

제2026-3호 2026년 1월 13일(화)	시 보  여수시	시 정 지 표 소통 화 합 열 린 도 시 인 재 육 성 산 업 도 시 문 화 예 술 복 지 도 시 해 양 관 광 휴 양 도 시 기 후 변 화 선 도 도 시
---	--	---

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 홍보담당관 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3023 FAX) 659-5803

고 시

- 여수시 고시 제2026-25호 도로명주소 부여·폐지 고시

공 고

- 여수시 공고 제2026-72호 2026년도 주민투표청구권자 총수 및 투표청구 서명인 수 공고
- 여수시 공고 제2026-73호 2026년도 주민소환투표 청구권자 총소 및 서명인수 공고
- 여수시 공고 제2026-78호 2026년 임신부 프로그램 강사 모집 공고
- 여수시 공고 제2026-82호 전문건설업 폐업 공고 - (주)삼원도장
- 여수시 공고 제2026-83호 전문건설업 폐업 공고 - 유한회사 나은이엔시
- 여수시 공고 제2026-87호 2035년 여수시 공업지역기본계획 수립 공고
- 여수시 공고 제2026-88호 공인 등록 공고(여수시 공고 제2026-88호)
- 여수시 공고 제2026-94호 불법 양식시설물 행정대집행 제고 및 공시송달 공고
- 여수시 공고 제2026-99호 주택건설공사 감리자(건축) 개찰결과(예비순위) 공고(여수소제A3 공동주택 신축공사)
- 여수시 공고 제2026-100호 주택건설공사 감리자(소방) 개찰결과(예비순위) 공고(여수소제A3 공동주택 신축공사)
- 여수시 공고 제2026-101호 「동백노인복지관」 위탁 운영법인 모집 공고
- 여수시 공고 제2026-102호 주택건설공사 감리자(전기) 개찰결과(예비순위) 공고(여수소제A3 공동주택 신축공사)
- 여수시 공고 제2026-103호 주택건설공사 감리자(건축) 개찰결과(예비순위) 공고(여수소제A4 공동주택 신축공사)
- 여수시 공고 제2026-104호 주택건설공사 감리자(소방) 개찰결과(예비순위) 공고(여수소제A4 공동주택 신축공사)
- 여수시 공고 제2026-105호 주택건설공사 감리자(전기) 개찰결과(예비순위) 공고(여수소제A4 공동주택 신축공사)
- 여수시 공고 제2026-108호 (25수80546)재결서정본 공시송달 남해서면 여수신덕 국도건설공사; 2차
- 여수시 공고 제2026-120호 소하천 점용 변경허가 공고(소제천(제2021-5호))

중부민원출장소

- 여수시 중부민원출장소공고 제2026-1호 도로명주소 부여·폐지 고시

의 회

- 여수시 의회 공고 제2026-1호 2026년도 여수시의회 기간제근로자 채용 공고

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

시보는 공문서로서의 효력을 갖습니다.

도로명주소 부여·폐지 고시

「도로명주소법」 제11조 및 제12조에 따라 건물 등에 부여·변경·폐지한 도로명주소를 같은 법 시행령 제26조 및 시행규칙 제23조에 따라 다음과 같이 고시합니다.

2026. 1. 9.

여 수 시 장 (인)

1. 도로명주소(부여·폐지) 내용

업무구분	종전주소	도로명주소	도로명주소고시일	이동사유	도로명고시일	부여사유	비고
별 지 기 재							

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 중부민원출장소 주소정보팀(☎061-659-3355 ~ 3357)에 문의 또는 도로명주소안내시스템(www.juso.go.kr)에서 열람하시기 바랍니다.

2. 도로명주소 사용 및 공부상 주소전환

- 도로명주소는 고시일 이후 도로명주소법 제19조제1항에 따라 공법관계에 있어서 주소로 사용됩니다.
- 공공기관에서 비치·관리하고 있는 각종 공부상 주소(소재지)는 해당기관에서 도로명주소로 변경합니다.

3. 도로명주소 변경 등

- 도로명 또는 건물번호의 변경은 도로명주소법 시행령 제15조 및 제26조에서 정한 절차에 따라 신청할 수 있습니다.
- 도로명은 도로명주소법 시행령 제18조제3항에 따라 당해 도로명이 고시된 날부터 3년이 지난 후에 변경할 수 있습니다.

4. 참고사항

- 공동주택의 경우 종전주소의 공동주택명, 동·호와 도로명주소의 상세주소는 공법관계의 각종 공부상 기재된 주소로 한다.

도로명주소 부여·폐지 고시 조서							
영양구분	종전주소 (지번)	도로명주소	도로명주소고시(폐지)일	여동사용	도로명고시일	도로명부여시유	비고
간월면도부여	전라남도 여수시 마량동 524-8	전라남도 여수시 마량남길 53-세미분동)	2020109	간독물 신축	2020103	지역 및 위치예측성률 고려	
간월면도폐지	전라남도 여수시 마량면 월호로길 25-8		2020106	간독물 멸실	2020103		
간월면도부여	전라남도 여수시 마량면 월호로 76	전라남도 여수시 마량면 월호로길 25-8	2020109	간독물 신축	2020103	지역 및 위치예측성률 고려	
간월면도부여	전라남도 여수시 돌산면 취적리 984, 신의, 간10, 1475-2, 1485	전라남도 여수시 돌산면 해운로 782	2020109	간독물 신축	2020103	지역 및 위치예측성률 고려	
간월면도폐지	전라남도 여수시 남면 장지2길 7		2020107	간독물 멸실	2020103		
간월면도부여	전라남도 여수시 남면 삼정리 136-3, 135-2, 136-9	전라남도 여수시 남면 장지2길 7	2020109	간독물 신축	2020103	지역 및 위치예측성률 고려	
간월면도부여	전라남도 여수시 돌산읍 죽포리 2549	전라남도 여수시 돌산읍 우문로길 30-49	2020109	간독물 신축	2020103	지역 및 위치예측성률 고려	

2026년도 주민투표청구권자 총수 및 서명인수 공표

주민투표법 제9조, 여수시 주민투표 조례 제4조 규정에 의하여 2026년도 여수시 주민투표청구권자 총수 및 투표청구 서명인 수를 아래와 같이 공표합니다.

(단위 : 명)

18세 이상 주민수			선거권 없는자 (B)	청구권자 총 수 (A-B)	주민투표 청구 서명인수
계(A)	내 국 인	외 국 인			
230,002	229,714	288	325	229,677	19,132

* 주민투표 청구 서명인 수 : 주민투표청구권자 총수의 12분의 1이상

2026년 1월 9일

여 수 시 장

2026년 임신부 프로그램 운영 강사모집 공고

2026년도 여수시보건소 건강증진과 임신부 프로그램 운영 강사(시간제근로자)를 다음과 같이 모집 공고합니다.

2026년 1월 12일

여 수 시 장

1. 채용분야 및 인원

사업명	채용분야	인원	프로그램	근무부서 (근무지)
	계	4명		
임산부 프로그램	시간제 근로자	4명	임부요가, 태교공예, 미술교실, 신생아 케어 교실	임산부·영유아 프로그램실

※ 수강생 모집정원이 50% 미만인 강좌는 폐강될 수 있으며, 내부 상황에 따라 강의 일정 및 방식이 변경될 수 있음.

※ 강좌 기간 및 요일은 협의 후 변동할 수 있음.

