

제2026-76호 2026년 9월 22일(화)	시 보 여수시	시 정 지 표 시민이 주인되는 시민주권도시 기본이 튼튼한 행복도시 미래를 선도하는 경제도시 세계가 찾는 매력도시 모두가 살기 좋은 미래도시
------------------------------	------------	--

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 홍보담당관 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3023 FAX) 659-5803

고 시

- 여수시 고시 제2026-279호 「여수 국동주공2단지아파트 재건축 정비사업」 정비구역 지정·정비계획 결정 및 지형도면 고시
- 여수시 고시 제2026-280호 공유수면 점용·사용 실시계획 준공검사 고시
- 여수시 고시 제2026-281호 공유수면 점용·사용 실시계획 준공검사 고시
- 여수시 고시 제2026-282호 공유수면 점용·사용 실시계획 승인(신고) 고시
- 여수시 고시 제2026-283호 「연근해어업의 종류별·규모별 폐업지원금 기준액」 고시 제정 알림
- 여수시 고시 제2026-284호 전남광주통합특별시 동부권 상생협의회 운영 규약 고시

공 고

- 여수시 공고 제2026-2902호 전문건설업 폐업 공고 -(주)오케이이엔지
- 여수시 공고 제2026-2905호 도로 지정 공고(화양면 창무리 611번지, 611-4번지)
- 여수시 공고 제2026-2906호 자동차검사 장기 미수검 차량 운행정지 명령 등록 공고
- 여수시 공고 제2026-2913호 「하천법」 위반에 따른 행정대집행 영장 통지 공시송달 공고
- 여수시 공고 제2026-2917호 2026년 연안어업(정치성 구획어업) 감척사업 폐업어선 기관 등 일괄매각 전자 입찰 공고(2차)
- 여수시 공고 제2026-2918호 2026년 「여수시 공공형 살내놀이터」 주말(일요일) 기간제 근로자 채용 공고
- 여수시 공고 제2026-2919호 양식업 면허 유효기간 연장허가 사항 공고
- 여수시 공고 제2026-2929호 2026년 관광편의시설(하화도) 기간제근로자 채용 재공고
- 여수시 공고 제2026-2933호 전문건설업 폐업 공고 - 퍼스택(주)
- 여수시 공고 제2026-2934호 여수 도시관리계획(도로) 결정(변경)(안) 주민 등의 의견청취 열람공고(오림동 내동마을 도시계획도로 개설공사)
- 여수시 공고 제2026-2938호 주택건설공사 안전점검 수행기관 지정 개찰결과 공고(여수 안산동 1단지 부영 아파트 신축공사)
- 여수시 공고 제2026-2942호 전문건설업 폐업 공고 - (주)동서기전

중부민원출장소

- 여수시 중부민원출장소고시 제2026-35호 도로명주소 부여 고시

입법예고

- 여수시 공고 제2026-2903호 「여수시 규제개혁위원회 설치 및 운영 조례」 일부개정안 입법예고

의 회

- 여수시 의회 공고 제2026-4호 2026년도 제1회 여수시의회 지방임기제공무원(속기) 임용시험 재공고

회 략								

시보는 공문서로서의 효력을 갖습니다.

**국동주공2단지아파트 재건축정비사업
정비구역 지정·정비계획 결정 및 지형도면 고시**

1. 여수시 국동 1010번지 일원의 국동주공2단지아파트 재건축정비사업에 대하여 「도시 및 주거환경정비법」 제8조제1항에 따라 정비계획 결정 및 정비구역을 지정하고 같은 법 16조제2항에 따라 고시하며,
2. 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제32조와 「토지이용규제 기본법」 제8조 및 같은 법 시행령 제7조에 따라 지형도면을 고시합니다.
3. 관계도서는 토지이음 “<http://www.eum.go.kr>” 에서 열람 가능하며, 여수시 허가과에 비치하여 일반에게 보입니다.

2026년 9월 17일

여 수 시 장

1. 정비구역의 지정 및 정비계획 결정

가. 정비구역 지정 조서

구분	도면표시 번호	구역 명칭	위 치	면적(㎡)			비고
				기정	변경	변경후	
신규	2	국동주공2단지아파트 재건축정비사업 구역	여수시 국동 1010번지 일원	-	증)40,228	40,228	

나. 토지이용에 관한 계획

구 분	면적(㎡)	구성비(%)	비고
합 계	40,228	100.0	
공동주택용지	39,721	98.7	
정비기반시설	507	1.3	
도 로	507	1.3	

다. 토지등 소유자별 분담금 추산액 및 산출근거

추정 비례율	- 추정비례율 산정방식 : (총 수입 - 총 지출) / 종전자산 총액 × 100% - 추정비례율 : 93.02% - 총 수입 추산액 : 444,806,999,000원 - 총 지출 추산액 : 392,346,479,200원 - 종전자산총액 추산액 : 56,400,000,000원				
개별 종전 자산 추정액	2025년 공동주택 공시가격 - 개별 공시가격 : 부동산공시가격알리미(www.realtyprice.kr)에서 개별 공시가격 확인 *공동주택은 공시가격에 토지추정액이 포함되어 있음.				
추정 분담금 산출	추정분담금 산정방식 = 권리자 분양가 추정액 - (종전자산 추정액×추정비례율) (단위 : 천원)				
	권리자 분양가 추정액(a)			추정 권리가액(b)	추정분담금(a-b)
	분양평형	일반분양가	조합원분양가		
	59A	381,842	305,474	개별 종전자산추정액× 추정비례율 (93.02%)	권리자 분양가 추정액 - 추정권리가액 (+ : 부담 / - : 환급)
	59B	384,176	307,341		
	84A	549,120	439,296		
	84B	553,920	443,136		
※ 관리처분계획인가 시 개별 물건에 대한 종전자산 감정평가 및 분양가격 확정 결과 등 에따라 변경될 수 있음					

라. 정비기반시설의 설치에 관한 계획

1) 도로 결정(변경) 조서

구분	규 모				기능	연장 (m)	기점	종점	사용 형태	주요 경과지	최초 결정일	비 고
	등급	류별	번호	폭원 (m)								
기정	대로	2	1	30	주간선 도로	6,300	2호광장 중앙동 1574-2전	신월동 계획구역계 신월동1616-1	일반 도로	4호광장	건고-527호 71.09.08	
변경	대로	2	1	30~33	주간선 도로	6,300 (140)	2호광장 중앙동 1574-2전	신월동 계획구역계 신월동1616-1	일반 도로	4호광장	건고-527호 71.09.08	
기정	중로	3	18	12	집산 도로	654	대2-1 국동 1-49전	중3-31 국동 874-34전	일반 도로	-	전고-212호 89.11.30	
변경	중로	3	18	12~15	집산 도로	654 (45)	대2-1 국동 1-49전	중3-31 국동 874-34전	일반 도로	-	전고-212호 89.11.30	

주:()는정비구역내 연장임

2) 도로 결정(변경) 사유서

변경전 도로명	변경후 도로명	변 경 내 용	변 경 사 유
대로2-1	대로2-1	일부폭원 확장 - 폭 : 30m → 30~33m	재건축사업의 시행으로 공동주택의 원활한 진·출입을 위하여 가감속 도로폭원 추가 확보
중로3-18	중로3-18	일부폭원 확장 - 폭 : 12m → 12~15m	재건축사업의 시행으로 공동주택의 원활한 진·출입을 위하여 가감속 도로폭원 추가 확보

마. 공동이용시설 설치계획

구 분	기 준	법적규정	계획
주민공동시설 총량제 면적	• 세대수×2.5㎡	2,475.0㎡	세대수에 따른 법정규모 이상으로 설치하며, 구체적인 사항은 사업시행인가 내용에 따름
소 계		2,328.3㎡	
경로당	• 50㎡+(세대수×0.1㎡)	149.0㎡	
작은도서관	• 33㎡이상, 도서 1,000권 이상, 열람석 6석이상(100㎡내외 권장)	33.0㎡	
어린이집	• 30+세대당×0.05=영유아 정원수	80인	
	• 영유아 1명당 4.29㎡ 이상 • 80인 × 4.29㎡	341.3㎡	
주민운동시설	-	492.0㎡	
어린이놀이터	• 200㎡ +(세대수 x 1.0)	1,190.0㎡	
다함께돌봄센터	• 최소면적 66㎡ 이상	66.0㎡	
커뮤니티시설	-	-	
경비실	-	56.0㎡	
관리사무소	• 10㎡+(세대수-50)×0.05㎡	57.0㎡	

주 : 세대수 : 990세대

바. 건축물의 주용도·건폐율·용적률·높이에 관한 계획

결정구분	구역구분		가구 또는 획지 구분		위 치	주된 용도	건폐율 (%)	용적률 (%)	층수 (층)
	명칭	면적 (㎡)	명칭	면적 (㎡)					
신규	국동주공 2단지아파트 재건축정비 사업구역	40,228	A-1	39,721	국동 1010번지 일원	공동 주택	25.0% 이하	250.0% 이하	26층이하
주택의 규모 및 규모별 건설비율		• 건립규모 : 총 990세대 - 59A TYPE : 전용면적 59.9122㎡ (362세대) - 59B TYPE : 전용면적 59.4153㎡ (138세대) - 84A TYPE : 전용면적 84.9920㎡ (318세대) - 84B TYPE : 전용면적 84.9522㎡ (172세대)							

사. 환경보전 및 재난방지에 관한 계획

1) 환경보전계획

항 목	계획내용	비 고
지형·지질	• 건물, 도로 등 불투수 포장면적은 최소화하고, 광장 및 도로, 보도 등은 투수성 포장재(점토벽돌 등) 사용	
동·식물상	• 보호수 및 대형목 등 관상가치가 높은 수목은 재식재하여 사업추진에 따른 폐목의 발생을 최소화 하도록 함	
에너지	• 대상지내 천연연료(LNG)사용 • 설계시 에너지 절약형 단지 건축물 설계기법 적용	
비오톱	• 녹지 조성으로 생물서식공간 제공	
폐기물	• 생활폐기물 처리는 사업대상지내 분리수거함 설치 및 순천시 폐기물 처리계획에 의거하여 처리	
소음·진동	• 건설소음의 영향 최소화 (가설방음판넬 설치 및 장비의 분산 투입)	

2) 재난방지계획

항 목	계획내용	비 고
화 재	• 구역내 화재발생을 대비한 방재계획은 건축법의 방화에 관한 규정 및 관련법규를 준수하여 종합적으로 방재계획 수립 • 피난 방화대책 계획 • 공동주택 부지내 소방차 진입, 진압공간 확보 • 인화성 건축내장재 사용 규제 및 지속적 관리	
수 해	• 우수유역을 검토하여 기존 우수관을 수용하고 구역내 충분한 우수관망을 설치하여 원활한 배수체계가 확립되도록 계획 • 자연토양유지 및 공공보행통로, 공원, 공공공지, 보도 등은 녹지·조경면적의 확대로 토양포장율을 억제하고 불가피한 경우 가급적 투수성포장재를 사용 • 공동주택 단지내 빗물 저수조를 설치하여 홍수방지, 물절약(재활용), 친환경경 조성 등을 유도	
교 통	• 재해시 소방도로의 기능 수행이 가능하도록 진입로 및 내부동선체계를 구축하고 소방차의 상시주차가 가능하도록 소방차 전용주차 구획선을 확보하며, 특수차(고가차, 굴절차)가 주차할 수 있도록 공간 확보 • 단지내 도로의 노상주차를 최대한 억제하여 사고발생시 응급차등의 교통접근이 용이하도록 계획 • 주요 진입로 및 교차로 등에서 발생할 수 있는 교통문제에 대한 처리방안계획 - 가·감속차로 설치, 안전시설 확보 등	

아. 정비구역 주변의 교육환경 보호에 관한 계획

구분	영향	교육환경 보호	비고
대기 오염	건축공사시 발생되는 먼지 및 공사용 차량에 의한 오염	- 가설방음판넬(H=3~6m) 및 상부 방진설치(H=1m) - 살수(차량이동에 따른 비산먼지방지를 위한 주변 도로 및 공사장의 주기적 살수) - 세륜·세차시설 설치 - 차량속도제어 및 적재함 덮개 설치 운행 - 학교시설물 오염시 청소 - 석면폐기물은 관련법령 및 기준에 따라 적합하게처리	
소음 · 진동	건축물의 철거 및 신축으로 인한 영향 예측	- 주거지와 인접지역으로 공사시 주간작업(08:00~18:00) 실시 - 야간작업 지양 - 공사차량속도 제한(20km/hr) - 건설공사장 소음관리요령 준수(환경부 기준) - 공중별 장비의 효율적 투입으로 소음·진동 발생 억제 - 소음 발생시 이동식 방음막 또는 방음벽(막)의 설치 - 소음유발 공사 (기초파일 박기, 건물 발파 철거 등)는 수업 종료 후 또는 방학 중 시행 - 소음유발 공사시 해당학교(봉화초등학교, 이수초등학교, 동산여자중학교, 순천공업고등학교)측에 사전 공지 - 공사차량(장비)의 학교우회 통행 등 - 공사시행시 공사장비는 시험 가동 후 학교부지 경계로부터 50미터 이내의 지역과 정비구역안의 통학로 중 소음·진동이 가장 높은 지역에서 측정하여 기준 초과 시 구체화된 교육환경보호 세부 대책을 수립	
일조 량	건축물 신축에 따른 일조권 침해여부 검토	「교육환경 보호에 관한 법률 시행령」 제16조따라 교육환경평가서는 사행시행계획 인가전 제출을 해야하며 교육환경평가에 따른 일조량 대책을 교육환경 보호계획을 반영하여 사업시행계획에 포함	
교통 안전	학교통학로 안전 대책	- 정비구역 주변 교육시설의 통학로에 차량과 보행로를 분리하고 보행로 진입을 차단하기 위한 안전봉 설치 - 교육시설 주변에 대하여 어린이보호구역 안내표지판 설치 및 캠페인을 통한 운전자들의 어린이보호에 대한 이미지를 인식시킴 - 교통사고 예방을 위한 무단횡단 방지웬스, 칼라 미끄럼 방지 포장, 험프형 횡단보도 등 교통안전시설물 설치	
시설물	근린상가내 유해업소발생에 의한 영향	- 학교정화구역 내 근린상가에는 유해업소 허가 금지 - 상가 내 불량식품의 판매 금지	

자. 세입자 주거대책

○ 해당없음

차. 『국토의 계획 및 이용에 관한 법률』 제52조 제1항 각 호의 사항에 관한 계획

1) 용도지역·용도지구의 세분 및 변경에 관한 사항 : 변경없음

2) 지구단위계획구역

가) 지구단위계획구역 결정(변경) 조서

구분	도 면 표 시 번 호	구역명	위 치	면 적(㎡)			최 초 결정일	비고
				기 정	변 경	변경후		
신설	A	국동주공2단지아파트 재건축정비사업구역	여수시 국동 1010번지 일원	-	증)40,228	40,228	-	

나) 지구단위계획구역 결정(변경) 사유서

구분	도 면 표 시 번 호	위 치	면 적(㎡)	변경사유
신설	A	여수시 국동 1010번지 일원	40,228	노후·불량 주택으로 주거환경이 불량한 지역을 재건축함에 있어 계획적인 개발을 유도하고자 도시 및 주거환경 정비법」 제17조 제1항의 규정에 의거하여 지구단위계획구역으로 지정

3) 기반시설의 배치와 규모에 관한 계획

- 생략(마. 정비기반시설의 설치에 관한 계획 참조)

4) 가구 및 획지의 규모에 관한 계획

도면 번호	가구 번호	면적(㎡)	획 지			비 고
			획지번호	위 치	면적(㎡)	
계		39,721	-	-	39,721	
A-1	A	39,721	-1	국동 1010번지 일원	39,721	공동주택

5) 건축물의 용도·건폐율·용적률·높이·건축선에 관한 계획

도면 번호	위 치	구 분		계 획 내 용	비고
A-1	국동 1010번지 일원	용도	허용 용도	• 건축법 시행령 별표1에 따른 제2호 공동주택 • 주택법 제2조에 따른 제13호 부대시설, 제14호 복리시설	
			불허 용도	• 허용용도 이외의 용도	
		건폐율		• 25.0% 이하	
		용적률		• 250.0% 이하	
		높 이		• 120m 이하 (26층 이하)	

카. 정비사업의 시행방법

○ 관리처분계획에 따라 공동주택 및 부대·복리시설을 건설하여 공급할 계획임

타. 기존 건축물의 정비·개량에 관한 계획

○ 사업지 내 건물은 전면 철거 후 신축하는 것으로 계획함

구역명	면적 (㎡)	위치	정비개량계획(동)				비 고
			계	존치	개수	철거 후 신축	
국동주공2단지 아파트 재건축정비 사업구역	40,228	여수시 국동 1010번지 일원	19	-	-	• 철거 : 19 • 신축 : 22 -공동주택 15 -부대복리시설 7	

파. 정비기반시설의 설치계획

구 분	시설명	위 치	설치 면적(㎡)	설치계획내용	비 고
계			507	사업 시행후 대상지의 원활한 진·출입을 위해 대상지 접근하 는 도로의 폭원 및 연장 확장	
도로	대로2-1	국동 1010번지	390		
	중로3-18	국동 1010번지	117		

하. 그 밖에 시·도 조례가 정하는 사항

1) 가구 또는 획지에 관한 계획

도면 번호	가구 번호	면적(㎡)	획 지			비 고
			획지번호	위 치	면적(㎡)	
계		39,721	-	-	39,721	
A-1	A	39,721	-1	국동 1010번지 일원	39,721	공동주택

2) 임대주택의 건설에 관한 계획

○ 해당없음

3) 주민의 소득원 개발에 관한 사항(주거환경개선사업에 한정한다.)

○ 해당없음

2. 정비구역의 지정 및 정비계획 결정 관련도면

가. 정비구역 결정도

나. 정비계획 결정도

다. 정비기반시설에 관한 결정도

라. 건축물의 용도·건폐율·용적률·높이 등에 관한 결정도

마. 도시관리계획 결정도(기정)

바. 도시관리계획 결정도(변경)

사. 도시관리계획 결정 지형도면 고시도(변경). 끝.

공유수면 점용·사용 실시계획 준공검사 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제18조 규정에 따라 공유수면 점용·사용 실시계획 준공검사를 확인하고, 같은 법 제18조 제6항의 규정에 따라 아래와 같이 공유수면 점용·사용 실시계획 준공검사를 고시합니다.

점용·사용 (승인)번호 (허가(승인)일)	준공검사 신청자		점용·사용장소	허가면적	준공검사 확 인 증 교부일자	공사내용
	주 소	성 명				
2024-072 (2025. 1. 23.)	여수시 시청로 1(학동)	여수시장 (섬발전지원과)	여수시 화정면 낭도리 28-1번지 일원	867㎡	2026. 9. 14.	화정면 추도항 정비공사

2026. 9. 18.

여 수 시 장

공유수면 점용·사용 실시계획 준공검사 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제18조 규정에 따라 공유수면 점용·사용 실시계획 준공검사를 확인하고, 같은 법 제18조 제6항의 규정에 따라 아래와 같이 공유수면 점용·사용 실시계획 준공검사를 고시합니다.

점용·사용 (승인)번호 (허가(승인)일)	준공검사 신청자		점용·사용장소	허가면적	준공검사 확 인 증 교부일자	공사내용
	주 소	성 명				
2026-002 (2026. 1. 5.)	여수시 시청로 1(학동)	여수시장 (섬발전지원과)	여수시 화정면 개도리 1702-1번지 일원	11,609㎡	2026. 9. 14.	화정면 개도 호령 선착장 정비 및 부잔교 설치공사

2026. 9. 18.

여 수 시 장

공유수면 점용·사용 실시계획 승인(신고) 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제17조 규정에 의거 공유수면 점용·사용 실시계획을 승인(신고)하고 고시합니다.

승인 (신고) 번호	실시계획 승인 (신고)수리일	시 행 자		공사기간	점 용 · 사용 장 소	사업내용
		주 소	성 명			
2026-009 ('26. 3. 26.)	'26. 9. 14.	여수시 시청로 1	여수시장 (섬발전자원과)	'26. 9. 14. ~ '27. 1. 27.	남면 안도리 936-1번지 일원	남면 안도 여객선 접안시설 보수공사

2026. 9. 18.

여 수 시 장

연근해어업의 종류별·규모별 폐업지원금 기준액 제정안

제1조(목적) 이 고시는 「연근해어업구조개선법」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제6조의2에 따른 폐업지원금 기준액을 고시함을 목적으로 한다.

제2조(폐업지원금 기준액) 폐업지원금 기준액은 아래 표와 같다.

