 보조 및 접수보조	2	남1 여1	컴퓨터 활용 가능자(남자1, 여자1)	여수우체국 우편물류과	홍국로24	660-3105
66	여수우체국	지원과	행정업무 보조	1		컴퓨터 활용 가능자	여수우체국 지원과	홍국로24	660-3004
67	여수봉산동우체국		우편물 접수업무 보조, 발열체크 안내 및 행정업무 보조 등	1	남	컴퓨터 활용 가능자(남직원희망)	여수봉산동우체국	어항로37	643-6105
68	여수미평동우체국		우편물 접수업무 보조, 발열체크 안내 및 행정업무 보조 등	1		컴퓨터 활용 가능자	여수미평동우체국	미평로67(미평동)	652-6001
69	여수신기동우체국		우편물 접수업무 보조, 발열체크 안내 및 행정업무 보조 등	1		컴퓨터 활용 가능자	여수신기동우체국	새터로 47	681-2015
70	여수삼일동우체국		우편물 접수업무 보조, 발착업무 보조 등	1	남	컴퓨터 활용 가능자(남직원희망)	여수삼일동우체국	여수산단로274-5	685-5000

연번	부서명	팀명	사업내용	인원	성별	자격요건	근무장소	근무지 주소	연락처
71	전남대학교 여수캠퍼스	학술정보운영과	도서관 도서 대출반납 업무보조	1		컴퓨터 활용 가능자	도서관(여수)	대학교로50 전남대학교여수캠퍼스	659-6602
72	전남대학교 여수캠퍼스	글로벌교육원	외국인유학생 비교과 프로그램 업무보조	1		외국어(영어) 가능자, 영상 편집 가능자	글로벌교육원 행정실	대학교로50 전남대학교여수캠퍼스	659-7016
73	전남대학교 여수캠퍼스	문화사회 과학대학	행정 업무 및 재물조사 보조	1		컴퓨터 활용 가능자	인문사회과학관 205호 행정실	대학교로50 전남대학교여수캠퍼스	659-7507
74	전남대학교 여수캠퍼스	교학기획과	취업 프로그램 업무 보조	1		컴퓨터 활용 가능자	학생회관 305호	대학교로50 전남대학교여수캠퍼스	659-6663
75	전남대학교 여수캠퍼스	수산해양대학	수산해양대학 행정실 업무 보조	1		컴퓨터 활용 가능자, 전공성별 무관	수산해양대학 행정실	대학교로50 전남대학교여수캠퍼스	659-7105
76	전남대학교 여수캠퍼스	수산해양대학	선박실습센터 행정실 업무 보조	1		컴퓨터 활용 가능자, 전공성별 무관	선박실습센터 행정실	대학교로50 전남대학교여수캠퍼스	659-7112
77	전라남도학생 교육문화회관	총무부 (문헌정보과)	사서보조 도서관근무	2		컴퓨터 활용 가능자	전라남도학생 교육문화회관	대통1길 55	808-0173
78	국제교육부	교육지원팀	교원연수 운영 등 업무 보조	1		컴퓨터 활용 가능자	전라남도국제교육원 국제교육부	돌산읍 강남로31	640-3310
79	다문화교육부	국제교류팀	국제교류 사업 운영 지원	1		컴퓨터 활용 가능자	전라남도국제교육원 다문화교육부	돌산읍 강남로31	640-3330 010-8615-6107
80	다문화교육부	다문화교육팀	다문화 사업 운영 지원	1		컴퓨터 활용 가능자	전라남도국제교육원 다문화교육부	돌산읍 강남로31	640-3340 010-5654-8867
81	동여수복지관		주간보호 프로그램 보조	2		사회복지 전공, 컴퓨터 활용 가능자	동여수복지관	국동5길 7	000-0000
82	소라종합사회복지 관	지역조직화팀	마을만들기 사업보조	1		사회복지 전공, 컴퓨터 활용 가능자	소라종합사회복지관	소라면 덕양로414	685-9775
83	소라종합사회복지 관	서비스제공팀	지역사회프로그램 보조	1		사회복지 전공, 컴퓨터 활용 가능자	소라종합사회복지관	소라면 덕양로414	685-9775
84	쌍봉종합복지관		청소년 자원봉사학교 프로그램 보조	1		컴퓨터 활용 가능자	쌍봉종합사회복지관	학동서4길 18-12(학동)	000-0000
85	쌍봉종합복지관	사례관리팀	가정방문, 전화상담, 서류정리 등	1		사회복지 전공, 컴퓨터 활용 가능자	쌍봉종합사회복지관	학동서4길 58-20(학동)	681-7179
86	쌍봉종합복지관	서비스제공팀	노인주간보호 프로그램 보조	1		사회복지 전공	쌍봉종합사회복지관	학동서4길 58-20(학동)	681-7179
87	쌍봉종합복지관	서비스제공팀	장애인직업재활프로그램 보조	1		사회복지 전공	쌍봉종합사회복지관	학동서4길 58-20(학동)	681-7179
88	여수시노인복지관		복지관 업무 보조	3		사회복지 전공, 컴퓨터 활용 가능자	여수시노인복지관	여동서4길 58-16	685-2381