2. 응시자격

가. 관련분야 전공자 또는 자격증 소지자

－ 관련분야 자격소지자

나. 해당 분야 교육 및 지도 실무 경력이 있는 자

다. 지방공무원법 제31조에서 정한 결격사유에 해당되지 아니한 자

※ 응시자 결격사유 【지방공무원법 제31조(결격사유)】

- ① 피성년후견인 또는 피한정후견인 ② 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
- ③ 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로
확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
- ④ 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- ⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
- ⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- ⑥의2 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를
범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지
아니한 사람
- ⑦ 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
- ⑧ 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

3. 모집일정

가. 공고기간 : 2026. 1. 12. ~ 1. 23.(12일간)

나. 접수기간 : 2026. 1. 19. ~ 1. 23.(5일간)

다. 접수방법 : 본인 직접 방문 또는 전자우편 접수

－ 방문접수 : 여수시 시청서4길 47(학동) 여수시보건소 2층 건강증진과 모자보건팀

－ 전자우편 : kjw0730@korea.kr

라. 합격자발표 : 2026. 2. 2.(월) / 합격자에 한하여 개별 통보

마. 프로그램 운영기간 : 2026. 3. ~ 12.

바. 프로그램 시작일 : 2026. 3. 3.(예정)

※ 내부 여건에 따라 프로그램 수시 변경될 수 있음

사. 프로그램 운영내용

프로그램명	모집 인원	모집대상	시 간	내 용
계	55명			
임부요가	13명	임신 16주 이상	화, 목요일 10:00~11:00	· 임부요가, 라마즈 호흡법 · 출산 후 자세 관리 등 ※ 임신 초기 위험 방지 위해 주수 제한
태교공예	15명	임산부(기초반)	월요일 10:00~11:30	· 애착인형, 아이 장난감, 모빌 만들기 등 · 태교 관련하여 필요한 작품 및 바느질 공예 ※ 수강생 재료 본인 부담금 추가될 수 있음
미술교실	12명	임산부(기초반)	금요일 10:00~11:30	· 색연필, 물감 등을 이용한 채색하기 · 아크릴, 파스텔을 이용한 나만의 작품 만들기 ※ 수강생 재료 본인 부담금 추가될 수 있음
신생아 케어 교실	15명	임산부	수요일 10:00~11:00	· 신생아 특징 및 이상증상, 목욕 및 케어 방법 · 올바른 모유수유 방법 및 유방 관리법

아. 기타사항

- 고용의 시작과 종료일, 근무시간은 사업일정 및 사업예산 지원에 따라 변경될 수 있음.

4. 제출서류

가. 응시원서 1부 [첨부 1]

나. 강사이력서 1부 [첨부 2]

다. 강의 계획서 1부 [첨부 3]

라. 개인정보 수집·이용 동의서 1부 [첨부 4]

마. 공공기관 관련 근무경력 증빙서류 각 1부(해당자에 한함)

바. 관련 자격·면허증 증빙서류 1부(해당자에 한함)

사. 봉사활동증명서 1부(해당자에 한함)

- ※ 모든 서류는 공고일 이후 발행분에 한하며(단, 법에서 정한 유효기간이 기재된 공고일 이전 발행서류는 가능) 원서접수 시 원본을 반드시 지참

5. 근무조건

가. 프로그램 운영기간 : 2026. 3. ~ 12.

- 임부요가 : 화, 목/ 10:00~11:00
- 태교공예 : 월/ 10:00~11:30
- 미술교실 : 금/ 10:00~11:30
- 신생아케어교실 : 수/ 10:00~11:00

나. 근무시간 : 주1회 ~ 2회 / 1개 강좌당 60분 ~ 90분

다. 사업대상 : 여수시에 주민등록을 둔 임산부

라. 장 소 : 임산부·영유아 프로그램실

마. 강사수당 : 기본(1시간)당 80,000원, 초과 1시간당 40,000원

바. 임산부(강사모집) 프로그램

- 임산부 프로그램 운영 : '26. 3월 ~ 12월 (2개월 주 5일 연간 4회기 운영)

강좌명	운영기간		모집 인원(명)	응시자격 요건
계	요일	시간	4	○ 관련분야 전공자 또는 자격증 소지자 ○ 해당분야 실무경력이 있는 자
임 부 요 가	화, 목	10:00~11:00	1	
태 교 공 예	월	10:00~11:30	1	
미 술 교 실	금	10:00~11:30	1	
신생아 케어 교실	수	10:00~11:00	1	

* 내부 여건에 따라 프로그램 수시 변경할 수 있음

6. 선발기준

- 가. 서류심사(관련분야 자격증 급수 및 공공기관 경력사항 등)와 심사에서 취득한 점수 합계를 기준으로 고득점자 선발
- 나. 동점일 경우 임신부 프로그램 강의 경력자 우대

7. 기타 유의사항

- 가. 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능, 자격 미달자의 응시 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임.
- 나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출서류에 허위사실이 있을 때에는 합격결정 후에도 합격을 취소할 수 있음.
- 마. 기타 자세한 사항은 여수시보건소 건강증진과 모자보건팀(☎061-659-4087)으로 문의 바랍니다.

8. 불입서류

1. 강의신청서 1부.
2. 강사 이력서 1부.
3. 강의 계획서 1부.
4. 개인정보 수집·이용 동의서 1부. 끝.

【첨부. 1】

강 사 신 청 서			
모집분야		강좌명	
인적사항	성명		
	주소	도로명주소로 기재	
주요경력 (업무관련)	- - - -		
자 격 증 (업무관련)	- - -		
현 근무처 및 활동단체		연락처	HP : E-mail :
상기 본인은 여수시보건소 임산부프로그램 강사로 지원하고자 신청서를 제출합니다. 2026년 월 일 신청인 : (인) 여수시보건소장 귀하			
《구비서류》 1. 이력서 1부 2. 강의계획서 1부 3. 관련 자격증 사본 및 경력증명서 1부(해당자에 한함) 4. 개인정보 이용 동의서 1부			

【첨부. 2】

강사 이력서

1. 일반사항

성명(한글)	(한자)		
주민등록번호			
주소(현거주지)	(도로명주소로 기재)		
핸드폰		E-mail	

2. 학력사항(고졸이상 학력만 기재)

학교명	졸업년도	전공	학위	비고

3. 강의경력(해당 강좌와 관련된 강의경력만 기록)

교육기관명	강좌명	활동기간	강좌내용	비고

4. 자격사항(해당 강좌와 관련된 자격증만 기록하며 사본 첨부 - 원본지참)

자격증명	자격증번호	취득년월일	발급기관	비고

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없습니다.

2026년 월 일

성명 :

(서명 또는 인)

【첨부. 3】

강의 계획서

□ 강좌명 :

강사명 :

(서명)

강의목표	
지도방침	

회차	월 일	임산부 프로그램 운영 세부 내용	비 고
1회			
2회			
3회			
4회			
5회			
6회			
7회			
8회			
교재비 및 재료비	※준비물, 교재비, 재료비 산출 내역 첨부		

개인정보 수집·이용 동의서

여수시보건소에서 『개인정보보호법』 제15조에 의거하여 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

I. 개인정보의 수집 및 이용 동의서

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

① 개인정보 수집항목 및 수집·이용 목적

가. 수집항목

- 이름, 성별, 생년월일, 연락처

나. 수집 및 이용 목적

- 보건소 건강증진 프로그램 운영

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지

③ 동의거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집·이용에 동의를 거부하시는 경우에 정신건강사업 주간재활프로그램 강사모집에 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함 ☐

동의 안 함 ☐

2026년 월 일 성명:

(서명 또는 인)

전문건설업 폐업 공고

전문건설업 폐업신고에 따라 신고사항을 「건설산업기본법」 제20조의2(건설업의 폐업 등) 및 같은 법 시행규칙 제20조의3(건설업등록말소의 공고)에 따라 폐업 처리하였음을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 1월 9일

여 수 시 장

1. 폐업대상 업체

상 호	영업 소재지	폐업대상 건설 업종 (등록번호)	법인번호 (주민번호)	폐업일자	폐업사유
(주)삼원도장 (김무근)	전남 여수시 돌산읍 돌산로 3410	도장.습식.방수.석공사업 (용인2020-05-3)	134511-0442399	2026. 1.9.	사업 포기

2. 공고 기간: 2026. 1. 9. ~ 2026. 1. 23.(14일)

3. 공고 장소: 여수시 홈페이지 및 시보

4. 기타

본 신고사항은 건설산업기본법 시행규칙 제20조의3(건설업 등록말소의 공고)에 따라 건설산업정보시스템(<http://www.kiscon.net>)에 공고되었음을 알려드립니다.