(단위: 백만원)

1. 근해어업

저인망				대형 트롤	선망		형망	문어 단지	자리돔 들망	붕수망
대형	중형				대형	소형				
외끌이	외끌이		쌍끌이							
	동해구	서남해구	서남해구							
612	839	1,054	1,557	1,092	3,324	834	231	332	179	111

동해구중형트롤		기선권현망		연승		쌍끌이대형저인망	
40톤 미만	592	200톤 미만	1,048	20톤 미만	419	100톤 미만	770
40톤 이상	1,604	200톤 이상	1,091	20~35톤 미만	559	100~130톤 미만	1,232
				35톤 이상	614	130톤 이상	1,459

구분	채낚기	자망	안강망	장어통발	통발
35톤 미만	267	292	471	323	374
35~65톤 미만	240	449	637	468	431
65톤 이상	277	419	798	589	613

잠수기	1구	2구	3구	4구	5구
	341	210	245	223	435

2. 연안어업

구분	1톤 미만	1톤 이상 2톤 미만	2톤 이상 3톤 미만	3톤 이상 4톤 미만	4톤 이상 5톤 미만	5톤 이상 6톤 미만	6톤 이상 7톤 미만	7톤 이상 8톤 미만	8톤 이상 9톤 미만	9톤 이상 10톤 미만
개량안강망	57	64	80	87	87	87	149	152	113	152
선망	33	62	85	104	123	119	133	145	145	145
통발	28	35	46	50	132	132	148	165	165	165
조망	17	29	51	51	51	51	76	105	78	105
자망	28	35	46	62	66	60	111	124	134	149
들망	66	66	84	66	102	105	105	141	105	143
복합	29	35	41	46	69	78	76	84	88	93

3. 구획어업

건강망, 건망, 선인망, 장망	지인망, 해선망	들망	승망류	안강망	새우조망	실뱀장어안강망	패류형망
70	33	52	50	83	116	140	163

4. 정치망어업

대형	중형	소형
727	390	345

제3조(재검토기한) 해양수산부장관은 이 고시에 대하여 「훈령·예규 등의 발령 및 관리에 관한 규정」에 따라 2027년 1월 1일 기준으로 매 3년이 되는 시점(매 3년째의 12월 31일까지를 말한다)마다 그 타당성을 검토하여 개선 등의 조치를 해야 한다.

부 칙

이 고시는 2026년 9월 11일부터 시행한다.

「전남광주통합특별시 동부권 상생협의회 운영 규약」 고시

지방수도 성장시대, 광역행정 수요 증가와 권역 간 경쟁 심화에 대응하는 전남광주 통합특별시 동부권 상생협의회를 설립·운영하고자, 「지방자치법」 제169조에 따라 여수시의회에 「전남광주통합특별시 동부권 상생협의회 운영 규약」을 보고하고 이를 아래와 같이 고시합니다.

2026년 9월 22일

여 수 시 장

1. 고 시 명: 전남광주통합특별시 동부권 상생협의회 운영 규약

2. 협의회 현황

가. 협의회명: 전남광주통합특별시 동부권 상생협의회

나. 설립목적: 전남광주통합특별시 동부권 지방자치단체 간 공동 현안에 대한 협의·조정과 상생협력사업의 효율적 추진

다. 회원현황: 여수시, 순천시, 광양시, 곡성군, 구례군, 고흥군, 보성군

3. 주요내용: 붙임과 같음

4. 고시방법: 여수시 홈페이지 게재

5. 문 의: 여수시 시민소통담당관 여수만르네상스정책팀(☎061-659-3488)

붙임 전남광주통합특별시 동부권 상생협의회 운영 규약 1부.

전남광주통합특별시 동부권 상생협의회 운영 규약

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 규약은 「지방자치법」 제169조 및 같은 법 시행령 등 관계 법령에 따라 전남광주통합특별시 동부권 지방자치단체 간 공동 현안에 대한 협의·조정과 상생협력사업의 효율적 추진을 위하여 전남광주통합특별시 동부권 상생협의회를 구성하고, 그 운영에 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(명칭) 본 협의회는 명칭은 “전남광주통합특별시 동부권 상생협의회” 라 한다.

제3조(구성) 협의회를 구성하는 지방자치단체는 여수시, 순천시, 광양시, 곡성군, 구례군, 고흥군, 보성군으로 한다.

제4조(사무소) 협의회는 사무소는 회장이 속한 지방자치단체에 두는 것을 원칙으로 하되, 협의회는 의결로 달리 정할 수 있다.

제5조(기능) 협의회는 다음 각 호의 사항을 협의·조정하거나 공동으로 추진한다.

1. 전남광주통합특별시 동부권 공동 발전전략 수립 및 추진에 관한 사항
2. 광역교통, 산업, 경제, 관광, 문화, 환경, 의료, 교육 등 광역생활권 공동 현안에 관한 사항
3. 전남광주통합특별시 출범 등 대외 행정환경 변화에 대한 공동 대응에 관한 사항
4. 공공기관 이전, 행정기능 강화, 국가 및 전남광주통합특별시 정책 반영을 위한 공동 건의에 관한 사항
5. 항만·물류, 철강·석유화학, 방산·반도체, 우주항공, 그린바이오 등 지역 전략산업 육성 및 산업전환 대응에 관한 사항
6. 2개 이상 시·군이 연계하여 추진하는 공동사업 및 광역협력사업에 관한 사항

7. 공동 현안 관련 조사·연구, 자료 수집, 정책개발 및 정보 공유에 관한 사항
8. 시·군 간 갈등 예방, 협의·조정 및 상호 지원에 관한 사항
9. 그 밖에 협의회 목적 달성을 위하여 필요하다고 인정하는 사항

제2장 조직 및 임원

제6조(회원) ① 협의회 회원은 제3조에 따른 지방자치단체의 장으로 한다.

② 회원은 협의회에서 결정한 사항이 성실히 이행될 수 있도록 노력하여야 하며, 동부권 전체의 공동이익과 상생발전을 위하여 협력하여야 한다.

제7조(임원) ① 협의회에는 회장 1명을 둔다.

② 회장은 협의회에서 호선하되, 구성 지방자치단체 간 균형과 순환운영을 고려한다.

③ 회장은 협의회를 대표하고, 협의회 사무를 총괄한다.

④ 회장은 협의회 회의를 소집하고 그 의장이 된다.

⑤ 회장은 협의회에서 심의·의결한 사항의 이행 상황을 관리하고, 필요한 경우 관계기관에 공동 건의, 협의, 요청 등을 할 수 있다.

⑥ 회장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 회장이 속한 지방자치단체의 부단체장 또는 직무대리인이 그 직무를 대행한다.

제8조(임기) ① 회장의 임기는 1년으로 한다.

② 회장의 임기는 해당 지방자치단체장의 재직기간을 초과할 수 없다.

③ 보궐로 선출된 회장의 임기는 전임자의 남은 기간으로 한다.

④ 회장의 연임 여부는 협의회 의결로 정한다.

제9조(사무처리) ① 협의회 사무는 회장이 속한 지방자치단체의 기획·광역행정 담당 부서에서 처리한다.

② 협의회 사무는 다음 각 호와 같다.

1. 협의회 운영에 관한 사항
2. 안건 취합, 회의자료 작성 및 회의 준비에 관한 사항
3. 회의결과 정리 및 보관에 관한 사항
4. 의결사항 관리 및 이행상황 점검에 관한 사항
5. 공동 건의문, 공동성명 등 작성 및 대외 협력에 관한 사항
6. 예산 편성, 집행, 결산 등 회계 운영에 관한 사항
7. 그 밖에 협의회 운영을 위하여 필요한 사무

③ 회장이 속한 지방자치단체는 협의회 사무 처리를 위하여 필요한 경우 구성 지방자치단체에 자료 제출, 의견조회 및 실무 협조를 요청할 수 있다.

제10조(대리참석) 회원인 지방자치단체장이 부득이한 사유로 회의에 참석할 수 없는 경우에는 부단체장 또는 권한을 위임받은 해당 지방자치단체의 간부공무원이 대리 참석할 수 있으며, 대리 참석자는 토의권과 의결권을 가진다.

제11조(자문위원 등) ① 협의회는 안건의 전문적 검토와 정책 자문을 위하여 필요한 경우 관계 공무원, 지방의회 의원, 전문가, 관계기관·단체 관계자 등을 회의에 참석하게 하여 의견을 들을 수 있다.

② 자문위원 또는 전문가의 구성·운영에 필요한 사항은 협의회 의결로 정한다.

③ 공무원이 아닌 자문위원 또는 전문가에게는 예산의 범위에서 수당과 여비 등을 지급할 수 있다.

제3장 회의

제12조(회의의 종류) 협의회 회의는 정기회의, 임시회의 및 실무협의로 구분한다.

제13조(정기회의) ① 정기회의는 연 2회 개최하되, 상반기와 하반기에 각 1회 개최한다.

② 정기회의는 회장이 소집한다.

③ 정기회의에서는 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다.

1. 협의회 운영방향 및 연간 사업계획
2. 공동 대응과제 및 공동 건의사항
3. 예산 및 결산에 관한 사항
4. 회장 선출에 관한 사항
5. 규약 개정 및 협의회 운영에 관한 중요 사항
6. 그 밖에 회장이 필요하다고 인정하는 사항

제14조(임시회의) ① 임시회의는 회장이 필요하다고 인정하는 경우 또는 회원 3분의 1 이상의 요구가 있는 경우 회장이 소집한다.

② 긴급한 공동 현안이 발생한 경우에는 회장이 회의 개최 절차를 간소화하여 임시회의를 소집할 수 있다.

제15조(회의 소집 및 안전 제출) ① 회장이 회의를 소집하려는 경우에는 회의 개최일 7일 전까지 회의 일시, 장소 및 안전을 각 회원에게 통지하여야 한다. 다만, 긴급하거나 부득이한 사유가 있는 경우에는 그러하지 아니하다.

② 회장은 회의 개최 20일 전까지 각 지방자치단체에 상정 안전 제출을 요청할 수 있다.

③ 안전 제출을 요청받은 지방자치단체는 회의 개최 10일 전까지 안전을 회장에게 제출하여야 한다. 다만, 긴급한 현안은 회의 당일 안전으로 상정할 수 있다.

④ 회장은 제출된 안전에 대하여 필요한 경우 관계 지방자치단체, 관계기관 또는 실무협의회의 검토의견을 받을 수 있다.

제16조(회의장소) ① 회의는 회장이 지정한 장소에서 개최함을 원칙으로 한다.

② 특별한 사유가 있는 경우에는 회장이 회원과 협의하여 회의장소를 조정할 수 있다.

제17조(의결정족수) ① 협의회의 회의는 재적회원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석회원 과반수의 찬성으로 의결한다.

② 다음 각 호의 사항은 재적회원 3분의 2 이상의 찬성으로 의결한다.

1. 규약의 개정
2. 협의회의 폐지
3. 회원 지방자치단체의 가입 또는 탈퇴
4. 공동부담금 부과 및 주요 공동사업 추진에 관한 사항
5. 그 밖에 협의회가 중요하다고 인정하는 사항

③ 가부동수인 경우에는 부결된 것으로 본다.

제18조(서면의결) ① 회장은 안전이 경미하거나 긴급을 요하는 경우, 또는 대면회의 개최가 곤란한 경우에는 서면으로 의결할 수 있다.

② 서면의결은 제17조의 의결정족수를 준용한다.

③ 서면의결 결과는 차기 협의회 회의 시 보고하여야 한다.

- 제19조(회의결과)** ① 회장은 협의회 회의 개최 후 회의결과를 회원에게 통보 하여야 한다.
- ② 회의결과에는 회의 일시 및 장소, 참석자, 안건, 발언 요지, 의결사항, 후속 조치사항 등을 포함한다.
- ③ 회의결과의 작성·보관은 회장이 속한 지방자치단체에서 담당한다.

제4장 실무협의회

- 제20조(실무협의회 설치)** ① 협의회는 효율적인 운영과 안건의 사전검토를 위하여 실무협의회를 둔다.
- ② 실무협의회는 구성 지방자치단체의 기획·광역행정 담당 부서장과 안건 관련 부서장으로 구성한다.
- ③ 실무협의회 위원장은 회장이 속한 지방자치단체의 기획·광역행정 담당 부서장이 된다.
- ④ 실무협의회에는 필요한 경우 관계기관, 전문가, 담당 공무원 등을 참석하게 할 수 있다.

제21조(실무협의회 기능) 실무협의회는 다음 각 호의 사항을 협의·검토한다.

1. 협의회 상정 안건의 사전검토 및 조정
2. 공동 대응 과제 및 공동사업 발굴
3. 협의회 의결 사항의 이행 상황 점검
4. 공동 건의문, 공동성명, 정책자료 등 작성
5. 실무 차원의 자료 공유 및 관계 기관 협의
6. 예산 수반 사항, 공동부담금, 행정절차 등에 관한 사전검토
7. 그 밖에 협의회 효율적 운영을 위하여 필요한 사항

- 제22조(실무협의회 운영)** ① 실무협회는 실무협의회 위원장이 필요하다고 인정하는 경우 또는 구성 지방자치단체의 요청이 있는 경우 개최한다.
- ② 실무협의회 위원장은 협의 안건에 대한 실무검토 의견서를 작성하여 협의회에 제출하고, 협의회 회의 시 그 내용을 보고하여야 한다.
- ③ 예산이 수반되지 않는 경미한 사항은 실무협의회에서 협의·조정할 수 있으며, 그 결과를 협의회에 보고하여야 한다.

제5장 사무국 설치

- 제23조(사무국 설치 등)** ① 협의회는 공동사업 확대, 상시적 사무 처리, 대외협력 강화 등 필요성이 인정되는 경우 협의회 의결로 사무국을 둘 수 있다.
- ② 사무국에는 사무국장과 사무직원을 둘 수 있으며, 필요한 경우 구성 지방자치단체에 공무원 파견을 요청할 수 있다.
- ③ 사무국의 설치 시기, 조직, 정원, 파견 대상, 파견기간, 업무분장 및 운영에 필요한 사항은 실무협의회의 검토를 거쳐 협의회 의결로 따로 정한다.
- ④ 사무국장과 사무직원의 복무 및 관리에 관한 사항은 「지방공무원법」 등 관계 법령과 소속 지방자치단체의 복무 관계 규정을 따른다.
- ⑤ 사무국을 설치한 경우에는 제9조에 따른 협의회 사무를 사무국에서 처리한다.

제6장 재정

- 제24조(재원 및 회비)** ① 협의회 운영에 필요한 경비는 구성 지방자치단체의 회비, 특별부담금, 그 밖의 수입으로 충당한다.
- ② 회비는 시·군별 연 300만 원으로 하고, 공동사업 추진에 따른 특별부담금은 해당 사업의 성격, 참여 지방자치단체, 수혜 범위 등을 고려하여 협의회에서 따로 정한다.
- ③ 회비 및 특별부담금은 회장이 속한 지방자치단체에서 수납·관리한다. 다만, 사무국을 설치한 경우에는 사무국 지정 계좌로 수납·관리할 수 있다.
- ④ 협의회 회계 처리는 「지방자치단체 회계관리에 관한 훈령」 등 지방자치단체 회계 관계 규정을 준용한다.

제25조(회계연도) 협의회 회계연도는 매년 1월 1일부터 12월 31일까지로 한다.

- 제26조(예산 및 결산)** ① 세입·세출예산은 협의회 의결을 거쳐 결정한다.
- ② 새로운 회계연도가 시작된 후 예산이 확정되기 전까지 필요한 경비는 전년도 예산에 준하여 집행할 수 있으며, 이 경우 집행된 예산은 해당 연도 예산에 의해 집행된 것으로 본다.
- ③ 회장은 매 회계연도 종료 후 결산서를 작성하여 협의회에 보고하고 승인을 받아야 한다.

제7장 보칙

제27조(사무인계인수) 회장은 임기 만료 후 30일 이내에 협의회 운영에 관한 기록, 회의자료, 의결사항 관리대장, 예산·회계 자료, 사무처리 관련 자료 등 협의회 사무 전반을 다음 회장에게 인계하여야 한다.

제28조(가입 및 탈퇴) ① 협의회에 새로 가입하려는 지방자치단체는 협의회 의결을 거쳐 가입할 수 있다.

② 협의회에서 탈퇴하려는 지방자치단체는 탈퇴 예정일 6개월 전까지 회장에게 서면으로 통보하여야 한다.

③ 가입 및 탈퇴에 따른 세부사항은 관계 법령과 협의회 의결에 따른다.

제29조(규약의 개정) ① 이 규약을 개정하려는 경우에는 재적회원 3분의 2 이상의 찬성으로 의결한다.

② 규약의 제정·개정·폐지 등 관계 법령상 지방의회 보고 및 고시 등 절차가 필요한 사항은 해당 절차를 이행하여야 한다.

제30조(운영세칙) 이 규약에서 정한 사항 외에 협의회 운영에 필요한 사항은 협의회 의결로 정한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규약은 구성 지방자치단체의 지방의회 보고 및 고시 등 필요한 절차를 거쳐 고시한 날부터 시행한다.

제2조(최초 회장에 관한 특례) 이 규약 시행 후 최초 회장은 제7조에도 불구하고 제1차 협의회 회의에서 선출하며, 최초 회장의 임기는 협의회에서 따로 정할 수 있다.

전문건설업 폐업 공고

전문건설업 폐업신고에 따라 신고사항을 「건설산업기본법」 제20조의2 (건설업의 폐업 등) 및 같은 법 시행규칙 제20조의3(건설업등록말소의 공고)에 따라 폐업 처리하였음을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 9 월 17 일

여 수 시 장

1. 폐업대상 업체

상 호	영업 소재지	폐업대상 건설 업종 (등록번호)	법인번호 (주민번호)	폐업일자	폐업사유
(주)오케이이엔지 (홍O현)	전남광주통합특별시 여수시 대평길 94	철강구조물공사업 (여수-23-차-06)	134111-0139051	2026.9.17.	사업포기

2. 공고 기간: 2026. 9. 17. ~ 2026. 10. 1.(14일)

3. 공고 장소: 여수시 홈페이지 및 시보

4. 기타

본 신고사항은 건설산업기본법 시행규칙 제20조의3(건설업 등록말소의 공고)에 따라 건설산업정보시스템(<http://www.kiscon.net>)에 공고되었음을 알려드립니다.

도로 지정 공고

여수시 화양면 창무리 611번지 외 1필지(611-4) 상의 신축허가와 관련하여 「건축법」 제2조제1항제11호 및 같은 법 제45조제1항에 따라 아래와 같이 도로로 지정 · 공고합니다.

2026. 9. 18.

여 수 시 장

1. 위 치 : 여수시 화양면 창무리 611번지, 611-4번지
2. 도로면적 : 50m²
3. 도로길이 : 63m
4. 도 로 폭 : 4m
5. 지번별 도로지정 조서

소재지	지번	지목	면 적(m ²)		비 고
			공부면적	지정면적	
계			602	50	
화양면 창무리	611	종교용지	130	20	
화양면 창무리	611-4	답	472	30	

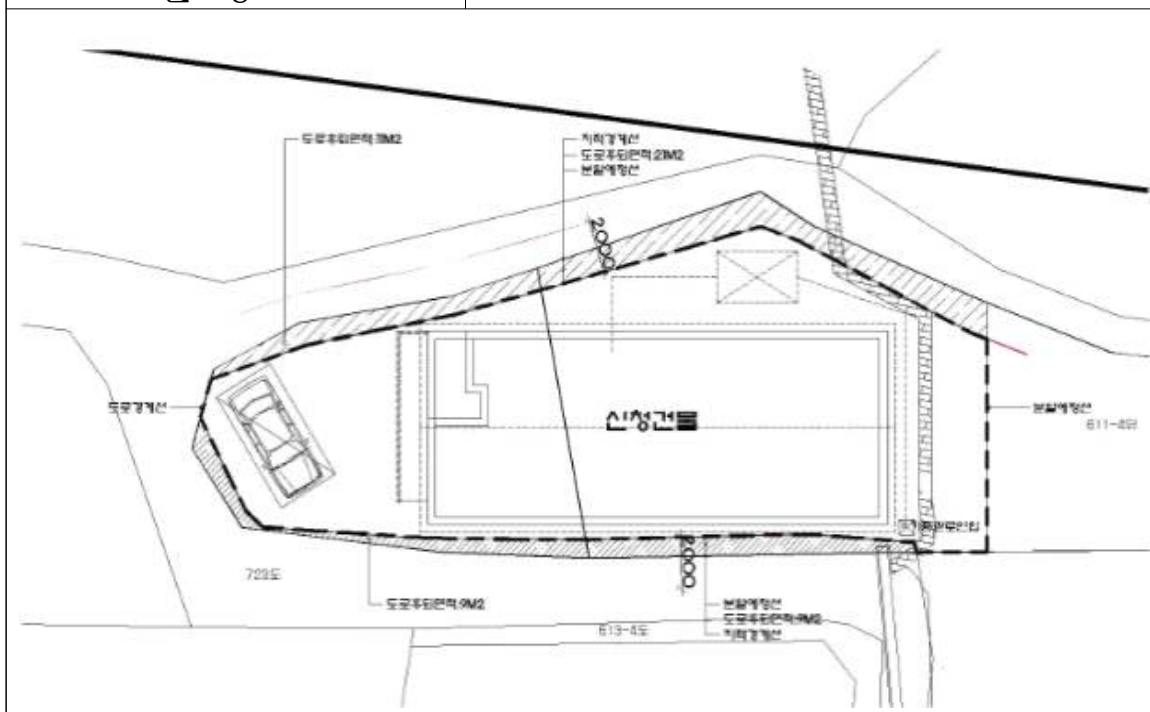
6. 관련도서 : 별첨참조

[별첨]

위 치 도



현 황 도



운행정지 명령 등록 공고

「자동차관리법」 제37조제3항 및 시행규칙 제64조의 규정에 따라 자동차(종합)검사 1년 이상 장기 미수검 자동차에 대하여 「자동차관리법」 제24조의2(자동차의 운행정지 등) 및 동 시행규칙 제22조(운행정지명령 대상 자동차의 확인), 제23조(운행정지에 관한 동의·요청 등) 규정에 의거하여 운행정지명령을 하였음을 공고합니다.