연번	부서명	팀명	사업내용	인원	성별	자격요건	근무장소	근무지 주소	연락처
89	여수시장예인 종합복지관	기획운영지원팀	행정업무 보조	1		컴퓨터 활용 가능자	여수시장예인 종합복지관	만성로173	652-5005
90	여수시장예인 종합복지관	지역권익옹호팀	행정업무 보조	1		컴퓨터 활용 가능자	여수시장예인 종합복지관	만성로173	652-5005
91	여수시장예인 종합복지관	가족문화지원팀	서비스지원	2	남1 여1	남, 여 1명씩	여수시장예인 종합복지관	만성로173	652-5005
92	여수시장예인 종합복지관	직업지원팀	서비스지원	1		컴퓨터 활용 가능자	여수시장예인 종합복지관	만성로173	652-5005
93	여문청소년문화의 집	여문청소년문화 의집	청소년 프로그램 운영 보조	2		청소년학과 전공자 우대, 컴퓨터 활용 가능자	여문청소년문화의집	문수8길 12(문수동)	651-1388
94	여수시청소년수련 관	운영팀	행정 및 프로그램 업무 보조	2		컴퓨터 활용 가능자	여수시청소년수련관	학동서4길 58-26(학동)	070-7733-1300
95	국동지역아동센터		초등학생 학습지도 및 프로그램 보조	2		성별무관, 성실하게 활동 가능한자	국동지역아동센터	구봉산길11	010-8252-9942
96	꿈나무지역아동센 터		아동프로그램 보조(학습,행정)	1		사회복지 전공 또는 재학 중인 분	꿈나무지역아동센터	허문음달길11(문수동)	010-6382-8874
97	더사랑지역아동센 터		아동관리 및 업무보조	1		컴퓨터 활용 가능자	더사랑지역아동센터	소호4길 5-12	010-2934-2612
98	도담지역아동센터	아동지원	아동학습 지도	2		초등학습 지도 가능자 (전공무관, 성별무관)	도담지역아동센터	무선3길9	010-8250-0733
99	무선지역아동센터		행정업무지원, 아동지도	1		컴퓨터 활용 가능자	무선지역아동센터	화산1길 68	692-0690
100	문수지역아동센터		센터 내 아동 학습지도 및 프로그램 보조	1		초등학생, 중학생 학습지원 가능자	문수지역아동센터	여문2로 11	655-4243
101	부름지역아동센터		아동 학습 지도 및 업무 보조	1		컴퓨터 활용 가능자	부름지역아동센터	쌍봉로217, 4층	010-4549-2907
102	석창지역아동센터		아동(초,중) 프로그램 및 돌봄보조	2		초,중등 기초학습이나 예체능 교육 가능자	석창지역아동센터	봉계대곡길50, 아주타운상가110호	010-2685-3558
103	솔샘지역아동센터		초중학생 학습 지도 및 아동 관리	3		초,중학생 학습 지도 가능자, 컴퓨터 활용 가능자, 비흡연자	솔샘지역아동센터	쌍봉로140	682-0922
104	안산지역아동센터		행정업무	2		컴퓨터 활용 가능자	안산지역아동센터	도원로134 2층	010-8296-9393
105	주사랑지역아동센 터		아동학습지도	1		초중고 아동학습지도가 가능하신 분	주사랑지역아동센터	고소3길 114	010-2948-0338
106	죽림지역아동센터		프로그램 보조 및 행정업무보조	1	여	초등학생 학습지도 가능한 자, 컴퓨터 활용 가능자, 여자선생님 원함	죽림지역아동센터	죽림2길 29-3	681-2625
107	초록어린이지역아 동센터		초중학생 기초학습 지도	2		초중학생 기초학습지도가 가능한 자	초록어린이지역아동센 터	진남로119-1	010-5630-0639

