

제2026-21호 2026년 3월 12일(목)	시 보  여수시	시 정 지 표 소통화합 열린도시 인재육성 산업도시 문화예술 복지도시 해양관광 휴양도시 기후변화 선도도시
--	--	--

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 홍보담당관 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3023 FAX) 659-5803

고 시

- | | | |
|----------|-----------|---|
| ○ 여수시 고시 | 제2026-62호 | 여수 도시계획시설(도로)사업 실시계획(변경)인가 고시(서교동 중앙교화~다락 카페 소방도로 개설공사 1,2공구) |
| ○ 여수시 고시 | 제2026-68호 | 공유수면 점용·사용 실시계획 승인(신고) 고시 |
| ○ 여수시 고시 | 제2026-69호 | 주택건설 사업계획 변경승인 고시(여수 소재지구 A3블록 공동주택) |
| ○ 여수시 고시 | 제2026-70호 | 주택건설 사업계획 변경승인 고시(여수 소재지구 A4블록 공동주택) |
| ○ 여수시 고시 | 제2026-71호 | 2026년 여수시 사방지 지정고시(2차) |
| ○ 여수시 고시 | 제2026-72호 | 건설공사 안전점검 수행기관 지정 모집 공고 |

공 고

- | | | |
|----------|------------|--|
| ○ 여수시 공고 | 제2026-587호 | 사전열람 공고문(소라면 내기 마을회관 앞 도시계획도로 개설공사) |
| ○ 여수시 공고 | 제2026-827호 | 보상협의 공시송달 공고 |
| ○ 여수시 공고 | 제2026-832호 | 남산공원 조성사업 등 지적확정측량용역 수행자 선정 공고 |
| ○ 여수시 공고 | 제2026-838호 | 2026년 「외국인 노동자 쉼터 운영지원 사업」 보조사업자 모집 공고 |
| ○ 여수시 공고 | 제2026-839호 | 2026년 「외국인 주민 정착지원 사업」 보조사업자 모집 공고 |
| ○ 여수시 공고 | 제2026-854호 | 공유수면 내 방치선박 등 제거 공고 |
| ○ 여수시 공고 | 제2026-855호 | 「2026년 여수형 청년임대주택 지원사업」 입주자 모집 공고 |

읍 · 면 · 동

- | | | |
|--------------|----------|---|
| ○ 여수시 화정면 공고 | 제2026-7호 | 2026년도 화정면 취약해안 폐기물대응 지원사업 기간제근로자 모집 공고 |
|--------------|----------|---|

회 람								
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--

시보는 공문서로서의 효력을 갖습니다.

여수 도시계획시설(도로)사업 실시계획(변경)인가 고시

「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제88조, 제91조, 같은 법 시행령 제97조, 제100조 및 「전라남도 사무위임 조례」 제2조에 따라 여수 도시계획시설(도로)사업 실시계획(변경)을 인가 고시합니다.

2026. 3.12.

여 수 시 장

1. 사업시행지 위치(변경없음) : 여수시 서교동 717번지 일원
2. 사업종류 및 명칭(변경없음)
 - 가. 종 류: 도시계획시설(도로: 소로 3-87, 소로 2-475)사업
 - 나. 명 칭: 서교동 중앙교회~다락카페 소방도로 개설공사
3. 사업의 면적 또는 규모(표기오류 정정)
 - 가. 면 적(변경) :기정) 1,753㎡(1공구 733, 2공구 1,020) → 변경) 1,709㎡(1공구 689, 2공구 1,020)
 - 나. 규 모(변경없음): L=190m, B=6~8m(1공구 L=92m, B=6m, 2공구 L=98m, B=8m)
4. 사업시행자의 성명 및 주소(변경없음)
 - 가. 성 명 : 여수시장
 - 나. 주 소 : 여수시 시청로 1(학동)
5. 사업의 시행기간(변경없음): 2019.10.22.~2026.12.31.
6. 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지·지번·지목 및 면적, 소유권과 소유권외의 권리의 명세 및 그 소유자·권리자의 성명·주소(변경)
7. 공공시설 등의 귀속 및 양도에 관한 사항(변경없음) : 해당없음
8. 기타 자세한 사항은 여수시 도시계획과(☎061-659-4014) 및 도로과(☎061-659-4577)로 문의 하여 주시기를 바랍니다.

■ 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지·지번·지목 및 면적, 소유권과 소유권외의 권리의 명세 및 그 소유자·권리자의 성명·주소

○ 토지조서1공구 (변경)

순번	소재지	지번	지목	면 적		소 유 자		관 계 인			비고
	시군 읍면동			토지 대장	편입 면적	성 명	주 소	성명	주 소	관리 관계	
1	여수시 서교동	782-2	도	14	14	공	여수시				변경없음
2	"	782-3	도	3	3	공	여수시				변경없음
3	"	712	도	23	23	공	여수시				변경없음
4	"	712-1	도	44	44	국	기획재정부				당초
		712-1	도	44	0	국	기획재정부				변경
5		712-3	도	31	31	공	여수시				변경없음
6	"	717-2	대	1	1	공	여수시				변경없음
7	"	718-1	대	62	62	공	여수시				변경없음
8	"	725-1	대	61	61	공	여수시				변경없음
9	"	726-1	대	55	55	공	여수시				변경없음
10	"	735-1	대	58	58	공	여수시				변경없음
11	"	736-1	대	74	74	공	여수시				변경없음
12	"	737-1	대	44	44	공	여수시				변경없음
13	"	738-19	대	1	1	공	여수시				변경없음
14	"	738-18	대	17	17	공	여수시				변경없음
15	"	738-17	대	7	7	공	여수시				변경없음
16	"	738-16	대	36	36	공	여수시				변경없음
17	"	738-15	대	33	33	공	여수시				변경없음
18	"	738-14	대	35	35	공	여수시				변경없음
19	"	637-14	대	1	1	공	여수시				변경없음
20	"	637-13	대	133	133	공	여수시				변경없음
계				733	733						변경없음

○ 토지조서-2공구 (변경없음)

순번	소재지	지번	지목	면 적		소 유 자		관 계 인			비고
	시군읍면동			토지 대장	편입 면적	성 명	주 소	성명	주 소	권리 관계	
1	여주시 서교동	748-1	대	5	5	공	여주시				변경없음
2	"	749-1	도	92	92	공	여주시				변경없음
3	"	766	대	26	26	공	여주시				변경없음
4	"	765-3	대	13	13	공	여주시				변경없음
5	"	767-3	대	33	33	공	여주시				변경없음
6	"	765-2	대	7	7	공	여주시				변경없음
7	"	765-1	대	33	33	공	여주시				변경없음
8	"	755-1	대	123	123	공	여주시				변경없음
9	"	752-1	대	41	41	공	여주시				변경없음
10	"	753	대	26	26	공	여주시				변경없음
11	"	747-1	차	12	12	공	여주시				변경없음
12	"	750-1	도	14	14	공	여주시				변경없음
13	"	751-1	도	17	17	공	여주시				변경없음
14	"	909	도	10	10	공	여주시				변경없음
15	"	918-1	도	14	14	공	여주시				변경없음
16	"	908-1	대	4	4	공	여주시				변경없음
17	"	931	대	2	2	공	여주시				변경없음
18	"	931-1	대	54	54	공	여주시				변경없음
19	"	932	대	1	1	공	여주시				변경없음
20	"	932-1	대	68	68	공	여주시				변경없음
21	"	932-2	대	10	10	공	여주시				변경없음
22	"	933-1	대	47	47	공	여주시				변경없음
23	"	933-2	대	10	10	공	여주시				변경없음
24	"	934-1	대	100	100	공	여주시				변경없음
25	"	934-2	대	20	20	공	여주시				변경없음
26	"	919-1	도	217	217	공	여주시				변경없음
27	"	919-2	도	21	21	공	여주시				변경없음
합 계				1,020	1,020						변경없음

○ 지장물조서(변경없음) - 철거 및 이설완료

여수시 고시 제2026 - 68호

공유수면 점용·사용 실시계획 승인(신고) 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제17조 규정에 의거 공유수면 점용·사용 실시계획을 승인(신고)하고 고시합니다.

승인 (신고) 번호	실시계획 승인 (신고)수리일	시 행 자		공사기간	점 용 · 사 용 장 소	사업내용
		주 소	성 명			
2026-05 ('26. 1. 27.)	' 26. 3. 10.	여수시 여서1로 107	여수지방 해양수산청	' 26. 3. 9. ~ ' 26. 12. 31.	화정면 적금리 소당도 북방해상 (34-38-29.50N, 127-31-05.16E)	소당도북방등표 설치공사

2026. 3. 10.

여 수 시 장

주택건설 사업계획 변경승인(1차) 고시

여수시 소호동 여수소제지구 A3BL의 주택건설 사업계획 변경승인(1차) 신청에 대하여 「주택법」 제15조에 따라 사업계획 변경승인하고 다음과 같이 고시합니다.

2026. 3. 11.

여 수 시 장

■ 주택건설사업계획 변경 승인(1차) 사항

1. 사 업 명: 여수소제지구 A3BL 공동주택 신축공사
2. 사업주체: 여수소제피에프브이 주식회사 대표 박병엽, 이탁기 외 1개사
3. 사업위치 : 여수시 소호동 여수소제지구 A3BL
4. 사업개요
 - 가. 대지면적 : 52,617.00㎡
 - 나. 건축면적 : 9,798.68㎡
 - 다. 연 면 적 : 208,864.68㎡
 - 라. 규 모 : 지하 5층/지상 25층, 공동주택 14개동, 1,095세대
5. 사업기간 : 2026. 3. 30. ~ 2029. 5. 29.
6. 주택법 제19조 제1항 규정에 따른 의제사항 등
 - 가. 「건축법」 제11조에 따른 건축허가
7. 관계서류는 여수시청 허가과(☎659-4179)에 비치하여 토지소유자 및 이해관계인 등 열람하시기 바랍니다.

주택건설 사업계획 변경승인(1차) 고시

여수시 소호동 여수소제지구 A4BL의 주택건설 사업계획 변경승인(1차) 신청에 대하여 「주택법」 제15조에 따라 사업계획 변경승인하고 다음과 같이 고시합니다.

2026. 3. 11.

여 수 시 장

■ 주택건설사업계획 변경 승인(1차) 사항

1. 사 업 명: 여수소제지구 A4BL 공동주택 신축공사
2. 사업주체: 여수소제피에프브이 주식회사 대표 박병엽, 이탁기 외 1개사
3. 사업위치 : 여수시 소호동 여수소제지구 A4BL
4. 사업개요
 - 가. 대지면적 : 26,585.00㎡
 - 나. 건축면적 : 5,120.85㎡
 - 다. 연 면 적 : 103,603.88㎡
 - 라. 규 모 : 지하 3층/지상 25층, 공동주택 7개동, 584세대
5. 사업기간 : 2026. 3. 30. ~ 2029. 3. 29.
6. 주택법 제19조 제1항 규정에 따른 의제사항 등
 - 가. 「건축법」 제11조에 따른 건축허가
7. 관계서류는 여수시청 허가과(☎659-4179)에 비치하여 토지소유자 및 이해관계인 등 열람하시기 바랍니다.

2026년 여수시 사방지 지정 고시

2026년도 사방사업 시행지에 대하여 「사방사업법」 제4조 및 같은법 시행령 제2조, 「토지이용규제 기본법」 제8조의 규정에 따라 다음 토지에 대하여 사방지 지정 내역을 고시하고, 이에 따른 지형도면을 고시합니다.

2026. 3. 11.

여 수 시 장

1. 지정위치: 돌산읍 죽포리 산257, 돌산읍 죽포리 175-3
2. 지정면적: 537m²
3. 지정사유: 국토 보전을 위한 사방 시설물의 설치 및 그 시설물의 지속적인 관리로 산림 재해예방
4. 지정내역: 붙임참조.
5. 지정사업의 종류: 산지사방
6. 지정연월일: 2026. 3.
7. 행위제한: 사방지에서의 입목·죽의 벌채, 토석·나무뿌리 또는 풀뿌리의 채취, 가축의 방목, 그 밖에 사방시설을 훼손·변경하거나 토지의 형질을 변경하고자 할 때는 관할기관의 허가를 받아야함
8. 기타사항
 - 기타 자세한 사항은 여수시청 산림과(☎061-659-4617)로 문의하여 주시기 바랍니다.

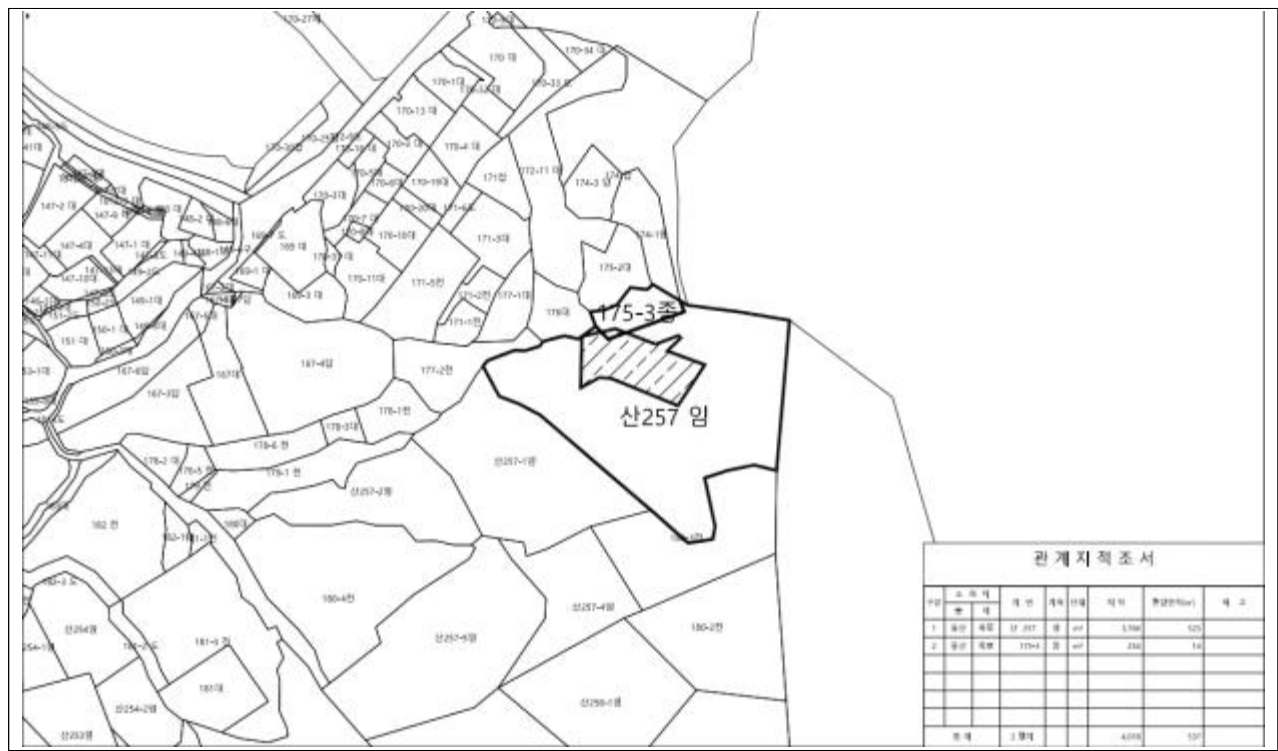
붙임 1. 2026년 여수시 사방지 지정내역 1부.

2. 2026년 여수시 사방지 지정도면 1부. 끝.