1. 공고명칭 : 자동차검사 장기 미수검 차량 운행정지 명령 등록 공고
2. 공고기간 : 2026. 9. 17. ~ 2026. 10. 9.(22일간)
3. 공고대상 : 붙임명단 참조
4. 공고내용

가. 본 행정처분 사항은 「자동차관리법」 제24조의2(자동차의 운행정지 등)에 따라 시보 및 홈페이지에 공고됨을 알려드립니다.

나. 자동차관리법 제24조의2에 따라 운행정지명령 받은 차량을 운행하다 적발될 경우 자동차관리법 제81조 및 제82조 규정에 의거 1년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금에 처해질 수 있음을 알려드립니다.

5. 문의처 : 여수시 주차차량과 (☎ 061-659-5165)

2026. 9. 17.

여 수 시 장

운행정지 명령 대상

순번	차량번호	성명	주소	운행정지등록일	비고
1	06*1165	이*주	전남광주통합특별시 여수시 장군산길	2026-09-17	
2	16*고7371	이*임	전남광주통합특별시 여수시 대경도5길	2026-09-17	
3	25*4878	권*상	전남광주통합특별시 여수시 소라면 덕양로	2026-09-17	
4	33*0136	김*진	전남광주통합특별시 여수시 한재로	2026-09-17	
5	33*0431	박*	전남광주통합특별시 여수시 덕양로	2026-09-17	
6	53*6788	이*기	전남광주통합특별시 여수시 시청동3길	2026-09-17	
7	58*0687	심*호	전남광주통합특별시 여수시 문수1길	2026-09-17	
8	80*8207	백*현	전남광주통합특별시 여수시 돌산읍 강남동로	2026-09-17	
9	83*2825	지*환*(주)	전남광주통합특별시 여수시 주삼덕양로	2026-09-17	
10	84*4803	권*택	전남광주통합특별시 여수시 소라면 서부로	2026-09-17	
11	86*0713	*테* 주*회사	전남광주통합특별시 여수시 무선로	2026-09-17	
12	89*5911	안*태	전남광주통합특별시 여수시 묘도9길	2026-09-17	
13	89*0688	(*)예*	전라남도 여수시 돌산읍 돌산로	2026-09-17	
14	90*4540	이*홍	전남광주통합특별시 여수시 봉계대곡길	2026-09-17	
15	90*5581	옥*아	전남광주통합특별시 여수시 돌산읍 평사로	2026-09-17	
16	91*8251	정*호	전남광주통합특별시 여수시 소라면 마전길	2026-09-17	
17	92*2926	두*건*	전남광주통합특별시 여수시 화산1길	2026-09-17	
18	95*9187	강*천	전남광주통합특별시 여수시 봉산남8길	2026-09-17	
19	95*3664	이*임	전남광주통합특별시 여수시 대경도5길	2026-09-17	
20	99*3108	박*선	전남광주통합특별시 여수시 웅천로	2026-09-17	

「하천법」 위반에 따른 행정대집행 영장 통지 공시송달 공고

여수시 공고 제2026-2913호

우리 시 하천 구역에 「하천법」 제33조에 따른 허가를 받지 않고 점·사용한 행위에 대하여 같은 법 제69조에 따라 원상복구 명령을 하였으나, 지정된 기한 내 이행되지 않아 「행정대집행법」 제3조 및 제4조, 「행정절차법」 제21조에 따라 행정대집행 영장을 통지하고자 하였으나, 행위자, 주소 미상 등의 사유로 송달이 불가하여 「행정절차법」 제14조제4항에 따라 아래와 같이 공시송달 공고합니다.

2026년 9월 18일

여 수 시 장

- 공 고 명 : 「하천법」 위반에 따른 행정대집행 영장 통지 공시송달 공고
- 공고기간 : 2026. 9. 18. ~ 10. 2.(14일간)
- 공고장소 : 전국 시군구 게시판 및 홈페이지
- 법적근거 : 「하천법」 제33조, 제69조, 「행정대집행법」 제3조
- 공시송달 대상 : 불임 참고
- 고지사항

가. 상기 불법 점용물에 대해 2026년 10월 2일까지 자진철거 및 원상복구하여 주시기 바라며, 지정 기한까지 이행하지 않을 경우 「행정대집행법」 제2조에 따라 우리 시에서 대집행하거나 제3자로 하여금 대집행하게 하고, 그 비용은 같은 법 제6조에 따라 징수하게 됨을 알려드립니다.

나. 상기 위반사항 및 처분에 이의가 있을 경우, 기간 내 불임 서식에 따라 의견서를 작성하여 제출하여 주시기 바라며, 기간 내 제출된 의견이 없을 경우, 「행정절차

법」 제27조제4항에 따라 의견이 없는 것으로 간주하여 관련 법령에 따른 행정대집행 등 후속 조치를 이행할 예정임을 알려드립니다.

다. 「행정절차법」 제15조에 따라 공고일로부터 14일이 경과하면 본 공고는 본인에게 도달한 것으로 간주하고 효력이 발생함을 알려드립니다.

7. 문의처 및 의견제출처 : 여수시 건설과 하천팀 (☎061-659-4038)

가. 제출방법 : 방문 또는 우편

나. 주 소 : 전남광주통합특별시 여수시 웅천11길 7(임시청사 건설과)

다. 팩스번호 : 061-659-5834

라. 제출기한 : 2026. 9. 30.(수)까지

※ 의견 미제출 시 의견이 없는 것으로 간주하여 관계 법령에 따라 처분예정

제2026-2913호

행정대집행 영장

성 명: 미상

주 소: 미상

2026년 9월 9일, 여수시 공고 제2026-2798호로 귀하 소유의 불법 적치물(원형 맨홀 3EA)을 2026년 9월 16일까지 원상회복하도록 계고서를 송달하였으나, 지정된 기한까지 이행하지 않아 우리 시에서 부득이 아래와 같이 대집행함을 「행정대집행법」 제3조제2항에 따라 통보합니다.

※ 위 처분에 대하여 이의가 있는 경우에는 「행정심판법」 제27조에 따라 처분이 있음을 안 날부터 90일 이내에 행정심판을 청구할 수 있습니다.

- 아 래 -

대집행 일시	행정대집행 책임자			행정대집행 비용(추산액)
	소속	직위(직급)	성명	
2026년 10월 2일부터 완료시까지	여수시 건설과	하천팀장	최종춘	1,093,000원
		지방시설 주사보	김용환	

2026년 9월 18일

여 수 시 장

제2026-2913호

행정대집행 영장

성 명: 미상

주 소: 미상

2026년 9월 9일, 여수시 공고 제2026-2798호로 귀하 소유의 불법 적치물(사각 맨홀 30EA)을 2026년 9월 16일까지 원상회복하도록 계고서를 송달하였으나, 지정된 기한까지 이행하지 않아 우리 시에서 부득이 아래와 같이 대집행함을 「행정대집행법」 제3조제2항에 따라 통보합니다.

※ 위 처분에 대하여 이의가 있는 경우에는 「행정심판법」 제27조에 따라 처분이 있음을 안 날부터 90일 이내에 행정심판을 청구할 수 있습니다.

- 아 래 -

대집행 일시	행정대집행 책임자			행정대집행 비용(추산액)
	소속	직위(직급)	성명	
2026년 10월 2일부터 완료시까지	여수시 건설과	하천팀장	최종춘	1,511,000원
		지방시설 주사보	김용환	

2026년 9월 18일

여 수 시 장

제2026-2913호

행정대집행 영장

성 명: 미상

주 소: 미상

2026년 9월 9일, 여수시 공고 제2026-2798호로 귀하 소유의 불법 경작(A= 264㎡)을 2026년 9월 16일까지 원상회복하도록 계고서를 송달하였으나, 지정된 기한까지 이행하지 않아 우리 시에서 부득이 아래와 같이 대집행함을 「행정대집행법」 제3조제2항에 따라 통보합니다.

※ 위 처분에 대하여 이의가 있는 경우에는 「행정심판법」 제27조에 따라 처분이 있음을 안 날부터 90일 이내에 행정심판을 청구할 수 있습니다.

- 아 래 -

대집행 일시	행정대집행 책임자			행정대집행 비용(추산액)
	소속	직위(직급)	성명	
2026년 10월 2일부터 완료시까지	여수시 건설과	하천팀장	최종춘	953,000원
		지방시설 주사보	김용환	

2026년 9월 18일

여 수 시 장

제2026-2913호

행정대집행 영장

성 명: 미상

주 소: 미상

2026년 9월 9일, 여수시 공고 제2026-2798호로 귀하 소유의 불법 적치물(물탱크 1EA, 폐목재 등)을 2026년 9월 16일까지 원상회복하도록 계고서를 송달하였으나, 지정된 기한까지 이행하지 않아 우리 시에서 부득이 아래와 같이 대집행함을 「행정대집행법」 제3조제2항에 따라 통보합니다.

※ 위 처분에 대하여 이의가 있는 경우에는 「행정심판법」 제27조에 따라 처분이 있음을 안 날부터 90일 이내에 행정심판을 청구할 수 있습니다.

- 아 래 -

대집행 일시	행정대집행 책임자			행정대집행 비용(추산액)
	소속	직위(직급)	성명	
2026년 10월 2일부터 완료시까지	여수시 건설과	하천팀장	최종춘	977,000원
		지방시설 주사보	김용환	

2026년 9월 18일

여 수 시 장

제2026-2913호

행정대집행 영장

성 명: 미상

주 소: 미상

2026년 9월 9일, 여수시 공고 제2026-2798호로 귀하 소유의 불법 적치물(플룸관 19EA)을 2026년 9월 16일까지 원상회복하도록 계고서를 송달하였으나, 지정된 기한까지 이행하지 않아 우리 시에서 부득이 아래와 같이 대집행함을 「행정대집행법」 제3조제2항에 따라 통보합니다.

※ 위 처분에 대하여 이의가 있는 경우에는 「행정심판법」 제27조에 따라 처분이 있음을 안 날부터 90일 이내에 행정심판을 청구할 수 있습니다.

- 아 래 -

대집행 일시	행정대집행 책임자			행정대집행 비용(추산액)
	소속	직위(직급)	성명	
2026년 10월 2일부터 완료시까지	여수시 건설과	하천팀장	최종춘	1,247,000원
		지방시설 주사보	김용환	

2026년 9월 18일

여 수 시 장

제2026-2913호

행정대집행 책임자 증명서

소 속: 전남광주통합특별시 여수시 건설과

직위(직급): 하천팀장, 지방시설주사보

성 명: 최종춘, 김용환

위 사람은 2026년 9월 18일, 제2026- 호 행정대집행 영장으로 통보한
담당 행정대집행 책임자임을 증명합니다.

2026년 9월 18일

여 수 시 장

□ 행정대집행 대상

연 번	행위자 (성명 및 주소)	위 반 내 용	위 치	하 천 명	하 천 구 분	비 고
1	미상	물건적치 (폐자재) 4개소	전남광주통합특별시 여수시 화양면 서촌리 1360-9번지 (서촌리 1431-2번지 일원)	화양천 (009)	지방 하천	
2	미상	물건적치 (폐자재) 1개소	전남광주통합특별시 여수시 해산동 253번지	쌍봉천 (010)	지방 하천	
3	미상	물건적치 (폐자재) 1개소	전남광주통합특별시 여수시 해산동 642-2번지	쌍봉천 (011)	지방 하천	
4	미상	불법경작 1개소	전남광주통합특별시 여수시 소라면 덕양리 1413-24번지	쌍봉천 (017)	지방 하천	
5	미상	물건적치 2개소	전남광주통합특별시 여수시 소라면 대포리 1488-9번지(1629-18번지 일원)	우산천 (001)	소하천	

위 치 도 및 현 장 사 진



화양천(009)

전남광주통합특별시 여수시 화양면 서촌리
1360-9번지(1431-2번지 일원)

물건적치(폐자재) 4개소



쌍봉천(010)

전남광주통합특별시 여수시 해산동 253번지

물건 적치(폐자재) 1개소

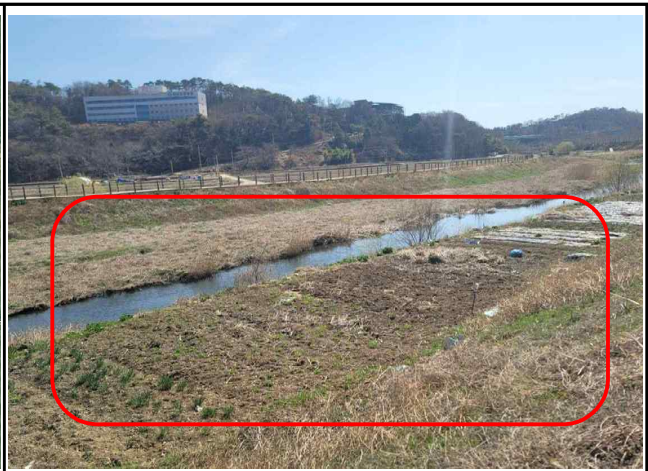
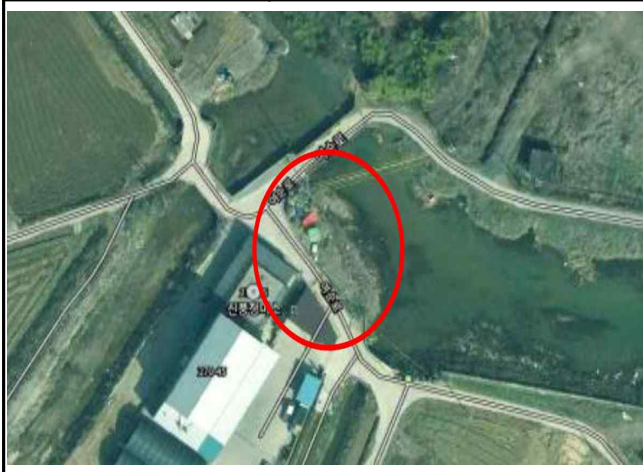


쌍봉천(011)

전남광주통합특별시 여수시 해산동 642-2번지

물건 적치(폐자재) 1개소

위 치 도 및 현 장 사 진

	
쌍봉천(017)	전남광주통합특별시 여수시 소라면 덕양리 1413-24번지 불법경작 1개소
	
우산천(001)	전남 여수시 소라면 대포리 1488-9번지(1629-18) 물건 적치 2개소

2026년 연안어업(정치성 구획어업) 감척사업 폐업어선 기관·장비 등 일괄 매각 전자입찰 공고(2차)

『2026년 연안어업(정치성 구획어업) 감척사업』으로 폐업되는 어선의 기관, 장비 등 일체를 매각하고자 다음과 같이 전자입찰을 공고합니다.

2026년 9월 18일

여 수 시 장

1. 입찰에 부치는 사항【일괄입찰】

가. 건명: 감척어선의 기관, 장비 등 매각

나. 매각대상 물건: 감척어선 6척의 기관, 장비 등 총 68점(붙임 목록 참고)

- 기관·전자장비 보관 장소 : 감척대상 어선의 소유자가 관리하고 있음
- 사업포기 등으로 매각대상 기관·장비 등은 변경될 수 있으며, 변경될 시 매각대금 낙찰율에 따라 공제 후 계약함.
- 매각 대상 물품은 우리 시와 계약한 어선해체처리업자와 협의 후 인수한다.
(도난 우려가 있는 전자장비, 의장품 등에 대해서는 대상어선 인수와 동시에 확인 후 어선해체 처리업자와 협의를 거쳐 현장에서 전자장비, 의장품 등을 선체로부터 분리·인수 할 수 있다.)

다. 매각 예정가격 : ₩ 7,462,000원(선체 등을 제외한 감정평가액 74,620,000원의 10%)

라. 전자입찰서 제출 및 보증금 납부 일시

- 2026. 9. 19.(토) 09:00 ~ 2026. 9. 28.(월) 18:00

마. 입찰서 제출처 : 한국자산관리공사 전자자산처분시스템『온비드』<http://www.onbid.co.kr>

바. 개찰 일시 : 2026. 9. 29.(화) 10:00

사. 개찰 장소 : 여수시청 어업생산과 입찰집행관 PC

2. 입찰 참가자격

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조의 규정에 위배되지 않는 자 (일반·법인사업자, 개인)로서 온비드 회원으로 등록하고, 공인인증기관에서 발급받은 인증서로 온비드 시스템에 등록을 필한 자
- 나. 본 입찰은 전자입찰에 의하여 집행함으로 한국자산관리공사 전자자산처분 시스템(이하 “온비드: onbid”라 함)에 이용자 등록을 한 자만이 입찰에 참여할 수 있으며, 미등록자는 “온비드” 홈페이지(<http://www.onbid.co.kr>)의 입찰시스템에 이용자 등록을 하여야 합니다.
- 다. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하여 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로

무효의 입찰을 한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

3. 입찰 방법

- 가. 본 입찰은 일반경쟁 입찰이며, 입찰서는 “온비드” (<http://www.onbid.co.kr>)를 이용한 전자 입찰 방식으로만 집행합니다.
- 나. 입찰서를 제출하시면 별도의 입찰참가 신청을 하지 않아도 됩니다.
- 다. 입찰서의 제출은 “온비드” 입찰화면에서 전자입찰서를 “온비드” 로 송신하는 방법으로 하되 입찰서 제출시간은 입찰서가 “온비드” 서버에 접수된 시점을 기준으로 합니다.
- 라. 입찰서는 입찰 마감시간까지 제출하여야 하며, 입찰서 제출 후 화면상 응답 메시지를 확인 하는 등의 방법으로 본인의 입찰서가 이상 없이 제출되었음을 직접 확인하여야 합니다.
- 마. 입찰 시작시간 및 입찰 마감시간 등 입찰관련 시간은 온비드상의 시간을 기준으로 합니다.
- 바. 본 입찰에는 2인 이상의 공동 입찰참가가 불가능하고, 한번 제출된 입찰서는 변경 또는 취소가 불가능하며, 동일인이 1회에 한하여 입찰서 제출이 가능하며, 2회 이상 유효한 입찰서가 제출 된 입찰서는 무효처리합니다.

