



2024년 11월 15일 11시 39분

YEOSU

Web Contents



목차

목차	2
자주 묻는 질문(FAQ)	3

번호	질문	조회수
9	<p>Q 어학자격시험 응시로 지원할 때 큐넷에서 [응시확인서]와 [결제영수증]은 어떻게 발급받나요?</p>	219
	<p>A</p> <p>*응시확인서 발급 방법</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 큐넷 홈페이지에서 자격증/확인서 > 확인서 발급 > 확인서 발급 신청 메뉴로 들어가면 확인서를 신청할 수 있습니다. 2. 자격구분, 시험 구분, 확인서 종류를 선택하고 발급 용도를 적어 신청을 누르면 시험을 치렀던 내역이 뜹니다. 3. 필요한 항목을 선택하여 선택신청을 누르면 바로 '확인서 발급 신청내역 조회' 메뉴에서 응시 확인서를 볼 수 있습니다. 4. 인쇄를 누르고 프린트하거나 pdf로 다운로드 하면 됩니다. <p>*영수증 발급 방법</p> <p>-응시확인서 발급 방법과 동일하며 확인서 종류에서 '검정수수료 납부확인서'를 고르시면 됩니다.</p>	
8	<p>Q [대학생행정인턴]가족관계증명서는 반드시 업로드 해야하나요?</p>	875
	<p>A</p> <p>가족관계증명서는 신청자 본인이 여수시 내 주소가 아닌 타 지역 주소지로 돼 있는 경우, 부모님이 여수시에 거주중이시라면 부모님 여수시 주소가 나와있는 등본과 가족관계 증명서를 함께 제출하여 여수시 주소지를 확인하는 자료이기때문에 일반선발/우선선발과는 관계가 없습니다.</p> <p>>> 신청자 본인 주민등록 상 거주지가 여수가 아닌 경우에만 부모님 등/초본 자료와 함께 가족관계증명서를 제출하시면 되겠습니다.</p>	
7	<p>Q [대학생행정인턴] 지원 시 첨부파일은 어떻게 업로드 하나요?</p>	886
	<p>A</p> <p>주민등록 등/초본 및 재학증명서는 발급 받을 당시 이미지 파일로 발급 받아 파일로 된 서류를 올려주셔도 되고, 프린트로 직접 출력하여 스캔해서 올려주셔도 됩니다. (스캐너가 없는 경우 스마트폰 스캐너 어플을 이용하여 스캔하면 가능합니다.)</p> <p>자격증은 위와 동일한 방법으로 스캔하여 업로드 하시면 되고 자격사항이 여러개일경우 PDF 파일로 묶어서 올려주시면 되겠습니다.</p>	
6	<p>Q 청년 Blank 아카데미 강의자료는 어디에 업로드 되어있나요?</p>	233
	<p>A</p> <p>청년 Blank 아카데미 강의자료는 공지사항 > '청년 Blank(블랭크) - 청년이 알아야 할 [] 아카데미 강의자료'에 첨부파일로 업로드 되어있습니다.</p> <p>https://www.yeosu.go.kr/youthcenter/community/notice?mode=view&idx=1394</p> <p>참고하시기 바랍니다. 문의 061)664-2115</p>	
5	<p>Q [대학생행정인턴] 접수번호 확인</p>	1743
	<p>A</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SNS 로그인(접수하신 SNS 계정으로) 2. 홈페이지 상단 "청년공간" - "행정인턴 온라인 신청"페이지로 이동 3. 우측 상단 "나의 접수현황" 확인 	

4 번호	Q [대학생행정인턴]대학생 행정인턴 서류접수 주의 사항 질문	1750 조회수
A	<p>1. 청년지원센터 홈페이지 신청만 가능합니다.</p> <p>2. 신청페이지에 맞춰 서류를 작성 해주세요.(공고문에 나와있는 신청서는 작성 안하고 온라인 신청서로 대신합니다.)</p> <p>3. 모집 분야 확인 : 일반 / 우선 / 외곽</p> <p>4. 첨부서류* : 첨부 파일은 한글과 이미지 파일(PDF, GIF, JPG, JPEG PNG 등)만 가능합니다. 첨부 서류가 많을 경우 한글에 이미지를 넣어서 확인 후 첨부해주세요. (첨부 파일 PDF, JPG 등 이미지 변환은 인터넷 검색 부탁드립니다. 출력된 원본 문서 사진 촬영도 가능해요.) -자격증은 필수 사항은 아니며, 선발 후 부서배정 시 참고 자료로 활용됩니다.(우선선발 신청 시 증명은 필수입니다.)</p> <p>※ 대학교 재학(휴학)증명서 발급 시 원파일(*.MIN) 파일은 보안상 문제로 확인 불가하오니 필히 이미지 파일로 전환하여 제출 바랍니다.</p> <p>5. 접수완료 : 접수 등록 후 출력되는 접수증**에 접수번호와 첨부서류가 제대로 나왔는지 확인해주세요. (접수증에 첨부서류 순서가 바뀌는 경우가 있습니다. 첨부파일은 관리자가 한꺼번에 다운받기 때문에 순서는 상관없습니다.)</p> <p>6. 접수등록 완료 후 수정*** : 접수 완료된 후 수정은 불가 합니다. 등록하신 아이디로 재 로그인하여 접수등록 삭제 후 다시 작성 하셔야 합니다. (재등록 시 기존 등록 번호는 삭제되며 새로운 접수 번호가 생성됩니다. 최종 접수 서류의 접수번호를 잘 기억해 두세요)</p> <p>7. 최종 발표 : 선발자 발표는 접수 번호로 발표 합니다. 접수번호를 잘 기억해두시고 접수증은 출력 또는 이미지 저장 하주세요.</p>	
3	Q 홈페이지 SNS 간편 로그인 안돼요~~	529
A	<p>크롬으로 접속 시 SNS 간편 로그인이 차단되는 경우가 종종 발생합니다.</p> <p>다른 인터넷 브라우저(마이크로소프트 엣지, 웨일 등)를 이용하여 접속 부탁드립니다.</p>	
2	Q 청년몰 입점하고 싶은데 어떻게 하면 되나요?	545
A	<p>청년몰 청년상인을 상시 모집하고 있습니다.</p> <p>공지사항에 있는 '청년상인 모집 공고'를 확인하시어 첨부된 양식을 제출하시면 매달 입점 심사를 진행합니다.</p>	
1	Q 청년 정책 제안은 어떻게 하는건가요?	464
A	<p>청년정책을 제안하는 방법입니다. 편하신 방법으로 제안 해주시면 적극 검토하도록 하겠습니다~^^</p> <p>1. 홈페이지 SNS로그인 후 "청년소통 -> 청년정책제안" 메뉴를 이용하여 제안 등록 가능합니다.</p> <p>2. 제안서를 작성하여 "yeosucy@korea.kr" 로 보내주시면 됩니다.</p>	

제목

검색

COPYRIGHT YEOSU.ALL RIGHT RESERVED.