사방지 지정 내역(신규)

□ 여수시								
토지소재지				지 목	지 적 (㎡)	지정면적 (㎡)	사업의 종류	도면번호
시군	읍면	리동	지번					
합계			9필지					
여수시	돌산읍	죽포리	산257					
			175-3	중	254.0	14.0	2026년 산지사방 조성	2026-03
소계					4,018.0	537.0		

사방지 지정구역 도면



※ 본 도면은 사방지 구역 설정을 위한 도면으로 측량용으로 활용할 수 없음

● 사업실행토지내역

토지소재지	지번	지목	면적 (㎡)	지정면적 (㎡)	지번선	실행지
여수시 돌산읍 죽포리	산257	임	3,764	523		
여수시 돌산읍 죽포리	175-3	중	254	14		
계	2필지		4,018	537		

[여수시 공고 제2026-72호]

건설공사 안전점검 수행기관 지정을 위한 모집 공고

우리 시 관내 건설공사현장에 대하여 투명하고 공정한 안전점검을 수행하고자 「건설기술진흥법」 제62조, 같은 법 시행령 제100조의2, 「건설공사 안전점검 업무수행 지침」 제18조에 따라 건설공사 안전점검 수행기관을 지정하기 위하여 다음과 같이 모집 공고 합니다.

2026년 3월 일
여 수 시 장

1. 공 고 명 : 건설공사 안전점검 수행기관 지정 모집 공고

2. 대상사업 내역

가. 사 업 명 : MDI 10만톤 De-bottlenecking EPC 투자공사(본공장) 중
#06-1 1공장 제품저장탱크(V-FB100D) 및 부대설비 신설

나. 건 축 주 : 금호미쓰이화학(주)

다. 시 공 자 : (주)하이테크엔지니어링

라. 사업개요

- 1) 위 치 : 전라남도 여수시 화치동 1292번지 외 4필지(금호미쓰이화학 공장 내)
- 2) 대지면적 : 128,659.60㎡
- 3) 건축규모 : [건축물] 1개동 / 지상2층 / (건)223.13㎡ / (연)349.93㎡
[공작물] 3개소(옥외탱크, 방유제(계단포함)) / (건)185.96㎡

- 4) 공사기간 : 2026. 3. ~ 26. 11.
- 5) 공 사 비 : 2,639,158,159원
- 6) 안전점검 비용 : 2,600,000원(VAT 별도)

3. 안전점검 내용(과업내용)

가. 점검종류

- 향타기 사용 공사(2회)

나. 점검시기 : 현장협의

다. 안전점검은 「건설기술진흥법」, 「건설공사 안전관리 업무수행 지침」 등 관계 규정의 점검기준을 따르며, 점검 완료 후 안전점검 결과보고서 작성·제출.

※ 본 과업의 범위는 건설기술진흥법 제62조 및 같은법 시행령 제100조 제1항 1, 3 및 4호, 건설기술진흥법 시행령 제101조의 2에 따른 안전점검으로, 본 공고문에 명시되지 않은 사항은 관계법령에 따라 시행함.

4. 신청자격 및 결정방법

가. 신청자격 : 여수시 건설공사 안전점검 수행기관 명부에 등록된 업체

※ 등록명부 공고 : 여수시 공고 제2025-2148호

나. 결정방법

- 1) 「여수시 건설공사 안전점검 수행기관 세부평가 기준」[별표1]에 따른 사업수행 능력 및 제안가격을 평가하여 최종평가 평점이 가장 높은 신청자를 선정함. 단 신청업체가 1개사일 경우에는 그 업체를 지정하여 시공사에 통보함.

【최종평가】

평가항목	기 준	심 사 방 법
수행능력	10점	평점=평가점수 X 10%
수행가격	90점	
합 계	100점	

- 2) 당해 안전점검 수행기관의 최고 평가점수가 동일한 경우에는 추첨을 통해 안전점검 수행기관을 지정함.
- 3) 시공자와 지정된 수행기관은 통보일로부터 7일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 계약 체결 가격은 지정된 업체의 제안 가격임.

5. 신청서 제출일시 및 방법

가. 접수기간 : 2026. 3. 12.(목) 10:00 ~ 3. 17.(화) 17:00

나. 접수방법 : 방문접수

다. 제출서류

1) 안전점검 수행기관 지정신청서 1부[서식1]

2) 안전점검 수행기관 자기평가서 1부[서식2]

3) 안전점검 수행기관 가격제안서[서식3]

- 가격제안가 하한률 : 안전점검 비용의 87.745%

※ 수행가격 제안가가 하한률 미만일 경우, 심사대상에서 제외함.

가격제안 최저가를 참고하여 가격제안서 작성 후 봉투에 넣고
밀봉한 경계선 부분에 회사 법인 인감을 날인하여 제출 바랍니다.

4) 서약서 1부[서식4]

6. 개찰일시 : 2026. 3. 18.(수) 개별 통보(우선순위 1개 업체만 통보)

* 우선순위 업체(1,2순위)의 점수가 동일할 경우 2개 업체 통보

7. 사실확인 서류 제출기간(개별 통보 받은 업체에 한함.)

가. 제출기간 : 2026. 3. 20.(금) 12:00까지

나. 제출서류(사실확인 서류)

1) 건설기술인 경력증명서 또는 건설기술인 보유증명서 각 1부.

2) 안전점검 수행실적 각 1부.(건축공사장 안전점검 실적과 기존건축물 안전

점검 실적을 구분하여 제출, 실적증명서 또는 계약서 제출)

3) 신용평가 등급 확인서 1부.

4) 행정제재 유무 확인서 1부.

※ 제출서류는 모집공고일 이후에 발급 또는 작성된 것 제출.

※ 사실 확인 서류는 [서식 2] 평가항목에 대한 증빙서류를 첨부하여 원본 1부를
아래 내용에 따라 제출하여야 함.

(1) 좌측제본(크기 A4), 견출지로 항목 구분 (2) 색상 : 표지 백색, 간지 색지

8. 열람 및 이의신청

가. 기 간 : 2026. 3. 23.(월) 10:00 ~ 17:00까지

나. 열람방법 : 여수시청 산업지원과 방문 열람을 원칙으로 함.

(대표자 또는 위임장을 제출한 대리인에 한하며, 서류 복사는 불가함.)

다. 이의신청 방법 : 반드시 서면(문서)으로 육하원칙에 의거 구체적으로 작성
하여야 함.

9. 유의사항

가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 응모서류가 거짓 또는 그 밖의 부정한
방법으로 작성된 것으로 판명된 때에는 안전점검 수행기관 명부에서 제외
하고 안전점검 수행기관 지정결정을 취소할 수 있습니다.

나. 세부일정은 추진상황에 따라 다소 변경될 수 있습니다.

다. 제출된 서류에 한하여 평가하며, 제출된 서류의 누락·오기 등으로 인한
불이익은 신청자에게 있고, 수행기관으로 지정되지 아니한 신청자에게는
지정 결과를 별도 통보하지 않습니다.

라. 응모서류가 접수된 이후에는 교환 또는 수정이 불가하오니 정확히 작성·제
출하여야 하며, 자기평가서 기재 내용과 증빙자료가 상이할 경우 지정권자가
판단하여 평가합니다.

- 마. 신청서류 및 이의신청에 따른 사실여부 등을 확인하기 위하여 지정신청자에게 증빙자료를 요구(전화)할 수 있으며, 소명 또는 증빙자료를 요구한 후 24시간 이내 제출하지 못할 경우, 해당 항목은 “0” 점 처리합니다.
- 바. 안전점검 수행기관 지정 이후 사업계획변경 등으로 사업비의 증감이 발생한 경우, 지정 당시의 기준에 따라 당사자간 점검비용을 정산하여야 합니다.
- 사. 공고문상의 안전점검 비용은 공고문에 명시된 과업범위의 안전점검 비용으로 기타 내용은 안전점검 수행기관 지정 이후 관련기준을 고려하여 시공사와 별도 협의하여야 합니다.
- 아. 본 공고문에 명기되지 않은 사항에 대해서는 「건설기술진흥법」 및 「건설공사 안전관리 업무수행 지침」 규정을 우선 적용합니다.
- 자. 기타 자세한 사항은 여수시 산업지원과(☎061-659-3796)에 문의하여 주시기 바랍니다.

- 붙임 1. 안전점검 수행기관 지정 신청서 1부.
2. 안전점검 수행기관 세부평가 기준 및 자기평가서 1부
3. 안전점검 수행기관 가격제안서 1부.
4. 서약서 1부. 끝.

[서식1]

안전점검 수행기관 지정 신청서

※ 색상이 어두운 난은 신청인이 작성하지 아니하며, []에는 해당하는 곳에 √ 표를 합니다.

접수번호		접수일자		
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	소재지		전화번호(FAX번호 포함)	
	대표자		생년월일	
신청 사업명				
직무분야		건축분야 [] 종합분야 []		

「건설기술 진흥법 시행령」 제100조의2조 및 「건설공사 안전관리 업무수행지침」 제18조제7항에 따라 안전점검 수행기관의 지정을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

여 수 시 장 귀하

신청인 (대표자) 제출서류	1. 안전점검 수행기관 지정 신청서 1부 [서식1] 2. 안전점검 수행기관 자기평가서 1부 [서식2] 3. 안전점검 수행기관 가격제안서 1부 [서식3] 4. 서약서 1부 [서식4]	수수료 없음
----------------------	---	---------------

[서식2]

안전점검 수행기관 세부평가 기준

1. 사업수행능력

평가항목	배점범위	세부기준 및 배점			비고								
1.참여 기술인	50	소 계		50									
		· 특급기술자: 7점 × 인원											
		· 고급기술자: 5점 × 인원											
		· 중급기술자: 3점 × 인원											
		· 초급기술자: 1점 × 인원											
2.유사용역 수행실적 (최근5년간)	40	소 계		40									
		· 건축공사장 안전점검 수행실적 － 실적당 2점 × 개소		25									
		· 건축물 안전점검 수행실적 － 실적당 1점 × 개소		15									
3.점검 · 진단 평가결과	5	· 참여업체가 입찰공고일로부터 최근 1년 간 「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법」 제18조의 제1항에 따라 시정 또 는 부실의 점검·진단 평가결과 처분을 받 은 경우 0점 처리		5									
4.신용도평가 (신용평가등급 확인서)	5	· A- 이상		5									
		· BBB- 이상		4									
		· BB- 이상		3									
		· B- 이상		2									
		· CCC+ 이하		1									
		· 미제출		0									
총 계	100	<table><tr><td>구 분</td><td>1억원 이상</td><td>1억원 미만 5천만원 이상</td><td>5천만원 미만</td></tr><tr><td>배점률</td><td>30%</td><td>20%</td><td>10%</td></tr></table>				구 분	1억원 이상	1억원 미만 5천만원 이상	5천만원 미만	배점률	30%	20%	10%
구 분	1억원 이상	1억원 미만 5천만원 이상	5천만원 미만										
배점률	30%	20%	10%										

1. 보유기술인은 건설기술인 경력증명서 상 **직무분야 건축, 토목 및 안전관리**에 한함(중복 불인정)
2. 유사용역 수행실적은 공고일 기준 최근 5년 이내 건축공사장 정기안전점검, 정밀안전점검, 초기점검 또는 공사재개 전 안전점검을 수행 완료한 실적에 한함(**1개소 현장 2회 실시하더라도 1개소 인정**)

2. 수행가격

평 가 항 목	세부기준 및 배점				비고
		1억원 이상	1억원 미만 5천만원 이상	5천만원 미만	
제안가격	· 예정가격 1번째 근접	70	80	90	
	· 예정가격 2번째 근접	65	75	85	
	· 예정가격 3번째 근접	60	70	80	
	· 예정가격 4번째 근접	55	65	75	
	· 예정가격 5번째 근접	50	60	70	
	· 예정가격 6번째 근접	45	55	65	
	· 예정가격 7번째 근접	40	50	60	
	· 예정가격 8번째 근접	35	45	55	
	· 예정가격 9번째 근접	30	40	50	
	· 예정가격 10번째 근접	25	35	45	
	· 예정가격 11번째 근접	20	30	40	
	· 예정가격 12번째 근접	15	25	35	
	· 예정가격 13번째 이하	10	20	30	

1. 예정가격산정은 다음과 같이 한다.
 - 참여업체 수 3개소 이하 : 평균 수행가격 제안가
 - 참여업체 수 4개소 이상 : 평균 수행가격 제안가 (최고, 최저 수행가격은 제외)
2. 예정가격의 근접한 순서는 예정가격과 제안가격 차이의 절대값을 이용하여 산정, 절대값이 같을 경우 제안 가격이 낮은 업체에 우선순위 부여.
3. 최고가와 최저가를 제시한 기관도 평가대상에 포함됨.

3. 배점기준

구 분	1억원 이상	1억원 미만 5천만원 이상	5천만원 미만	비고
사업수행능력	30점	20점	10점	배점 = 총계 X 배점률
입찰가격	70점	80점	90점	

[서식3]

안전점검 수행기관 가격제안서

가격내용	사 업 명			
	제안가격	금	원정(₩	원정) ※부가세별도
신청자	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전화번호	
	대 표 자		생년월일	

본인은 「건설기술진흥법」 제62조, 같은 법 시행령 제100조의2 및 「건설공사 안전관리 업무수행 지침」 규정에 의하여 안전점검 수행기관으로 지정받기 위하여 상기와 같이 안전점검 수행비 가격 제안서를 제출하며, 안전점검 수행기관으로 지정된 경우 업무를 성실히 수행할 것을 약속합니다.

가격제안 최저가를 참고하여 가격제안서 작성 후 봉투에 넣고
밀봉한 경계선 부분에 회사 법인 인감을 날인하여 제출 바랍니다.

년 월 일

신청자(대표자) (서명 또는 인)

여 수 시 장 귀하

[서식4]

서 약 서

□ 사 업 명 :

본인이 상기 건설공사의 안전점검 수행기관 지정을 신청함에 있어,

자기평가서는 「건설기술 진흥법」, 「건설공사 안전관리 업무수행 지침」 및 당해 안전점검 수행 기관 지정 모집공고에서 정한 제반 규정을 숙지하고 동 규정에 적합하게 작성·제출되었음을 확인하며, 제출된 신청자 평점 중 “허위·거짓 등”의 방법에 의하여 작성된 경우에는 실격처리하고 관련 협회에 이 사실을 통보하는 것에 동의하며,

제출한 자료는 사실과 다름이 없음을 확인하며, 만일 안전점검 수행기관 지정에 영향을 주는 사항이 본인의 고의나 과실로 사실과 다르게 작성된 경우에는 관련규정에 의거 참가 제한, 벌 점부여 및 부정행위 안전점검 수행기관 지정 등의 행정처분 등 불이익을 받을 수 있음을 확인 하며 이에 따른 민·형사상 모든 책임을 감수하겠으며, 향후 안전점검 수행기관으로 지정될 경우 관계법령에 따라 성실히 업무를 수행할 것을 서약합니다.

년 월 일

업 체 명 :

대 표 자 : (인)

여 수 시 장 귀하

여수 도시계획시설(도로)사업 실시계획(변경)인가를 위한 사전열람공고

여수 도시계획시설(도로)사업 실시계획(변경)인가 신청 건에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제90조 및 같은 법 시행령 제99조에 따라 일반인 및 이해관계인이 열람할 수 있도록 공고 중에 있으니 의견이 있으신 분은 공고 기간 내에 서면으로 의견을 제출하여 주시기 바랍니다.

2026. 3.12.

여 수 시 장

1. 사업시행지 위치(변경없음): 여수시 소라면 덕양리 607-2번지 일원
2. 사업의 종류 및 명칭(변경없음)
 - 가. 종 류 : 도시계획시설(도로: 소로2-1069) 사업
 - 나. 명 칭 : 소라면 내기 마을회관 앞 도시계획도로 개설공사
3. 사업의 면적 또는 규모(변경없음)
 - 가. 면 적 : 1,756.7m²
 - 나. 규 모 : L=220m, B=8m
4. 사업시행자의 성명 및 주소(변경없음)
 - 가. 성 명: 여수시장
 - 나. 주 소: 여수시 시청로 1(학동)
5. 사업시행기간(변경없음): 2023. 4. 6.~2026.12.31.
6. 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지·지번·지목 및 면적, 소유권과 소유권외의 권리의 명세 및 그 소유자·권리자의 성명·주소: 붙임
7. 공람기간: 2026. 3.12. ~ 2026. 3.26.(14일간)
8. 공람장소: 여수시 도시계획과, 도로과
9. 기타 자세한 사항은 여수시 도시계획과(☎061-659-4014) 및 도로과(☎061-659-2992)로 문의하여 주시기 바랍니다.