전문건설업 폐업 공고

전문건설업 폐업신고에 따라 신고사항을 「건설산업기본법」 제20조의2(건설업의 폐업 등) 및 같은 법 시행규칙 제20조의3(건설업등록말소의 공고)에 따라 폐업 처리하였음을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 1월 9일

여 수 시 장

1. 폐업대상 업체

상 호	영업 소재지	폐업대상 건설 업종 (등록번호)	법인번호 (주민번호)	폐업일자	폐업사유
유한회사 나은이엔시 (신종식)	전남 여수시 좌수영로 783	도장.습식.방수.석공사업 (여수-25-라-05)	206214-0002164	2026.1.9.	사업 포기

2. 공고 기간: 2026. 1. 9. ~ 2026. 1. 23.(14일)

3. 공고 장소: 여수시 홈페이지 및 시보

4. 기타

본 신고사항은 건설산업기본법 시행규칙 제20조의3(건설업 등록말소의 공고)에 따라 건설산업정보시스템(<http://www.kiscon.net>)에 공고되었음을 알려드립니다.

2035년 여수시 공업지역기본계획 수립 공고

「도시 공업지역의 관리 및 활성화에 관한 특별법」 제6조에 따라 「2035년 여수시 공업지역기본계획」을 수립하고 같은 법 제10조 및 시행령 제14조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2026년 1월 9일

여 수 시 장

1. 계획의 개요

가. 계 획 명 : 2035년 여수시 공업지역기본계획

나. 계획범위

- 공간적 범위 : 여수시 공업지역 전역 14.3km² (산업단지, 항만구역 등 타 법률에 따른 개발사업 대상지역으로 결정된 공업지역 외 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」에 따른 도시지역의 공업지역)
- 시간적 범위 : 기준연도 2024년, 목표연도 2035년

다. 계획내용 : 계획의 개요, 기초조사, 공업지역 실태 및 현황 세분화, 관리유형 구분, 부문별 계획 수립 등

2. 주요내용

가. 계획목표 : 여수시 공업지역기본계획 수립을 통한 “지역 특화산업의 경쟁력 창출 및 일자리 환경 개선”

나. 공업지역 관리유형 설정

관리유형	위치		면적(m ²)	비율(%)
합계	-		14,270,425	100.0
산업관리형	월하동지구	월하동 818번지 일원	148,970	1.1
산업정비형	조화지구	율촌면 조화리 36-3번지 일원	2,081,170	14.6
	여동지구	율촌면 여동리 산185-3번지 일원	8,396,073	58.8
	도성지구	율촌면 신평리 77번지 일원	1,847,688	12.9
	두암지구	중흥동 1058번지 일원	135,153	1.0
	단지포지구	낙포동 1368번지 일원	131,795	0.9
	여수세계박람회지구	덕충동 2006번지 일원	796,164	5.6
	여수항지구	남산동 25-2번지 일원	106,569	0.7
	국동항지구	국동 37-591번지 일원	497,295	3.5
	우두지구	돌산읍 우두리 755-22번지 일원	129,548	0.9

3. 열람장소 : 여수시 도시계획과 비치

4. 관계도서는 열람장소에 비치하고, 기타 자세한 내용은 여수시청 도시계획과(☎ 061-659-4011)로 문의하시기 바랍니다.

여수시 공고 제2026-88호

공인 등록 공고

「여수시 공인 조례」 제6조에 의거 공인 등록 사항을 다음과 같이 공고합니다.

2026. 1. 9.

여 수 시 장

1. 등 록 일 : 2026. 1. 9.
2. 등록사유 : 신규등록
3. 등록내역

구분 (관리번호)	공 인 명	등록인영	관리부서	사용일
등록 (2311)	시전동장인민원실전용		시전동	'26. 1. 12.

공 시 송 달 공 고

여수시 삼산면 동암도 해역 일원에 어업면허(허가)를 득하지 아니하고, 무면허 불법 양식시설물이 설치하여 이를 방치하면 어업질서를 문란하게 할 뿐만 아니라 선박 안전운항에 지장을 줄 우려가 있는 등 현저히 공익을 해칠 것으로 인정되므로 「수산업법」 제65조 및 「양식산업발전법」 제56조, 「행정대집행법」 제3조에 따라 즉시 강제철거를 시행하고자 하며, 소유자 확인이 곤란한 상황에 대비하여 행정절차법 제14조(송달) 제4항 및 같은법 시행령 제5조에 따라 아래와 같이 공시송달 공고합니다.

2026년 1월 9일

여 수 시 장

1. 공고내용: 행정대집행 계고서
2. 공고기간: 2025. 1. 9. ~ 1. 25.(17일간)
3. 공고방법: 게시판 및 홈페이지 공고
4. 행정대집행 계고 내역 (별첨: 위치도 1부)
 - 소재지: 여수시 삼산면 동암도 해역 일원
 - 성 명: 미 상(불법 양식시설물 설치자)
 - 주 소: 불 명
 - 행정대집행 대상: 불법 양식시설물
 - 여수시 삼산면 동암도 해역 일원에 설치된 불법 양식시설물에 대하여 「수산업법」 제65조 및 「양식산업발전법」 제56조, 「행정대집행법」 제3조에 따라 별도의 계고 없이 즉시 강제철거 하겠으며, 대집행에 소요된 금액은 「행정대집행법」 제5조 및 제6조에 따라 해당 시설자에게 징수할 예정임을 알려드립니다.
 - 행정대집행 일시: 2026. 1. 26. ~ 2026. 2. 28.
5. 기타 자세한 사항은 여수시청 수산경영과(☎061-659-3923)로 문의하시기 바랍니다.

공 시 송 달 서

1. 철거의무자의 주거: 불 명
성명: 미 상

2. 대집행할 대상물: 무면허, 어장이탈 및 초과 시설 등 불법 양식시설물
소재지: 여수시 삼산면 동암도 해역 일원
(붙임: ‘위치도’ 참고)

3. 송달할 서류의 종류: 행정대집행 고고서

의무자에게 송달할 전시서류가 의무자의 성명 및 주거 불명의 사유로 송달이 불가하여 이를 공시송달에 부하오니 양지하시기 바랍니다.

2026년 1월 9일

여 수 시 장

제2026-01호

행정대집행 고 고 서

성 명 : 미 상

주 소 : 불 명

귀하께서는 여수시 삼산면 동암도 해역 일원에 어업면허(허가)를 득하지 아니하고 무면허 불법 양식시설물을 설치하여 이를 방치하면 어업질서를 문란하게 할 뿐만 아니라 선박 안전운항에 지장을 줄 우려가 있는 등 현저히 공익을 해칠 것으로 인정되므로 **2026년 1월 25일까지 반드시 불법시설물이 자진 철거**될 수 있도록 「수산업법」 제65조 및 「양식산업발전법」 제56조, 「행정대집행법」 제3조제1항에 따라 고 고 합니다.

위 기한까지 이행하지 않을 경우에는 「행정대집행법」 제2조에 따라 우리 시에서 대집행하거나 제3자로 하여금 대집행하게 하고, 대집행 비용은 「행정대집행법」 제5조 및 제6조에 따라 귀하로부터 징수함을 알려드립니다.

※ 위 고 고에 대하여 이의가 있는 경우에는 「행정심판법」 제27조에 따라 처분이 있음을 안 날부터 90일 이내에 행정심판을 청구할 수 있습니다.