연번	부서명	팀명	사업내용	인원	성별	자격요건	근무장소	근무지 주소	연락처
108	한려지역아동센터		센터이용 아동청소년 학습지도	1		초중등학습지도 가능자	한려지역아동센터	충민로219(덕충동)	661-1318
109	한빛지역아동센터		아동 청소년 학습지도, 프로그램 보조	2		중학교 영어 수학 지도 가능자	한빛지역아동센터	국동5길 28	643-7179
110	한빛지역아동센터		아동 학습 지도, 사무행정 및 사업보조	2		컴퓨터 활용 가능자, 사회복지 및 교육학 전공	한빛지역아동센터	국동5길 28	643-7179
111	현천지역아동센터		아동복지시설	1		컴퓨터 활용 가능자, 아동이해, 신체건강	현천지역아동센터	소라면 오룡길20	010-2694-1283
112	LH행복꿈터새빛 지역아동센터		아동지도 프로그램 보조 및 행정보조	1		컴퓨터 활용 가능자	새빛지역아동센터	소라면 덕양로97-7 죽림휴먼시아1차 관리실옆	070-8867-1733
	계			165					

【붙임 2】

2022년 겨울방학 대학생 행정인턴 근무기관(외곽)

※ 근무지 및 근무내용은 변경될 수 있음

연번	부서명	팀명	사업내용	인원	성별	자격요건	근무장소	근무지 주소	연락처
1	돌산읍	맞춤형복지팀	복지업무 보조 및 공공업무	1	남	컴퓨터 활용능력자, 군필자	돌산읍사무소 (군내리)	돌산읍 돌산로 1253-6	010-5767-4310
2	울촌면	총무팀	코로나19 방역 관련 출입자 발열체크, 총무 업무 보조	1		컴퓨터 활용 가능자	울촌면사무소	울촌면 동산개길8	659-1115
3	시립도서관	도서관정책팀	공립작은도서관 도서관리 및 안내	1		사서 관련학과, 컴퓨터 활용 가능자	화양열린작은도서관	화양면 화양로 1436-5, 화양면민회관 2층	681-9676
4	시립도서관	울촌도서관팀	도서관리 및 안내	2		사서 관련학과, 컴퓨터 활용 가능자	울촌도서관	울촌면 울촌로100-11	659-4843
5	여수죽포우체국		우편물 접수업무 보조, 발착업무 보조 등	1	남	컴퓨터 활용 가능자(남직원희망)	여수죽포우체국	돌산읍 향일암로958	644-3600
6	개도지역아동센터		아동 프로그램 진행보조	1		컴퓨터 활용 가능자	개도지역아동센터	화정면 개도화산1길2-1	010-3585-2859
7	사곡지역아동센터		아동센터 프로그램 및 업무 보조	1		남녀구분 없고 성실하게 일할 수 있는 사람	사곡지역아동센터	소라면 서부로771-29	010-7141-2257
8	여수지역아동센터		지역아동센터 프로그램 보조	1		초중고 학습지도 가능자	여수지역아동센터	울촌면 울촌로411-6	010-3300-4690
	계			9					

【붙임 3】

2022년 겨울방학 대학생 행정인턴 준수사항

1. 근무시간 (09:00~17:00)은 반드시 준수하여 주시기 바랍니다.
 2. 매일 근무 시작 전 근무기관에 출근하여 그 날 임무를 부여받아 지정된 근무지에서 근무하여야 합니다.
 3. 몸이 불편하거나 개인사정 등 부득이한 사유로 지참, 조퇴 및 결근하게 되는 경우 사전에 복무기관장 또는 부서장의 허가를 받아야 하며, 예상하지 못한 사유 발생 시에는 사후에 보고를 해야 합니다.
 4. 지참, 조퇴, 외출은 누계 7시간마다 결근 1일을 공제합니다.
[결근일수는 일급여액에서 공제됨을 유의하시기 바랍니다.]
 5. 행정관서의 컴퓨터를 이용하여 인터넷을 통한 오락, 주식현황, 음란물 등의 접속을 금합니다.
 6. 근무시간 내 음주, 풍기문란 등 근무기강 문란행위를 하여서는 안 됩니다.
 7. 3일 이상 무단결근 시에는 계속 근무의사가 없는 것으로 간주 합니다.
 8. 내방하시는 민원인의 응대 시 반드시 친절하게 안내하여야 하며 모르는 민원내용 시 각 부서의 담당자에게 안내하시기 바랍니다.
 9. 다소 거친 민원인의 경우 담당직원에게 유도하시기 바랍니다.
 10. 주민에게 금품수수 및 각종 부정행위를 하여서는 안 됩니다.
 11. 공무원을 사칭하는 행위를 하여서는 안 됩니다.
 12. 근무수행 상 습득한 내용을 함부로 유출하여서는 안 되며, 특히 개인의 신상정보 등 공개되어서는 안 되는 보안사항을 유출하는 경우에는 『민·형사상』 책임을 지게 됩니다.
- ※ 준수사항을 위반할 시는 부서장의 요청에 따라 채용이 중지될 수 있습니다.