□ 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지·지번·지목 및 면적, 소유권과 소유권이외의 권리의 명세 및 그 소유자·권리자의 성명·주소(변경)

○ 토지조서(변경)

연번	토지소재지		지번	지목	지적면적(㎡)	편입면적(㎡)	소유자		소유권이외의 권리자			비고
	읍	리					주소	성명	권리내용	성명	주소	
1	소라	덕양	607-2	대	198.8	54.8	여수시둔덕1길1*·10*동60*호 (둔덕동,신원아르시시아파트)	공*주				기정
	소라	덕양	607-10	대	54.8	54.8	-	여수시				변경
2	소라	덕양	607-3	잡	207.7	100	여수시둔덕1길1*·10*동60*호 (둔덕동,신원아르시시아파트)	공*주				기정
	소라	덕양	607-3	잡	100	100	-	여수시				변경
3	소라	덕양	607-9	잡	65.9	26.5	여수시둔덕1길1*·10*동60*호 (둔덕동,신원아르시시아파트)	공*주				기정
	소라	덕양	607-12	잡	26.5	26.5	-	여수시				변경
4	소라	덕양	609-3	전	1365.3	84	여수시 소라면 성재길***	황*애				기정
	소라	덕양	609-18	전	84	84	여수시 소라면 성재길***	황*애				변경
5	소라	덕양	609-5	대	268.6	66.5	순천시 석현길 **·1**동 **1호 (석현동,향림**아파트)	황*애				기정
	소라	덕양	609-19	대	66.5	66.5	순천시 석현길 **·1**동 **1호 (석현동,향림**아파트)	황*애				변경
6	소라	덕양	609-9	대	293.9	45.7	여수시 주삼동 7***	주식회사 **산업				기정
	소라	덕양	609-20	대	45.7	45.7	-	여수시				변경
7	소라	덕양	609-11	대	205.0	46.8	여수시 소라면 성재길 **	김*자				기정
	소라	덕양	609-21	대	46.8	46.8	여수시 소라면 성재길 **	김*자				변경
8	소라	덕양	609-13	도	2957.5	115	-	여수시				변경 없음
9	소라	덕양	610-1	창	1770.6	20.1	여수시 소라면 덕양로 ***	주식회사 **전력				기정
	소라	덕양	610-6	창	20.1	20.1	여수시 소라면 덕양로 ***	주식회사 **전력	근저당권 가압류	중소*은행 근로*공단	서울 중*읍*로 7* 울산 중*중*로 34*	변경
10	소라	덕양	612-6	도	1920.9	623.5	-	여수시				변경 없음
11	소라	덕양	629-15	도	1429.4	224.3	-	여수시				변경 없음
12	소라	덕양	645-4	전	997.5	96.9	여수시 소라면 내기길 **	김*환 외 1				기정
	소라	덕양	645-5	전	96.9	96.9	-	여수시				변경
13	소라	덕양	646-1	전	806.4	252.6	여수시 여서동 4**·1, **아파트 1**·1**2	나*화				기정
	소라	덕양	646-3	전	252.6	252.6	-	여수시				변경
합계					1,756.7	1,756.7						

지장물건조서(변경)

일련 번호	소재지	지 번 (분할 지번)	물건의 종류	구조 및 규격	수량	소유자		이해관계인			
						성명	주소	성명	주소	권리의 종류 및 내용	비고
1	여수시 소라면 덕양리	609-5 (609-19)	주택	목조강판지붕	54㎡	황*애	순천시 석현길 **,1**동 **1호 (석현동,향림**아파트)				변경 (신규)
			부속동-1 (폐축사)	슬라브 시멘트벽돌조	27.2㎡						
			담장	9.3*1.2, 19*1.8, 7.5*1.1, 4.8*1.7	61.77㎡						
			가추	13*2.4, 1*4.5, 1.5*1.5	38㎡						
			대문	-	1식						
			바닥포장	콘크리트	112.63㎡						
			감나무	-	3주						
			수도	-	1식						
2	여수시 소라면 덕양리	609-3 (609-18)	펜스	철제	39.6㎡	황*애	순천시 석현길 **,1**동 **1호 (석현동,향림**아파트)				변경 (신규)
			무화과나무	-	5주						
			살구나무	-	1주						
3	여수시 소라면 덕양리	609-11 (609-21)	주택	시멘트벽돌조 /슬라브 및 강판지붕	102.75	김*자	여수시 소라면 성재길 **				변경 (신규)
			부속동-1 (창고)	시멘트벽돌조	30.69						
			담장	25*1.6	40㎡						
			대문	1.9*2.5	1식						
			대문슬라브	적벽돌	1식						
			관정	-	1식						
			태양광	-	1식						
			옥외수도	-	2식						
			가추	3.4*3.4, 3.3*1.4, 10.7*4.5	64.33㎡						
			계단	콘크리트	17단						
			실외기	-	1식						
			물탱크	pvc	1식						
			빨래건조대	-	3식						
			평상	-	2식						
			장독대 등	-	1식						
			CCTV	-	1식						
			스카이 라이프	-	1식						
			농산물 건조기	-	1식						

4	여수시 소라면 덕양리	610-1 (610-6)	펜스	철제 (20*1.9)	38㎡	주식 회사 **전력	여수시 소라면 덕양로 ***				변경 (신규)
			바닥포장	-	9㎡						
			동산이전비	-	1식						
			에스원 방범탐지 설비이설비	4개소	1식						

[여수시 공고 제2026 - 827호]

공 시 송 달 공 고

한국전력공사에서 시행하는 「154kV 여수TP-화치 기설송전선로 권원확보사업(1차)」과 관련하여, 전원 개발촉진법 제5조 제1항에 따라 산업통상자원부 고시 제2024-098호(2024.6.20.)로 실시계획 승인된 사업에 편입된 토지 중 소유자 및 관계인을 알 수 없거나 주소·거소 불명 등으로 보상협의를 할 수 없는 토지에 대하여, **공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률 제6조 및 제16조, 같은 법 시행령 제4조 및 제8조에 따라 다음과 같이 공시송달 공고합니다.

2026. 03. 10.

여수시장

1. 사업의 명칭 : 154kV 여수TP-화치 기설송전선로 권원확보사업<1차>
2. 사업의 승인 : 산업통상자원부 고시 제2024-098호(24.6.20.)
3. 사업시행자 : 한국전력공사 사장 김동철(전남 나주시 전력로 55, 빛가람동)
4. 공 고 기 간 : 2026. 3. 10. ~ 2026. 3. 23.
5. 공시송달내역 : 보상대상 토지내역 (별첨 내역 참조)
6. 공 고 사 유 : 상기 사업과 관련하여 소유자와 협의하여 보상금을 지급하고자 하였으나, 소유자의 주소나 거소 불명 등으로 협의 할 수 없어 공시 송달 공고함.
7. 방법 및 절차 : 공고기간 만료일로부터 30일간 협의 및 보상하며 토지소유자 연락 시 한국전력공사 직원이 방문 또는 서면으로 협의하고, 구분지상권 설정 등기 후 보상금 지급. 단, 협의기간 동안 협의나 이의제기가 없을 때에는 중앙토지수용위원회에 사용, 재결 신청 예정임을 알려드립니다.
8. 협 의 장 소 : 한전 광주전남본부 권원확보팀(광주시 서구 상무대로 1104)
9. 구 비 서 류 : 주민등록초본(주소변경내역 포함분)1부, 인감증명서2부, 신분증사본 1부, 통장사본 1부. 인감도장 지참
10. 기타 자세한 사항은 아래 연락처로 문의 하시면 자세히 안내하여 드리겠습니다.

※ 문의처 : 한국전력공사 광주전남본부 지역협력부 권원확보팀(☎062-260-5720)

보상협의 공시 송달

전원개발촉진법 제5조 제1항의 규정에 의거 산업통상자원부 고시 제2024-098(2024.06.20.)로 실시계획 승인되어 한국전력공사에서 시행하는 「154kV 여수TP-화치 기설송전선로 권원확보사업(1차)」에 편입된 토지 중 소유자 및 관계인을 알 수 없거나 그 주소·거소불명 등으로 보상협의를 할 수 없어 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제6조, 제16조 및 동법 시행령 제4조, 제8조에 의거 공시 송달하고 아래와 같이 보상협의 하고자 합니다.

1. 사업의 명칭 : 154kV 여수TP-화치 기설송전선로 권원확보사업<1차>
2. 사업의 승인 : 산업통상자원부 고시 제2024-098호(24.6.20.)
3. 사업시행자 : 한국전력공사 사장 김동철(전남 나주시 전력로 55, 빛가람동)
4. 공 고 기 간 : 2026. 3. 6. ~ 2026. 3. 23.
5. 공시송달내역 : 보상대상 토지내역 (별첨 내역 참조)
6. 공 고 사 유 : 상기 사업과 관련하여 소유자와 협의하여 보상금을 지급하고자 하였으나, 소유자의 주소나 거소 불명 등으로 협의 할 수 없어 공시 송달 공고함.
7. 방법 및 절차 : 공고기간 만료일로부터 30일간 협의 및 보상하며 토지소유자 연락 시 한국전력공사 직원이 방문 또는 서면으로 협의하고, 구분지상권 설정 등기 후 보상금 지급. 단, 협의기간 동안 협의나 이의제기가 없을 때에는 중앙토지수용위원회에 사용, 재결 신청 예정임을 알려드립니다.
8. 협 의 장 소 : 한전 광주전남본부 권원확보팀(광주시 서구 상무대로 1104)
9. 구 비 서 류 : 주민등록초본(주소변경내역 포함분)1부, 인감증명서2부, 신분증사본 1부, 통장사본 1부. 인감도장 지참
10. 기타 자세한 사항은 아래 연락처로 문의 하시면 자세히 안내하여 드리겠습니다.
※ 문의처 : 한국전력공사 광주전남본부 지역협력부 권원확보팀(☎062-260-5720)

2026. 03.06.

한국전력공사 광주전남본부장



별첨자료

토 지 등 의 명 세 (토 지)											
① 번호	② 소재지	③ 지 번	④ 지목	면 적		소 유 자		소유권 이외의 권리			⑫ 비고
				⑤ 원면적 (㎡)	⑥ 편입 면적 (㎡)	⑦ 주 소	⑧ 성 명	⑨ 권리 종류	권 리 자		
									⑩ 주소	⑪성명	
1	전남 여수시 평여동	산19	임야	1190	527		미등기1				구분지상권 (상공17.2~35m)
2	전남 여수시 해산동	212	임야	397	103		미등기3				구분지상권 (상공9.2~40m)
3	전남 여수시 확치동	산174	임야	362	17		미등기4				구분지상권 (상공15.2~46m)

남산공원 조성사업 등 지적확정측량용역 수행자 선정 공고

남산공원 조성사업 등 지적확정측량용역 수행자에 대하여 다음과 같이 공고합니다.

2026년 3월 10일

여 수 시 장

1 용역 수행자

- 수행자: (주)한국측량원 대표 김가희

2 계약관련

- 계약명: 남산공원 조성사업 등 지적확정측량용역
- 계약기간: 2026. 3. 10.(화) ~ 2026. 3. 13.(금)
- 계약부서: 여수시청 회계과(계약2팀)

기타 자세한 사항은 여수시청 공원과(공원조성팀)로 문의하시기 바랍니다.
(☎061-659-4623)

「2026년 외국인 노동자 쉼터 운영지원 사업」 지방보조금사업 수행기관(단체) 모집 공고

외국인 노동자의 안정적인 생활과 권익보호를 위한 쉼터 운영을 지원하고자 「2026년 여수시 외국인 노동자 쉼터 운영지원 사업」수행기관(단체)을 아래와 같이 모집하오니 관련 기관(단체)의 많은 참여 바랍니다.

2026. 3. 11.

여 수 시 장

1. 공고 개요

- 가. 사 업 명 : 2026년 외국인 노동자 쉼터 운영지원 사업
- 나. 사업기간 : 2026. 4. ~ 12. ***필수 운영기간 2년**
- 다. 사 업 비 : 50,000천원(도비 14,000^{30%}, 시비 36,000^{70%})
- 라. 지원대상 : 1개 단체 또는 기관
- 마. 사업내용 : 인권침해, 실직 사업장 변경 등 사유로 긴급보호가 필요한 관내 외국인 노동자에게 임시숙식 제공(90일 이내), 상담 등 적응 지원

※ 자세한 내용은 세부 지침 참조

2. 신청자격 및 시설 기본요건 등

가. 신청자격

- 여수시에 사무실을 둔 공공기관 또는 비영리법인, 단체
- 외국인 업무 관련 수행 역량을 갖춘 공공기관 또는 비영리법인, 단체 등 우대

- 「공익법인의 설립·운영에 관한 법률」 제2조에 따른 공익법인
- 「비영리민간단체지원법」 제2조에 따른 비영리민간단체
- 「사회복지사업법」 제2조에 따른 사회복지법인
- 1년 이상 외국인 관련 사업이나 활동 실적이 있고, 사업수행을 위한 기본적인 요건을 갖춘 비영리단체나 기관 등

나. 시설 기본요건

- 수용인원 10명 이상
- 전담관리 인력 1명 이상
- 일조, 채광, 환기 등 이용자의 보건위생 및 재해 방지 등 고려
- 화재 및 안전사고 대비 대인·대물 손해배상 책임보험 가입 의무
- 시설 임차의 경우, 임차 기간 2년 이상
- 외국인 노동자 지원 능력 및 숙식이 가능한 시설 확보

* 적정 사무공간 및 쉼터시설(1실당 6명 이하 수용, 1명당 전용 5㎡이상)과 장비 보유
(외국인 근로자 관련 사업 비용지원 단체 등의 시설·장비 기준에 관한 고용부 고시 제2013-23호)

< 시설·장비 공통기준 >

구 분	시 설	장 비	
		종 류	수 량
사무실	적정 사무공간 확보	의자, 책상, 전화기, 컴퓨터	직원 수에 비례하는 적정한 사무용 기기
		기타 사무용 비품	
쉼 터	1실당 6명 이하 수용 (수용인원 1명당 전용면적 5제곱미터 이상)	가전제품(TV, 냉장고, 세탁기)	각 1대 이상
		침 구 류	2인용 이상
		취사도구	1인용 이상
		식기도구	2인용 이상
		세면용품	2인용 이상

※ 여성 수용 시, 쉼터 공간 별도 분리

다. 제한요건

- 동일 단체의 유사·중복 사업 및 특정 정당 또는 선출직 후보를 지지하는 단체나, 특정 종교의 교리 전파를 목적으로 하는 행사·사업
- 사업추진 단체의 자체 행사, 이윤추구, 시설투자, 회원 확보가 주목적이거나 회원 위주의 친목 행사 성격의 사업
- 보조사업과 관련한 사회적 물의 및 법률 위반 등으로 처벌받은 단체

3. 신청방법

가. 신청기간: 2026. 3. 11.(수) ~ 3. 26.(목) / 15일간

- 공고기간: 2026. 3. 11.(수) ~ 3. 26.(목) / 15일간

나. 신청방법: 이메일(imamy99@korea.kr) 또는 방문 제출

다. 제 출 처: 여수시 도원로 279(허재영 정형외과 2층), 청년인구정책관
외국인정책팀(☎ 061-659-2157)

라. 제출서류: ①여수시 지방 보조금사업 지원신청서, ②사업계획 요약서,
③사업 세부계획서, ④단체 현황 등

※ 신청서 양식은 여수시 홈페이지 다운로드 (<http://www.yeosu.go.kr>)

마. 보조금 집행기준 및 편성 비율

구 분		세부항목 및 설명	편성비율
시설 개·보수비	기존 시설 보수	장판, 벽지, 기존 시설 (보일러, 화장실, 배관 등) 수리비	사업비의 40% 이내
	단순 인건비	상담, 긴급 동행, 통역비 등	사업비의 40% 이내
직접사업비	임차료	시설 및 장비 임차 등	
간접사업비	안내판, 각종 소모품 구입 등	홍보 물품 제작, 다국어 안내판 제작 등	사업비의 20% 이내
	화재, 안전사고 보험료, 관리비 등	보험료, 공공요금, 안전점검 비용 등	

바. 통 보 : 선정된 대상(기관·단체)에 한하여 개별 통지

4. 심사 및 선정

가. 심사방법 : 자체 심사(심사기준표에 의한 서류 심사) + 필요시 현장 답사

나. 심사내용

평가항목		점수	평가지표	배점
①	기관 적격성	20점	- 신청자격 충족여부	10
			- 외국인 관련 사업 수행실적	10
②	시설 및 운영 여건	30점	- 쉼터 시설 적정성(면적, 수용인원, 구조)	10
			- 해당 단체·기관의 인력 여건 * 사업수행을 위한 전담 인력 확보 및 전문성	10
			- 보험 가입 유무·임차 기간 등 시설 안정성	10

평가항목		점수	평가지표	배점
③	사업계획의 구체성 및 실현 가능성	30점	- 사업계획의 구체성 및 실현 가능성 * 시설 운영 관리계획, 시설 입소자 유형별 관리 방안 등	20
			- 상담·적응 지원 프로그램 계획	10
④	안전관리 계획 유무	10점	- 시설 안전관리 및 사고 대응계획 적절성	10
⑤	예산편성의 적정성	10점	- 예산편성 및 집행계획의 적정성	10
계				100

다. 선정대상 : 1개 기관(단체)

※ 신청기관이 1개일 경우에도 기준점수 미달 시 재공고 가능

라. 선정기준 : 심사기준표에 의한 서류 심사 후 총점 70점 이상 기관
중 고득점 순으로 선정

5. 기 타

가. 신청접수 현황, 심사내용 및 배점 결과는 비공개입니다.