- 아 래 -

위치	대상 또는 종류	수량	대집행 방법
여수시 삼산면 동암도 해역 일원	불법양식시설물 - 어구는 어망, 닻 등 부속어구 일체를 포함	해역 내 불법시설물 일체	불법양식시설물 강제철거

2026년 1월 9일

여 수 시 장

행정대집행 영장

성 명 : 미 상

주 소 : 불 명

2026년 1월 9일, 귀하 소유의 여수시 삼산면 동암도 해역 일원에 설치한 불법 양식시설물에 대해 2026년 1월 25일까지 자진철거하도록 계고서를 송달 하였으나, 지정된 기한까지 이행하지 않아 우리 시에서 부득이 아래와 같이 대집행함을 「행정대집행법」 제3조제2항(및 제4조제1항)에 따라 통보합니다.

※ 위 처분에 대하여 이의가 있는 경우에는 「행정심판법」 제27조에 따라 처분이 있음을 안 날부터 90일 이내에 행정심판을 청구할 수 있습니다.

- 아 래 -

대집행 일시	행정대집행 책임자			행정대집행 비용(추산액)
	소속	직위(직급)	성명	
2026년 1월 26일 ~ 2026년 2월 28일	여수시 수산경영과	지방해양수산 사무관	김 장 환	집행 후 산정

2026년 1월 9일

여 수 시 장

주택건설공사 감리자(건축) 개찰결과(예비순위) 공고

「주택법」제43조, 같은법 시행령 제47조 및 시행규칙 제18조 규정과 주택
건설공사 감리자지정기준(이하 “감리자지정기준” 이라 한다)에 따라
주택건설공사 감리자(건축) 개찰결과(예비순위)를 아래와 같이 공고합니다.

2026년 1월 10일

여 수 시 장

1. 사 업 명 : 여수 소재지구 A-3BL 공동주택 신축공사
2. 개찰일시 : 2026. 1. 9일(금) 14:00 이후
3. 개찰결과

순위	감리회사명	대표자	투찰금액(원)	비고
1	(주)상지엔지니어링건축사사무소	허동윤	4,396,169,000	
2	(주)하우엔지니어링건축사사무소	손병찬	4,398,223,000	
3	(주)한림이앤씨건축사사무소	윤찬중	4,401,918,000	

주택건설공사 감리자(소방) 개찰결과(예비순위) 공고

「주택법」제43조, 같은법 시행령 제47조 및 시행규칙 제18조 규정과 주택
건설공사 감리자지정기준(이하 “감리자지정기준” 이라 한다)에 따라
주택건설공사 감리자(소방) 개찰결과(예비순위)를 아래와 같이 공고합니다.

2026년 1월 10일

여 수 시 장

1. 사 업 명 : 여수 소재지구 A-3BL 공동주택 신축공사
2. 개찰일시 : 2026. 1. 9일(금) 14:00 이후
3. 개찰결과

순위	감리회사명	대표자	투찰금액(원)	비고
1	주식회사 유원건축사사무소	김선필	1,424,326,000	
2	주식회사 미래이앤지	박정순	1,424,773,430	
3	주식회사 정엔지니어링	박정철	1,425,337,090	
4	(주)신화에프이원	오석열	1,426,066,500	
5	주식회사 동진	안진섭	1,429,419,700	

「동백노인복지관」 위탁 운영법인 모집 공고

「사회복지사업법」 제34조 제5항 및 같은 법 시행규칙 제21조의 2, 「여수시 사회복지시설 민간위탁 운영조례」 제4조(수탁자의 공개모집 등), 「여수시 사무의 민간위탁 기본 조례」 제8조(공개모집) 규정에 의거 아래 시설에 대한 위탁운영자를 다음과 같이 모집 공고합니다.

2026. 1. 12.

여 수 시 장

1. 위탁시설 현황

시설명	소재지	규 모	주요시설	비고
동백노인복지관	전라남도 여수시 관문동 855번지	2,138.74㎡	프로그램실, 경로식당, 체력단련장, 다목적강당 등	

2. 위탁운영기간 : 2026. 7. 1. ~ 2031. 6. 30. 【5년】

※ 여수시 제반 여건, 시설 준공시점 등에 따라 계약기간 등 변경될 수 있음

3. 위탁대상 사무

- 가. 위탁대상 시설의 유지·관리 및 노인복지관 운영전반
- 나. 보건복지부 노인보건복지사업에 명시된 노인복지관 운영사업
- 다. 「여수시 노인복지관 설치 및 운영 조례」 등 시장이 필요하다고 인정하는 사업

4. 신청자격

- 가. 「사회복지사업법」 제2조의 “사회복지사업” 을 주된 목적으로 설립된 사회복지법인 또는 비영리법인
- 나. 공고일 기준 법인의 주된 사무소가 여수시에 소재하거나 지부 또는 분사무소가 등기상 여수시에 등록된 법인
- 다. 재정적 부담능력이 있는 법인, 책임능력·공신력이 있는 법인
- 라. 시설종사자의 고용유지 및 승계의무 이행하는 법인
 - 동여수노인복지관분관의 기존 종사자 승계의무 이행하여야 함

5. 신청자격

- 가. 수탁신청일 기준으로 최근 5년 이내에 관련 법령 위반으로 처벌(금고, 벌금 이상의 형) 또는 비리 등으로 위탁취소, 약정해지, 행정처분, 중대한 지적사항을 받은 법인
- 나. 법인대표, 임원 및 시설장(내정자)이 「사회복지사업법」 제19조(임원의 결격사유) 및 제35조(시설의 장)에 의거 결격사유가 있는 법인
- 다. 법인의 주된 사무실이 없고 상근인력이 없는 등 실체가 없는 법인
- 라. 타인의 명의를 빌려 위탁 운영하는 법인
- 마. 영리를 목적으로 운영하려는 법인

※ 수탁자 선정 이후 해당사항 발견 시, 수탁자 선정을 무효로 함.

6. 공고 및 신청서 접수

- 가. 공고기간 : 2026. 1. 12.(월) ~ 2026. 1. 27.(화) 【15일】
- 나. 접수기간 : 2026. 1. 27.(화) ~ 2026. 2. 2.(월) 【5일】
 - ※ 신청서식 여수시청 누리집(<https://www.yeosu.go.kr>)에서 다운로드
 - ※ 접수시간은 공무원 근무시간(09:00~18:00)으로 함.
- 다. 접수장소 : 여수시청 노인장애인과 노인정책팀(☎061-659-3726)
- 라. 접수방법 : 직접 방문접수(※우편 및 택배접수 불가)

7. 신청서류

- 가. 위탁운영 신청서(소정양식) : 여수시청 누리집 게재
 - 나. 각서 (소정양식)
 - 다. 법인부담금 납입확약서(소정양식) (이사회결의서 사본 첨부)
 - 라. 법인등기부등본, 법인인감증명서, 법인 정관 사본, 법인 사업자등록증 및 설립허가증 사본, 수탁운영(시설장 내정자 선정 포함)을 의결한 이사회 수탁운영승인서 및 회의록(의결내용) 각 1부
 - 마. 수탁자 선정 심사기준 증빙 서류 (소정양식) 1부
 - 소정양식을 토대로 자율적으로 작성
 - 바. 운영계획서(종사자 고용승계 및 확보계획, 세입·세출예산서 포함 등) 1부
 - 사. 기타 수탁자 심사에 참고가 될 수 있는 서류 1부
- ※ 첨부(증빙) 서류는 공고일 이후 발급된 서류이어야 함

- ※ 제출서류는 여수시청 누리집(고시공고)를 확인하여 A4규격 양면으로 작성·제본하여 가~사항 순서에 따라 1권으로 편철하여 12부(원본1+사본11부) 제출(우측면 목차에 따라 색인이 되도록 견출지 부착)
- ※ 목차 작성 및 각 페이지 하단에 쪽 번호 기재
- ※ 수탁자선정심의위원회 출석 발표 PPT 자료 및 요약분 자료(12부) 심사일 4일 전 별도 제출