근 무 조 건

여수시에서 실시하는 「대학생 행정인턴」의 근무조건은 다음과 같습니다.

1. 사업(업무)내용 등 근로조건

- 근무기간 : 2022. 1. 3.(월) ~ 1. 28.(금)
- 업무내용 : 근무 부서별 업무분장 (행정업무지원 등)
- 근무장소 : 여수시청, 읍면동주민센터, 복지관, 공공기관 등
- 임금 등 급여조건
 - 1일 70,000원(중식비 포함) 지급하되 근무종료 후 10일 이내 월급 형태로 지급
 - 지각, 조퇴자는 근무시간에 대하여만 시간 단위로 임금을 지급
 - 월 ~ 금요일 개근 시 주 1일 주휴수당 부여
- 근무시간 : 1일 7시간(09:00~17:00) 원칙
 - 업무특성상 불가피할 경우 근무일자 및 시간 조정 가능

2. 기타사항

- 근무자가 상습적으로 결근, 지각, 조퇴하거나 음주, 근무지 이탈 또는 감독자의 지시에 불응하는 등 근무태도가 불량한 경우 「대학생 행정인턴」 참여를 불허합니다.
- 위에 게시된 내용 이외의 사항은 근무부서의 근무조건에 따라 변경 될 수 있습니다.

2022. 1. .

여 수 시 장

※ 본인은 위 내용을 충분히 이해하고 규정에 따라 근무할 것이며, 규정위반에 대한 처분에 대해서도 수용할 것입니다.

생년월일:

성명 :

(서명 또는 인)

【붙임 5】

서 약 서

본인은 2022년 1월 3일부터 1월 28일까지 2022년 겨울방학 대학생 행정인턴으로 근무함에 있어 다음사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 대학생 행정인턴 활동 중 알게 된 국가안전보장에 관한 기밀, 제3자의 신원 및 재산 등에 관한 정보, 기타 사회적으로 문제가 야기될 사항 등에 대해 누설하거나 개인적 또는 상업적으로 활용하지 않겠습니다.
2. 만일 이를 위반 할 경우에는 본인의 선의 및 과실 여부와 관계 없이 관련법규에 따라 민·형사상의 책임과 처벌을 받을 것입니다.

2022년 1월 일

서약자

근무처:

생년월일:

성 명:

서약집행자

소속:

직급:

생년월일:

☞ 부서장

직위:

성 명:

※ 작성 후 각 부서에서 보관하세요.

【붙임 6】

2022년 겨울방학 대학생 행정인턴 근무 내역

성명			연락처			근무부서			
입금계좌	은행 :		계좌번호 :						
근무내역									
근무일		근무시간 (시간단위)	확인서명		근무일		근무시간 (시간단위)	확인서명	
			근무자	담당자				근무자	담당자
1/3	월				1/17	월			
1/4	화				1/18	화			
1/5	수				1/19	수			
1/6	목				1/20	목			
1/7	금				1/21	금			
1/10	월				1/24	월			
1/11	화				1/25	화			
1/12	수				1/26	수			
1/13	목				1/27	목			
1/14	금				1/28	금			
<특이사항 기재>					근무일수 (유급근무포함)	-근무 : 일 시간 -결근·조퇴 : 일 시간			
- 1일 70,000원 / 만근시 1,610,000원(주휴수당 3일) * 세금 공제 전 - 세금 및 보험료 급여에서 원천징수 - 지각·조퇴자는 근무시간에 대하여만 시간단위로 지급 ※ 근무종료 후 10일 이내 계좌 입금 예정									
위 사실을 확인함. 2022년 1월 일 확인자 부서장 (인)									
급여확인(미기재) ※ 인구일자리과에서 확인			원		일 시간 / 주차 일				