나. 제출한 서류는 반환하지 않습니다.

다. 기타 궁금한 사항은 여수시 청년인구정책관 외국인정책팀()
061-659-2157)으로 문의 바랍니다.

여수시 지방보조금 사업 지원신청서

단 체 명				대 표 자		
사 업 명						
사 업 기 간						
사 업 내 용		○ ○ ○				
통 계 목				지원근거		
사 업 비		천 원		당해사업 총사업비	시 비	천 원(%)
					자부담	천 원(%)
단 체 연락처	주 소					
	전 화				휴대폰	
	FAX				E-mail	
	실무자	직 위			성 명	
		전 화			휴대폰	

☐ 통 계 목 : 민간경상사업보조

□ 지원근거 :

(운영비 보조의 경우에만 운영비 지원이 명시된 법령조항 및 조문을 기재하고,
사업비 보조의 경우 법령 또는 개별 조례에 지원이 명시된 조항 및 조문을 기재)

「여수시 지방보조금 관리 조례」 규정에 따라 상기 사업에 필요한 경비를 지원받고자 소정의 서류 및 자료를 첨부하여 신청합니다.

년 월 일

신청단체명 (직인)

여수시장 귀하

붙임 임 : 1. 사업계획 요약서 2. 사업계획서 3. 사업세부계획서 4. 단체현황 등

사업계획요약서

◆ 전체 사업계획을 한장에 요약

단 체 현 황	단 체 명						
	등록기관			등 록 일			
	상근직원수	- 명		금년도 총예산 (단위 : 천원)			
사 업 개 요	사 업 명			사업기간			
	사업목적	○ ○ ○					
	사 업 비 (단위 : 천 원)	계	지원신청액	자 부 담	자부담비율(%)		
	사업대상	○					
	사업효과	○					
사 업 내 용	○ ○ ○ ○ ○						
사 업 비 산출내역	○ ○ ○ ○ ○						
최 근 공익활동 추진실적	○ 최근 1년 이상 공익활동 실적을 기재 (신규 보조금 신청 법인 또는 단체의 경우에는 보도자료, 사진, 회의록 등 사업 실적을 확인할 수 있는 자료 첨부)						
전 년 도 보조사업 실 적	사 업 명	○					
	사 업 비	천 원	보 조 금	천 원	자 부 담	천 원(%)	
	사업효과	○					

사 업 계 획 서

□ 사업개요 [총괄]

단 체 명 (업 체 명)						
사 업 명						
사업기간			사업지역			
사업대상			대상자수 (실인원수)			
사업목적						
사업내용	세부사업명	주 요 내 용				
예 산	총사업비	천원	보조금 신청금액	천원	자부담	천원
신청금액 (보조금)의 세부내역	사업비	천원	○ 인건비 : 천원 (%) ○ 홍보비 : 천원 (%) ○ 임차비 : 천원 (%) 등 주요 비목 기입			
		%				

□ 사업 세부계획서

1. 신청 사업명 :

2. 사업목적

-
-

3. 사업 추진방법

-
-

4. 세부사업 추진계획

(구체적으로 기재, 시설 입소자별 관리계획 및 안전관리 계획은 필수)

- 운영기관 관리계획
- 시설 입소자 관리방안
- 시설 안전관리 및 사고 유형별 대응계획
- 상담 및 적응 프로그램 운영방안

5. 사업의 기대효과

※ 사업목적이 달성되면 실제 어떤 효과가 나타나는지 기재

- 사회적 기여도
- 지역경제 활성화
- 사업수행 단체에 대한 기여도

6. 사업비 집행계획(예시-1) 1)

(단위 : 천 원)

단 위 사업명	재 원	지출비목	지출내역	금 액	산 출 내 역
합 계					
○○ 사업	자 부 담	소 계			
	보 조 금	소 계		1,350	■
		인 쇄 비	교육용 유인물 제작	800	■ 500부 × 1,600원 = 800천원
		운영수당	○○회의 참석수당	350	■ 5명 × 70,000원 × 1회 = 350천원
		물품구입	○○행사용 △△ 구입	200	■ 20,000원 × 10개 = 200천원

단 체 현 황

단 체 명					
대표자명	[한글]○ ○ ○ ([한자]○○○)	실무책임자	직위○○○○○	성명 ○○○	
사무실 소재지					
연 락 처	전 화		E-mail		
	F A X		홈페이지		
창립년월일			회 원 수	- 명	
설립형태	사단법인(√), 등록단체(√) → 해당 되는 곳에 √				
상근직원수	명(예:사무처장 0명, 총무 0명, 간사 0명)				
설립목적					
조 직 (임 원)	직 위	성 명	생년월일	임 기	비 고
	회 장				
	부회장				
	총 무				
	간 사				
재정상태 (단위 : 만원)	연도별	수 입	지 출	잔 액	비 고
	전 년 도				
	당해년도				
시군지회 현 황	○ 개 소 : ○○○○, ○○○○, ○○○○, ○○○○, ○○○○ ○ 총회원수 : - 명(여수시에 한함)				
내 년 도 사업추진 방 향 (또는 주요사업)	○ ○ ○				

※ 대표자를 확인할 수 있는 서류 첨부

- 법인의 경우 등기부 등본
- 법인이 아닌 단체의 경우 대표자가 있음을 증빙할 수 있는 서류
(등록증, 총회 회의록 등)

외국인 노동자 쉼터 운영사업 세부 지침



여 수 시
[청년인구정책관]

외국인 노동자 쉼터 운영사업 세부 지침

인권침해, 실직, 사업자 변경 등으로 거처를 잃은 외국인 노동자를 위한 임시 보호시설 운영 시군 공모 추진

Ⅲ. 세부 사업 지침

① 시설 운영주체

○ 시군, 비영리법인 또는 단체

- 「공익법인의 설립·운영에 관한 법률」 제2조에 따른 공익법인
- 「비영리민간단체지원법」 제2조에 따른 비영리민간단체
- 「사회복지사업법」 제2조에 따른 사회복지법인
- 그 밖에 다른 법률에 따른 비영리단체 등

② 이용자 관리

○ 입소자격 : 긴급보호가 필요한 도내 외국인 노동자

* 인권침해, 실직, 사업장 변경 등

○ 입소기간 : 최대 90일

○ 입소절차 : 신원확인(외국인 등록증, 여권 등) → 입소자카드 및 서약서 작성 → 쉼터 이용수칙 안내(출입시간, 청소, 식사 등)

○ 퇴소절차 : 종결기록지 작성 → 만족도 조사

③ 시설 기본요건

○ 수용인원 10명 이상

○ 전담관리 인력 1명 이상

- 일조, 채광, 환기 등 이용자의 보건위생 및 재해 방지 등 고려
- 시설 임차의 경우, 임차기간 2년 이상
- 외국인 노동자 지원 능력 및 숙식이 가능한 시설* 확보

* 적정 사무공간 및 쉼터시설(1실당 6명 이하 수용, 1명당 전용 5㎡이상)과 장비 보유
(외국인 근로자 관련 사업 비용지원 단체 등의 시설·장비 기준에 관한 고용부 고시 제2013-23호)

< 시설·장비 공통기준 >

구 분	시 설	장 비	
		종 류	수 량
사무실	적정 사무공간 확보	의자, 책상, 전화기, 컴퓨터	직원 수에 비례하는 적정한 사무용 기기
		기타 사무용 비품	
쉼 터	1실당 6명 이하 수용 (수용인원 1명당 전용면적 5제곱미터 이상)	가전제품(TV, 냉장고, 세탁기)	각 1대 이상
		침 구 류	2인용 이상
		취사도구	1인용 이상
		식기도구	2인용 이상
		세면용품	2인용 이상

※ 여성 수용 시, 쉼터 공간 별도 분리

④ 시설 주요기능

구 분	주 요 내 용
필 수	• 90일 이내 임시숙식 제공 • 취업·생활정보 제공 • 법률·노무 상담, 통역, 의료 등 지역자원 연계 서비스 제공 • 응급상황 발생 시 의료기관 등 동행 지원 • 외국인 노동자 보호 관련 기관·단체와의 협력 • 그 밖에 외국인 노동자 보호를 위해 필요한 일
선 택	• 지역사회 적응에 필요한 프로그램* 운영 * 한국어 교육, 산업안전 교육, 정보화 교육, 역사문화 체험 등

⑤ 시설 안전관리

□ 기관별 역할

【 운영기관 】

- 운영기관은 시설 안전관리 계획, 입소자에 대한 소방, 재난, 보건 등 안전 사고예방 교육 및 시설 이용수칙 안내, 그 밖의 안전한 시설 운영에 필요한 규정을 자체적으로 마련·시행(아래 공통기준 포함 작성)

< 안전관리 공통기준 >

- ✓ 화재 및 안전사고 대비 대인·대물 손해배상 책임보험 가입(소멸식) 의무
- ✓ 전기, 소방, 가스 등 전문기관 안전점검 실시(연2회 이상)
 - * 시군에 점검결과 및 조치계획 등 결과보고서 제출(5월말 / 11월말)
- ✓ 입소자 화재 및 안전사고 예방, 대피 교육 실시
 - * 입소 시 다국어 매뉴얼 제작·배부, 교육이수 확인 등록부 마련 등
- ✓ 소화시설·장비는 관련 법령에 따라 구비하고 수시로 확인 점검
- ✓ 시군, 소방·경찰관서, 의료기관, 콜센터 등과 비상연락체계 구축
 - * 주말·휴일 진료병원, 약국 등 포함
- ✓ 사고 발생 시 상황별 대처요령, 피난방법 및 장소 등 조치계획 마련
 - * 시설 내 다국어 안내판 제작·게첨
- ✓ 사고 발생 시 즉시 보고(운영기관 → 시군 → 도)

【 시군 】

- 반기별 현장방문 점검(안전관리규정 준수여부, 이용자 관리현황, 위생상태 등), 결과 및 후속조치 사항 보고(시군 → 도)
 - * 상반기 6월말, 하반기 12월말까지 도에 결과보고서 제출
- 시설 자체 안전점검, 현장방문 점검 결과에 따른 후속조치 이행여부 확인
- 사고 발생 시 운영기관과 공동 대응, 도에 즉시 보고
- 필요시 수시 현장점검 및 지도 감독

【 도 】

- 시군 및 운영기관 안전관리 이행 점검, 필요시 전문기관 합동점검 등

⑥ 기타 유의사항

- 시설 임차인 경우, 소유주 등의 사전동의 또는 사용승낙서 필수

- 컴퓨터는 2년 이상 운영해야 함
 - ※ 미준수 시, 전라남도 및 여수시 외국인 지원사업 참여 3년간 배제
- 도 및 시군 담당 공무원이 시설 운영 관련 자료, 사업비 집행, 안전 관리 등을 확인하고자 할 경우 운영기관은 반드시 이에 응해야 함

IV. 사업비 집행기준

□ 공통기준

- 시설 개·보수비는 총 사업비의 40% 이내로 집행하되, 10% 범위 내 증액 가능
- 화재 및 안전사고 대비 대인·대물 손해배상 책임보험료 편성 의무
- 안전점검(전기, 소방, 가스) 비용(연2회 이상) 편성 의무
- 시설 운영에 따른 임대료, 공공요금, 시설개보수비, 주부식비, 긴급동행 출장비 등 사업에 직접적으로 소요되는 경상적, 소모성 경비만 집행(인건비 불가)
- 기타 비영리민간단체 지원 법령, 행안부 비영리민간단체 공익활동 지원사업 예산편성 기준, 보조금 관련 법령 및 조례 등 준수

< 지출항목별 인정내역 >

구 분	인정되는 내역	인정되지 않는 내역
시설 임차료	월 임차료	임차 보증금
공공요금	수도세, 전기세, 난방 연료비 (가스, 유류 등), 시내 전화료, 인터넷 사용료, 청소용역비	국제전화세, 각종 리스료 (정수기 등)

구 분	인정되는 내역	인정되지 않는 내역
시설개보수비	장판, 벽지, 기존 시설 수리비 (보일러, 화장실, 배관 등), 침구 및 식기, 침구 세탁비 등	시설 설치비(ex. 화장실 전체 리모델링), 자산취득 (침대 등 가구, 에어컨, 컴퓨터 등)
주부식비	음식 재료 구입비	음식 조리 인건비
안전관리비	화재 및 안전사고 대비 보험가입, 방충망, 노후전기, 화재취약 등 안전시설 보강 및 교체	CCTV 등 장비 구입
구직지원, 긴급동행 등 여비	구직활동 지원, 의료기관 등 긴급 동행, 통역에 대해 1인당 1일 4만 원 이내	운전기사 수당 등
기타	사업수행에 필요한 각종 소모품 구입, 다국어 안내판 제작 등	자산성 물품구입

1. 개인정보 수집·활용 및 제3자 제공의서(안)

개인정보 수집·활용 및 제3자 제공 동의서

○○(지원기관)에서는 개인정보보호법 제15조에 의거하여 개인정보의 수집 및 이용에 관한 정보주체의 동의절차를 준수하며, 정보주체의 동의 후 수집된 정보는 전남외국인노동자쉼터 개인정보 수집 및 이용목적 외의 용도로는 절대 이용, 제공되지 않습니다.

○○(지원기관) 지원사업의 신청인(만 14세미만 아동의 경우는 법정대리인)은 정보주체로서 개인정보의 삭제·처리 정지 요구와 개인정보의 수집·이용 및 제공에 대한 동의 거부를 할 수 있고, 이 경우에는 착한벗들의 지원 서비스 제공이 어려울 수 있음을 알려드립니다.

1. 본인은 ○○(지원기관)이 「개인정보 보호법」 제15조제1항 및 제24조제1항제1호에 의거, 다음과 같이 본인의 개인정보 및 고유식별정보(이하 “개인정보”라 함)를 수집·이용하는 것에 대하여

☐ 동의합니다.

☐ 동의하지 않습니다.

가. 개인정보의 수집·이용자(개인정보처리자) : ○○(지원기관)

나. 개인정보수집이용목적 : 외국인노동자쉼터 관련 업무

다. 개인정보의 수집 이용항목 : 주민등록번호를 포함한 개인정보(성명·주소 등 인적사항, 입금계좌 등)

라. 기타 이용항목 : 활동자료집 및 홍보에 삽입되는 사진

마. 개인정보 보유 및 이용기간 : ○○(지원기관)이 정한 보존기간 동안

2. 본인은 ○○(지원기관)이 「개인정보 보호법」 제17조제1항제1호에 의거, 다음과 같이 본인의 개인정보를 제3자에게 제공하는 것에 대하여 ☐ 동의합니다. ☐ 동의하지 않습니다.