4. 입찰 보증금 납부 및 귀속

- 가. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제37조 및 동법 시행규칙 제41조에 의하여 입찰금액의 **100분의 5 이상**에 해당하는 입찰보증금(현금 또는 입금 창구은행이 발행한 수표)을 전자입찰 마감시간까지 “온비드” 입찰화면에서 입찰자에게 부여된 은행계좌에 입금해야 하며, 입찰보증금 납부에 따른 수수료는 입찰자가 부담해야 합니다.
- 나. 입찰자 본인에게 부여된 입찰보증금 **납부계좌의 수취인 명의는 “신한위탁” 또는 “하나위탁”**입니다.
- 다. 입찰보증금을 입찰 마감시간까지 보증금 납부계좌로 입금하지 아니한 경우 입찰은 무효로 하며, 입찰보증금 납부 시 은행공동망 등의 장애로 정상적인 납부가 이루어지지 않을 수 있으므로 보증금 납부 여부는 입찰자가 온비드 화면에서 직접 확인하여야 하며, 이를 확인하지 아니 하여 입찰자가 입은 불이익 등에 대하여는 입찰자 본인의 책임입니다.
- 라. 낙찰자가 정당한 사유 없이 낙찰일로부터 7일 이내(공휴일 제외)에 계약을 체결하지 아니할 때에는 입찰보증금은 시고에 귀속되며, 부정당업자로서 입찰참가자격 제한처분을 받게됩니다.
 - ※ 전자입찰서 제출 및 보증금 납부일시까지 지정계좌에 보증금 미입금 시 입찰 무효
- 마. 입찰보증금 납부 시 “온비드” 에서 입찰서 제출 시 명기된 보증금 전액을 일시금(분할납부 불가)으로 입금하여야 하며, 입찰보증금을 창구에서 수표로 입금하는 경우에는 창구은행이 발행한 수표만 입금 가능합니다.
 - ※ 입찰보증금을 「은행창구에서 입금 창구은행 이외의 타은행이 발행한 수표를 입금하는 경우」, 「입찰 보증금액 미만이거나 초과하여 입금한 경우」, 「보증금을 분할하여 입금하는 경우」에는 정상적으로 입금처리가 되지 않음을 알려드립니다.

5. 낙찰자 결정방법

- 가. 2인 이상의 유효한 입찰로서 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제41조 **매각예정가격 이상의 최고가격 입찰자를 낙찰자로 결정**합니다.
- 나. 동일 금액을 입찰하여 낙찰자가 2인 이상이면 “온비드” 시스템상 무작위 추첨방법(난수 발생기에 의한 자동선택 기능)에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

6. 입찰의 무효

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 제4항 및 동법 시행규칙 제42조, “온비드” 상의 회원약관 및 인터넷 입찰참가자 준수규칙에 의합니다.

7. 전자입찰 참가 준비 등의 책임

- 가. 전자입찰 참가 희망업체(개인)의 전산장비 등 준비부족으로 인하여 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 한국자산관리공사 전자자산처분시스템(온비드: onbid) 운용 담당자 (☎1588-5321)에게 문의하시고
- 나. 은행시스템 피크(Peak)시간대의 경우, 은행(온비드 지정 은행계정)의 업무처리 지연 및 시스템 처리 용량 저하로 보증금 납부 및 투찰 불가 상황이 발생할 수 있으므로 입찰자께서는 원활한 투찰을 위해 피크시간대를 피하고 가능하면 입찰 마감일 전일까지 투찰하여 주시기 바랍니다.
※ 은행시스템 피크 시간대 : 오전 10:30~11:30, 오후 14:00~16:00(평일 기준)

8. 입찰의 연기 또는 취소

- “온비드” 시스템의 장애 등 특별한 사정으로 말미암아 예정된 입찰집행이 어려운 경우 입찰집행관은 입찰을 연기 또는 취소할 수 있으며, 입찰 연기 및 취소의 공고는 “온비드” 상(공매공고-연기공고, 취소공고)에 게재합니다.

9. 매매계약 체결 및 대금납부 방법

- 가. 낙찰자는 낙찰일로부터 7일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 계약체결과 동시에 매각대금 전액을 일시불로 납부하여야 하며, 그 기간 내에 이를 납부하지 아니한 때에는 그 낙찰을 무효로 하며, 입찰보증금은 시금고로 귀속됩니다.
- 나. 매각 물건은 계약 체결 후부터 우리 시와 계약된 선박해체업체가 대상어선을 인수하면 즉시 분리, 인수하여야 하며, 정당한 사유 없이 인수를 지연하여 발생하는 제반 문제 등은 낙찰자의 책임으로 합니다.(인수지연 시 우리 시와 계약된 선박해체업체에서 분리보관 - 발생하는 모든 문제는 낙찰자 책임)
- 다. 기관·장비 매매대금은 우리 시에서 발급하는 「**납부고지서 겸 영수증**」으로 납부해야 합니다.

10. 매각물품의 인계 · 인수

- 가. 낙찰자는 우리 시와 협의(일시, 장소, 목록확인)하여 어선 소유자와 함께 대상어선을 확인하고 이상이 없는 경우에 인수하여야 합니다.
- 나. 매각물품 인수 시 인계자와 공동으로 「기관·장비 등 인수인계서(별지 2호 서식)」 3부를 작성하여 매각물품 인계자와 우리 시에 각 1부를 제출하며, 쌍방의 이의 없는 매각물품에 대하여는 인계·인수가 종료된 것으로 봅니다.
- 다. 낙찰자는 매각 물품의 분리(단, 기관 등 선박 구조물의 철거는 해체처리업체 부담), 운반 등 인수에 소요되는 경비, 운반 시 발생 되는 사고 및 인수지연으로 인해 발생하는 일체의 제반 부담사항에 대하여는 낙찰자가 전적으로 책임을 져야 합니다.
- 라. **매각물건 해체(분리) 작업은 반드시 계약된 어선해체처리업체(조선소 등)와 사전 협의하여 작업하는 것을 원칙**으로 하며, 만일 이를 지키지 않아 발생하는 선체 침몰, 해양오염사고 등에 대한 모든 책임은 낙찰자에게 있습니다. 다만, 선체의 파손, 침수, 해양오염과 무관한 물품 및 장비는 해체처리를 위한 조선소 상가 이전이라도 협의를 통해 해체(분리) 작업을 실시할 수 있습니다.
- 마. 낙찰자는 매각물건 해체(분리)시 화재 및 안전사고 예방에 최선의 노력을 다하여야 하며, 해체(분리)시 발생하는 모든 사고에 대하여는 낙찰자의 책임으로 합니다.
- 바. 천재지변, 해체처리업체 선정 지연(유찰 등), 어선의 해체작업 현장여건 등 부득이한 사정으로 매각물품의 인계가 늦어질 경우 낙찰자는 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.
- 사. 기타 부득이한 사정으로 낙찰물건이 인계대상에서 제외되는 경우 매각물건 품목별 입찰 산정 금액으로 감액 정산하여 차감액을 낙찰자에게 반환하되 이자 부분은 제외합니다.
- 아. 낙찰 후 공매 물건의 하자 등이나 낙찰자가 다른 법령에 의한 요건 미비 등으로 취급 제한이나 행정상, 법률상 규제 등에 의한 불이익이 발생하더라도 우리 시에 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

11. 청렴계약 이행 준수

본 입찰에 참가하는 자는 청렴계약 이행을 위한 입찰조건 및 유의사항 등을 준수하겠다는 “청렴 계약이행각서”를 제출한 것으로 간주합니다.

12. 기타사항

- 가. 본 입찰은 한국자산관리공사 전자자산처분 시스템상의 전자입찰로만 진행됩니다.
- 나. 입찰자는 입찰관련 법령 및 전자입찰 관련 법령, 입찰 공고조건, 인터넷입찰 참가자 준수규칙 등 입찰과 관련된 모든 사항을 사전에 충분히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못해 발생한 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 다. 현장 설명은 별도로 실시하지 않으며, 입찰 이후 기관·장비, 의장품 등의 상태에 대하여는 어떠한

이의도 제기할 수 없으니 입찰자는 사전에 매각 물건조서와 물건의 수량, 상태, 매각 물건의 분리 철거 보관 중 훼손 여부 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 반드시 확인하시고 입찰에 응해야 하며, 이에 대한 내용을 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 전적으로 입찰 참가자에게 있으니 반드시 확인하고 입찰에 참여해 주시기 바라며, 입찰 후 우리 시에 어떠한 이의도 제기할 수 없으며, 별도의 현장 설명은 없습니다.

※ 매각물품의 실물 확인을 희망할 경우 여수시청 어업생산과 양식정책팀(☎ 061-659-3934)에 사전 연락하여 주시기 바랍니다.

라. 매각 물건은 선체의 신속한 해체를 위하여 계약체결일로부터 7일 이내에 어선소유자 및 폐선 처리업자의 입회하에 폐선장소(조선소) 또는 인계장소, 여수시가 지정한 장소에서 인수하여야 하며, 인수 등에 소요되는 경비 및 인수 지연으로 인하여 발생하는 일체의 제반사항은 낙찰자가 전적으로 부담 및 책임져야 하며, 낙찰 물건을 선체로부터 분리(철거)후 인수하여야 합니다. (인계·인수확인서가 작성되면 인계·인수가 종료된 것으로 하며 만약, 미이행 시 인수를 포기한 것으로 간주하여 사업집행주체에서 임의로 처리)

마. 입찰공고 조건에 명시되지 아니한 기타의 사항에 대하여는 우리 시에서 정하는 바에 의합니다.

바. 추가정보에 관한 사항

○ 한국자산관리공사 전자자산처분 시스템(온비드:onbid) 이용에 관한 사항

- 홈페이지 : <http://www.onbid.co.kr>

- 입찰방법(입찰자) 문의처: ☎1588-5321(온비드 시스템관리자)

○ 기관·전자장비 등 계약에 관한 문의사항

- 여수시 어업생산과 양식정책팀 ☎061-659-39343(담당자: 반지윤)로 문의

○ 입찰에 관한 진행사항 확인 : <http://www.onbid.co.kr> "온비드" 시스템

- 입찰서 제출 여부: 인터넷입찰장/나의 입찰물건/입찰진행중/입찰상세정보

- 입찰보증금 납부 여부: 인터넷입찰장/나의 입찰물건/입찰진행중/입찰상세정보

- 입찰 결과: 인터넷입찰장/나의 입찰물건/입찰결과

붙임 : 1. 매매계약서 1부.

2. 기관·장비 인수인계서 1부.

3. 기관·장비 매각 명세표 1부.(별첨) 끝.

[붙임2]

인 수 인 계 서							
☐ 일 시 : 2026년 월 일 ☐ 장 소 :							
어 선 의 내 역	선 명			어선번호			
	총 톤수			재 질		☐ 목선 ☐ FRP	
	기관의종류		☐ 육상디젤 ☐ 디젤	기관마력			
기관,장비 등 ※ 감정평가 목록 중 미인수 품목만 기재	연번	품목 및 규격		수량	미인수 시 사유		비고
	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
	6						
	7						
	8						
	9						
	10						
	11						

※ 감정평가 목록과 상이하지 않을 시 품목 및 규격, 수량 기재란에 “감정평가 목록과 같음”으로 기재

○ 인계자(어선소유자)

주소 :

성명 :

(인 또는 서명)

○ 인수자(해체업체)

주소 :

성명 :

(인 또는 서명)

○ 기관·장비 매수자(매수업체)

주소 :

성명 :

(인 또는 서명)

여수시장

귀하

총 괄 표

구분	감정평가액(시설물)	어선수량	어선당 평균가격
기관	30,921,500	6	5,153,583
의장품	43,698,500	6	7,283,083
합계	74,620,000		12,436,667

* 선체, 페어구, 따까리, 건조그물은 폐기물처리에정으로 제외

NO. 1		(제2은 성 호 , 9912007-6461306, 김0숙)					
연 번	품 명	규 격 · 형 식	수 량		평 가 금 액 (원)		평 균 가 격 (원)
					하 나 감 정	삼 일 감 정	
1	주 기관 (Main Engine)	1)선박용디젤 6기통 2)동력전달장치 3)축계장치 4)Std' Acc's	1	식	8,587,000	8,487,000	8,537,000
2	조 타 기 (Steering System)	Hyd' Type+보조 포함	1	식	1,043,000	1,071,000	1,057,000
3	선 회 창 (Clear View Screen)	Φ 250mm	1	대	102,000	102,000	102,000
4	레 이 다 (Radar)	RA770UA	1	대	612,000	612,000	612,000
5	무 전 기 (VHF Transceiver)	STR-6000B	1	대	322,000	307,000	314,500
6	무 전 기 (SSB Transceiver)	HR-2710B	1	대	189,000	181,000	185,000
7	플 로 터 (GPS Plotter)	NAVIS-2600	1	대	516,000	526,000	521,000
8	플 로 터 (GPS Plotter)	NAVIS-3100-K	1	대	752,000	752,000	752,000
9	해 상 용 네 비 게 이 션	GMT-EYENAVI	1	대	279,000	279,000	279,000
10	무 인 기 관 실 용 소 화 장 치	약 제 량 : 2.5kg	1	대	32,000	32,000	32,000
11	앵 커 , 닻 (Anchor)	Stock Type × 2ea	1	식	45,000	42,000	43,500

12	사이드로라 (Side Roller)	M/E Belt Driven Roll × 1ea Hyd' Type Roll × 1ea	1	식	1,264,000	1,295,000	1,279,500
13	데릭 (Derrick)	SS	1	대	301,000	301,000	301,000
14	로라 (Roller)	Hand Type Roll × 1ea	1	식	64,000	75,000	69,500
15	쇠달	Stock Type	9	개	765,000	765,000	765,000
NO. 2		(재민2호, 9711084-6467509, 김0숙)					
연번	품명	규격 · 형식	수	량	평가금액(원)		평균가격(원)
					하나감정	삼일감정	
1	주기관 (Main Engine)	1)육상디젤 4기통 2)동력전달장치 3)축계장치 4)Std' Acc's	1	식	1,956,000	1,933,000	1,944,500
2	해상용네비게이션	SPA-900	1	대	820,000	820,000	820,000
3	앵커, 달 (Anchor)	Stock Type × 1ea	1	개	22,000	21,000	21,500
4	사이드로라 (Side Roller)	M/E Belt Driven Roll × 1ea	1	식	600,000	600,000	600,000
NO. 3		(대성호, 9608113-6467502, 고0길)					
연번	품명	규격 · 형식	수	량	평가금액(원)		평균가격(원)
					하나감정	삼일감정	
1	주기관 (Main Engine)	1)육상디젤 6기통 2)동력전달장치 3)축계장치 4)Std' Acc's	1	식	3,637,000	3,595,000	3,616,000
2	플로터 (GPS Plotter)	PL0VIS-13F	1	대	1,624,000	1,624,000	1,624,000
3	해상용네비게이션	GMT-EYENAVI	1	대	279,000	279,000	279,000
4	사이드로라 (Side Roller)	M/E Belt Driven Roll × 2ea	1	식	695,000	663,000	679,000
5	돌달	1.8*1.7*1.5 1.8*1.7*1.5 1.8*1.7*1.5	3	개	1,422,000	1,326,000	1,374,000

NO. 4		(돌핀호, 9712002-6468906, 김0기)					
연 번	품 명	규 격 · 형 식	수 량		평 가 금 액 (원)		평 균 가 격 (원)
					하 나 감 정	삼 일 감 정	
1	주 기관 (Main Engine)	1)육상디젤 6기통 2)동력전달장치 3)축계장치 4)Std' Acc's	1	식	5,771,000	5,704,000	5,737,500
2	무 전 기 (VHF Transceiver)	STR-6000B	1	대	203,000	194,000	198,500
3	플 로 터 (GPS Plotter)	NAVIS-5100F	1	대	652,000	665,000	658,500
4	해 상 용 네 비 게 이 션	GMT-EYENAVI	1	대	1,115,000	1,115,000	1,115,000
5	무 인 기 관 실 용 소 화 장 치	최대방호체적: 6.1㎥	1	대	44,000	44,000	44,000
6	사 이 드 로 라 (Side Roller)	M/E Belt Driven Roll × 2ea	1	식	695,000	663,000	679,000
7	데 릅 (Derrick)	SS	2	대	752,000	778,000	765,000
8	로 라 (Roller)	Hand Type Roll × 1ea	1	식	150,000	161,000	155,500
9	사 각 가 마 솔	SUS	1	개	3,980,000	3,980,000	3,980,000
10	버 너	-	1	개	556,000	510,000	533,000
11	냉 장 바 구 니	사 각 플 라 스틱	400	개	1,760,000	1,640,000	1,700,000

12	고무통	600 ℓ	1	개	17,000	17,000	17,000
13	고무통	350 ℓ	1	개	10,000	10,000	10,000
14	고무통	300 ℓ	5	개	30,000	30,000	30,000
15	고무통	250 ℓ	1	개	6,000	6,000	6,000
16	고무통	200 ℓ	2	개	6,000	6,000	6,000
17	유류탱크	PE	1	개	139,000	139,000	139,000
18	돌닦	1.5*1.4*1.2 1.5*1.4*1.2 1.6*1.5*1.3 1.6*1.4*1.2 1.7*1.2*1.2	5	개	1,895,000	1,815,000	1,855,000

N0. 5

(복음2호, 9904017-6461301, 최0옥)

연 번	품 명	규 격 · 형 식	수 량		평 가 금 액 (원)		평 균 가 격 (원)
					하 나 감 정	삼 일 감 정	
1	주기관 (Main Engine)	1)육상디젤 6기통 2)동력전달장치 3)축계장치 4)Std' Acc's	1	식	5,380,000	5,318,000	5,349,000
2	조타기 (Steering System)	Hyd' Type	1	식	874,000	874,000	874,000
3	무전기 (VHF Transceiver)	STR-6000B	1	대	510,000	487,000	498,500
4	플로터 (GPS Plotter)	NAVIS-5100	1	대	602,000	614,000	608,000

5	해상용네비게이션	GMT-EYENAVI	1	대	279,000	279,000	279,000
6	무인기관실용 소화장치	약제량: 2.5kg	1	대	51,000	51,000	51,000
7	앵커, 닻 (Anchor)	Stock Type × 1ea	1	개	22,000	21,000	21,500
8	사이드로라 (Side Roller)	M/E Belt Driven Roll × 2ea	1	식	695,000	663,000	679,000
9	로라 (Roller)	Hyd' Type Roll × 1ea	1	식	430,000	451,000	440,500
10	선별기	SUS 2.15*0.92*1.15mh	1	개	3,661,000	3,781,000	3,721,000
11	가마솥	Ø 105	3	개	567,000	567,000	567,000
12	버너	-	5	개	2,320,000	2,320,000	2,320,000
13	사각바구니	사각 플라스틱	240	개	888,000	816,000	852,000
14	냉장바구니	사각 플라스틱	470	개	2,068,000	1,927,000	1,997,500
15	돌닻	1.5*1.3*1.3 1.5*1.3*1.3 1.5*1.3*1.3 1.5*1.3*1.3 1.5*1.3*1.3 1.5*1.3*1.3	6	개	2,274,000	2,178,000	2,226,000

N0. 6		(은성호, 0908002-6467705, 김0환)					
연 번	품 명	규 격 · 형 식	수 량		평 가 금 액 (원)		평 균 가 격 (원)
					하 나 감 정	삼 일 감 정	
1	주 기관 (Main Engine)	1)육상디젤 6기통 2)동력전달장치 3)축계장치 4)Std' Acc's	1	식	5,771,000	5,704,000	5,737,500
2	조 타 기 (Steering System)	Hyd' Type	1	식	874,000	874,000	874,000
3	전 자 식 조 타 기	CSR-202	1	식	946,000	946,000	946,000
4	선 회 창 (Clear View Screen)	Φ 250mm	1	대	102,000	102,000	102,000
5	무 전 기 (SSB Transceiver)	HS-2710S	1	대	190,000	183,000	186,500
6	무 전 기 (VHF Transceiver)	STR-6000B	1	대	375,000	358,000	366,500
7	해 상 용 네 비 게 이 션	GMT-EYENAVI	1	대	205,000	205,000	205,000
8	무 인 기 관 실 용 소 화 장 치	최대방호체적: 6.1m³	1	대	38,000	38,000	38,000
9	사 이 드 로 라 (Side Roller)	M/E Belt Driven Roll × 2ea	1	식	695,000	663,000	679,000
10	데 립 (Derrick)	SS	2	대	301,000	602,000	451,500
11	돌 닻	1.5*1.3*1.3 1.5*1.3*1.3 1.5*1.3*1.3	3	개	1,137,000	1,089,000	1,113,000

2026년 여수시 공공형 실내놀이터 주말 기간제근로자 모집 공고안

2026년도 여수시 공공형 실내놀이터 주말 기간제 근로자를 다음과 같이 모집 공고합니다.

2026년 9월 18일

여 수 시 장

1 공고 및 원서접수

가. 공고기간 : 2024. 9. 18.(금) ~ 2026. 9. 30.(수) (7일간*휴일제외)

나. 접수기간 : 2026. 9. 21.(수) ~ 2026. 9. 30.(수) (6일간) 18:00까지(근무시간 내)

다. 접 수 처 : 여수시 신월로 648, 국동임시별관 4층 여성가족과 보육정책팀

라. 접수방법 : 방문 접수, 등기우편 * 대리접수 불가

※ 방문접수는 평일 근무시간에 한함. * 점심시간(12:00~13:00) 제외

※ 등기우편의 경우 접수기간 마지막 날짜 우체국 소인까지 유효

2 채용 및 근무조건

채용부서	채용분야	근무처	예정인원	근무기간
여성가족과	공공형 실내놀이터 주말운영요원	공공형 실내놀이터 (화양면 용문사길 24 구 나진초등학교 용창분교)	1명 (일요일 1)	채용시 ~ 2026. 12. 31.(3개월) [09:00 ~ 18:00 / 1일 8시간, 주 1일(일요일)]

보수	기타
일90,720원 (생활임금 월 8,160원 포함)	4대 보험료 본인부담금 포함한 금액이며 보수 기타사항은 「근로기준법과」 「여수시 기간제근로자 취업 규정」에 따름

※ 보수 외 교통비, 식비 등 추가 지원 없으며, 근무기간(요일 및 시간)은 상황에 따라 변경될 수 있음.