8. 수탁자 선정 및 협약 체결

- 가. 수탁자선정심의위원회를 통한 서류 및 면접 심사 결정
- 나. 1개 법인이 신청하였을 경우 7일 이상 재공고(2개 이상의 법인이 신청 시, 심사 추진)
 - 재공고 이후 단독 신청 시에도 수탁자선정심의위원회를 개최하여 선정 심의를 실시
- 다. 수탁자선정심의위원회 구성 및 심의
 - (1) 구성인원 : 9명 이내(공무원, 사회복지전문가 등)
 - (2) 심사항목 : 수탁자의 적격성, 시설 운영의 전문성 및 책임성, 지역사회 협력관계 등
- ※ 수탁자선정심의위원회는 '26. 4월 중 여수시청 내 회의실에서 개최 예정(구체적 일시, 장소는 별도 통보)
- ※ 신청서류 중 사실과 다른 경우 해당항목 "0점" 처리
- 라. 심의위원의 최고·최저 점수를 제외한 평균점수 70점 이상 법인 중 최고 득점을 받은 법인이 협약대상 1순위이며, 결렬시 차순위자와 협약 체결
 - 심의결과 최고·최저 점수를 제외한 평균 70점 미만의 점수를 받을 경우 부적격자로 처리 재공고
- 라. 동점 시 ①법인의 적격성 ②시설장 및 종사자 ③사업계획의 전문성 ④재정 순으로 결정
- 마. 수탁 신청법인에서는 수탁자선정심의위원회에 반드시 참석(법인대표 또는 시설장 내정자에 한함)하여 사업계획을 프리젠테이션(PPT)자료로 설명(불참시 신청을 포기하는 것으로 간주 처리)
- 바. 선정발표 : 개별통보(1순위자에 한해 개별통보)
- 사. 협약체결 : 수탁법인으로 선정된 자는 여수시에서 정한 기일까지 협약을 체결하여야 하며 특별한 사유 없이 이를 지키지 않을 경우 수탁법인 선정을 무효로 하고 차 순위자를 수탁법인으로 선정하고 협약 체결할 수 있음.

9. 기타 유의사항

- 가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 접수 후 추가제출은 불가함.
- 나. 수탁자선정심의위원회 일정은 접수자에게 개별 통보함.
- 다. 평가결과는 비공개를 원칙으로 하며 수탁운영자로 선정된 자는 동 시설의 운영 및 관리를 타인에게 양도할 수 없음.
- 라. 수탁법인으로 선정된 후에 결격사유 또는 제출된 서류가 허위사실로 발견되거나 관련법규 및 여수시가 제시한 조건을 위반한 사실 등이 발견된 경우에는 위탁 운영법인 선정을 취소할 수 있음.
- 마. 수탁법인 선정 후 작성된 위수탁 계약서는 공증하며 비용은 수탁자 부담임.
- 바. 신청하는 법인은 협약서 안을 열람할 수 있으며 안은 추후 변경될 수 있음.
- 사. 기타 자세한 사항은 여수시 노인장애인과(☎061-659-3726)에 문의하시기 바랍니다.

「별첨 1」

위탁운영신청서

법 인 명			대 표 자		
주 소	예) 여수시 시청로 1 (학동)		전화번호		
법인설립 년 월 일			법인인가 번 호		
운영현황	사업장명	시설장	소 재 지	설치년도	
여수시에서 민간위탁 하고자 하는 「동백노인복지관」에 대하여 수탁 법인으로 선정 되고자 「여수시 사회복지시설 민간위탁 운영 조례」 제4조에 의거 다음과 같이 위탁운영을 신청합니다. 2026년 1월 일 신청법인인 인 여 수 시 장 귀하					
첨부서류 1. 각서 1부 2. 법인부담금 납입확약서 1부 3. 위탁 운영신청 제출자료 일체					

각 서

○ 법 인 명 :

○ 주 소 :

○ 성명(대표자) :

상기 법인은 「동백노인복지관」 수탁법인 공모신청에 있어서 구비서류 및 기재사항이 사실임을 확인하며, 만약 허위사실이 발견되었을 시 신청의 무효 및 민·형사상 모든 책임을 감수하겠습니다.

또한 위탁 운영법인 심사결과에 어떠한 이의를 제기하지 않겠으며, 수탁 운영자로 선정될 경우 여수시와 계약사항을 성실히 이행할 것을 약속합니다.

2026년 월 일

위 작성인 : (인)

여 수 시 장 귀하

법인부담금 납입확약서

_____ 은(는) 「동백노인복지관」 수탁법인으로 선정될 경우 보조금 외에 인건비, 운영비, 사업비 등 시설운영비에 대해 법인에서 부담 및 지원할 것을 확약합니다.

○ 법인 자부담 지원 방법

(단위 : 백만원)

년도별	경비부담자 (법인)	부 담 액	부담방법	비 고
계				
2026년				
2027년				
2028년				
2029년				
2030년				
2031년				

2026. . .

법인명칭(단체, 개인) :

주소 :

대표 : (인)

여 수 시 장 귀하

※ 첨부서류 : 법인대표 인감증명서 1부

수탁자 선정 심사기준 증빙자료(자율서식)

I 수탁자의 적격성

○ 법인 유형, 목적사업 등이 위탁대상 시설과의 적합성을 평가

1. 수탁운영 신청 법인 현황

가. 신청 배경과 목적

1) 배 경 :

2) 목 적 :

나. 기본 현황

법 인 명			주사무소 소재지	
대 표 자			법인유형	
설립허가일 및 등기일	허가일		법인의 종류	☐ 시설법인 ☐ 지원법인 ☐ 기타법인 ※ 해당란에 ☒ 표시
	등기일			
설립근거 및 목적				
주요연혁				
주된사업				
기타사항				

다. 대표자 및 임원 현황

기본인적사항						임 기 (최초임명일)	소지자격 (사회복지 관련)	특수관계 여 부 (친인척등)	비고
성명	생년월일	주 소	본 적 (호주)	직 위 (직책)	주요경력				

라. 법인 직원 현황 ※ 정규직, 계약직(2021년부터~현재까지)

부서명	성 명	직 위	생년월일	근무기간	담당업무	사회복지 자 격 증

첨부서류	법인 직원대장, 업무분장표
------	----------------

마. 최근 5년간 법인 이사회 활동 ※ 이사회 개최횟수(2021년부터~현재까지)

년도	개최일	참석인원	참여율	상정안건	사업계획 반영여부	비고

첨부서류	① 법인정관 및 법인등기부등본 1부 ② 법인 사업자등록증 1부 ③ 법인 설립허가증 1부 ④ 법인 인감증명서 1부 ⑤ 동백노인복지관 위탁 신청을 의결한 이사회 회의록 사본 1부 ⑥ 이사회 관련 규정 등 이사회 구성관련 서류 ⑦ 운영규정 및 기타 관련 서류
------	---

바. 자체 회계감사 현황

법인명	감사일	구 분 (정기·수시)	감사자	지적내용	개선내용	비고

첨부서류	감사관련 근거서류
------	-----------

사. 최근 5년간 법인에 대한 지도감독 사항

법인명	점검일자	구 분 (정기·수시)	감사기관	지적내용	처분결과	비고

첨부서류	지도감독 실시관련 공문 및 근거서류
------	---------------------

2. 법인재산 현황(2025. 12월말 법인 명의분)

(단위 : 백만원)

구 분	합 계 (A+B+C)	순 자 산			부채(C)	비고
		계	부동산(A)	동산(B)		
합 계						
목적사업용 기본재산						
수익용 기본재산						
기타재산 (보통재산)						