가. 개인정보를 제공받는 자 : ○○(지원기관)의 지원사업의 수행지원을 위한 개인정보처리 위탁기관

나. 개인정보를 제공받는 자의 이용 목적 : ○○(지원기관) 지원사업의 업무처리

다. 제공하는 개인정보의 항목 : 위 1호 다목과 라목에 해당하는 개인정보

라. 개인정보를 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : ○○(지원기관)이 정한 보존기간 동안

3. 본인은 위 1~2호에 대해 동의를 거부할 수 있다는 안내를 받았으며 ☐ , 또한 본인의 동의가 없을 때에는 ○○(지원기관)이 지원하는 서비스의 제공이 어려울 수 있다는 안내를 받았습니다 ☐.

본인은 본 동의서의 내용과 개인정보 수집·처리 및
제3자 제공에 관한 본인의 권리에 대하여 이해하고 서명합니다.

년 월 일

신청인 (사인)

(만 14세미만 아동의 경우는 법정대리인)

○○(지원기관) 귀중

2. 이용자 정보카드(안)

번호	2026 -
----	--------

여수시 외국인 노동자 쉼터 이용자 정보카드

입소일	2026. . .
퇴소일	2026. . .

성명			생년월일	. . .(세)	
국적		체류자격		첫입국일	
외국인등록번호			연락처		
쉼터 입소 이유	☐ 사업장 내 어려움 ☐ 사업장 변경 어려움 ☐ 질병/부상 ☐ 귀국 관련 어려움 ☐ 기타()				
	L (실직했다면) 실직 상태 ☐ 고용변동 중 ☐ 구직등록 전 ☐ 구직 중 ☐ 기타()				
	L (실직했다면) 실직 이유 *중복응답 가능 ☐ 자진퇴사 ☐ 해고 ☐ 사업장 폐업 ☐ 건강문제 ☐ 산업재해 ☐ 계약만료 ☐ 기타()				
사업장 변경 횟수		사업경력이력	☐ (업종) 근무 기간 (개월) ☐ (업종) 근무 기간 (개월)		
현 사업장	□ 회 사 명 :		□ 업 종 :		
	□ 근무기간 :		□ 전화번호 :		
	□ 주 소 :				
지원 필요영역 (중복)	☐ 구직활동지원		☐ 의료지원		☐ 체류자격 연장
	☐ 귀국지원		☐ 법률상담		☐ 통번역지원
상담 내용 (지원 계획)					
비고					

여수시 외국인 노동자 쉼터

3. 종결 기록지(안)

여수시 외국인 노동자 쉼터
종결 기록지

이름		연락처	
국적		체류비자	
입소 날짜		퇴소 날짜	
퇴소 사유			
☐ 이직/재취업 성공 ↳ (이직/재취업 지역) 전남, 광주, 서울 등 ↳ (이직/재취업 회사 및 업종) _____ ☐ 건강 회복 ☐ 살 곳 마련 ☐ 본국으로 출국 ☐ 규칙위반으로 인한 퇴소 ☐ 기타()			
서비스 이용 내역(중복 가능)			
☐ 숙식 제공 ☐ 재취업활동 지원 ☐ 의료지원 ☐ 상담(법률, 노동, 출입국, 산재 등) ☐ 통·번역지원 ☐ 프로그램(한국어, 건강 등) ☐ 기타 ()			
비고:			

5. 이용자 만족도 설문조사(안)

여수시 외국인 노동자 쉼터 이용자 만족도 설문조사

이 설문지는 쉼터를 이용한 외국인노동자를 대상으로 하는 만족도 조사이며 더 좋은 서비스를 제공하기 위한 자료로만 사용됩니다.

국 적	
연령대	☐ 20대 ☐ 30대 ☐ 40대 ☐ 50대 이상
쉼터 이용 기간	☐ 1주 이하 ☐ 1~4주 ☐ 1~3개월 ☐ 3개월 이상
비자유형	

문 항	매우 불만족	불만족	보통	만족	매우 만족
1. 숙소(방)에 대한 만족도					
2. 식사에 대한 만족도					
3. 화장실, 샤워실, 세탁실 등에 이용에 대한 만족도					
4. 이불 등 생활용품 비치에 대한 만족도					
5. 외부 주변 환경, 휴식 공간에 대한 만족도					
6. 법률, 행정, 의료 지원 등에 대한 만족도					
7. 직원의 상담 및 태도에 대한 만족도					
8. 쉼터 위치에 대한 만족도					
9. 기타 건의 사항이나 하고 싶은 말을 적어 주세요.					

본인은 개인정보 보호법 제15조 및 제17조에 따라 아래의 내용으로 개인정보를 수집, 이용 및 제공하는데 동의합니다.
 1)수집하는 개인정보 항목 : 전화번호
 2)개인정보의 이용 목적: 수집된 개인정보는 설문지 분석 자료 외 용도로는 사용하지 않습니다.

☐동의합니다.
☐동의하지않습니다.

6. 생활 규칙(안)

여수시 외국인 노동자 쉼터 쉼터 생활규칙

내 용
○ 점검요원 하루 두 번 정상 점검한다(오전 10시~11시/오후 6시30분~7시30분).
○ 공공질서를 지키고 타인을 존중한다.
○ 개인위생을 철저히 하고 매일 청결히 유지한다.
○ 쉼터 시설물을 아껴쓰며, 고의 파손 시 배상한다.
○ 쉼터는 입주자 본인의 물건 분실 시 책임지지 않는다.
○ 본인이 사용한 물건(이불·배게 등)을 정리 정돈해야 한다. 퇴소하기 전 이불 베게 등 세탁해야 한다.
○ 전기, 에어컨, 선풍기 등 전기를 절약한다.
○ 음식물 쓰레기, 일반 쓰레기, 재활용 쓰레기를 잘 분리해야 한다.
○ 쉼터안에서는 흡연, 음주를 금지한다.
○ 주1회 쉼터 대청소를 진행한다. 쉼터에 있는 입주자 전원 참석한다.
○ 화재 위험, 흡연, 폭력, 음주가무, 도박, 절도 마약 등의 사유에 해당할 시, 즉시 퇴소 조치한다.
○ 소화기 비치하며, 소화기 사용법을 숙지한다.

7. 시설 안전관리 한국어 매뉴얼 양식(안)

유형	대응체계	책임자	비고
○ 화재 시 대응 체계			
화재발생	- 119 및 유관기관에 신고 - 경보 전파(육성)		
초기소화 및 대피활동	- 소화기 등 이용 초기진화 시도 - 대피활동 지시 및 전개		
초동진화활동	- 초동진화작업 시행(소화전등) - 소방대 도착전까지 대피활동 전개 - 인명구조 활동 전개		
소방대 도착 시	- 상황보고 - 소방대장의 지시에 따라 소방활동 전개		
화재진압 후	- 인원 및 부상자 확인 - 건축물내 임의 진입 금지 - 환자 이송 및 지원		
폭발사고 발생	- 건물 안 2차 폭발에 대비하여 신속히 대피(멀리 떨어진 장소, 차폐벽이 있는 안전한 장소)		
○ 안전시설 등 점검표			
넘어짐	- 문·문턱 등의 구조(넘어질 위험 제거)		
	- 계단의 미끄럼방지 및 안전상태 유지		
	- 계단에서 뛰지 않고 천천히 보행하도록 지도		
화재, 피난	- 소화기 등의 위치 및 관리 상태 점검		
	- 대피, 유도 등 램프의 정상 여부		
	- 경보시설 사용 드이 항시 사용 가능한지 점검		
기타	- 누전차단기 설치, 정기적으로 이상유무 점검		
	- 전선의 피복, 콘센트 파손 여부		
	- 교육실, 기자재 및 주방기기 안전		

「2026년 외국인 주민 정착지원 사업」 지방보조금사업 수행기관(단체) 모집 공고

외국인 주민의 안정적 정착을 돕고, 지역사회 적응을 도모하기 위해 「2026년 여수시 외국인 주민 정착지원 사업」수행기관(단체)을 아래와 같이 모집하오니 관련 기관(단체)의 많은 참여 바랍니다.

2026. 3. 11.

여 수 시 장

1. 공고 개요

- 가. 사 업 명 : 2026년 외국인 주민 정착지원 사업
- 나. 사업기간 : 2026. 4. ~ 12.
- 다. 사 업 비 : 20,000천원(도비 6,000^{30%}, 시비 14,000^{70%})
- 라. 지원대상 : 1개 단체 또는 기관
- 마. 사업내용 : 찾아가는 이동 상담소, 지역 특화 프로그램 추진 등

구 분	사 업 내 용
필 수	비자·노무 등 찾아가는 이동상담소(부스) 운영(사업기간 중 4회 이상) * 자체 인력 활용 또는 노무사·행정사 등 외부 전문가 참여(수당 지급) 방식으로 운영
자 율	지역 특화 프로그램 추진 (법률·노무상담, 역량강화교육, 문화·체육행사, 공동체 활성화 등 자율 편성)

2. 신청자격 및 시설 기본요건 등

- 가. 신청자격
 - 여수시에 사무실을 둔 공공기관 또는 비영리법인, 단체
 - 외국인 업무 관련 수행 역량을 갖춘 공공기관 또는 비영리법인, 단체 등 우대

- 「공익법인의 설립·운영에 관한 법률」 제2조에 따른 공익법인
- 「비영리민간단체지원법」 제2조에 따른 비영리민간단체
- 「사회복지사업법」 제2조에 따른 사회복지법인
- 1년 이상 외국인 관련 사업이나 활동 실적이 있고, 사업수행을 위한 기본적인 요건을 갖춘 비영리단체나 기관 등

나. 제한요건

- 동일 단체의 유사·중복 사업 및 특정 정당 또는 선출직 후보를 지지하는 단체나, 특정 종교의 교리 전파를 목적으로 하는 행사·사업
- 사업추진 단체의 자체 행사, 이윤추구, 시설투자, 회원 확보가 주목적이거나 회원 위주의 친목 행사 성격의 사업
- 보조사업과 관련한 사회적 물의 및 법률 위반 등으로 처벌받은 단체

3. 신청방법

가. 신청기간: 2026. 3. 11.(수) ~ 3. 26.(목) / 15일간

- 공고기간: 2026. 3. 11.(수) ~ 3. 26.(목) / 15일간

나. 신청방법: 이메일(imamy99@korea.kr) 또는 방문 제출

다. 제 출 처: 여수시 도원로 279(허재영 정형외과 2층), 청년인구정책관
외국인정책팀(☎ 061-659-2157)

라. 제출서류: ①여수시 지방 보조금사업 지원신청서, ②사업계획 요약서,
③사업 세부계획서, ④단체 현황 등

※ 신청서 양식은 여수시 홈페이지 다운로드 (<http://www.yeosu.go.kr>)

마. 보조금 집행기준

- 보조금으로 집행 가능한 경비
 - 해당 사업 추진을 위한 단순 인건비
 - 플래카드, 어깨띠, 피켓 등 행사 관련 물적 경비, 행사 참석자 다과비 등
 - 홍보전단, 리플릿, 자료 등 인쇄비 및 홍보비
 - 통번역 활동비, 참석수당, 교육강사비, 법률상담 자문료, 출장여비
 - 기타 해당사업 추진과 관련하여 필요하다고 인정하는 공식적 경비

○ 보조금으로 집행 불가능한 경비

- 사업수행과 직접적 관련 없는 경비
- 상근직원 인건비, 사무실 임차료, 자산성 물품 구입, 공과금 등 단체운영비
- 단체 내부 임직원 회의 참석비, 업무추진비 등
- 차량유지 관리비(유류비, 수리비, 보험료 등)
- 연구용역비, 구체적인 사용 목적을 정하지 않은 예비비, 잡비 등

바. 통 보 : 선정된 대상(기관·단체)에 한하여 개별 통지

4. 심사 및 선정

가. 심사방법 : 자체 심사(심사기준표에 의한 서류 심사)

나. 심사기준표

평가항목		점수	평가지표	배점
①	기관 적격성	20점	- 신청 자격 충족여부 및 사업이해도	10
			- 외국인 관련 사업 수행실적	10
②	이동상담소 운영계획의 적정성	40점	- 찾아가는 이동상담소 운영계획의 구체성 (횟수, 장소, 대상 등)	20
			- 상담 인력 구성의 적절성 * 내부 인력, 노무사, 행정사 등 외부 전문가 활용	10
			- 상담 운영 및 홍보, 참여자 모집 방안	10
③	지역특화사업 기획의 타당성	20점	- 지역 여건 및 외국인 수요 반영 정도	10
			- 프로그램 구성의 창의성 및 실현 가능성	10
④	사업관리 및 성과평가	10점	- 사업 일정 및 운영관리 계획의 적절성	10
⑤	예산편성의 적정성	10점	- 예산편성 및 집행계획의 적정성	10
계				100

다. 선정대상 : 1개 기관(단체)

※ 신청기관이 1개일 경우에도 기준점수 미달 시 재공고 가능

라. 선정기준 : 심사기준표에 의한 서류 심사 후 총점 70점 이상 기관 중 고득점 순으로 선정

5. 기 타

가. 신청접수 현황, 심사내용 및 배점 결과는 비공개입니다.

나. 제출한 서류는 반환하지 않습니다.

다. 기타 궁금한 사항은 여수시 청년인구정책관 외국인정책팀() 061-659-2157)으로 문의 바랍니다.

여수시 지방보조금 사업 지원신청서

단 체 명				대 표 자		
사 업 명						
사 업 기 간						
사 업 내 용		○ ○ ○				
통 계 목				지원근거		
사 업 비		천 원		당해사업 총사업비	시 비	천 원(%)
					자부담	천 원(%)
단 체 연락처	주 소					
	전 화				휴대폰	
	FAX				E-mail	
	실무자	직 위			성 명	
		전 화			휴대폰	

☐ 통 계 목 : 민간경상사업보조

□ 지원근거 : _____

(운영비 보조의 경우에만 운영비 지원이 명시된 법령조항 및 조문을 기재하고,
사업비 보조의 경우 법령 또는 개별 조례에 지원이 명시된 조항 및 조문을 기재)

「여수시 지방보조금 관리 조례」 규정에 따라 상기 사업에 필요한 경비를 지원받고자 소정의 서류 및 자료를 첨부하여 신청합니다.