3

직무기술

주요 업무	○ 공공형 실내놀이터 업무보조, 시설물 유지 관리 및 환경정비 등 - 공공형 실내놀이터 운영 및 관리, 행정업무 등 보조 - 공공형 실내놀이터 이용자 응대(이용지도 및 안전관리 업무) - 공공형 실내놀이터 놀이기구 등 시설물 관리 및 실내·외 환경관리 등	
필요 역량	○ (공통역량) 공직윤리, 공직의식, 시민지향마인드 ○ (직무역량) - 정당한 업무지시에 적극 직무 이행하는 근무능력 및 책임성 - 공공업무 수행자로서의 정신자세, 예의품행 및 성실성	
필요 지식 (개인역량)	○ 컴퓨터활용능력 ○ 친절한 시민 응대 및 원활한 대인관계, 상호 협력	
응시 자격요건	관련분야 : 공공형 실내놀이터 업무보조 및 시설물 관리 등 환경정비	
	자격	○ (공통자격) 만 18세 이상 신체 건강한 자로 접수일 까지 본인의 주민등록 주소지가 여주시로 되어 있는 자 - 남자의 경우, 병역을 필하였거나 면제된 자
	경력	○ 해당없음
	학위	○ 해당없음
우대요건	○ 사회복지·보육·행정업무 근무경력 (차등)	
가산점	○ 장애인, 취업지원대상자, 의·사상자	

4

채용분야 가산

구분	가산비율		비고
취업지원대상자	면접시험 만점의 10% 또는 5%		- 취업지원대상자 가점과 의사상자 등 가점은 1개만 적용 - 취업지원대상자 / 의사상자 등 가점과 장애인 가산점은 각각 적용 * 보훈(지)청에서 발급하는 취업지원대상자 증명서에 의한 가점대상 및 비율 확인
의사상자 등	면접시험 만점의 5% 또는 3%		
장애인	평가항목별 만점의 10% (서류전형 적용)		
우대요건	사 회 복 지 · 보 육 업 무 근무경력	10점	

5

응시제한

- 시청 내 공직자 친인척이 있음에도 불구하고 미제출 또는 회피하여 공정한 채용시험을 방해하는 등 비정규직 채용 응시제한을 받은 자
※ 해당 응시일을 기준으로 3년간 응시 제한

6

심사방법 및 일정

가. 1차 심사 : 서류전형

- 자격요건 등 응시자격에 대한 적격여부 및 평가표에 따른 서면심사단 응시인원이 채용분야별로 선발예정인원의 2배수 이상인 때에는 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 2배수까지 합격자로 결정 (소수점은 올리며 전부 합격처리)

서류전형 기준					
① 자기소개서(10점)					
점수	2점	4점	6점	8점	10점
내용	4개 평가 지표 중 어떤 것도 잘 드러나지 않음	4개 평가 지표 중 1개가 명확히 드러남	4개 평가 지표 중 2개가 명확히 드러남	4개 평가 지표 중 3개가 명확히 드러남	4개 평가 지표 모두 명확히 드러남
② 직무수행계획서(10점)					
점수	0점		5점		10점
내용	2개 평가 지표 중 어떤 것도 잘 드러나지 않음		2개 평가 지표 중 1개가 명확히 드러남		2개 평가 지표 모두 명확히 드러남
③ 경험 및 경력 기술서(10점)					
점수	2점	4점	6점	8점	10점
내용	4개 평가 지표 중 어떤 것도 잘 드러나지 않음	4개 평가 지표 중 1개가 명확히 드러남	4개 평가 지표 중 2개가 명확히 드러남	4개 평가 지표 중 3개가 명확히 드러남	4개 평가 지표 모두 명확히 드러남
우대요건					
④ 사회복지·보육업무 근무경력(10점)					
점수	2점	4점	6점	8점	10점
내용	1년 미만	1년 이상 ~ 2년 미만	2년 이상 ~ 3년 미만	3년 이상 ~ 5년 미만	5년 이상

- 서류전형 합격자 발표 : 2026. 9. 30.(수) 이후 홈페이지 공고 및 개별 통보(예정)

나. 2차 심사 : 면접시험

○ 면접일시 : 2026. 10. 1.(목) 예정 * 일정 변동 시, 개별통보

○ 장 소 : 미정

○ 심사기준 및 방법

- 서류전형 합격자에 한하며, 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증에 중점을 두고 면접시험 평정표에 따라 채점
- 면접시험 평정표

평 가 항 목(5개항목)	점 수	비 고
계	50점	
가. 공공업무 수행자로서의 정신자세(10점)	상(10-9점), 중상(7-8점), 중(6-5점), 하중(4-3), 하(1-2점)	
나. 전문지식과 그 응용능력(10점)	상(10-9점), 중상(7-8점), 중(6-5점), 하중(4-3), 하(1-2점)	
다. 의사표현의 정확성과 논리성(10점)	상(10-9점), 중상(7-8점), 중(6-5점), 하중(4-3), 하(1-2점)	
라. 예의 품행 및 성실성(10점)	상(10-9점), 중상(7-8점), 중(6-5점), 하중(4-3), 하(1-2점)	
마. 창의력·의지력 및 발전가능성(10점)	상(10-9점), 중상(7-8점), 중(6-5점), 하중(4-3), 하(1-2점)	

※ 면접시험 시 평가위원 과반수가 5개 평정요소 중 2개 항목 이상을 “하중” 이하로 평정한 경우와
위원의 과반수가 어느 하나의 동일 평정요소에 대하여 “하중” 이하로 평정한 경우 불합격

다. 최종선발

- 서류전형 평가점수와 면접시험 심사점수를 합산하여 고득점자 순으로 최종 합격자를 결정
- 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- 동점자 발생시 우선순위
 - 면접 평정항목의 「상상」의 개수가 많은 순(1순위), 사회복지·보육업무 근무경력 높은 순(2순위)
- 예비합격자를 선발하여 근로자의 귀책사유로 사직, 근로계약 해지, 근무불가 등에 따른 중도포기 발생시 별도의 공고 없이 차점자 합격 가능

라. 최종합격자 발표 : 2026. 10. 2.(금) 이후 (예정)

- 홈페이지 공고 및 합격자 개별통보

7 제 출 서 류

가. 응시원서 1부(붙임 양식을 워드 또는 자필로 작성)

나. 이력서 및 자기소개서 각 1부(붙임 양식을 워드 또는 자필로 작성)

- 다. 직무수행계획서, 경험 및 경력기술서 각 1부(붙임 양식을 워드 또는 자필로 작성)
- 라. 개인정보 수집·이용에 대한 동의서 1부
- 마. 주민등록초본 1부. (공고일 기준으로 생년월일 및 현재 주소가 나오게 발급, 남자의 경우 병역사항 기재)
- 바. 시청 내 공직자 친·인척 확인서 1부
(시청 내 공직자 친인척 관계 해당 사항이 있음에도 미제출 또는 회피하는 경우 채용이 취소됨)
- 사. 성범죄경력 및 아동학대관련 범죄전력조회 동의서 1부(붙임 양식 자필로 작성)
- 아. 자격증명서 사본 각 1부(원본제시, 해당자에 한함)
 - 응시원서 접수 시 반드시 원본을 지참하여야 하며 원본으로 확인된 것만 인정함
- 자. 경력증명서 각 1부(원본, 해당자에 한함)
 - ※ 경력증명서에 근무부서, 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재하고 발행기관(단체)의 관인이 날인된 원본으로 발급담당자 성명 및 연락처 기재
 - ※ 담당업무 내용이 구체적으로 기재되지 아니할 경우 관련분야 경력을 인정받지 못할 수 있음
 - ※ 양식은 우리 시 홈페이지 www.yeosu.go.kr 에서 내려 받아 작성 가능함

8 기타 유의사항

- 가. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 하며 응시자 스스로 기재된 사항의 적합 여부를 판단하여야 합니다. 또한, 합격자 발표일 등 시험 일정과 안내 사항, 합격 여부 등을 반드시 확인하여야 합니다.
- 나. 접수된 서류의 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 다. 최종 합격된 후에라도 채용결격사유에 해당되거나 채용에 부적합한 결격사유가 있는 경우에는 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다. 또한, 공정한 채용 선발을 위해 여수시청 내 공직자 친인척 존재 여부와 관계없이 ‘시청 내 공직자 친인척 확인서’를 반드시 제출하여야 하며, 해당사항이 있음에도 미제출하거나 회피하는 경우 해당채용 합격이 취소됩니다. 또한, 해당 응시일로부터 3년간 여수시 비정규직 채용 응시에 제한됩니다.
- 라. 서류는 공고일 이후 발급분에 한하되 학위 증명서, 경력증명서, 자격증 등 유효기간이 없는 증빙서류는 공고일 전 기준으로 제출이 가능합니다.

접수된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제1항부터 제5항까지의 규정에 따라 구직자의 채용여부 확정된 날의 14일 이후부터 구직자의 요구 시 30일 이내에 반환되며, 반환되지 않은 서류는 6개월 후 파기합니다.

마. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

바. 본 모집계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.

사. 응시자는 신분증을 지참하지 않으면 면접시험에 응시할 수 없습니다.

아. 기타 자세한 사항은 여수시 여성가족과 보육정책팀( 061-659-3762,5795)으로 문의하시기 바랍니다.

【붙임2】 가산비율 적용표(취업지원 대상자, 의사상자 등)

구분	관련법	호	가점대상자	가산
취업 지원 대상자	국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조제1항	1호	전산군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재 일학도의용군인, 4·19혁명부상자, 4·19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자	10%
		2호	전몰군경, 순직군경, 4·19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자	10%
		3호	제1호에 해당하는 사람의 배우자	5%
		4호	전몰군경, 순직군경, 4·19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 자녀	10%
		5호	전산군경, 공상군경, 4·19혁명 부상자, 공상공무원 및 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이 등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도 의용군인의 자녀	5%
	독립유공자에 우에 관한 법률 제16조제3항	1호	순국선열의 유족 및 애국지사, 애국지사가 제6조 제1항에 따른 등록신청일 전에 사망한 경우 그 유족	10%
		2호	애국지사의 가족, 애국지사가 제6조제1항에 따른 등록신청일 이후에 사망한 경우 그 유족, 제2항의 제3호에 해당하는 자	5%
	보훈보상대상 자 지원에 관한 법률 제33조제1항	1호	재해부상군경 및 재해부상공무원	10%
		2호	재해사망군경 및 재해사망공무원의 배우자	10%
		3호	재해부상군경 및 재해부상공무원의 배우자	5%
	고엽제후유증 의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9제1항	1호	수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자	10%
		2호	제1호에 해당하는 사람의 가족 또는 유족 중 배우자	5%
		3호	수당지급 대상자 중 대통령령으로 정하는 장애등 급 이상으로 판정된 고엽제후유의증환자의 가족 또는 유족 중 자녀	5%
	5·18민주유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제22조1항	1호	5·18민주화운동부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생자	10%
		2호	5·18민주화운동사망자 또는 행방불명자의 배우자	10%
		3호	제1호에 해당하는 사람의 배우자	5%
		4호	5·18민주화운동사망자 또는 행방불명자의 자녀	10%
		5호	5·18민주화운동부상자 중 대통령령으로 정하는 장 해등급 이상으로 판정된 사람의 자녀	5%

구분	관련법	호	가점대상자	가산
취업 지원 대상자	특수임무유공 자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조제1항	1호	특수임무부상자 및 특수임무공로자	10%
		2호	특수임무사망자 또는 행방불명자의 배우자	10%
		3호	제1호에 해당하는 사람의 배우자	5%
		4호	특수임무사망자 또는 행방불명자의 자녀	10%
		5호	특수임무부상자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 (6급) 이상으로 판정된 사람의 자녀	5%
의사상 자 등	공무원임용 시험령 제31조의2제1항	1호	가. 의상자 본인(1~6급) 나. 의사자의 배우자 또는 자녀	5%
		2호	취업호보의 대상이 되는 의상자의 배우자 또는 자녀	3%

【붙임 3】

응시자 제출서류 총괄표

성명	분야	희망근무
	공공형 실내놀이터 주말 운영요원	☐ 일요일

■ 원서 접수기간 제출 서류

목 록	작성여부	
	제출	확인
① 응시원서(필수)		
② 이력서 및 자기소개서(필수)		
③ 직무수행계획서 및 경험 및 경력기술서(필수)		
④ 개인정보 제공·이용 동의서(필수)		
⑤ 시청 내 공직자 친인척 관계확인서(필수)		
⑥ 주민등록초본 1부(필수) (공고일 기준 현재주소 및 남자의 경우 병역사항 기재)		
⑦ 자격증명서 각 1부(원본) (필수)		
⑧ 경력증명서 각 1부(원본, 해당자에 한함)		
⑨ 성범죄경력 및 아동학대관련 범죄전력조회 동의서		

확인자 : 여성가족과

성명

응시원서

채용분야	공공형 살수·이터 주말 운영요원	접수번호	채용담당자 기재
희망근무	☐ 일요일		

1. 인적사항	
성명	(한글)
현주소	도로명주소 번호 앞까지만 기재(동호수 등 세부내역은 미기재)
연락처	(본인휴대폰)
전자우편	
가점항목	☐ 취업지원대상자 ☐ 의사상자 ☐ 장애인

2. 자격사항 *직무관련 국가기술/전문자격, 국가공인 민간자격을 기입		
자격증명	발급기관	취득일자

3. 경력사항 *직무관련 경력사항만 기입				
구분	소속조직	역할	활동기간	활동내역
☐ 경험 ☐ 경력				
☐ 경험 ☐ 경력				
☐ 경험 ☐ 경력				

직무관련 주요내용

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

년 월 일
지원자 : (서명 또는 인)

여수시장 귀하

응시원서 등 제반서류 작성 시 유의사항 <뒷면>

1. 응시원서 및 제반서류 작성 시 응시자 부주의로 인한 기재착오 또는 누락은 응시자 본인에게 불이익이 됩니다.
2. 인적사항은 서류전형을 위한 필수정보이며, 나머지 항목은 선택적으로 활용합니다.
3. '제반서류'는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.

【 작성요령 】

- ① 응시원서 : 접수번호를 제외하고 인적사항은 필수로 기재하되 나머지는 해당사항이 있는 경우 기재하며 응시자 이름과 (인) 부분에 서명하여 제출
- ② 이력서 : 인적사항 및 해당사항 전부 입력
- ③ 자기소개서 : 본문 안 작성요령 확인
- ④ 직무수행계획서(해당분야) : 본문 안 작성요령 확인
- ⑤ 경험 및 경력기술서(해당분야) : 본문 안 작성요령 확인
- ⑥ 개인정보 제공·이용 동의서 : 동의 체크 및 본인 서명
- ⑦ 시청 내 공직자 친인척 확인서 : 친인척 기준을 확인한 후 반드시 기입
- ⑧ 성범죄경력 및 아동학대관련 범죄전력조회 동의서 : 작성 후 본인 서명

【 붙임서류 】

1. 주민등록초본 1부(필수, 생년월일 및 현주소만 나온 자료, 남자의 경우 병역사항 기재)
2. 경력증명서 각 1부(경력보유자, 경력별 각 1부, 해당자에 한함)
3. 자격증 사본 각 1부(자격별 각 1부, 해당자에 한함)
4. 취업지원대상자, 의사상자, 장애인 등 관련 증명서 각 1부
(원본제시, 자격별 각 1부, 해당자에 한함)

※ 붙임서류가 미 제출된 경우 응시원서에 기입한 내용을 인정하지 않음

이 력 서

(1쪽)

<필수>

성 명	(한글)		
주 소 (현거주지)	(우편번호)		
연락처	전화번호	(전화)	(휴대전화)
	전자우편		
주 요 경력사항	회사명	담당 업무(직무내용)	근무기간(연, 월)
			년 월 ~ 년 월
자격증 및 특기사항	자격종목	자격증번호	취 득 일
			(년 월 취득)
			(년 월 취득)
			(년 월 취득)
	(특기사항)		
장애인 여부	장애종별	등급	장애인등록번호
취업대상자 여부	취업지원대상자 (보훈번호작성)		

※ 취업대상자 및 장애인 여부는 해당항목에 작성 후 증빙자료 첨부

자 기 소 개 서

(2쪽)

○ 각 항목에 대하여 600자 이내로 기재하여 주시기 바랍니다. <칸을 별도로 눌러 활용가능>
<모든 응시자는 반드시 작성해야합니다. 본 항목에 따라 기술하고
지원동기, 성격 및 가치관, 업무의 전문성, 앞으로의 다짐 등 자신의 생각
등이 잘 나타나도록 해야 합니다.>

(유의사항) 작성 분량은 2매 이내로 하고 학교명, 출신지, 예전 직장, 부모직업
등 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을
수 있습니다.

1. 특정 분야에서 자신의 장점을 극대화 시키거나 약점을 보완하기 위해 특별히
노력하여 좋은 결과로 이어진 경험을 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.

2. 갑작스럽게 발생한 주변 환경 변화에 대응하고 적응하기 위해 기존에 생각하지
못했던 방법을 활용한 경험에 대해 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.

자 기 소 개 서

(3쪽)

3. 과거 업무나 과제를 수행하는 과정에서 다른 직원과 이견이 있었을 때 이를 해결하기 위한 시도와 좋은 결과를 얻은 경험을 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.

4. 지원자 본인이 지원한 업무에 대해 가장 적합한 인재라는 것을 보여주는 사례와 근거를 제시하고 앞으로의 다짐에 대해 기술하여 주시기 바랍니다.

직무수행계획서

(4쪽)

○ 주요내용1

<모든 응시자는 반드시 작성해야합니다. 담당예정 직무에 대한 이해도 및 업무 추진전략(계획)의 충실성과 적실성을 평가하므로 내실 있게 작성 바랍니다.>

(유의사항) 작성 분량은 2매 이내로 하고 내용부실, 응시분야와 관련 없는 사항을 기재하는 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다. * 별지 활용 가능

1. 응시분야 직무수행 추진계획

2. 응시분야 직무수행 추진전략

경험 및 경력기술서

(5쪽)

○ 작성요령

- 이력서에 기재한 직무관련 경험 혹은 경력사항에 대해 상세히 기술
- 출신지역, 가족관계, 학력 등 암시하는 내용 기재 금지
- 대리 작성, 허위 작성 시 합격 취소 등 불이익이 있음 <간을 별도로 눌러 활용 가능>

1) 소속 조직 / 본인이 맡은 주요 역할

2) 주요 활동 내용 및 성과(정량적 측면과 정성적 측면을 나누어 작성 기재)

3) 활동 성과를 높이기 위해 본인이 기울인 노력과 행동

4) 본인의 성과(업무 추진)으로 인해 조직에 기여한 내용 및 기여 정도

5) 지원분야 업무 수행 시, 본인의 강점과 기여할 수 있는 측면

개인정보 수집 및 이용 동의서

여수시는 여수시 공공형 실내놀이터 기간제근로자 채용을 위해 아래와 같은 개인 정보를 수집·이용 합니다.

1. 개인정보 수집 · 이용 목적

- 채용심사를 위해 필요한 본인 및 심사자료 확인

2. 개인정보 수집항목

- 수집항목: 성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 학력·경력·자격사항 등
채용심사에 필요한 제반 사항
- 고유식별정보: 주민등록번호

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 채용심사기간에만 보유, 이용 후 보관됩니다.

4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 접수 제한, 채용심사 제외 등의 불이익을 받을 수 있습니다.
- 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

고유식별정보(주민등록번호) 처리에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

20 년 월 일

성명 : (서명)

※ 반드시 본인 자필 서명 후 제출바랍니다.

시청 내 공직자 친인척 관계 확인서

○ 성 명 :

○ 응시번호 :

○ 시청 내 공직자 친인척 현황

* 배우자, 본인의 4촌 이내 친족, 배우자의 4촌 이내 친족(별첨 참조)

연 번	친인척 성명	친인척 직급(생년월일)	본인과의 관계
1			
2			
3			
해당 없음			

상기 본인은 공정한 채용시험 응시를 위하여 시청 내 친인척현황 조사에 동의합니다.