가. 재산 성질별 현황

1) 목적사업용 기본재산

○ 토 지

연번	소 재 지	지목	면적(m ²)	소유자 (등기부상)	공시지가 /m ²	총가액 (백만원)	비 고 (용 도)
계							

첨부서류	비고란에는 현 이용실태를 구체적으로 작성하고 부동산등기부등본과 공시지가확인원 첨부
------	---

○ 건 물

연번	소 재 지	지목	면적(m ²)	소유자 (등기부상)	지방세과표	총가액 (백만원)	비 고 (용 도)
계							

첨부서류	비고란에는 현 이용실태를 구체적으로 작성하고 부동산등기부등본과 공시지가확인원 첨부
------	---

2) 수익용 기본재산 : 임대계약서 사본 등 관련 증빙서류 첨부

○ 토 지

연번	소 재 지	지목	면적(m ²)	소유자 (등기부상)	공시지가/m ²	총가액 (백만원)	비 고 (용 도)
계							

○ 전 물

연번	소 재 지	지목	면적(m ²)	소유자 (등기부상)	총가액 (천원)	연간수입 (백만원)	비고 (용도)
계							

첨부서류	기타 연간 수익사업 수입원을 구체적으로 기재(이자수입, 채권수입 등)
------	--

3) 기타재산(보통재산)

○

4) 동산

금융기관명	계좌번호	잔 액(백만원)	비 고
계			

첨부서류	예금잔액증명서, 유가증권 잔고 등 공공증서로 첨부
------	-----------------------------

5) 부채현황

종 목	내 용	금 액(백만원)	부채비율	비 고
계				(부채/순자산) ×100

첨부서류	부채 증빙서류
------	---------

3. 법인의 사회복지시설 운영 실적

가. 사회복지시설 운영 현황(총괄)

시설구분	계	직영시설	수탁시설	기타
개소수				

※ 최근 5년간(2021년~현재까지) 법인이 운영한 사회복지시설 자료 기재

나. 사회복지시설 운영 실적

(단위 : 백만원)

구분	시설 종류	시설명	소재지	시설규모 (건축연면적)	운영기간	사업내용	법인지원금 (연간)	비고
직영								
수탁								

첨부서류	사회복지시설신고필증 등 증빙서류 첨부
------	----------------------

다. 법인산하 시설의 사회복지시설이나 장기요양기관 등 관련 평가 실적

시설명	평가일	평가기관	평가결과	비고

첨부서류	평가결과서 등 사본
------	------------

라. 법인산하 시설의 사회복지시설이나 장기요양기관 등 각종 수상 실적

시설명	수상일	수여기관	수상내용	수상결과	비고

첨부서류	표창장 등 사본
------	----------

4. 법인 수입 현황 및 투자 이행 실적

가. 최근 5년간(2021년~2025년) 연간 수입액

(단위 : 백만원)

수입내역	금 액						비 고
	계	2021년	2022년	2023년	2024년	2025년	
계							
수익사업							판매 관리 생산 등
재산사업							임대료 등
회비							인적구성 단체 등의 수입
후원금							종교단체 등
기타							

나. 재정투자 이행 실적

(단위 : 백만원)

시설명	연도별	법인전입금 약정	법인전입금	이행율(%)	비고
계					

첨부서류	계좌이체 확인서 등 증빙자료 첨부
------	--------------------

※ 최근 5년간(2021년~현재까지) 법인이 수탁중인 복지시설에 대한 재정투자이행실적

II

시설운영의 전문성 및 책임성

1. 시설장 및 종사자

가. 시설장(내정자)

임명방법	성명	생년월일	주소 (등록기준지)	주요경력	소지자격	최종학력 (학과명)
공개모집 법인임명						

나. 시설장(내정자) 자격증 취득 현황

취득일자	자격증종류	시행기관	비 고

첨부서류	최종학력증명서, 소지자격증사본, 경력증명서, 대표자 및 시설장(내정자) 경력관련 증빙서류 일체
------	--

다. 시설장(내정자) 근무경력

구 분	근무 시설명	근무기간	직 책	비고
계		년		
노인복지시설				

라. 장기근속종사자 내부승진 실적

연번	성 명	근무기간	직 책	비고

마. 기존 종사자에 대한 고용승계 및 지위보장 계획

첨부서류	인사관리 규정안, 종사자채용관련 기준 규정안, 인력구성방안 및 채용계획안, 종사자 자격증 확인서류, 복리후생 계획안, 종사자 내부승진관련 증빙서류
------	---

2. 사업계획의 전문성

가. 시설종사자 현황

연번	직위	성명	자격증	임용일	비 고

나. 종사자 교육 현황

연번	교육일시	교육명	참가자	비고

3. 재정

가. 최근 5년간 대차대조표 및 손익계산서(수지결산서)

(단위 : 백만원)

세 입							세 출			
시설명	계	보조금	사업수입	법인(단체) 전입금	후원금	기타	계	인건비	운영비	사업비
계										

※ 진달래마을 시설 관련 자료를 연도별 작성

나. 재정운용 및 자부담 확보 방안(재정투자계획)

(단위 : 백만원)

연도별	총 예산액	자 부 담 액					자부담 비 율 (%)	자부담액 확 보 방 법	비고
		계	법인 전입금	사업 수입	후원금	잡수입			
								※ 자부담액 예산과목별로 작성	

다. 시설운영의 투명성 제고 방안

첨부서류	최근 5년간 법인 재무제표
------	----------------

III 지역사회와의 협력적 관계 조성

1. 지역사회와의 협력관계 및 네트워크 관리 계획
2. 지역민(이용자)의 욕구 만족 및 이용을 위한 계획

「동백노인복지관」

운영계획서 (2026. 7. 1. ~ 2031. 6. 30.)

I. 사 업 명 :

II. 사업목표 및 운영방침

-
-
-

III. 조직 구성 계획

- 조직구성(조직도) 및 업무분장
- 종사자 고용승계 및 확보계획
 - ※ 구체적으로 작성

IV. 사업 추진 계획

1. 시설운영 활성화를 위한 장·단기 계획(구체적 작성)

2. 프로그램의 구성 및 운영방안

- 사업내용, 운영방법, 운영 프로그램 등 작성
(사업계획 요약서 별도 작성 첨부)
- 기본 프로그램 포함 사업명, 사업내용, 추진방법, 운영계획, 지역사회 협력방안, 자원봉사자 확보방안, 부담액 등 구체적 작성

※ 2026~2031년 세입·세출 예산서 : 별도첨부

V. 시설 운영

1. 시설운영의 전문성 강화 방안
2. 시설운영의 투명성·공정성 제고 방안
3. 프로그램의 구성과 운영방안
4. 재정운영계획
5. 재정확충방안

VI. 지역사회와의 연대 구축방안

1. 지역사회 공신력(신뢰성 등) 제고방안
2. 유관기관과의 협력관계 구축방안
3. 지역사회자원 동원 및 활용방안

VII. 기타사항

※ 시설운영 사업계획의 적정성 및 프로그램의 참신성, 전문성, 실현가능성, 지역적합성 등을 평가

작성시 유의사항 등

[유의사항]

- 서식 작성내용은 사업심사 및 선정의 기본자료로 활용되므로
정의있게 사실에 근거하여 작성해야 함
※ 신청서 접수 후 필요시 관련자료 추가 요청할 수 있음
- 사업계획서에 허위의 사실을 기재할 경우 선정 후에도 무효처리
- 예산운영계획은 사업목적 및 성과를 토대로 예산항목을 구분
설정하되 산출근거에 의거 편성
- 자부담예산은 다른 예산과 중복시키거나 과장해서 편성해서는
안되며 본 사업과 연관된 적정예산액으로 편성하여야 함
- 모든 서류작성은 A4 규격에 양면으로 작성 제출