년 월 일

신청단체명 (직인)

여수시장 귀하

붙임 : 1. 사업계획 요약서 2. 사업계획서 3. 사업세부계획서 4. 단체현황 등

사 업 계 획 요 약 서

◆ 전체 사업계획을 한장에 요약

단 체 현 황	단 체 명						
	등록기관			등 록 일			
	상근직원수	- 명		금년도 총예산 (단위 : 천원)			
사 업 개 요	사 업 명			사업기간			
	사업목적	○ ○ ○					
	사 업 비 (단위 : 천 원)	계	지원신청액	자 부 담	자부담비율(%)		
	사업대상	○					
	사업효과	○					
사 업 내 용	○ ○ ○ ○ ○						
사 업 비 산출내역	○ ○ ○ ○ ○						
최 근 공익활동 추진실적	○ <i>최근 1년 이상 공익활동 실적을 기재 (신규 보조금 신청 법인 또는 단체의 경우에는 보도자료, 사진, 회의록 등 사업 실적을 확인할 수 있는 자료 첨부)</i>						
전 년 도 보조사업 실 적	사 업 명	○					
	사 업 비	천 원	보 조 금	천 원	자 부 담	천 원(%)	
	사업효과	○					

사 업 계 획 서

□ 사업개요 [총괄]

단 체 명 (업 체 명)						
사 업 명						
사업기간		사업지역				
사업대상		대상자수 (실인원수)				
사업목적						
사업내용	세부사업명	주 요 내 용				
예 산	총사업비	천원	보조금 신청금액	천원	자부담	천원
신청금액 (보조금)의 세부내역	사업비	천원	○ 인건비 : 천원 (%) ○ 홍보비 : 천원 (%) ○ 임차비 : 천원 (%) 등 주요 비목 기입			
		%				

□ 사업 세부계획서

1. 신청 사업명 :

2. 사업목적

-
-

3. 사업 추진방법

-
-

4. 세부사업 추진계획 *(구체적으로 기재, 아래사항은 예시임)*

- 사업추진기간 : 년 월 일 ~ 년 월 일
- 장 소 :
- 사업대상 :
- 운영방법 :
- 찾아가는 이동 상담소 운영 : 회
- 지역특화프로그램 운영방법 : 상담, 한국어교육, 문화체육행사 등

5. 사업의 기대효과

※ 사업목적이 달성되면 실제 어떤 효과가 나타나는지 기재

- 사회적 기여도
- 지역경제 활성화
- 사업수행 단체에 대한 기여도

사업비 집행계획(예시-1) 2)

(단위 : 천 원)

단 위 사업명	재 원	지출비목	지출내역	금 액	산 출 내 역
합 계					
○○ 사업	자 부 담	소 계			
	보 조 금	소 계		1,350	■
		인 쇄 비	교육용 유인물 제작	800	■ 500부 × 1,600원 = 800천원
		운영수당	○○회의 참석수당	350	■ 5명 × 70,000원 × 1회 = 350천원
		물품구입	○○행사용 △△ 구입	200	■ 20,000원 × 10개 = 200천원

단 체 현 황

단 체 명					
대표자명	[한글]○ ○ ○ ([한자]○○○)	실무책임자	직위○○○○○	성명 ○○○	
사무실 소재지					
연 락 처	전 화		E-mail		
	F A X		홈페이지		
창립년월일			회 원 수	- 명	
설립형태	사단법인(√), 등록단체(√) → 해당 되는 곳에 √				
상근직원수	명(예:사무처장 0명, 총무 0명, 간사 0명)				
설립목적					
조 직 (임 원)	직 위	성 명	생년월일	임 기	비 고
	회 장				
	부회장				
	총 무				
	간 사				
재정상태 (단위 : 만원)	연도별	수 입	지 출	잔 액	비 고
	전 년 도				
	당해년도				
시군지회 현 황	○ 개 소 : ○○○○, ○○○○, ○○○○, ○○○○, ○○○○ ○ 총회원수 : - 명(여수시에 한함)				
내 년 도 사업추진 방 향 (또는 주요사업)	○ ○ ○				

※ 대표자를 확인할 수 있는 서류 첨부

- 법인의 경우 등기부 등본
- 법인이 아닌 단체의 경우 대표자가 있음을 증빙할 수 있는 서류
(등록증, 총회 회의록 등)

공유수면 내 방치물 제거 공고

우리 시 공유수면에 무단으로 방치되어 있는 폐목(바지선)으로 인하여 미관 저해, 선박 정박 및 항해시 안전 위험, 해양오염 발생 등 공유수면의 효율적 이용을 저해하므로 「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제6조 및 동법 시행령 제3조제1항 규정에 따라 다음과 같이 직권으로 제거하고자 하오니 이의신청이나 문의사항이 있는 소유자나 이해관계인은 **2026년 3월 26일(목)**까지 여수시 해양정책과로 연락하여 주시기 바랍니다.

2026년 3월 11일

여 수 시 장

1. 공 고 기 간 : 2026. 3. 12. ~ 3. 26.

2. 제거대상 물건의 명칭 및 제원 : 바지선

3. 소유자(점유자) 및 이해관계인 유의사항

가. 공고기간 내에 자진처리하지 않을 경우 「공유수면관리 및 공유수면 매립에 관한 법률」 제6조 및 동법 시행령 제3조 의거 공고기간 경과 시 권리를 포기한 것으로 간주하여 폐기됨을 알려드립니다.

나. 아울러 공유수면 내에 선박 등(폐자재 및 그 밖의 물건)을 버리거나 방치한 행위자에 대하여는 공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 제62조의 규정에 따라 형사처벌(3년 이하의 징역 또는 3천만원 이하의 벌금)을 받게 됨을 알려드립니다.

다. 해당 물건의 이해관계인(압류 및 저당권 설정자 등)은 공고 기한 내에 권리행사가 없을 경우 권리행사를 포기한 것으로 간주하고 폐기처리 하게 됨을 알려드립니다.

4. 기타사항 : 문의사항은 여수시 해양정책과 공유수면관리팀(☎061-659-3972)로 연락바랍니다.

[별지 제5호서식]

여수시 공고 제2026-854호			
무 단 방 치 물(바지선) 제 거 공 고			
발견장소	여수시 화정면 제도리 일대 - 현위치 : 여수시 월호리 산23 인근 공유수면(자봉도 선상집하장)		
물 건 제 원	바지선		
관 리 청	여수시청	관 리 번 호	제2026-3호
제거 예정일자	2026년 3월 26일 이후 (공고 종료 이후)		
제 거 방 법	해체 및 폐기처리(직권제거)		
공매장소 및 일시	-		
입찰 보증금	-		
			
현위치(월호리 산23 인근 공유수면, 자봉도 선상집하장)		현장사진	
위 방치물은 공유수면의 효용을 저해할 뿐만 아니라 안전, 미관 저해, 해양오염 발생 우려가 있으므로 공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 제6조제3항의 규정에 의거 직권으로 제거하고자 하니 이의가 있거나 문의사항이 있으신 분은 <u>2026년 3월 26일(목)</u>까지 여수시 해양정책과로 연락하여 주시기 바랍니다. 2026년 3월 11일 여 수 시 장 (담당자 : 해양정책과 061-659-3972)			

2026년 「여수형 청년임대주택」 입주자 모집 공고

청년 및 신혼부부의 주거불안을 해소하고 자립 및 정착을 지원하기 위해 「여수형 청년임대주택」 입주자를 다음과 같이 모집합니다.

2026년 3월 12일

여 수 시 장

1 모집개요

가. 사 업 명 : 2026년 여수형 청년임대주택 지원사업

나. 모집인원

1) 선정인원 : 22명

○ 여수시민 16, 신혼부부 3, 우선공급 1, 전입예정 2

2) 예비자 선정 : 추첨을 통해 예비자를 선정하여, 입주 포기자 및 중도 퇴거자 발생 시 입주 기회 제공

○ 예비자 : 11명(여수시민 8, 신혼부부 2, 전입예정 1)

※ 예비자가 최초 입주할 때 계약기간은 기존 입주자의 계약 만료일 까지 포함

3) 선정방법 : 적격자 중 현장 공개 추첨을 통하여 대상자 선정

○ 현장 추첨을 통해 선정하며, 본인 참석이 어려울 경우 대리인 참석 가능

※ 대리인 한 명당 한번 추첨 할 수 있으며, 신청인 본인이 추첨에 참석 할 경우 타인을 대리할 수 없음

4) 추첨예정일 : 2026. 4. 28.(화) 14:00 여수시청 문화홀

※ 추첨일은 2026. 4. 15.이후 여수시청 누리집을 통해 별도 공지 예정이며, 추첨 일정과 장소는 내부 사정에 따라 변경될 수 있음

다. 지원대상 : 공고일 기준 18세 이상 45세 이하 무주택인 청년 또는
혼인신고일로부터 7년 이내의 무주택인 (예비)신혼부부 중
다음 요건을 충족한 사람

- 1) (주소) 여수시에 주소를 두고 거주 중이거나 거주 예정인 자
- 2) (소득) 연소득 (청년) 기준중위소득 150% 이하,
(신혼부부) 부부합산 9천만원 이하

※ 구체적인 기준은 『3』 자격요건』 (p.3) 참고

라. 접수기간 : 2026. 3. 19. ~ 4. 1.(10일간)

※ 구체적인 일정은 내부사정에 따라 변경 가능

마. 접 수 처 : 여수시청 건축과 건축행정팀(여수시 시청로 1)

바. 신청방법 : 방문 접수 및 등기우편

- 방문접수는 근무일 10:00~17:00, 점심시간(12:00~13:00) 제외
- 등기우편의 경우 접수 마감일 소인까지 유효

사. 제출서류 : 필수제출 8종, 추가제출(해당 대상자)

- 신청 당일 구비서류 모두 제출해야 하며, 서류 제출 후 정정·취소 불가

※ 제출서류 목록은 『4』 선정절차 및 신청방법』 (p.6) 참고

아. 주요내용

1) 지원내용 : 임대보증금 전액(청년임대주택 입주자격 부여)

2) 지원기간 : 2년(2회 연장 가능, 최장 6년)

※ [여수형 청년임대주택] 거주 중 자녀를 출산한 가구는 아이 1명당 2년씩
소득 규모 관계없이 연장하여 최장 6년까지 거주 가능

※ 예비자가 최초 입주할 때 계약기간은 기존 입주자의 계약 만료일 까지로함

3) 입주예정 : 2026년 5월 중

4) 선정방법 : 적격자 중 추첨을 통해 선정

자. 문의 : 건축과 건축행정팀(☎061-659-4092)

※ 신청기간 내 전화연결 어려울 수 있으니 유의하여 주시기 바랍니다.

※ 본 공고에 기재되지 않은 사항에 대하여는 관계법령 또는 여수시 해석에 따름

2 공급 임대주택

가. 대상시설 : 여수부영9차 아파트(여문2로 61)

나. 공급호수 : 22호(전용면적 49㎡, 20평형)

다. 동호지정 : 입주예정자 선정 후 추첨을 통해 지정

○ 입주예정자 간 동호수 임의 변경 불가

라. 입주예정자는 지정기간 동안 사전점검 후에 입주여부를 최종 결정하여 시에 통보하고, 입주 결정 시 30일 이내에 여수시 지정계좌로 관리보증금 100만원 입금하여야 함

마. 입주포기 시 예비자에게 순차적으로 입주기회 제공

바. 준공 후 30년이 경과한 단지로 내·외부 시설물이 노후되었으며 단순 노후에 의한 시설 보수는 불가함을 알려드리니, 신청 시 이점을 양지하여 주시기를 바랍니다.

※ 세대별로 수선범위는 상이할 수 있으며, 이에 대해 입주자는 이의신청 및 추가 보수는 불가함.

3 자격요건

가. 신청자격 (공고일 기준)

1) (연령) 18세 이상 45세 이하 무주택인 청년 또는

혼인신고일로부터 7년 이내의 무주택 (예비)신혼부부

※예비 신혼부부 : 2026.12.31이내 결혼 예정이면서 예식장계약서로 증빙 가능한 자

2) (주소) 여수시에 주소를 두고 거주 중이거나 거주 예정인 자

- 입주 후 30일 이내 전입신고 후 등본 제출이 가능한 자

3) (소득) 청년 : 기준중위소득 150% 이하

신혼부부 : 부부합산 연소득 9천만원 이하

※ 기준중위소득 150% [보건복지부고시 제2025-135호, 2025. 8. 1.]

가구규모	1인가구	2인가구	3인가구	4인가구	5인가구
기준중위소득 150%(원/월)	3,846,357	6,298,938	8,038,554	9,742,107	11,335,079

나. 우선공급대상자(「여주시 청년신혼부부 여수형 임대주택 보증금 지원 조례」 제3조)

- 1) 양육시설, 위탁가정 등에서 보호가 종료된 후 5년이 지나지 않은 청년
- 2) 지역사회로 자립생활을 희망하는 장애인인 청년 또는 신혼부부

다. 지원 제외대상 (아래 대상 중 어느 하나에 해당하는 경우)

- 1) 저소득층 주거급여 대상자
- 2) 국가 및 지방자치단체에 소속되어 근무하는 공무원 또는 공무원, 사립학교 교직원 등
- 3) 국가 및 지자체 주거 관련 사업 수혜자(수혜가 종료된 경우 지원 가능)

- 행복주택, 디딤돌대출(주택구입자금), 버팀목대출(전세자금), 주거안정월세대출, 전세임대(국민임대, 공공임대 등), 중소기업 취업청년 전월세 보증금 대출
- 전라남도 청년 취업자 주거지원사업, 청년월세특별지원사업, 귀농귀촌주택용자지원, 농촌주택 개량사업 등
- 타지역 주거관련 유사사업 수혜자 등
 - ※ 전세보증금반환보증 보증료 지원사업은 제외
 - ※ 행복주택, 청년 월세지원 등 입주자 선정 후 수혜 종료되는 경우 지원 가능

- 4) 주택도시보증공사 또는 한국주택금융공사의 주거관련 금융지원 대상자

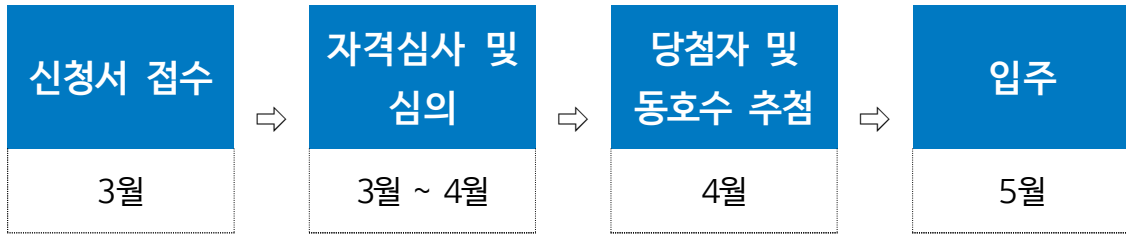
라. 취소사유 및 영구 입주 제한

- 1) 주거 실태조사 시 실제 거주하지 않는 경우
- 2) 허위 또는 부정한 방법으로 청년임대주택 입주자로 선정된 경우
- 2) 정당한 사유 없이 1개월 이상 전입신고가 지연되었을 때
(전입신고 이후 주소 미 유지 포함)
- 3) 관리비 또는 사용료를 3개월 이상 납입하지 않은 경우
- 4) 임대주택 임차권을 타인에게 양도 또는 전대하거나 이와 유사한 행위를 한 경우
- 5) 국가 및 지자체 주거지원사업 중복 수혜자
- 6) 기타 시장이 인정하는 취소 사유가 발생한 경우

※ 취소사유 발생일로부터 30일 이내에 퇴거 완료해야하며, 기한 내 미퇴거시 1일 당 1만원을 관리보증금에서 차감

4 선정절차 및 신청방법

가. 선정절차



나. 신청방법 : 건축과 방문 접수 및 등기우편 접수

1) 접수처의 근무일(월~금요일)(10:00~17:00)

※ 우편 접수의 경우 접수 마감일 소인까지 유효

2) 신청 당일 구비서류를 모두 제출해야 하며, 신청접수 마감 이후 서류
정정·취소 불가

다. 접 수 처 : 여수시청 건축과 건축행정팀(전라남도 여수시 시청로 1)

라. 접수기간 : 2026. 3. 19. ~ 4. 1. (10일간)

마. 신청 시 유의사항

- 1) 신청접수 마감 이후 취소·정정이 불가능하며, 신청서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 2) 접수기간 내 신청서 및 구비서류 미제출 시 탈락 처리 됩니다.
- 3) 허위 사실 기재 및 구비서류 미비로 인해 탈락되는 경우 본인 책임입니다.
- 4) 추첨일 발표 등 일정은 시 내부 심사 과정 등 부득이한 사정으로 인해 변동될 수 있습니다.

바. 문의 : 건축과 건축행정팀(☎061-659-4092)

※ 신청기간 내 전화연결 어려울 수 있으니 유의하여 주시기 바랍니다.