본인이 작성한 상기 내용은 사실과 다름없으며, 내용에 허위 또는 오류가 발견될 경우 그에 따른 모든 책임은 본인에게 있으며 불이익을 감수하겠습니다. 또한 채용이 취소되어도 이의제기 하지 않겠으며 해당응시일로부터 3년간 여수시 비정규직 채용에 응시가 제한된다는 것을 인지하고 확인하며 서약합니다.

2026. . .

작성자 :

(서명)

여 수 시 장 귀하

작성 대상 친족 기준

구분		0촌	1촌	2촌	3촌	4촌
본인	친가	부부	○ 부모 ○ 자녀	○ 조부모 ○ 형제 및 그 배우자	○ 백부, 숙부, 고모 및 그 배우자 ○ 형제의 자녀(조카)	○ 백부, 숙부, 고모의 자녀 및 그 배우자
	외가			○ 외조부모	○ 외백부, 외숙부, 이모 및 그 배우자	○ 외백부, 외숙부, 이모의 자녀 및 그 배우자
배우자	친가		○ 부모	○ 조부모 ○ 형제 및 그 배우자	○ 백부, 숙부, 고모 및 그 배우자 ○ 형제의 자녀(조카)	○ 백부, 숙부, 고모의 자녀 및 그 배우자
	외가			○ 외조부모	○ 외백부, 외숙부, 이모 및 그 배우자	○ 외백부, 외숙부, 이모의 자녀 및 그 배우자

성범죄경력 및 아동학대관련 범죄전력조회 동의서

대상자	성명			
	주민등록번호 (외국인의 경우 생년월일)	-	외국인등록번호 (외국인의 경우만 기입)	
	연락처 (휴대폰 등)			

본인은 여수시 공공형 실내놀이터 취업자(취업예정자)로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회, 「아동복지법」 제29조의3에 따른 아동학대관련범죄 전력 조회 신청에 동의합니다.

년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

여수경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목 : 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호)
- 대상자가 외국인인 경우 성명(영문), 외국인등록번호를 적습니다.
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항 : 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적 : 수집된 개인정보는 성범죄 경력조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.

채용결격사유 부존재 확인서

본인은 0000 근로자로 근로계약을 체결함에 있어, 표준기준제25조(채용결격사유)에서 정하는 결격사유에 해당하지 않음을 확인하며, 위 내용이 사실이 아닌 것으로 확인될 경우, 채용이 무효가 된다는 사실을 확인 및 동의합니다.

① 「국가공무원법」 제33조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
- 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

② 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업 제한)

1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)

③ 기타 관련 법령 상 결격사유에 해당하는 자

20 년 월 일

채용예정자: (서명)

여수시장 귀하

여수시 공고 제2026-2919호

양식업 면허 유효기간 연장허가 사항 공고

「양식산업발전법」 제17조 제2항, 같은 법 시행령 제23조에 따라 다음과 같이 양식업 면허 유효기간 연장허가 사항을 공고합니다.

- 양식업 면허 유효기간 연장허가 내역 -

연장 허가 번호	면허 번호	양식업의 종류 (양식방법)	면적 (ha)	양식장 위치	면허기간	연장허가 기 간	양 식 업 권 자		비고
							주 소	성 명	
2026-60	11706	패류 양식	15	화양 이목	2016.10.19.- 2026.10.18.	2026.10.19.- 2036.10.18.	여수시 화정면 낭도리	낭도어촌계	
2026-61	11707	패류 양식	10	화정 여자	2016.10.19.- 2026.10.18.	2026.10.19.- 2036.10.18.	여수시 소라면 복산리	복산어촌계	
2026-62	11710	패류 양식	10	화정 여자	2016.10.19.- 2026.10.18.	2026.10.19.- 2036.10.18.	여수시 울촌면 상봉리	두봉어촌계	
2026-63	11711	패류 양식	10	화정 여자	2016.10.19.- 2026.10.18.	2026.10.19.- 2036.10.18.	여수시 화양면 이천리	이천어촌계	
2026-64	11712	패류 양식	10	화정 여자	2016.10.19.- 2026.10.18.	2026.10.19.- 2036.10.18.	여수시 화양면 이목리	벌가어촌계	
2026-65	11713	패류 양식	10	화정 여자	2016.10.19.- 2026.10.18.	2026.10.19.- 2036.10.18.	여수시 화양면 이목리	벌가어촌계	
2026-66	11714	패류 양식	0.9	하정 개도	2016.10.25.- 2026.10.24.	2026.10.25.- 2036.10.24.	여수시 화정면 개도리	여석어촌계	

문의전화 : 061) 659-3931 여수시 어업생산과. 끝.

2026. 09. 18.

여 수 시 장

【붙임 1】

여수시 공고 제2026-2929호

2026년 관광시설 유지관리 기간제근로자 모집 재공고

2026년도 관광시설 유지관리(하화도) 기간제근로자를 다음과 같이 모집 공고합니다.

2026년 9월 21일

여 수 시 장

1. 공고 및 원서접수

가. 공고기간 : 2026. 9. 21.(월) ~ 2026. 9. 28.(월)(8일간)

나. 접수기간 : 2026. 9. 29.(화) ~ 10. 1.(목) 18:00까지(근무시간 내)

다. 접 수 처 : 여수시 신월로 648 국동임시별관 2층 관광과 관광시설팀

라. 접수방법 : 방문 접수, 이메일 접수

1) 이메일 접수 주소 : chlsmile1004@korea.kr(마감시간 내 도착분에 한해 인정)

2) 방문접수는 평일 근무시간에 한함. 점심시간(12:00~13:00) 제외

2. 채용 및 근무조건

가. 주요업무 : 시설물 관리 및 관람객 민원사항 처리 등

나. 근무지 및 채용인원

채용분야	채용예정부서	채용예정인원	근무기간
관광시설 유지관리 (하화도)	관광과	1명	2026. 10. 15. ~ 2026. 12. 31. [09:00 ~ 18:00 / 1일 8시간, 주3일(월,목,토)]

보수	기타
일 90,720원 (생활임금 일 8,160원 포함)	○ 4대 보험료 본인부담금 포함한 금액이며 보수 기타사항은 「근로기준법과」 「여수시 기간제근로자 취업 규정」에 따름

3. 직무기술

주요 업무	☐ 관광편의시설 유지관리(하화도) 시설물 관리 - 야생화단지 및 탐방로, 환경정비 등	
필요 역량	☐ (공통역량) 공직윤리, 공직의식, 시민지향마인드 ☐ (직무역량) - 파손 데크 교체 등 간단한 시설물 보수작업 - 풀베기 작업, 환경정비 활동 등 관광객을 위한 탐방로 관리 등	
응시 자격 요건	관련분야 : 시설물관리 · 청소	
	자격	☐ 신체 건강한 자로 접수일까지 본인의 주민등록 주소지가 여주시로 되어 있는 자
	경력	☐ 해당없음
	학위	☐ 해당없음
가산점	☐ 장애인, 취업지원대상자, 의사상자	

4. 채용분야 가산

구분	가산비율	비고
취업지원대상자	과목별 만점의 10% 또는 5% (서류, 면접 각각 적용)	- 취업지원대상자 가점과 의사상자등 가점은 1개만 적용
의사상자 등	과목별 만점의 5% 또는 3% (서류, 면접 각각 적용)	
장애인	3% (서류, 면접 각각 적용)	

5. 응시제한

가. 시청 내 공직자 친인척이 있음에도 불구하고 미제출 또는 회피하여 공정한 채용시험을 방해하는 등 비정규직 채용 응시제한을 받은 자(해당 응시일을 기준으로 3년간 응시 제한)

6. 심사방법 및 일정

가. 1차 심사 : 서류전형

- 1) 자격요건 등 응시자격에 대한 적격여부 및 평가표에 따른 서면심사. 단, 응시인원이 채용 분야별로 선발예정인원의 2배수 이상인 때에는 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 2배수까지 합격자로 결정(소수점은 올리며 전부 합격처리)

서류전형 기준					
① 자기소개서					
점수	2점	4점	6점	8점	10점
내용	4개 평가 지표 중 어떤 것도 잘 드러나지 않음	4개 평가 지표 중 1개가 명확히 드러남	4개 평가 지표 중 2개가 명확히 드러남	4개 평가 지표 중 3개가 명확히 드러남	4개 평가 지표 모두 명확히 드러남
② 직무수행 계획서					
점수	2점	6점	10점		
내용	2개 평가 지표 중 어떤 것도 잘 드러나지 않음	2개 평가 지표 중 1개가 명확히 드러남	2개 평가 지표 모두 명확히 드러남		

2) 서류전형 합격자 발표 : 2026. 10. 2.(금) 홈페이지공고 및 개별 통보

나. 2차 심사 : 면접시험(향후 개별통보)

1) 일 시 : 2026. 10. 7.(수) 10:00 예정 * 일정 변동 시 개별통보

2) 장 소 : 여수시청 국동 임시 별관 2층 회의실(신월로 648)

3) 서류전형 합격자에 한하며, 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증

다. 면접시험 평정표

평 가 항 목(5개항목)	점 수	비 고
계	50점	
가. 공공업무 수행자로서의 정신자세	상상(10-9점), 중상(7-8점), 중(6-5점), 하중(4-3), 하(1-2점)	
나. 전문지식과 그 응용능력	상상(10-9점), 중상(7-8점), 중(6-5점), 하중(4-3), 하(1-2점)	
다. 의사표현의 정확성과 논리성	상상(10-9점), 중상(7-8점), 중(6-5점), 하중(4-3), 하(1-2점)	
라. 예의 품행 및 성실성	상상(10-9점), 중상(7-8점), 중(6-5점), 하중(4-3), 하(1-2점)	
마. 창의력·의지력 및 발전가능성	상상(10-9점), 중상(7-8점), 중(6-5점), 하중(4-3), 하(1-2점)	

※ 면접시험 시 평가위원 과반수가 5개 평정요소 중 2개 항목 이상을 “하중”이하로 평정한 경우와
위원의 과반수가 어느 하나의 동일 평정요소에 대하여 “하중”이하로 평정한 경우 불합격

※ 서류전형 심사점수와 면접 심사기준표를 합산하여 고득점자 순으로 최종 합격자를 결정함

라. 최종합격자 : 2026. 10. 8.(목) 예정/ 홈페이지 공고 및 합격자 개별통지

※ 예비합격자를 1배수 선발하여 최종합격자 중도 퇴사 또는 결격사유 발생 시 차점자 합격 예정

7. 제출서류

가. 응시원서 1부(붙임 양식을 워드 또는 자필로 작성) 1부

※ 기입된 경력은 경력증명서가 필요

※ 경력증명서에 근무부서, 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재하고 발행기관(단체)의 관인이 날인된 원본으로 발급담당자 성명 및 연락처 기재

- 나. 이력서 및 자기소개서 1부(붙임 양식을 출력하여 작성)
- 다. 직무수행계획서 1부
- 라. 개인정보 수집·이용에 대한 동의서 1부
- 마. 주민등록초본 1부
(공고일 기준으로 생년월일 및 현재 주소가 나오게 발급, 남자의 경우 병역사항 기재)
- 바. 시청 내 공직자 친인척 확인서 1부
(시청 내 공직자 친인척 관계 해당 사항이 있음에도 미제출 또는 회피하는 경우 채용이 취소됨)
- 사. 경력증명서 각 1부(원본, 해당자에 한함)
 - ※ 경력기술서에 기입된 경력은 경력증명서가 필요
 - ※ 경력증명서에 근무부서, 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재하고 발행기관(단체)의 관인이 날인된 원본으로 발급담당자 성명 및 연락처 기재
 - ※ 담당업무 내용이 구체적으로 기재되지 아니할 경우 관련분야 경력을 인정받지 못할 수 있음
- 아. 채용 건강검진 대체 통보서 1부(최종 합격자에 한함)
- 자. 채용결격사유 부존재 확인서(최종 합격자에 한함)

8. 기타 유의사항

- 가. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 하며 응시자 스스로 기재된 사항의 적합 여부를 판단하여야 합니다. 또한, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부 등을 반드시 확인하여야 합니다.
- 나. 접수된 서류의 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 다. 최종 합격된 후에라도 채용결격사유에 해당되거나 채용에 부적합한 결격사유가 있는 경우에는 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다. 또한, 공정한 채용 선발을 위해 여주시청 내 공직자 친인척 존재 여부와 관계없이 ‘시청 내 공직자 친인척 확인서’를 반드시 제출하여야 하며, 해당사항이 있음에도 미제출하거나 회피하는 경우 해당 채용 합격이 취소됩니다. 또한, 해당 응시일로부터 3년간 여주시 비정규직 채용 응시에 제한됩니다.
- 라. 서류는 공고일 이후 발급분에 한하되 학위 증명서, 경력증명서, 자격증 등 유효기간이 없는 증빙서류는 공고일 전 기준으로 제출이 가능합니다. 접수된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제1항부터 제5항까지의 규정에 따라 구직자의 채용여부 확정된 날의 14일 이후부터 구직자의 요구 시 30일 이내에 반환되며, 반환되지 않은 서류는 6개월 후 파기합니다.
- 마. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 바. 본 모집계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 사. 응시자는 신분증을 지참하지 않으면 면접시험에 응시할 수 없습니다.
- 아. 예비합격자를 선발하여 최종합격자의 자진포기, 중도퇴사등 결원이 발생할 경우 차점자 순으로 합격 처리합니다.
- 자. 기타 자세한 사항은 여주시 관광과 관광시설팀(☎ 061-659-5336)에 문의하시기 바랍니다.

【붙임 2】

응 시 원 서

채용분야		접수번호	
------	--	------	--

1. 인적사항			
성 명	(한글)	지원직무	하화도 유지관리
현 주 소			
연 락 처	(본인휴대폰)		
전자우편			
가점항목	☐ 취업지원대상자 ☐ 장애인 ☐ 기타 (해당자만 체크)		

2. 교육사항(1) *지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입		
교육 구분	과목명 및 교육과정	교육시간
☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타		

교육사항(2) *지원자격 요건상 학위 취득이 필수적인 경우		
전공분야	학위 취득일	학위 종류

3. 자격사항 *직무관련 국가기술/전문자격, 국가공인 민간자격을 기입		
자격증명	발급기관	취득일자

4. 경력사항 *직무관련 경력사항만 기입				
구분	소속조직	역할	활동기간	활동내역
☐ 경험 ☐ 경력			.	
직무관련 주요내용				
위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다. 년 월 일 지 원 자 : (서명 또는 인) 여수시장 귀하				

응시원서 등 제반서류 작성 시 유의사항 <뒷면>

1. 응시원서 및 제반서류 작성 시 응시자 부주의로 인한 기재착오 또는 누락은 응시자 본인에게 불이익이 됩니다.
2. 인적사항은 서류전형을 위한 필수정보이며, 나머지 항목은 선택적으로 활용합니다.
3. '제반서류'는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.

【 작성요령 】

- ① 응시원서 : 접수번호를 제외하고 인적사항은 필수로 기재하되 나머지는 해당사항이 있는 경우 기재하며 응시자 이름과 (인) 부분에 서명하여 제출
- ② 이력서 : 인적사항 및 해당사항 전부 입력
- ③ 자기소개서 : 본문 안 작성요령 확인
- ④ 개인정보 제공·이용 동의서 : 동의 체크 및 본인 서명

【 붙임서류 】

1. 주민등록초본 1부(필수, 생년월일 및 현주소만 나온 자료)
 2. 경력증명서 각 1부(경력보유자, 경력별 각 1부, 해당자에 한함)
- ※ 붙임서류가 미 제출된 경우 응시원서에 기입한 내용을 인정하지 않음

【붙임 3】

이 력 서

(1쪽)

<필수>			
성 명	(한글)		
주 소 (현거주지)	(우편번호) 여주시		
연락처	전화번호	(전화)	(휴대전화)
	전자우편		
주 요 경력사항	회사명	담당 업무(직무내용)	근무기간(연, 월)
			년 월 ~ 년 월
자격증 및 특기사항	자격종목	자격증번호	취 득 일
			(년 월 취득)
			(년 월 취득)
			(년 월 취득)
	(기타실적, 능력 등)		
장애인 여부	장애종별	등급	장애인등록번호
취업대상자 및 저소득층 여부	취업지원대상자 (보훈번호작성)	「국민기초생활보장법」 상 수급자	「한부모가족지원법」 상 보호대상자

※ 취업대상자 및 저소득층여부는 해당항목에 ‘○’ 로 표시 후 증빙자료 첨부

【붙임 4】

자 기 소 개 서

(2쪽)

○ 각 항목에 대하여 600자 이내로 기재하여 주시기 바랍니다. <칸을 별도로 늘려 활용가능>
(유의사항) 작성 분량은 2매 이내로 하고 학교명, 출신지, 예전 직장, 부모직업 등 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

1. 지원동기

2. 성격 및 가치관

자 기 소 개 서

(3쪽)

3. 업무의 전문성

4. 앞으로의 다짐

직무수행계획서

(4쪽)

○ 주요내용1

<모든 응시자는 반드시 작성해야합니다. 담당예정 직무에 대한 이해도 및 업무 추진전략(계획)의 충실성과 적실성을 평가하므로 내실 있게 작성 바랍니다.>

(유의사항) 작성 분량은 2매 이내로 하고 내용부실, 응시분야와 관련 없는 사항을 기재하는 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다. * 별지 활용 가능

1. 응시분야 직무수행 추진계획

2. 응시분야 직무수행 추진전략

개인정보 수집 및 이용 동의서

여수시는 관광시설 유지관리 기간제근로자 채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집·이용합니다.

1. 개인정보 수집 · 이용 목적

- 채용심사를 위해 필요한 본인 및 심사자료 확인

2. 개인정보 수집항목

- 수집항목: 성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 학력·경력·자격사항 등
채용심사에 필요한 제반 사항
- 고유식별정보: 주민등록번호

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 채용심사기간에만 보유, 이용 후 보관됩니다.

4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 접수 제한, 채용심사 제외 등의 불이익을 받을 수 있습니다.
- 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

고유식별정보(주민등록번호) 처리에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

20 년 월 일

성명 : (서명)

※ 반드시 본인 자필 서명 후 제출바랍니다.

시청 내 공직자 친인척 관계 확인서

○ 성 명 :

○ 응시번호 :

○ 시청 내 공직자 친인척 현황

* 배우자, 본인의 4촌 이내 친족, 배우자의 4촌 이내 친족(별첨 참조)

연 번	친인척 성명	친인척 직급(생년월일)	본인과의 관계
1			
2			
3			
해당 없음	해당없음		

상기 본인은 공정한 채용시험 응시를 위하여 시청 내 친인척현황 조사에 동의합니다.

본인이 작성한 상기 내용은 사실과 다름없으며, 내용에 허위 또는 오류가 발견될 경우 그에 따른 모든 책임은 본인에게 있으며 불이익을 감수하겠습니다. 또한 채용이 취소되어도 이의제기 하지 않겠으며 해당응시일로부터 3년간 여수시 비정규직 채용에 응시가 제한된다는 것을 인지하고 확인하며 서약합니다.

2026. . .

작성자 :

(서명)

여 수 시 장 귀하

【붙임 7-1】

작성 대상 친족 기준

구분		0촌	1촌	2촌	3촌	4촌
본인	친가	부부	○ 부모 ○ 자녀	○ 조부모 ○ 형제 및 그 배우자	○ 백부, 숙부, 고모 및 그 배우자 ○ 형제의 자녀(조카)	○ 백부, 숙부, 고모의 자녀 및 그 배우자
	외가			○ 외조부모	○ 외백부, 외숙부, 이모 및 그 배우자	○ 외백부, 외숙부, 이모의 자녀 및 그 배우자
배우자	친가		○ 부모	○ 조부모 ○ 형제 및 그 배우자	○ 백부, 숙부, 고모 및 그 배우자 ○ 형제의 자녀(조카)	○ 백부, 숙부, 고모의 자녀 및 그 배우자
	외가			○ 외조부모	○ 외백부, 외숙부, 이모 및 그 배우자	○ 외백부, 외숙부, 이모의 자녀 및 그 배우자

채용결격사유 부존재 확인서

본인은 하화도 기간제 근로자로 근로계약을 체결함에 있어, 표준기준제25조(채용결격 사유)에서 정하는 결격사유에 해당하지 않음을 확인하며, 위 내용이 사실이 아닌 것으로 확인될 경우, 채용이 무효가 된다는 사실을 확인 및 동의합니다.