「별첨 2」

「동백노인복지관」 평가 배점표

평가기준		평가항목	기준배점	비고
계		총 점	100	
가. 수탁자의 적격성 (36)	A. 법인의 적격성 (16)	소 계	16	
		법인의 유형·정관의 목적사업 및 내용과 복지시설 수탁의 연계성	4	
		법인이사회 구성외부이사 구성 등이 사회복지시설 운영 적합 여부	4	
		법인 회계집행의 적절성	4	
		최근 5년간 법인에 대한 지도감독 사항 및 조치 결과	4	*신생법인 제외
	B. 법인의 사업능력 (20)	소 계	20	
		법인이 사회복지사업을 수행할 수 있는 여건(주사무소 마련, 담당직원 등)을 갖추었는지 여부	4	
		법인 이사회 활동의 적절성	4	
		신청 법인의 사업수익, 후원금 정도	4	
		최근 5년간 법인에서 운영 중인 사회복지시설이나 공익 사업의 평가 결과	4	*신생법인 제외
		최근 5년간 법인에서 수탁중인 시설에 대한 재정투자 계획의 이행실적	4	*신생법인 제외
나. 시설 운영의 전문성 및 책임성 (48)	C. 시설장 및 종사자 (20)	소 계	20	
		시설장(내정자)의 사회복지사 자격증 소지와 경력 및 시설운영 능력	4	
		종사자의 안정된 직장생활을 위한 급여 및 복리후생 등의 계획	8	
		기존 종사자에 대한 고용승계 및 지위보장 계획의 적정성	8	
	D. 사업계획의 전문성 (14)	소 계	14	
		시설 사업계획 및 예산편성의 구체성과 적정성	7	
		시설 운영을 위한 중장기계획 수립 및 적정 여부	7	
	E.재정 (14)	소 계	14	
		재정운영을 위한 자부담 확보 방안	4	
		운영할 복지시설에 대한 재정투자 계획	4	
		시설운영의 투명성 제고 방안	6	
다.지역사회 공헌력 (14)	F. 지역사회관계 (14)	소 계	14	
		사업계획서상 지역사회와의 협력관계 및 네트워크 관리계획	7	
		지역민(이용자)의 욕구 만족 및 이용을 위한 계획	7	
마.종합의견 (2)	G. 종합의견 (2)	소 계	2	
		심사위원 종합의견	2	

※ A4, B4, B5 는 신생법인 미해당 항목으로 이에 해당하는 법인은 88점 만점으로 채점 후 100점 환산

※ 신생법인 산식 = 취득점수 + {신생법인 미해당 점수(제외)}×(취득점수/총점수)}=최종점수

주택건설공사 감리자(전기) 개찰결과(예비순위) 공고

「주택법」제43조, 같은법 시행령 제47조 및 시행규칙 제18조 규정과 주택
건설공사 감리자지정기준(이하 “감리자지정기준” 이라 한다)에 따라
주택건설공사 감리자(전기) 개찰결과(예비순위)를 아래와 같이 공고합니다.

2026년 1월 10일

여 수 시 장

1. 사 업 명 : 여수 소재지구 A-3BL 공동주택 신축공사
2. 개찰일시 : 2026. 1. 9일(금) 14:00 이후
3. 개찰결과

순위	감리회사명	대표자	투찰금액(원)	비고
1	주식회사 상우엔지니어링건축사사무소	이상헌	949,459,890	
2	주식회사 신화엔지니어링종합건축사사무소	김인수	950,222,724	
3	(주)건창기술단	김영규	950,547,760	
4	주식회사 전인씨엠건축사사무소	안명제	951,093,000	
5	덕원기술단	홍성우	951,135,274	

주택건설공사 감리자(건축) 개찰결과(예비순위) 공고

「주택법」제43조, 같은법 시행령 제47조 및 시행규칙 제18조 규정과 주택
건설공사 감리자지정기준(이하 “감리자지정기준” 이라 한다)에 따라
주택건설공사 감리자(건축) 개찰결과(예비순위)를 아래와 같이 공고합니다.

2026년 1월 10일

여 수 시 장

1. 사 업 명 : 여수 소제지구 A-4BL 공동주택 신축공사
2. 개찰일시 : 2026. 1. 9일(금) 14:00 이후
3. 개찰결과

순위	감리회사명	대표자	투찰금액(원)	비고
1	주식회사 길종합건축사사무소	이길수	2,393,582,000	
2	(주) 해마종합건축사사무소	전권식	2,396,450,000	
3	(주)진명엔지니어링건축사사무소	서정학	2,399,138,200	

주택건설공사 감리자(소방) 개찰결과(예비순위) 공고

「주택법」제43조, 같은법 시행령 제47조 및 시행규칙 제18조 규정과 주택
건설공사 감리자지정기준(이하 “감리자지정기준” 이라 한다)에 따라
주택건설공사 감리자(소방) 개찰결과(예비순위)를 아래와 같이 공고합니다.

2026년 1월 10일

여 수 시 장

1. 사 업 명 : 여수 소재지구 A-4BL 공동주택 신축공사
2. 개찰일시 : 2026. 1. 9일(금) 14:00 이후
3. 개찰결과

순위	감리회사명	대표자	투찰금액(원)	비고
1	주식회사 씨에이파트너스	박홍주	863,848,878	
2	주식회사 유일방재엔지니어링	이유식	863,900,826	
3	주식회사 티에스엔지니어링건축사사무소	조규수	863,944,000	
4	주식회사 수양엔지니어링	박상일	863,973,000	
5	(주)지화기술단	신윤용	864,006,000	

주택건설공사 감리자(전기) 개찰결과(예비순위) 공고

「주택법」제43조, 같은법 시행령 제47조 및 시행규칙 제18조 규정과 주택
건설공사 감리자지정기준(이하 “감리자지정기준” 이라 한다)에 따라
주택건설공사 감리자(전기) 개찰결과(예비순위)를 아래와 같이 공고합니다.

2026년 1월 10일

여 수 시 장

1. 사 업 명 : 여수 소재지구 A-4BL 공동주택 신축공사
2. 개찰일시 : 2026. 1. 9일(금) 14:00 이후
3. 개찰결과

순위	감리회사명	대표자	투찰금액(원)	비고
1	주식회사 부흥기술단	고한선	677,445,000	
2	주식회사 신화에프이씨	손기영	677,470,406	
3	(주)서전종합전기	강은진	677,810,346	
4	(주)해우엔지니어링건축사사무소	김지언	678,093,160	
5	(주)지성설계컨설턴트	조후동	678,212,000	

공 시 송 달 공 고

부산지방국토관리청장이 시행하는 「남해서면-여수신덕 국도건설공사, 2차」와 관련하여 중앙토지수용위원회에서 2025. 11. 13.자로 재결된 토지 등에 대한 재결서 정본을 소유자에게 송달하고자 하였으나, 주소 및 거소 불명 등의 사유로 송달이 불가능한 바, 『공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률』 시행령 제4조의 규정에 의거 하여 아래와 같이 공시송달 공고를 하고자 합니다.

2026. 1. 12.

여 수 시 장

1. 사 업 명 : 남해서면-여수신덕 국도건설공사, 2차
2. 사업의 위치 : 경상남도 남해군 서면 서상리 ~ 전라남도 여수시 신덕동
3. 사업시행자 : 부산지방국토관리청장
4. 공고내용 : 재결서 정본 송달(재결일 : 2025. 11. 13.)
5. 공고 기간 : 2026. 1. 12. ~ 2026. 1. 27.(15일)
6. 공시송달 대상자 : 불임 조서 참조
7. 기 타
 - 공시송달 공고일로부터 14일이 경과한 날에 해당 서류가 송달받을 자에게 송달된 것으로 본다.
 - 재결서 정본 수령장소: 여수시 도로과(여수시 시청동1길 23), ☎061-659-4065

공시송달대상자				
(토지소재지 : 전남 여수시)				
○ 사업명(사건번호) : 남해서면-여수신덕 국도건설공사, 2차(25수용0546)				
○ 사업시행자 : 부산지방국토관리청장				
○ 재결일 : 2025. 11. 13				
연번	성명	소유자/관계인	송달주소	토지소재지
1	주식회사**-*(재송달1)	관계인	전라남도 광양시 지동길 **-**	전라남도 여수시 신덕동 산93-7

수령증 (수용재결서 정보)

사 업 명		
사건번호		
수령장소		
수령일자		
수 령 인	주 소	
	성 명	

수령인 서명

소하천 점용 변경 허가 공고[소제천][제2021-5호]

여수시 공고 제2026-120호

「소하천정비법」제14조, 같은 법 시행령 제12조제2항 및 같은 법 시행규칙 제10조제2항에 따라 소하천시설의 점용을 변경 허가하였음을 붙임과 같이 공고합니다.