사. 제출서류 ※ 사업 공고일(2026. 3. 12.) 이후 발급된 서류 제출

1) 필수 제출 서류 ※ 열람용 발급서류 접수 불가

제출 서류	발급방법	발급처
신청서 및 서약서	· 공고문 하단 서식 참고	서식1, 서식2
개인정보제공동의서	· 공고문 하단 서식 참고 · 신청인 및 세대원 전체 서명	서식3
주민등록표 등본	· 세대주와의 관계 및 세대원의 이름·주민번호 포함 · 등본이 분리된 신혼부부의 경우 쌍방 모두 제출	(오프라인)행정복지센터, (온라인)정부24
가족관계증명서	· 가족관계증명서(상세) 발급	
근로소득 또는 소득금액증명원	· 기간 : 2024. 1. ~ 12. · (예비)신혼부부의 경우 각각 제출 · 소득이 없는 경우 사실증명(소득사실없음) 제출	국세청, 정부24
건강보험 자격득실 확인서	· 가입이력 전체 필요 · 세대원 각각 제출	건강보험공단
건강보험료 납부 확인서	· 기간 : 2025. 1. ~ 12. ※ 세대원 각각 제출	건강보험공단
재산세 과세 증명서, 취득세 증명서	· 민원실 방문하여 '전국 재산세'로 물건지 표기하여 발급 · 세대원 각각 제출 · 재산세 과세증명서와 취득세증명서 모두 제출 ※ 청약홈에서 발급한 '무주택확인서' 제출 가능	민원실(방문) 청약홈

2) 추가 제출 ※ 열람용 발급서류 접수 불가

대상자	제출 서류	제출방법	발급처
대리인 신청 시	대리인 신분증	· 사본 제출	-
	인감증명서 또는 본인서명확인서	· 인감증명서 제출 시 위임장에 인감도장 · 본인서명확인서제출 시 위임장에 본인 서명	정부24, 민원실
	위임장	· 신청인 작성 원칙	-
예비 신혼부부	예식장 계약서 사본	-	계약 예식장
신혼부부	혼인관계증명서	-	정부24, 민원실
우선공급대상자	보호종료확인서	-	행정복지센터, 시청(여성가족과)
	장애인증명서 또는 복지카드	-	(오프라인)병원, (온라인)정부24

입주자격 검증	■ 청년임대주택 입주자격은 신청 자격별 해당 세대가 무주택 기준을 충족하여야 하며, 입주를 신청하신 신청자 등 해당 세대는 주택소유확인 시스템을 통하여 주택 소유 여부를, 보건복지부 사회보장정보시스템을 통하여 제외대상자 여부 확인 검증 후 입주예정자로 선정합니다. ■ 또한 입주예정자 중에서 ③ 자격요건 ‘나. 지원 제외 대상’으로 판명된 경우 입주예정자에서 제외됩니다. ■ 입주신청자 본인 및 세대원 모두 사업 공고일 현재 주택을 소유하지 않아야 합니다. (다만, 부모와 함께 거주하다가 독립하는 청년 또는 신혼 부부의 경우 본인 및 배우자 소유의 주택이 없을 시 대상자 선정 가능) ■ 국세·지방세 등의 납부 여부 확인 후 체납이 있는 경우 입주가 불가합니다.
임대주택 거주기간	■ 이 주택의 사용 계약기간은 2년입니다. 계속 거주를 희망하는 경우에는 입주자 선정 당시 공고문에서 정한 입주자격을 충족하는 사람에 한하여 2년 단위로 계약을 갱신할 수 있으며, 최대 거주기간은 6년입니다.
연장신청 및 갱신계약 기준	■ 연장신청 : 계약기간 만료일 기준 30일 전까지 연장 신청서 및 증빙서류를 제출하여야 합니다. ■ 입주자격은 최초 계약 시 뿐만 아니라 갱신계약 시에도 유지하여야 합니다. 지원취소사유에 해당하게 될 경우 1개월 이내 퇴거하여야 합니다. ■ 만약, 퇴거기한 내에 퇴거하지 않을 경우 관리보증금에서 1일당 1만원씩 차감하며, 이후에도 퇴거명령에 불응할 경우 관계법령에 따라 조치할 예정입니다. ■ 중도퇴실을 원할 경우 퇴실 예정일 30일 전까지 여수시 건축과로 입주 포기서를 제출해야 합니다. 또한, 담당자와 함께 퇴거점검을 실시하고 관리비 및 사용료 정산하게 되며, 정산금액은 관리보증금에서 제외하고 7일 이내에 반환되니 이 점 양지하여 주시기 바랍니다.
계약안내	■ 계약 이후 연락처(주소, 전화번호)가 변경될 경우, 즉시 그 내용을 우리 시와 부영아파트 관리사무소에 통보하기 바랍니다. ■ 입주지정기간 종료일 이후에 입주하는 경우에는 거주 여부에 관계 없이 <u>입주지정기간 종료일 다음날부터</u> 관리비·사용료가 부과됩니다. ■ 입주개시일 이전에는 계약서 작성과 관계없이 입주가 불가합니다. ■ 명의변경 및 동·호 변경은 불가합니다.

관리비 및 예치금	■ 입주예정자는 관리보증금 100만원을 입주지정일 전 여수시가 지정한 계좌에 납부하여야 합니다. - 관리보증금은 퇴거시 해당 세대를 직접 방문을 통하여 점검 후 이상이 없는 경우 관리비·사용료 정산 후 본인명의 계좌로 반환 ■ 해당 아파트 관리비와 사용료는 입주자가 부담합니다. - 관리비 : 일반관리비, 청소비, 경비비, 소독비, 승강기유지비, 수선유지비 등 - 사용료 : 전기료, 난방비, 수도료, 기타 등
입주절차	■ 입주예정자는 시에서 정한 기간동안 사전점검을 실시할 수 있으며, 사전 점검 후 최종 입주의사를 알려야 합니다. ■ 사전점검 시 내부 시설보수 범위를 확인할 수 있으며, 시설보수는 타 세대와 상이할 수 있으나 이에 대해 이의를 제기할 수 없습니다. ■ 입주예정자 선정 확인서를 지참하여 아파트 관리사무소에 방문하면 입주절차(선수관리비 개별 납부, 입주자 카드작성, 시설물 점검 등)를 거쳐 열쇠를 교부 받고 입주하시면 됩니다. ■ 입주개시일 이전에는 관리보증금 완납과 관계없이 입주가 불가합니다.
기타사항	■ 입주예정자는 입주 후 30일 이내 「주민등록법」에 따른 전입신고를 하여야 합니다. (가족동반 또는 신혼부부, 다자녀가정인 경우 가족구성원 모두 전입신고) ※ 전입신고 완료 후 증빙자료(주민등록등본) 건축과 건축행정팀 제출 ■ 입주자는 사업 공고일 현재부터 임대주택 사용계약 종료일까지 무주택 세대 구성원이어야 합니다. ■ 입주자는 해당 공동주택의 관리규약을 준수하여야 합니다. ■ 하자 등에 따른 소비자 피해에 대해서는 소비자피해보상규정에 따라 보상될 수 있습니다. ■ 세대에서 쓰는 세대 전기요금은 한전에서 별도로 고지서 발행 또는 부영아파트관리비 고지서에 통합부과 됩니다. ■ 기타 이 공고문에 명시되지 않은 사항은 「공공주택특별법」 및 「주택 공급에 관한 규칙」, 「주택임대차보호법」, 「민법」등 관련 법령과 표준 임대차계약서 및 국토교통부의 관련 고시·지침에 따릅니다. ■ 본 사업과 관련하여 해석에 다툼의 여지가 있을 경우 관계법령 또는 여수시 해석에 따릅니다.

「여수형 청년임대주택 지원사업」 신청서

접수번호	(신청일 : 2026. . .) ※ 담당 공무원 작성란				
신청 구분	☐ 우선공급 ☐ 신혼부부(혼인 신고일로부터 7년 이내) ☐ 청년(여주시민) ☐ 청년(전입예정)				
인적 사항	신청자이름		생년월일		성 별 ☐ 남 ☐ 여
	주 소				
	연 락 처	휴대폰		이메일	
	직 업			연소득	
가구	가구원 수 (신청자 포함) ☐ 1인 ☐ 2인 ☐ 3인 ☐ 4인 ☐ 5인 이상 ※ 신혼부부의 경우 주민등록이 분리된 기혼자(배우자, 자녀) 가구원수 체크				
1. 신청 당일 구비서류를 모두 제출해야 하며, 제출한 서류는 선정 여부와 관계없이 일체 반환되지 않습니다. 2. 본인은 「여수형 청년임대주택 지원사업」 업무처리와 관련하여 『전자정부법』 제38조 제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 담당공무원이 본인 및 가족의 인적사항, 소득, 재산 등의 확인을 위하여 정보조회를 하는 데 동의합니다. 3. 허위 사실 기재 및 구비서류 미비로 인해 탈락되는 경우 본인의 책임이며, 서류 제출 후 정정·취소가 불가 합니다. 4. 신청 서류를 허위로 작성·제출한 자가 지원금을 받은 사실이 확인될 경우 지원금을 환수 조치합니다. 상기내용을 확인하였고 해당 내용에 동의합니다. 위와 같이 「여수형 청년임대주택 지원사업」 참여를 신청합니다. 2026. . . 신청자 성명 (서명 또는 인) 여수시장 귀하					

신청자 의무사항 및 서약서

1. 당초 사업신청내용 중 주요사항(전·출입여부, 주택소유여부, 연락처 등)이 변경 될 경우 변경사항을 7일 이내에 여주시청 건축과로 제출하여야 합니다.
2. 입주예정자는 입주와 동시에 「주민등록법」에 따른 전입신고를 완료하여야 하며 주민등록등본을 여주시청 건축과로 제출하여야 합니다.
3. 여수시에서 실시하는 사후 주거실태조사에 적극 협조하여야 하며 거주 여부 등을 확인하기 위해 서류 등의 제출을 요구 시 제출해 주셔야 합니다.
4. 여수형 청년임대주택 지원 취소 사유는 다음과 같다.

- ① 주거 실태조사 시 실제 거주하지 않는 경우
- ② 허위 또는 부정한 방법으로 여수형 청년임대주택 입주자로 선정된 경우
- ③ 정당한 사유 없이 1개월 이상 전입신고가 지연되었을 때
- ④ 관리비 또는 사용료를 3개월 이상 납입하지 않은 경우
- ⑤ 임대주택 임차권을 타인에게 양도 또는 전대하거나 이와 유사한 행위를 한 경우
- ⑥ 국가 및 지자체 주거지원사업 중복 수혜자
- ⑦ 기타 시장이 인정하는 취소 사유가 발생한 경우

5. 제4조의 지원 취소사유에 해당하거나, 거짓 또는 부정한 방법으로 지원을 받은 때에는 입주 자격이 상실되고, 관련 법령에 따라 퇴거, 고발 조치 등 처벌을 받을 수 있습니다.
6. 사후관리
 - 점검대상 : 여수형 청년임대주택 입주자
 - 점검사항 : 주소(주택구입, 임차지 부영아파트) 실 거주 여부, 주택소유 여부, 주거 급여 대상자 여부 등 자격요건 유지 사항
 - 조치사항 : 자격요건 위반자 통지 후 퇴거 조치
7. 매 분기 말 대상자 자격요건 유지 확인 [주소 유지 여부, 주거급여 수급 여부 등] 하오니 조건을 준수 하시기 바랍니다.

신 청 자(서약인) _____ (서명 또는 인)

여수시장 귀하

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 이용 동의서

【 개인정보 수집 · 이용 및 제3자 이용 동의서 】

「개인정보보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 개인정보를 수집합니다.

여수형 청년임대주택 지원사업 추진과 관련하여 [개인정보 보호법]에 따라 아래와 같이 귀하의 동의를 받고자 합니다.

□ 개인정보 수집·이용 목적

- 여수형 청년임대주택 지원사업 대상자 선정, 자격검증 및 사후관리를 위하여 개인정보를 수집합니다.

□ 수집·이용하는 개인정보의 항목

- 필수항목 : (본인) 성명, 주민등록번호, 주소, 직업, 전화번호, 가구원 수, 가구원 성명,
신청인과의 관계, 가구원 주민등록번호, 소득, 신용정보
(대리인) 성명, 생년월일, 대상자와의 관계, 주소, 전화번호

□ 개인정보 보유 및 이용기간

- 상기 개인정보는 해당 사업의 지원 종료 후 중복지급 및 분쟁 발생 시 증빙 목적을 위해 10년 동안 보유됩니다.

☐ 개인정보 수집·이용 동의 거부권

- 여수형 청년임대주택 지원사업 업무처리를 위하여 기본 정보 이외의 추가정보를 수집하지 않으며, 미 동의시 여수형 청년 임대주택 지원사업 서비스가 일부 제한될 수 있습니다.

개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?

□ 동의함

☐ 동의하지 않음

개인정보 수집 및 이용 동의서(고유식별정보)

- 여수형 청년임대주택 지원사업의 대상자 선정, 자격검증 및 사후관리 등 업무처리를 위하여 다음과 같은 목적으로 고유식별정보(주민등록번호)를 수집하고 있습니다.
- 입주예정자 자격검증 및 입주자 선정(신청-접수-심사-결정-사후관리)

고유식별정보 수집 이용에 동의하십니까?

□ 동의함

☐ 동의하지 않음

개인정보 보호법에 명기된 법률상의 개인정보처리자가 준수하여야 할 개인정보보호 규정을 준수하고, 관련법령에 의거하여 대상자의 권익보호에 최선을 다하고 있으며 허가된 이용 목적 외에는 사용하지 않을 것을 약속드리며, 인적사항 및 가족관계 확인에 관한 정보, 소득·재산·노동능력·취업상태에 관한 정보, 사회보장급여의 수혜이력에 관한 정보, 그 밖에 지원 대상자를 선정하기 위하여 필요한 정보 등 여수형 청년임대주택 지원사업 대상자를 선정하기 위하여 필요한 정보를 관계기관에 요청하거나 관련 정보통신망을 통해 조회함에 동의합니다.

2026년 연 일

동의자 성명 (서명 또는 인)

동의자 성명 (서명 또는 인)

동의자 성명 (서명 또는 인)

동의자 설명 (서명 또는 인)

여수시장 귀하

서식4

위임장

위 임 장

위임하는 사 람	성 명		생년월일	
	주 소			
	위임받는 사람 과 의 관 계		연 락 처	
위임받는 사 람	성 명		생년월일	
	주 소			
	위임하는 사람 과 의 관 계		연 락 처	

위에서 위임하는 사람은 위임받는 사람에게 「여수형 청년 임대주택 지원사업」
(신청, 현장추첨)에 대한 권한을 위임합니다.

□ 위임장 제출 시 첨부서류

- ① 신분증(신청자의 신분증 사본, 위임받는 자의 신분증 원본)
- ② 신청자의 인감증명서 또는 본인서명사실확인서
 - 본인서명사실확인서 발급 시 ‘수임자’는 ‘대리인 성명’을 기재하고,
‘발급용도’는 ‘여수형 청년임대주택 지원사업 위임용’으로 기재

2026년 월 일

위임하는 사람

(서명 또는 인)

여수시장 귀하

「 2026년 취약해안 폐기물대응 지원사업 」 화정면 기간제근로자 모집 공고

2026년도 화정면 취약해안 폐기물대응 지원사업 기간제근로자를 다음과 같이 모집
공고합니다.