① 「국가공무원법」 제33조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
- 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

② 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업 제한)

1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)

③ 기타 관련 법령 상 결격사유에 해당하는 자

20 년 월 일

채용예정자: (서명)

여수시장 귀하

전문건설업 폐업 공고

전문건설업 폐업신고에 따라 신고사항을 「건설산업기본법」 제20조의2 (건설업의 폐업 등) 및 같은 법 시행규칙 제20조의3(건설업등록말소의 공고)에 따라 폐업 처리하였음을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 9 월 21 일

여 수 시 장

1. 폐업대상 업체

상 호	영업 소재지	폐업대상 건설 업종 (등록번호)	법인번호 (주민번호)	폐업일자	폐업사유
퍼스텍(주) (이옴이)	전남광주통합특별시 여수시 상암로 644-22	구조물해체,비계공사업 (여수-25-사-03)	206211-0046504	2026.9.21.	사업포기

2. 공고 기간: 2026. 9. 21. ~ 2026. 10. 4.(14일)

3. 공고 장소: 여수시 홈페이지 및 시보

4. 기타

본 신고사항은 건설산업기본법 시행규칙 제20조의3(건설업 등록말소의 공고)에 따라 건설산업정보시스템(<http://www.kiscon.net>)에 공고되었음을 알려드립니다.

여수 도시관리계획(도로) 결정(변경)(안) 주민 등의 의견청취 열람공고

여수 도시관리계획(도로) 결정(변경)(안)에 대해 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제28조 및 같은 법률 시행령 제22조에 따라 주민 및 이해관계인의 의견을 청취하고자 다음과 같이 열람 공고하니, 의견이 있으신 경우 기한 내 서면으로 제출하여 주시기 바랍니다.

2026. 9. 22.

여 수 시 장

1. 도시관리계획 결정(변경) 조서

가. 교통시설

1) 도로 결정(변경) 조서

구분	면적(㎡)				기능	연장 (m)	기점	종점	사용 형태	주요 경과지	최초 결정일	비고
	등급	류별	번호	폭원 (m)								
기정	소로	2	1503	8	국지 도로	600	소2-107 (오림동 317-4)	소로2-107 (오림동 308)	일반 도로	-	여고-487호 (21.11.11.)	
변경	소로	2	1503	8	국지 도로	227	오림동 230	소로2-107 (오림동 308)	일반 도로	-		

2) 도로 결정(변경) 사유서

변경전 도로명	변경후 도로명	변경내용	변경사유
소로 2-1503	소로 2-1503	·연장 축소 - B=8m, L=600m → B=8m, L=227m	·오림동 내동마을 도시계획도로 기존선형의 구조적 기술적 제약과 현지 여건을 종합적으로 고려하여 사업구간을 일부 축소하여 도로계획을 변경

2. 열람기간: 2026. 9. 22. ~ 2026.10. 6.(14일간)

3. 열람 및 의견제출 장소: 여수시청 도시계획과(본청 1층)

4. 관계도서: 게재생략(열람장소에 비치)

5. 기타사항: 도시관리계획(도로) 결정(변경)(안) 세부내용은 열람장소에 비치하고 있으니 기타 자세한 사항은 여수시 도시계획과(☎061-659-4014)로 문의하여 주시기 바랍니다.

주택건설공사 안전점검 수행기관 지정 개찰결과 공고

「여수 안산동 1단지 부영아파트 신축공사」에 대한 “주택건설공사 안전점검 수행기관 지정 공고” 개찰 결과를 다음과 같이 공고합니다.

1. 사업개요

- 가. 사 업 명 : 여수 안산동 1단지 부영아파트 신축공사
- 나. 위 치 : 전라남도 여수시 안산동 737번지
- 다. 사업주체 : (주)부영주택 대표 최양환
- 라. 규 모 : 지하 4층/지상 25층, 8동, 공동주택(아파트) 및 부대복리시설

2. 추첨가격 및 예정가격

- 가. 추첨가격 : 1, 2, 9, 14
- 나. 예정가격 : 92,698,075원

3. 개찰결과

- 가. 입찰참여업체 : (주)정진이앤씨 등 9개 업체
- 나. 개찰일시 : 2026. 9. 21.(월). (장소 : 국가종합전자조달시스템)
- 다. 예비순위(상위 3개 업체)
 - 1) 1위업체 : (주)정진이앤씨 대표 정찬욱
 - 2) 2위업체 : 주식회사 미스터스트럭처기술사사무소 대표 김장운
 - 3) 3위업체 : 주식회사 우리안전기술원 대표 윤영창
- 라. 탈락업체 : 나라장터 전자입찰 시 제출 서류 일부 미제출
 - 개찰 2순위 : (유)신구조엔지니어링건축사사무소 대표 이강근

4. 행정사항

상위 3개 업체는 본 공고 안전점검 수행기관 지정절차 및 방법에 따라 사실 확인 제출서류를 2026. 9. 30.(수) 18:00까지 우리 시(허가과)에 제출하여야 하며, 만약 기한 내 제출하지 않으면 안전점검 지정 대상에서 제외됩니다. 끝.

2026. 9. 21.

여 수 시 장

전문건설업 폐업 공고

전문건설업 폐업신고에 따라 신고사항을 「건설산업기본법」 제20조의2 (건설업의 폐업 등) 및 같은 법 시행규칙 제20조의3(건설업등록말소의 공고)에 따라 폐업 처리하였음을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 9 월 21 일

여 수 시 장

1. 폐업대상 업체

상 호	영업 소재지	폐업대상 건설 업종 (등록번호)	법인번호 (주민번호)	폐업일자	폐업사유
(주)동서기전 (신O선)	전남광주통합특별시 여수시 주동 1길50	기계설비.가스공사업 (여수-245-파-10)	206211-0024394	2026.9.21.	그밖의사유

2. 공고 기간: 2026. 9. 21. ~ 2026. 10. 4.(14일)

3. 공고 장소: 여수시 홈페이지 및 시보

4. 기타

본 신고사항은 건설산업기본법 시행규칙 제20조의3(건설업 등록말소의 공고)에 따라 건설산업정보시스템(<http://www.kiscon.net>)에 공고되었음을 알려드립니다.

도로명주소 부여 고시

「도로명주소법」 제11조 및 제12조에 따라 건물 등에 부여한 도로명주소를 같은 법 시행령 제26조 및 시행규칙 제23조에 따라 다음과 같이 고시합니다.

2026. 9. 18.

여 수 시 장 (인)

1. 도로명주소(부여) 내용

업무구분	종전주소	도로명주소	도로명주소고시일	이동사유	도로명고시일	부여사유	비고
별 지 기 재							

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 중부민원출장소 주소정보팀(☎061-659-3355 ~ 3357)에 문의 또는 도로명주소안내시스템(www.juso.go.kr)에서 열람하시기 바랍니다.

2. 도로명주소 사용 및 공부상 주소전환

- 도로명주소는 고시일 이후 도로명주소법 제19조제1항에 따라 공법관계에 있어서 주소로 사용됩니다.
- 공공기관에서 비치·관리하고 있는 각종 공부상 주소(소재지)는 해당기관에서 도로명주소로 변경합니다.

3. 도로명주소 변경 등

- 도로명 또는 건물번호의 변경은 도로명주소법 시행령 제15조 및 제26조에서 정한 절차에 따라 신청할 수 있습니다.
- 도로명은 도로명주소법 시행령 제18조제3항에 따라 당해 도로명이 고시된 날부터 3년이 지난 후에 변경할 수 있습니다.

4. 참고사항

- 공동주택의 경우 종전주소의 공동주택명, 동·호와 도로명주소의 상세주소는 공법관계의 각종 공부상 기재된 주소로 한다.

도로명주소 부여 고시 조서

업무구분	종전주소 (지번)	도로명주소	도로명주소고시(폐지)일	이동사유	도로명고시일	도로명부여사유	비고
건물번호부여	전남광주통합특별시 여주시 돌산읍 평사리 산186-9	전남광주통합특별시 여주시 돌산읍 돌산로 2656	20260911	건축물신축	20091013	지역 및 위치에측성을 고려	
건물번호부여	전남광주통합특별시 여주시 돌산읍 평사리 산64-14	전남광주통합특별시 여주시 돌산읍 계동로 261-1	20260911	건축물신축	20091013	지역 및 위치에측성을 고려	
건물번호부여	전남광주통합특별시 여주시 소라면 덕양리 614-49	전남광주통합특별시 여주시 소라면 조산로 311	20260911	건축물신축	20091013	지역 및 위치에측성을 고려	
건물번호부여	전남광주통합특별시 여주시 읍촌면 상봉리 808-13, 전남광주통합특별시 여주시 읍촌면 상봉리 808-15, 전남광주통합특별시 여주시 읍촌면 상봉리 808-22,23,811	전남광주통합특별시 여주시 읍촌면 두언길 106-33	20260911	건축물신축	20091013	지역 및 위치에측성을 고려	

공 고

「여수시 규제개혁위원회 설치 및 운영 조례」를 일부 개정함에 있어 그 개정이유와 주요내용을 시민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 수렴하고자 「행정절차법」 제41조(행정상 입법예고) 및 「여수시 자치법규의 입법에 관한 조례」 제5조(입법예고 기간 및 방법)에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2026. 9. 17.

여 수 시 장

「여수시 규제개혁위원회 설치 및 운영 조례」 일부개정조례안 입법예고

1. 개정이유

- 시민·기업 체감형 규제합리화 체계 구축을 위해 위원장 격상, 위원회 확대 등 운영체계를 정비하여 「여수시 규제개혁위원회 설치 및 운영 조례」 개정을 추진코자 함

2. 주요내용

- 조례 제명 및 위원회 명칭 변경(제명, 안 제1조)
 - 현행 ‘여수시 규제개혁위원회’를 ‘여수시 규제합리화위원회’로 명칭 변경

○ 위원회 구성 및 위원장 체제 정비(안 제3조제1항 및 제2항)

- 위원 정수 확대 : 위원장 포함 20인 이내 → 위원장 포함 30인 이내
- 위원장 체제 개편 : 부시장 · 민간 공동위원장 → 위원장(시장), 부위원장 1인 (민간위원 중 호선)

○ 회의 운영 및 의결 방식 개선(안 제5조제2항 및 3항)

- 안건별 12명 이내 소회의체 구성 · 의결 방식 삭제
- 정기회의(연2회) 및 임시회의 구분 체계 신설
- 일반의결정족수(재적 과반 출석, 출석 과반 찬성) 및 민간 참여 보장을 위한 ‘출석위원 중 위촉직 과반수’ 요건 규정

○ 분과위원회 확대(안 제5조의4제1항)

- 현행 2개 분과 → 3개 분과(성장 · 민생 · 복지)로 확대 개편

3. 입법예고기간 : 2026. 9. 17. ~ 2026. 10. 1.(14일간)

4. 개정조례안 : 붙임 1

5. 신·구조문 대비표 : 붙임 2

6. 의견제출

이 시행 조례 개정안에 대하여 의견이 있는 기관 · 단체나 개인은 2026년 10월 1일 18시까지 다음 사항을 기재한 의견서를 작성하여 여수시장(기획예산과장)에게 제출하거나 메일(dudms505@korea.kr)로 알려주시기 바랍니다.

○ 의견제출 사항

가. 입법예고 사항에 대한 의견(찬 · 반 여부 및 그 사유)

나. 의견제출자의 주소, 성명(법인 또는 단체의 경우 법인명 또는 단체명과 그 대표자 성명), 연락처

다. 기타 참고사항 등

- 주 소 : 우)59675 전남광주통합특별시 여수시 시청로 1(학동),
여수시청 기획예산과
- 받는 사람 : 여수시장(기획예산과)
- 전 화 : 061-659-3442, 팩스(FAX) : 061-659-5813
- 이 메 일 : dudms505@korea.kr

○ 의견제출 방법 : 서면, 팩스(FAX), 직접방문, 이메일(E-Mail) 제출

입 법 예 고 에 대 한 의 건 서

☐ 조 례 명 : 여수시 규제개혁위원회 설치 및 운영 조례(안)

- 성명(단체명) :
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

조례안 항목별 내용	찬성 여부		의견(사유)	기타 참고사항
	찬성	반대		

여수시 규제개혁위원회 설치 및 운영 조례 일부개정조례안

여수시 규제개혁위원회 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “여수시 규제개혁위원회 설치 및 운영 조례”를 “여수시 규제합리화위원회 설치 및 운영 조례”로 한다.

제1조 중 “규제개혁위원회”를 “규제합리화위원회”로 한다.

제3조제1항 중 “2인을 포함하여 20”을 “1인을 포함하여 30”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “부시장과”를 “시장이 되고, 부위원장은”으로, “시장이 위촉하는 자가 된다”를 “호선한다”로 한다.

제4조제1항 중 “각자 위원회”를 “위원회”로 하고, 같은 조 제2항을 다음과 같이 한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 때에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.

제5조제2항을 다음과 같이 하고, 같은 조 제3항부터 제6항까지를 각각 제4항부터 제7항까지로 하며, 같은 조에 제3항을 다음과 같이 신설한다.

② 위원회의 회의는 정기회의와 임시회의로 구분하되, 정기회의는 매년 상·하반기 각 1회 개최하며 임시회의는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 개최한다.

1. 재적위원의 3분의 1 이상이 회의의 소집을 요구할 때
2. 그 밖에 위원장이 필요하다고 인정하는 때

③ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의

찬성으로 의결한다. 다만, 출석위원 중 과반수 이상을 위촉직 위원으로
구성하여야 한다.

제5조의4제1항 중 “2개”를 “3개(성장·민생·복지)”로 하고, 같은 조 제2항 중
“6명으”를 “9명 이내”로 하며, 같은 조 제4항 중 “제5조제2항”을 “제5조제3항”
으로 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(위촉직 위원의 연임에 관한 경과조치) 이 조례 시행 당시 위촉되어
재직 중인 위원에 대하여 제26조제5항의 개정규정을 적용하는 경우에는
이 조례 시행일에 시작하는 임기를 최초의 임기로 본다.

붙임 2

신·구조문 대비표

현	행	개	정	안
---	---	---	---	---

여수시 규제개혁위원회 설치 및
운영 조례

제1조(목적) 이 조례는 주민의 삶의 질을 높이고 지역경쟁력을 향상시킬 수 있도록 행정규제개혁을 추진하기 위하여 행정규제기본법 제3조제3항의 규정에 의하여 여수시 규제개혁위원회(이하 “위원회”라 한다)의 구성 및 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제3조(구성) ① 위원회는 위원장 2인을 포함하여 20인 이내로 구성되 공무원이 아닌 위원이 전체위원의 과반수가 되어야 한다.

② 위원장은 부시장과 공무원이 아닌 위원 중에서 시장이 위촉하는 자가 된다.

③ ~ ⑤ (생략)

제4조(위원장의 직무) ① 위원장은 각자 위원회를 대표하여, 위원회의 업무를 총괄한다.

② 위원장 모두가 사고가 있을 때에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

여수시 규제합리화위원회 설치 및
운영 조례

제1조(목적) -----

규제합리화위원회-----

-----.

제3조(구성) ① ----- 1인
을 포함하여 30-----

-----.

② ----- 시장이 되고, 부위원장은

--- 호선한다.

③ ~ ⑤ (현행과 같음)

제4조(위원장의 직무) ① -----
위원회-----
-----.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 때에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.

제5조(회의) ① (생략)

② 위원회의 회의는 당해 심의 안건을 고려하여 당연직위원과 위촉직위원 중 위원장이 지명하는 위원을 포함하여 12명 이내로 구성되되 위촉직 위원이 과반수가 되어야 하며, 구성위원 과반수 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

<신설>

③ ~ ⑥ (생략)

제5조의4(분과위원회) ① 위원회는 위원회의 업무를 효율적으로 수행하는데에 필요하면 위원회에 2개의 분과위원회를 둘 수 있다.

② 분과위원회는 위원회의 위원 각각 6명으로 구성하며, 분과위원회의 위원장은 분과위원회 위원 중에서 호선한다.

제5조(회의) ① (현행과 같음)

② 위원회의 회의는 정기회의와 임시회의로 구분하되, 정기회의는 매년 상·하반기 각 1회 개최하며 임시회의는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 개최한다.

1. 재적위원의 3분의 1 이상이 회의의 소집을 요구할 때
2. 그 밖에 위원장이 필요하다고 인정하는 때

③ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만, 출석위원 중 과반수 이상을 위촉직 위원으로 구성하여야 한다.

④ ~ ⑦ (현행 제3항부터 제6항까지와 같음)

제5조의4(분과위원회) ① -----

-----3개(성장·민생·복지)-----.

② -----
- 9명 이내-----

-----.

③ (생 략)

④ 제3항에 따른 분과위원회의 의결은 제5조제2항에 따른 위원회의 의결로 간주한다.

③ (현행과 같음)

④ -----
-- 제5조제3항-----
-----.

2026년도 제1회 여수시의회 지방임기제공무원(속기) 임용시험 시행계획 재공고

2026년도 제1회 여수시의회 임기제공무원(속기) 임용시험 시행계획을 다음과 같이 재공고하오니, 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2026년 9월 17일
여수시의회인사위원회위원장

1 임용분야 및 선발 예정인원

분 야	임용직급	임용 기간	인원	근무 시간	담 당 직 무
속기 전문요원	시간선택제 임기제 라급 8급상당	1년	1명	주 35시간	• 본회의와 각종 위원회 회의 시 속기 • 상임위원회, 특별위원회 등 회의록 작성 • 여수시의회 홈페이지 회의록 관리 • 회의록 자료의 복사·열람 처리 • 그 밖에 해당분야 업무수행을 위해 필요한 사항 등

2 관련 법령

- 「지방공무원법」 제25조의5, 제27조, 제31조
- 「지방공무원 임용령」 제3조의2, 제17조, 제21조의3, 제21조의4
- 지방공무원 인사분야 통합지침(행정안전부 예규)
- 지방공무원 보수규정, 지방공무원 수당 등에 관한 규정
- 여수시의회 지방공무원 인사규칙

가. 공통요건(기준일: 면접시험 시행 예정일)

- 응시결격사유: 「지방공무원법」 제31조(결격사유) 및 「지방공무원 임용령」 제65조(부정행위자등에 대한 조치) 및 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 및 기타 관계법령 등에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 사람
- 대한민국 국적 소지자(외국인이 아닌자)
- 응시연령: 18세 이상(남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자)
- 거주지 · 성별: 제한 없음

□ 「지방공무원법」 제31조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고 받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람

8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

□ 지방공무원 임용령 「제65조」 (부정행위자 등에 대한 조치)

① 임용시험에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 사람에 대해서는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격 결정을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 영에 따른 시험과 그 밖에 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지한다.

1. 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
2. 대리시험을 의뢰하거나 대리 시험에 응시하는 행위
3. 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험 내용에 관하여 다른 사람과 의사소통을 하는 행위
4. 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
5. 병역, 가점, 영어능력시험의 성적에 관한 사항 등 시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위
- 5의2. 체력시험에 영향을 미칠 목적으로 행정안전부장관이 정하여 고시하는 금지약물을 복용하거나 금지방법을 사용하는 행위
6. 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 영향을 미치는 행위

□ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)

① 비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 말한다.

1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)

② 제1항에 따른 비위면직자 등(이하 “비위면직자등”이라 한다)은 제3항 각 호의 구분에 따른 날부터 5년 동안 다음 각 호의 취업제한기관에 취업할 수 없다.

1. 공공기관(「유아교육법」, 「초·중등교육법」, 「고등교육법」 및 그 밖의 다른 법령에 따라 설치된 국·공립학교를 포함한다)
2. 대통령령으로 정하는 부패행위 관련 기관
3. 퇴직 전 5년간 소속하였던 부서 또는 기관의 업무와 밀접한 관련이 있는 영리사기업체 등(다음 각 목의 법인 등을 포함한다)
 - 가. 「변호사법」 제40조에 따른 법무법인, 같은 법 제58조의2에 따른 법무법인(유한), 같은 법 제58조의18에 따른 법무조합 및 같은 법 제89조의6제3항에 따른 법률사무소
 - 나. 「공인회계사법」 제23조제1항에 따른 회계법인
 - 다. 「세무사법」 제16조의3제1항에 따른 세무법인
 - 라. 「외국법자문사법」 제2조제4호에 따른 외국법자문법률사무소
 - 사. 「유아교육법」, 「초·중등교육법」, 「고등교육법」, 그 밖의 다른 법령에 따라 설치된 각급 사립학교 및 「사립학교법」에 따른 학교법인으로서 공공기관에 해당하지 아니하는 기관
 - 아. 「의료법」 제3조의3에 따른 종합병원과 종합병원을 개설한 같은 법 제33조제2항제3호에 따른 의료법인 및 같은 항 제4호에 따른 비영리법인
 - 자. 「사회복지사업법」 제2조제3호에 따른 사회복지법인 및 같은 조 제4호에 따른 사회복지시설을 운영하는 비영리법인
4. 제3호에 따른 영리사기업체 등의 공동이익과 상호협력 등을 위하여 설립된 법인·단체(이하 “협회”라 한다)

나. 직무분야 자격기준

○ 다음 자격요건을 갖춘 사람(기준일: 면접시험 시행일)

임용분야 및 직급	자격기준
속기전문요원 지방시간선택제 임기제 라급 (주 35시간)	※ 다음 요건 중 하나 이상을 갖춘 사람 - 고등학교를 졸업 또는 이와 같은 수준 이상의 학력이 인정된 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 9급 또는 9급 상당 이상의 공무원으로서 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 ▶ 필수자격증: 한글속기 3급 이상 자격증 소지자 ▶ 임용예정 직무분야 경력: 한글속기 3급 이상 자격증 취득 후 속기분야 실무경력

○ 지방공무원 인사분야 통합지침에 따라 일반임기제 공무원의 상위 계급에 규정된 응시요건을 충족한 사람은 하위 계급의 응시요건을 충족한 것으로 봄

※ 경력요건으로 응시하는 경우 관련분야 최종경력을 기준으로 시험공고일 현재 퇴직 후 10년이 경과되지 않아야 함 * 「지방공무원 임용령」 제17조제5항

※ 해당분야 경력증명서 첨부 필수 (경력증명서상 근무기간, 담당업무, 직위(직급), 발행기관 직인 등 명시, 주 40시간 미만 근무유형인 경우 주당 근무시간 등이 반드시 명시되어야 함)

※ 합격 후 자격 검증 시 기재 내용과 다를 경우 합격이 취소될 수 있음

※ 40시간 미만의 시간제 근무경력은 주 40시간을 기준으로 근무시간에 비례하여 경력을 인정함

4

보수 및 복무

가. 보수수준

구 분	채용분야	연봉한계액	근무시간	비고
시간선택제임기제 라급 8급 상당	속기전문요원	상한액 54,334천원 하한액 38,759천원	주 35시간	연봉

○ 「지방공무원 보수규정」에 따라 연봉한계액의 하한액 책정을 원칙으로 하되, 구체적인 금액은 임용예정자의 자격·능력·경력 등을 고려하여 결정함

- * 기본연봉 외 각종 수당은 「지방공무원수당 등에 관한 규정」 등에 따라 지급
- * 「고용보험법」 및 같은 법 시행령에 따라 임기제공무원이 고용보험(실업급여) 가입을 희망하는 경우 최초 임용일부터 3개월 이내 신청 가능

나. 복무

- 「지방공무원 복무규정」 및 「여수시의회 지방공무원 복무 조례」 등 관계 규정에 따름

5

시험 방법

가. 제1차: 서류전형

- 응시자의 자격·경력 등의 적합여부 서면심사
- 응시인원이 선발예정인원의 3배수 이상일 때에는 선발예정인원의 3배수 이상의 범위에서 서류전형 합격자를 결정할 수 있음
- 최초 공고에 따라 접수된 응시원서와 제출서류는 이번 재공고에서도 유효한 것으로 인정하며, 기존 응시자는 다시 제출할 필요가 없음

나. 제2차: 면접시험

- 대 상: 서류전형 합격자
- 평가방법: 직무수행에 필요한 능력과 적격성을 종합 평가

[평정항목] (5개 항목), 「지방공무원 임용령」 제44조

- 공무원으로서의 정신자세
- 전문지식과 그 응용능력
- 의사표현의 정확성과 논리성
- 예의·품행 및 성실성
- 창의력·의지력 및 발전가능성

다. 합격자 결정: 면접시험 응시자에 대한 성적 우수자 순

- 최종합격자 결정
 - 면접시험 고득점자 순으로 결정
 - 면접시험 결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 합격자를 결정하지 않을 수 있음
- 면접시험 불합격 기준

- 면접위원의 과반수가 5개 평정요소 중 2개 항목 이상을 ‘하’로 평정한 경우
- 면접위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소를 ‘하’로 평정한 경우

○ 추가합격자 결정

- 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 후 퇴직 등으로 결원이 발생한 경우, 합격자 발표일부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니한 사람 중 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있음

○ 합격취소

- 최종합격자로 결정된 후에도 결격사유 조회 등 임용 전 확인 결과 임용결격사유가 확인된 경우 합격을 취소할 수 있음

6

시험일정

재공고 및 응시원서 접수기간	서류전형	서류전형 합격자 발표	면접 시험	최종합격자 발표
2026. 9. 17.(목)~9. 28.(월) [12일간]	2026. 10. 1.(목)	2026. 10. 2.(금)	2026. 10. 7.(수)	면접시험 후 별도 공고

※ 합격자 발표: 여수시의회 홈페이지에 게시 및 합격자에 한하여 개별 통지

※ 합격자 발표일 등은 변경될 수 있음

7

원서접수

○ 접수기간: 2026. 9. 17.(목)~9. 28.(월) [12일간]

* 접수시간: 09:00 ~ 18:00 (토·일요일, 공휴일 및 점심시간 12:00~13:00 제외)

○ 등기우편 접수는 2026. 9. 28.(월) 소인분까지 유효한 접수분으로 인정

○ 접수처: 여수시의회 의회사무국 총무팀

○ 접수방법: 방문(대리접수 가능) 또는 등기우편 접수

- 등기우편 접수는 접수 마감일(2026. 9. 28.) 소인분까지 유효한 접수분으로 인정
 - 주 소 : 우) 59713 전남광주통합특별시 여수시 여서1로 101, 여수시의회 총무팀
 - 봉투 겉면에 "지방임기제공무원(속기) 응시원서 재중" 반드시 표기
 - 우편 접수 후 반드시 채용 담당자에게 사전 유선 연락 실시(061-659-5022)
 - 우편 접수자의 경우 응시번호는 서류합격 발표 전까지 휴대폰 SMS 또는 이메일로 통보 예정이며, 응시표는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 교부
 - 우편접수자는 응시수수료 상당액의 우체국 통상환증서를 함께 제출('받을 분'란 미기재)

○ 서류전형 합격자 발표: 여수시의회 홈페이지 공고 및 합격자 개별 통지

○ 면접시험 일시 및 장소: 서류전형 합격자 발표 시 공고

○ 최종합격자 발표: 여수시의회 홈페이지 공고 및 합격자 개별 통지

※ 시험일정 및 장소 등은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 여수시의회 홈페이지에 공고

8

제출서류

① 응시원서 1부 <별지 제1호 서식>

- 사 진: 최근 6개월 이내 촬영한 컬러사진(3.5cm×4.5cm) 1매 별도 제출
- 응시수수료: 속기전문요원(시간선택제임기제 라급): 5,000원
- 납부방법: 응시원서에 여수시 수입증지 첨부

※ 여수시 수입증지 구입: 여수시청 1·2청사 출장소(문의 ☎ 061-659-5022)

② 이력서 1부 <별지 제2호 서식>

③ 자기소개서 1부 <별지 제3호 서식>

- A4용지 5매 이내, 직무 경력 중심으로 작성

④ 직무수행 계획서 1부 <별지 제4호 서식>

⑤ 최종학교 졸업증명서 1부

- 대학원 이상 졸업자의 경우 대학교·대학원 졸업증명서 모두 제출

⑥ 관련분야 자격(면허)증 사본 1부(※ 속기 분야는 한글속기 자격증 필수 제출)

- 응시원서 방문접수시 반드시 원본을 지참하여야 하며, 원본으로 확인된 것만 인정함
- 우편접수자는 면접시험시 원본을 지참하여야 하며, 원본으로 확인된 경우에 한하여 면접시험 응시가 가능함

⑦ 관련분야 경력(재직)증명서 1부 <별지 제5호>

- 발행기관(단체)의 관인이 날인된 원본으로 발급담당자 성명 및 연락처 반드시 기재

- 증명서에는 근무부서, 근무기간, 직책, 담당업무, 전임 및 비전임 여부를 구체적으로 기재하여야 하며, 민간근무 경력의 경우 발행기관의 성격을 증명할 수 있는 자료(사업자등록증 사본 등)를 함께 제출(불명확할 경우 불인정 될 수 있음에 유의)
- 비정규직 또는 비상근직으로 근무한 경우 반드시 주당 근무시간을 명시(프리랜서, 시민단체 활동 등 근무기간과 시간이 불분명한 경우 보수내역 및 주당근무시간 등 입증자료를 제출하지 않으면 불인정)
- 경력증명서가 첨부되지 않은 이력서상의 경력은 불인정하며, 회사 폐업 등의 사유로 경력을 증명하지 못하거나 기재사항 미비로 경력 확인이 불가능한 경우 경력으로 인정하지 않음

⑧ 국민건강보험 자격득실 확인서 또는 고용보험 피보험자격 이력 내역서 1부
(보험가입 전체기간 발행)

- 경력으로 기재한 사업장에서의 보험자격취득일 및 상실일 내역이 나와야 함
- 국민건강보험공단(nhis.or.kr) 또는 근로복지공단 포탈서비스(total.kcomwel.or.kr) 홈페이지에서 출력가능 ※ 경력증명서 및 재직증명서 제출자에 한함

⑨ 주민등록 초본 1부(남자의 경우 병역사항이 기재된 것)

⑩ 개인정보 수집·이용 동의서 1부 <별지 제6호 서식>

⑪ 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 <별지 제7호 서식>

⑫ 행정정보 공동이용 사전동의서 1부 <별지 제8호 서식>

⑬ 서류전형 자격요건 본인 의견서 1부 <별지 제9호 서식>

※ 임용 여부가 확정된 이후 응시자(임용후보자는 제외)가 제출 서류의 반환을 청구하는 경우에는 관계 법령으로 정하는 바에 따라 본인임을 확인한 후 반환해 드립니다.

9

기타 유의사항

- 응시희망자는 자격요건 등에 적합한지를 신중히 판단하여 응시원서를 접수하시기 바랍니다.
- 응시원서상의 기재착오, 누락, 연락불능, 자격미달자의 응시 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
- 제출한 서류가 위조·변조되었거나 기재된 내용(학력, 관련분야 경력 등)이 사실과 다른 경우 합격을 취소하거나 임용을 무효로 할 수 있습니다.

- 모든 증명서는 원본(공고일 기준 6개월 이내 발급분) 제출을 원칙으로 하며,
부득이한 경우 원본 지참 후 확인된 사항에 대해서는 사본 제출이 가능합니다.
 - 공고일 이전에 발행된 서류는 법에서 정한 유효기간(증명서에 유효기간이 기재된 경우) 내의 서류이어야 합니다.
- 외국어로 작성된 서류는 한글 번역본(공증필)을 첨부하여 함께 제출하여야 합니다.
- 경력증명서가 첨부되지 않은 이력서상의 경력은 인정하지 않습니다.
- 시험공고 내용을 변경하여야 할 불가피한 사유가 발생한 경우에는 시험실시일 7일 전까지 여수시의회 홈페이지 공지사항에 공고합니다.
- 응시인원이 선발예정인원과 같거나 적은 경우(서류전형 결과 부적격으로 선발예정인원과 같거나 적은 경우를 포함)에는 시험 실시일 등을 다시 정하여 재공고할 수 있습니다.
- 재공고하는 경우 기존에 접수된 응시원서 등 제출서류는 유효한 것으로 인정합니다.
- 재공고 후 서류전형 결과 적격자가 선발예정인원과 같은 경우에도 면접시험을 실시합니다.
- 기타 상세한 내용은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.
 - 여수시의회 의회사무국 총무팀(☎ 061-659-5022)

<별지 제1호>

응시원서(원본)

본인은 2026년도 제1회 여수시의회 지방임기제공무원 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 따라 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

여수시의회인사위원회위원장 귀하

※응시번호							성명	(한글)	
응시직급 (응시분야)								(한자)	
주민등록 번호							-	복수국적 해당여부	
주소	(우)								여수시 수입증지 붙이는 곳
전자우편									
전화 (휴대전화)									

응시표 (2026년도 제1회 여수시의회 지방임기제공무원 임용시험)

※응시번호			응시직급 (응시분야)		
성명	(한글)		(한자)		
2026년 월 일					
여수시의회인사위원회위원장					

주 의 사 항

- 1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
- 2. 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 15분전까지 지정된 시험장에 등록하여야 합니다.

보완사항	를(을) 2026년 월 일까지 보완하여야 합니다.			
------	-----------------------------	--	--	--

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기로 인해 발생하는 불이익은 일체 응시자 책임입니다.

2. 『응시원서』는 아래의 작성요령에 따라 빠짐없이 작성하여야 합니다.

- ① 「※」 표시가 되어있는 “응시번호”란은 기재하지 않음
- ② 주소: 현재 거주하는 곳(우편물 수령지 등)을 정확히 기재함
- ③ 성명·주민등록번호·전자우편·(휴대)전화: 빠짐없이 정확하게 기재함
- ④ 복수국적: 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재
- ⑤ 여수시수입증지란에는 “여수시 수입증지”(여수시청 1, 2청사 출장소) 구입 첨부
 - 속기전문요원(시간선택제임기제 라급): 5,000원
 - 납부방법: 여수시청 내 1·2청사 출장소에서 여수시 수입증지를 구입하여
응시원서 해당란에 첨부
 - 문 의: 여수시의회 총무팀(☎ 061-659-5022)

※ 대한민국 정부수입인지 및 다른 지방자치단체 수입증지는 사용할 수 없음

※ 응시원서 접수 당시 기초생활수급자·차상위계층, 한부모가족 지원대상자, 장애인
연금 수급자 또는 미성년 자녀 2명 이상인 사람은 응시수수료 면제 대상입니다.
면제 신청 시 수입증지 대신 증명서(미성년 자녀 2명 이상은 가족관계증명서)를
제출하시기 바랍니다.

이 력 서

가. 공통 사항					
응시 번호		응시 분야		성 명	

나. 응시 자격					
경 력	근무기관	근무기간		직 위	담당업무
학 위	전공분야	학위 취득(예정)일		학위 종류	
자 격 증	자격증명	등록번호	취득일	시행기관	

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.	
2026년 월 일	
성명 :	(인)

<별지 제3호>

자 기 소 개 서

☐ 응시자 인적사항

○ 응시분야:	분야	직급
○ 성명:		
○ 생년월일:		

☐ 자기소개서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

2026년 월 일

작성자 ○ ○ ○ (서명)

< 작성요령 >

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되 지원동기, 성장과정, 경력과 근무·연구활동 및 업적 등이 나타나도록 작성
- 분량은 A4용지 5매 이내 로 하고, 워드프로세서 를 사용하여 작성

직무수행 계획서

☐ 응시자 인적사항

○ 응시분야:	분야	직급
○ 성명:		
○ 생년월일:		

2026년 월 일

작성자 (서명)

< 작성요령 >

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 응모분야에 대한 자신의 생각, 직무수행 방향, 향후계획, 발전방안, 활동계획 등을 자유롭게 기술
- 분량은 A4용지 5매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작

<별지 제5호>

경 력 증 명 서

인 적 사 항	성 명	(한자 :)	생년월일		
	주 소				
	연락처	자택 :	휴대폰 :		
근 무 경 력					
입사일자	년 월 일	총근무일수	일	당시종업원수 (상시근로자)	명
퇴사일자	년 월 일				
근 무 세 부 내 역					
해당부서근무기간	담당업무(구체적으로 기술)		직급(위)	특이사항	
~	※ 공고문에 게시된 당해 경력(업무)이 기재되어야 함				
~					
~					
~	※ 시간제 근무경력은 총 근무시간 기재 : 일 시간/주 시간/월 시간				
			담 당 자	(인)	
			문의전화	() -	

위와 같이 경력을 증명합니다.
년 월 일

기 관 명

직 인

여수시의회인사위원회위원장 귀하

- ※ 사업장에서 별도서식을 사용하는 경우에는 자체서식을 활용하되, 발급 담당자 및 연락처는 반드시 기재
- ※ 근무형태는 전임(통상근무자) 또는 비전임(단시간근무자)으로 구분하여 기재하고, 비전임 또는 시간제 근무의 경우 주당 근무시간을 반드시 기재
- ※ 주 40시간 미만의 시간제 근무경력은 주 40시간을 기준으로 근무시간에 비례하여 경력기간을 산정함
- ※ 예) 주 40시간이 통상근무시간인 기관에서 4년간 주 20시간 근무한 경우 → 2년의 경력으로 산정

개인정보 수집 및 이용 동의서

여수시의회인사위원회에서는 지방임기제공무원 임용시험을 위하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용합니다.

1. 개인정보 수집·이용 목적

- 지방임기제공무원 임용시험의 응시자 관리, 본인 확인 및 채용심사 등 임용시험 업무 수행

2. 개인정보 수집항목

- 수집항목: 성명, 주소, 연락처, 학력·경력·자격사항 등 채용심사에 필요한 제반 사항
- 고유식별정보: 주민등록번호

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 임용시험 및 채용심사에 필요한 기간 동안 보유·이용하며, 관계 법령에 따른 보존기간 동안 보관합니다.

4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익

- 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만, 임용시험에 필요한 개인정보의 수집·이용에 동의하지 않을 경우 응시원서 접수 및 채용심사 등에 제한이 있을 수 있습니다.
- 수집된 개인정보는 임용시험 및 임용 관련 업무 이외의 목적으로 이용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

고유식별정보(주민등록번호) 처리에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

2026년 월 일

주민등록번호 : - 성명 : (서명)

※ 반드시 본인 자필 서명 후 제출바랍니다.

여수시의회인사위원회위원장 귀하

자격요건 검증을 위한 동의서

1. 자격요건 검증 관련 개인정보 제공 동의서

본인은 여수시의회인사위원회에서 시행하는 지방임기제공무원 임용시험 응시자로서 경력증명서, 자격증 및 그 밖에 제출한 자료의 진위 여부와 응시자격 요건을 확인하기 위하여 여수시의회인사위원회가 해당 자료의 발급기관 등에 사실을 조회·확인하는 것에 동의하며, 이를 위하여 필요한 개인정보를 다음과 같이 제공하는 것에 동의합니다.

(1) 제공받는 기관

- 경력증명서, 자격증 등 응시자가 제출한 자료의 발급기관 및 자격요건 확인 관련 기관

(2) 제공 목적

- 응시자가 제출한 자료의 진위 여부 및 자격요건 확인

(3) 제공 항목

- 성명, 경력·자격사항 등 제출자료의 진위 여부 및 자격요건 확인에 필요한 사항

(4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간

- 자격요건 및 제출자료의 진위 확인 완료 시까지

(5) 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익

- 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 제출자료의 진위 여부 및 응시자격 요건 확인이 불가능하여 임용시험 응시에 제한이 있을 수 있습니다.

자격요건 및 제출자료의 진위 확인을 위한 사실조회에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

위 사실조회를 위하여 필요한 개인정보 제공에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

2. 효력인정 동의서

본인이 서명한 이 동의서의 사본은 자격요건 및 제출자료의 진위 여부 확인을 위하여 필요한 경우 원본과 동일하게 유효한 것으로 인정합니다.

원본과 동일하게 유효함을 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

2026년 월 일

성명 :

(서명)

여수시의회인사위원회위원장 귀하

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭: 여수시의회
2. 이용사무(이용목적) : 지방임기제공무원 신규임용에 따른 결격사유 확인
3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명
1	결격사유조회

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다.

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 결격사유 관련 행정정보를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 본인이 위 행정정보 이용에 동의하지 아니하는 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니하는 경우에는 결격사유 확인에 필요한 관련 서류를 직접 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자 본인 성명 : (서명 또는 인)

주민등록번호 :

전화번호 :

<별지 제9호>

서류전형 자격요건 본인 의견서

※ 공고문에 명시된 임용분야의 응시 자격기준을 참고하여 본인이 해당하는 자격기준을 작성하시기 바랍니다.

○ 임용분야 : 0000 분야

구분		임용자격 기준
공고문상 자격기준		공고문상 자격기준 중 본인에 해당되는 항목을 기재 (예시) - 1. 학사학위 취득 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람
자격충족 검토	자격증	공고문상 자격증 기준을 충족한 경우 기재 (예시) - 000자격증 0급 취득 : 2000.01.15. ⇒ 요건 충족
	해당분야 경력	공고문상 자격기준(해당분야 경력)을 충족한 경우 기재 (예시) - 000회사 000경력 : 3년 2개월 근무 ⇒ 요건 충족
자격요건 충족여부		- 위와 같이 공고문상 요건을 충족합니다.

위와 같이 자격요건을 충족하여 2026년 제1회 여수시의회 지방임기제 공무원 임용시험에 지원합니다.

성명 : (서명)

여수시의회인사위원회위원장 귀하