2026년 3월 10일

화 정 면 장

1 공고 및 원서접수

- 가. 공고기간 : 2026. 3. 10.(화) ~ 3. 20.(금) (11일간)
나. 접수기간 : 2026. 3. 10.(화) ~ 3. 20.(금) 18:00까지(근무시간 내)
다. 접 수 처 : 여수시 화정면 백야3길 8-11, 화정면사무소 산업개발팀(061-659-1235)
라. 접수방법 : 방문접수, 전자우편등 가능
- ※ 방문접수는 평일 근무시간에 한함. * 점심시간(12:00~13:00) 제외
 - ※ 우편접수는 접수기간 마지막 날짜 우체국 소인까지 유효
 - ※ 전자우편의 경우 마감시간 이내 도착분에 한해 인정(접수메일 : yoo0704@korea.kr)

2 채용 및 근무조건

채용부서	채용분야	채용예정인원	근무기간
화정면	해변관리 일시근로자	20명	2026. 4. 20. ~ 2026. 11. 30.(7개월) (09:00 ~ 18:00 / 1일 8시간, 월~금 중 주2회)

보수	기타
일 82,560원	○ 4대 보험료 본인부담금 포함한 금액이며 보수 기타사항은 「근로기준법과」 「여수시 기간제근로자 취업 규정」에 따름

3

직무기술

주요 업무		○ 취약해안 폐기물 수거·처리, 주변 환경 정비 ○ 취약해안 폐기물 발생 예방을 위한 홍보 및 계도 ○ 그 외 취약해안 폐기물 예방 및 수거·처리 필요 업무
필요 역량		○ (공통역량) 공직윤리, 공직의식, <u>단체활동의 협동심</u> ○ (직무역량) 관내 지리에 능통한 자
응시 자격요건	자격	○ (공통자격) 만 18세 이상 신체 건강한 자로 공고일 현재 본인의 주민등록 주소지가 화정면으로 되어 있는 자 - 남자의 경우, 병역을 필하였거나 면제된 자
	경력	○ 해당없음
	학위	○ 해당없음
우대요건		○ 취업취약계층 우대(20점) ○ 차량 소유 및 업무 이용가능(승용차 5점, 트럭 10점)
가산점		○ 취업지원대상자, 의사상자(서류, 면접 각각 적용) - 중복 가산 불가 - 취업지원대상자 가산점 10% 또는 5% 적용 - 의사상자 가산점 5% 또는 3% 적용

※ 취업취약계층 우대 상세

- 저소득층 : 중위소득 60% 이하인 가구의 구성원
- 장애인, 6개월 이상 장기 실직자, 결혼이민자, 여성가장, 성매매 피해자, 한부모가족 지원법에 의한 보호대상자, 북한이탈주민, 위기청소년, 갱생보호 대상자, 수형자로서 출소 후 6개월 미만자, 노숙자

4 채용분야 가산

구분	가산비율	비고
취업지원대상자	과목별 만점의 10% 또는 5% (서류, 면접 각각 적용)	- 취업지원대상자 가점과 의사상자등 가점은 1개만 적용
의사상자 등	과목별 만점의 5% 또는 3% (서류, 면접 각각 적용)	- 취업지원대상자, 의사상자 등 가 점과 자격증 가산점은 각각 적용

5 응시자격

- 가. 공고일 현재 본인의 주민등록주소지가 여주시 화정면이고, 동 기간중 주민등록
말소 또는 거주불명 등록 사실이 없어야 함
- 나. 만 18세이상 업무수행 가능한 신체 건강한 자

6 응시제한

- 가. 시청 내 공직자 친인척이 있음에도 불구하고 미제출 또는 회피하여 공정한 채용시험을 방해
하는 등 비정규직 채용 응시제한을 받은 자(해당 응시일을 기준으로 3년간 응시 제한)
- 나. 중복참여자(동일한 기간에 두 개 이상의 직접 일자리사업에 참여)
- 다. 반복참여자(2년을 초과하여 동일한 또는 다른 기관에서 수행하는 직접 사업에 참여)
※ 65세이상 고령자 반복참여 예외 허용(다만, 최근3년간 3회 이상 반복참여 시
총점의 5% 감점)
- 라. 고소득자(중위소득 70%초과) 및 4억원 이상 재산) 참여 제한
- 마. 마지막 실업급여 수급일로부터 90일 이내에 직접일자리사업에 참여하려는 경우, 취업지원
프로그램 이수 시 참여 가능

7 심사방법 및 일정

- 가. 1차 심사 : 서류전형
○ 자격요건 등 응시자격에 대한 적격여부 및 평가표에 따른 서면심사.

서류전형 기준					
① 자기소개서					
점수	2점	4점	6점	8점	10점
내용	4개 평가 지표 중 어떤 것도 잘 드러나지 않음	4개 평가 지표 중 1개가 명확히 드러남	4개 평가 지표 중 2개가 명확히 드러남	4개 평가 지표 중 3개가 명확히 드러남	4개 평가 지표 모두 명확히 드러남
② 직무수행 계획서					
점수	0점	5점	10점		
내용	2개 평가 지표 중 어떤 것도 잘 드러나지 않음	2개 평가 지표 중 1개가 명확 히 드러남	2개 평가 지표 모두 명확히 드 러남		

- 서류전형 합격자 발표 : 2026. 3. 25.(수) 예정

나. 2차 심사 : 면접전형(역량검증), 2026. 3. 27.(금) 예정 * 일정 변동 시, 개별통보

○ 서류전형 합격자에 한하며, 당해 직무수행에 필요한 역량 검증

○ 면접전형 평정표

평 가 항 목(5개항목)	점 수	비 고
계	50점	
공공업무 수행능력	매우 우수(9-10점), 우수(7-8점), 보통(5-6점), 미흡(3-4점), 매우 미흡(1-2점)	
예의 품행 및 성실성	매우 우수(9-10점), 우수(7-8점), 보통(5-6점), 미흡(3-4점), 매우 미흡(1-2점)	
전문지식과 그 응용능력	매우 우수(9-10점), 우수(7-8점), 보통(5-6점), 미흡(3-4점), 매우 미흡(1-2점)	
긍정적 가치관 및 대인관계성(협동성)	매우 우수(9-10점), 우수(7-8점), 보통(5-6점), 미흡(3-4점), 매우 미흡(1-2점)	
역량검증	매우 우수(9-10점), 우수(7-8점), 보통(5-6점), 미흡(3-4점), 매우 미흡(1-2점)	

※ 면접시험 시 평가위원 과반수가 5개 평정요소 중 2개 항목 이상을 “하중” 이하로 평정한 경우와
위원의 과반수가 어느 하나의 동일 평정요소에 대하여 “하중” 이하로 평정한 경우 불합격

※ 서류전형 심사점수와 면접 심사기준표를 합산하여 고득점자 순으로 최종 합격자를 결정

다. 최종합격자 : 2026. 3. 31.(화) 예정 / 홈페이지 공고 및 합격자 개별통지

8 제 출 서 류

가. 응시원서 1부(붙임 양식을 워드 또는 자필로 작성) 1부

나. 이력서 및 자기소개서 1부(붙임 양식을 출력하여 작성)

다. 직무수행계획서 1부

라. 개인정보 수집·이용에 대한 동의서 1부

마. 주민등록초본 1부(공고일 기준으로 모든 정보가 나오게 발급, 남자의 경우 병역사항 기재)

바. 시청 내 공직자 찬인척 확인서 1부

(시청 내 공직자 찬인척 관계 해당 사항이 있음에도 미제출 또는 회피하는 경우 채용이 취소됨)

사. 우대요건 확인 서류(원본제시, 해당자에 한함)

- 응시원서 접수 시 반드시 원본을 지참하여야 하며 원본으로 확인된 것만 인정함.

아. 국가유공자, 취업지원대상자, 의사상자 확인 서류(원본제시, 해당자에 한함.)

※ 증빙자료 미제출시 해당 자격 인정안함

※ 양식은 우리 시 홈페이지 www.yeosu.go.kr 에서 내려 받아 작성 가능함

9

기타 유의사항

- 가. 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 하며 응시자 스스로 기재된 사항의 적합 여부를 판단하여야 합니다. 또한, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부 등을 반드시 확인하여야 합니다.
- 나. 접수된 서류의 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 다. 최종 합격된 후에라도 채용결격사유에 해당되거나 채용에 부적합한 결격사유가 있는 경우에는 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다. 또한, 공정한 채용 선발을 위해 여주시청 내 공직자 친인척 존재 여부와 관계없이 ‘시청 내 공직자 친인척 확인서’를 반드시 제출하여야 하며, 해당사항이 있음에도 미제출하거나 회피하는 경우 해당 채용 합격이 취소됩니다. 또한, 해당 응시일로부터 3년간 여주시 비정규직 채용 응시에 제한됩니다.
- 라. 서류는 공고일 이후 발급분에 한하되 학위 증명서, 경력증명서, 자격증 등 유효기간이 없는 증빙서류는 공고일 전 기준으로 제출이 가능합니다. 접수된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제1항부터 제5항까지의 규정에 따라 구직자의 채용여부 확정된 날의 14일 이후부터 구직자의 요구 시 30일 이내에 반환되며, 반환되지 않은 서류는 6개월 후 파기합니다.
- 마. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 바. 본 모집계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 사. 응시자는 신분증을 지참하지 않으면 면접시험에 응시할 수 없습니다.
- 아. 최종합격자 자진포기 및 결격사유 발생 시 합격을 취소하고 차점자가 합격 처리됩니다.
- 자. 근무 기간 내 자진 퇴사자가 있을 경우 예비대상자를 선발하여 추가 배정됩니다.
- 차. 기타 자세한 사항은 여주시 화정면사무소 산업개발팀(☎ 061-659-1235) 문의하시기 바랍니다.

【붙임 1】

응시원서

채용분야		접수번호	채용담당자 기재	
------	--	------	----------	--

1. 인적사항				
성명	(한글)	지원직무		
현주소	도로명주소 번호 앞까지만 기재(동호수 등 세부내역은 미기재)			
연락처	(본인휴대폰)			
전자우편				
가점항목	☐ 취업지원대상자 ☐ 장애인 ☐ 기타 (해당자만 체크)			

2. 교육사항 *지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입		
교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타		

3. 차량 업무 가능 여부 (업무적으로 사용가능한 사람만 작성)		
차량종류	차량번호	업무가능여부
		☐ 근무지 이동 ☐ 폐기물 운반

3. 취업지원대상자 및 의사상자 여부		
증명서	발급기관	확인일자

4. 경력사항 *직무관련 경력사항만 기입				
구분	소속조직	역할	활동기간	활동내역
☐ 경험 ☐ 경력				
직무관련 주요내용				
위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다. 년 월 일 지원자 : (서명 또는 인) 화정면장 귀하				

응시원서 등 제반서류 작성 시 유의사항 <뒷면>

1. 응시원서 및 제반서류 작성 시 응시자 부주의로 인한 기재착오 또는 누락은 응시자 본인에게 불이익이 됩니다.
2. 인적사항은 서류전형을 위한 필수정보이며, 나머지 항목은 선택적으로 활용합니다.
3. '제반서류'는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.

【 작성요령 】

- ① 응시원서 : 접수번호를 제외하고 인적사항은 필수로 기재하되 나머지는 해당사항이 있는 경우 기재하며 응시자 이름과 (인) 부분에 서명하여 제출
- ② 이력서 및 자기소개서 : 인적사항 및 해당사항 전부 입력
- ③ 직무수행계획서 : 본문 안 작성요령 확인
- ④ 개인정보 제공·이용 동의서 : 동의 체크 및 본인 서명
- ⑤ 시청 내 공직자 친인척 확인서 : 친인척 기준을 확인한 후 반드시 기입

【 붙임서류 】

1. 주민등록초본 1부(필수, 모든 정보가 나온 자료)
 2. 우대요건 확인서류 각 1부(원본제시, 해당자에 한함)
 3. 취업지원대상자 또는 의사상자 확인서류 1부(원본제시, 해당자에 한함)
- ※ 붙임서류가 미 제출된 경우 응시원서에 기입한 내용을 인정하지 않음

【붙임 2】

이 력 서

(1쪽)

<필수>			
성 명	(한글)		
주 소 (현거주지)	(우편번호)		
연락처	전화번호	(전화)	(휴대전화)
	전자우편		
주 요 경력사항	회사명	담당 업무(직무내용)	근무기간(연, 월)
			년 월 ~ 년 월
자격증 및 특기사항	자격종목	자격증번호	취 득 일
			(년 월 취득)
			(년 월 취득)
			(년 월 취득)
	(기타실적, 능력 등)		
장애인 여부	장애종별	등급	장애인등록번호
취업대상자 및 저 소득층 여부	취업지원대상자 (보훈번호작성)	「국민기초생활보장법」 상 수급자	「한부모가족지원법」 상 보 호대상자

※ 취업대상자 및 저소득층여부는 해당항목에 ‘○’로 표시 후 증빙자료 첨부

【붙임 3】

자 기 소 개 서

(2쪽)

○ 각 항목에 대하여 600자 이내로 기재하여 주시기 바랍니다. <간을 별도로 눌러 활용가능>
<모든 응시자는 반드시 작성해야합니다. 본 항목에 따라 기술하고 지원동기, 성격 및 가치관, 업무의 전문성, 앞으로의 다짐 등 자신의 생각 등이 잘 나타나도록 해야 합니다.>

(유의사항) 작성 분량은 2매 이내로 하고 학교명, 출신지, 예전 직장, 부모직업 등 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

1. 특정 분야에서 자신의 장점을 극대화 시키거나 약점을 보완하기 위해 특별히 노력하여 좋은 결과로 이어진 경험을 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.

2. 갑작스럽게 발생한 주변 환경 변화에 대응하고 적응하기 위해 기존에 생각하지 못했던 방법을 활용한 경험에 대해 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.

자 기 소 개 서

(3쪽)

3. 과거 업무나 과제를 수행하는 과정에서 다른 직원과 이견이 있었을 때 이를 해결하기 위한 시도와 좋은 결과를 얻은 경험을 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.

4. 지원자 본인이 지원한 업무에 대해 가장 적합한 인재라는 것을 보여주는 사례와 근거를 제시하고 앞으로의 다짐에 대해 기술하여 주시기 바랍니다.

【붙임 4】

직무수행계획서

(4쪽)

○ 주요내용1

<모든 응시자는 반드시 작성해야합니다. 담당예정 직무에 대한 이해도 및 업무 추진전략(계획)의 충실성과 적실성을 평가하므로 내실 있게 작성 바랍니다.>

(유의사항) 작성 분량은 2매 이내로 하고 내용부실, 응시분야와 관련 없는 사항을 기재하는 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다. * 별지 활용 가능

1. 응시분야 직무수행 추진계획

2. 응시분야 직무수행 추진전략

【붙임 5】

개인정보 수집 및 이용 동의서

여수시는 취약해안 폐기물대응 지원사업 기간제근로자 채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집·이용합니다.

1. 개인정보 수집·이용 목적

- 채용심사를 위해 필요한 본인 및 심사자료 확인

2. 개인정보 수집항목

- 수집항목: 성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 학력·경력·자격사항 등
채용심사에 필요한 제반 사항
- 고유식별정보: 주민등록번호

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 채용심사기간에만 보유, 이용 후 보관됩니다.

4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 접수 제한, 채용심사 제외 등의 불이익을 받을 수 있습니다.
- 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

고유식별정보(주민등록번호) 처리에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

2026년 월 일

성명 : (서명)

※ 반드시 본인 자필 서명 후 제출바랍니다.

【붙임 6】

시청 내 공직자 친인척 관계 확인서

○ 성 명 :

○ 응시번호 :

○ 시청 내 공직자 친인척 현황

* 배우자, 본인의 4촌 이내 친족, 배우자의 4촌 이내 친족(별첨 참조)

연번	친인척 성명	친인척 직급(생년월일)	본인과의 관계
1			
2			
3			
해당 없음			

상기 본인은 공정한 채용시험 응시를 위하여 시청 내 친인척현황 조사에 동의합니다.

본인이 작성한 상기 내용은 사실과 다름없으며, 내용에 허위 또는 오류가 발견될 경우 그에 따른 모든 책임은 본인에게 있으며 불이익을 감수하겠습니다. 또한 채용이 취소되어도 이의제기 하지 않겠으며 해당응시일로부터 3년간 여수시 비정규직 채용에 응시가 제한된다는 것을 인지하고 확인하며 서약합니다.

2026. . .

작성자 :

(서명)

화 정 면 장 귀하

【붙임 7】

작성 대상 친족 기준

구분		0촌	1촌	2촌	3촌	4촌
본인	친가	부부	○ 부모 ○ 자녀	○ 조부모 ○ 형제 및 그 배우자	○ 백부, 숙부, 고모 및 그 배우자 ○ 형제의 자녀 (조카)	○ 백부, 숙부, 고 모의 자녀 및 그 배우자
	외가			○ 외조부모	○ 외백부, 외숙 부, 이모 및 그 배우자	○ 외백부, 외숙부, 이모의 자녀 및 그 배우자
배우자	친가		○ 부모	○ 조부모 ○ 형제 및 그 배우자	○ 백부, 숙부, 고모 및 그 배우자 ○ 형제의 자녀 (조카)	○ 백부, 숙부, 고모의 자녀 및 그 배우자
	외가			○ 외조부모	○ 외백부, 외숙 부, 이모 및 그 배우자	○ 외백부, 외숙부, 이모의 자녀 및 그 배우자