2026년 1월 13일

여 수 시 장

시행자 (점용·사용자)	상호 및 명칭	다음 허가내역 참조		
	대표자 (성명)		주소	
소하천명				
공사 (점용·사용) 개요	위치			
	면적		폐천부지(廢川敷地) 예상 면적	
	기간			
	목적 및 사유			

열람서류

- 1. 실시설계도서
- 2. 위치도(축척 5만분의 1 지형도)

□ 변경 허가내역

연번	허가번호	하천명	점용자		점용내용							비고
			성명	주소	위치		면적(m²)		점용사항	점용기간		
1	2021-5	소제천	농업회사 법인 엠제이 기업(주)	주삼덕양로 159, 2층	당초	소호동 647-3, 794번지	당초	256	관광농원 진·출입로	당초	2021.3.26.~2025.12.31.	
					변경	소호동 647-3번지	변경	248		변경	2021.3.26.~2030.12.31.	

도로명주소 부여·폐지 고시

「도로명주소법」 제11조 및 제12조에 따라 건물 등에 부여·변경·폐지한 도로명주소를 같은 법 시행령 제26조 및 시행규칙 제23조에 따라 다음과 같이 고시합니다.

2026. 1. 12.

여 수 시 장 (인)

1. 도로명주소(부여·폐지) 내용

업무구분	종전주소	도로명주소	도로명주소고시일	이동사유	도로명고시일	부여사유	비고
별 지 기 재							

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 중부민원출장소 주소정보팀(☎061-659-3355 ~ 3357)에 문의 또는 도로명주소안내시스템(www.juso.go.kr)에서 열람하시기 바랍니다.

2. 도로명주소 사용 및 공부상 주소전환

- 도로명주소는 고시일 이후 도로명주소법 제19조제1항에 따라 공법관계에 있어서 주소로 사용됩니다.
- 공공기관에서 비치·관리하고 있는 각종 공부상 주소(소재지)는 해당기관에서 도로명주소로 변경합니다.

3. 도로명주소 변경 등

- 도로명 또는 건물번호의 변경은 도로명주소법 시행령 제15조 및 제26조에서 정한 절차에 따라 신청할 수 있습니다.
- 도로명은 도로명주소법 시행령 제18조제3항에 따라 당해 도로명이 고시된 날부터 3년이 지난 후에 변경할 수 있습니다.

4. 참고사항

- 공동주택의 경우 종전주소의 공동주택명, 동·호와 도로명주소의 상세주소는 공법관계의 각종 공부상 기재된 주소로 한다.

도로명주소 부여·폐지 고시 조서							
영양구분	종전주소 (지번)	도로명주소	도로명주소고시(폐지)일	이동사유	도로명고시일	도로명부대사유	비고
전통민로부여	전라남도 여수시 돌산읍 우방리 98-57	전라남도 여수시 돌산읍 전두해2길 41	2020112	간혹을 신축	20200713	차의 및 주차에충당물 고려	

2026년도 여수시의회 기간제근로자 채용 공고

2026년도 여수시의회 의회민원실 운영 분야 기간제근로자 채용을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 1월 13일
여수시의회의장

1. 공고 및 원서접수

- 공고기간 : 2026. 1. 13.(화)~1. 23.(금), 11일간
- 접수기간 : 2026. 1. 21.(수)~1. 23.(금), 3일간
- 접수장소 : 여수시의회 의회사무국 총무팀(여수시 여서1로 101)
- 접수방법 : 방문 접수, 전자우편, 등기우편 가능.
 - ※ 방문접수는 평일 근무시간(09:00~18:00)에 한함. * 점심시간(12:00~13:00) 제외
 - ※ 우편접수는 접수기간 마지막 날짜 우체국 소인까지 유효
 - ※ 전자우편의 경우 마감시간 이내 도착분에 한해 인정(접수메일 : a2574710@korea.kr)
 - ※ 서류 제출 후 응시원서 정상접수 확인 필수

2. 채용 및 근무조건

채용신분	채용부서	분 야	채용인원	근무기간	보 수
기간제 근로자	의회 사무국	의회민원실 운영	1명	2026. 2. 9. ~ 2026. 10. 31.(9개월) (09:00 ~ 18:00 / 1일 8시간, 월~금)	일 90,720원 (생활임금 포함)

* 보수는 4대 보험료 본인부담금 포함한 금액이며 보수 기타사항은 「근로기준법과」 「여수시 기간제근로자 취업 규정」 등에 따름

3. 직무기술

○ 의회민원실 운영

주요업무	○ 의회민원실 운영관리 ○ 의회민원 접수 및 전달	
필요역량	○ (공통) 공직윤리, 공직의식 ○ (직무) 의사소통 능력	
필요지식(개인역량)	○ 민원 응대능력(친절함) ○ 여수시의회 의정활동의 이해	
응시 자격요건	관련분야 : 사무실(회의실) 운영관리	
	자격	○ (공통사항) 18세 이상 신체 건강한 자로 접수일까지 본인의 주민등록 주소지가 여수시로 되어 있는 자 - 남자의 경우, 병역을 필하였거나 면제된 자 - 지방공무원법 제31조에 의한 결격사유가 없고, 다른법령에 의하여 응시자격이 정지당하지 아니한 자
	경력	○ 해당없음
	학위	○ 해당없음
우대요건	○ 해당없음	
가산점	○ 취업지원대상자 과목별 만점의 10% 또는 5% (서류, 면접 각각 적용) ○ 의사상자 등 과목별 만점의 5% 또는 3% (서류, 면접 각각 적용) ○ 장애인 평가항목별 3% (서류전형 적용) ※ 취업지원대상자 가점과 의사상자 등 가점은 1개만 적용	

4. 응시제한

- 의회(시청 포함) 내 공직자 친인척이 있음에도 불구하고 확인서 미제출 또는 회피하여 공정한 채용시험을 방해하는 등 비정규직 채용 응시제한을 받은 자 (해당 응시일을 기준으로 3년간 응시 제한)

5. 심사방법 및 일정

1) 1차 심사 : 서류전형

- 자격요건 등 응시자격 적격여부 및 평가기준에 따른 서면심사
- 응시인원이 선발예정인원의 2배수 이상인 때에는 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 2배수까지 합격자로 결정
- ※ 소수점 발생 시 올림하여 전원 합격 처리

서류전형 기준					
① 자기소개서					
점수	6점	12점	18점	24점	30점
내용	4개 평가 지표 중 어떤 것도 잘 드러나지 않음	4개 평가 지표 중 1개가 명확히 드러남	4개 평가 지표 중 2개가 명확히 드러남	4개 평가 지표 중 3개가 명확히 드러남	4개 평가 지표 모두 명확히 드러남
② 직무수행 계획서					
점수	0점	10점	20점		
내용	2개 평가 지표 중 어떤 것도 잘 드러나지 않음	2개 평가 지표 중 1개가 명확히 드러남	2개 평가 지표 모두 명확히 드러남		

○ 서류전형 합격발표 : 2026. 1. 27.(화), 여수시의회 홈페이지 공고 및 개별 통보

2) 2차 면접시험

○ 예 정 일 : 2026. 1. 30.(금) (예정)

※ 면접시험 일정은 서류전형 합격자 발표 시 공고하며, 일정 변동 시 개별 통보

*서류전형 합격자에 한하며, 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증

○ 면접대상 : 서류전형 합격자

○ 면접시험 평정표

평 가 항 목(5개)	점 수	비 고
계	50점	
가. 공공업무 수행자로서의 정신자세	상상(10~9점), 중상(7~8점), 중(6~5점), 하중(4~3), 하(1~2점)	
나. 전문지식과 그 응용능력	상상(10~9점), 중상(7~8점), 중(6~5점), 하중(4~3), 하(1~2점)	
다. 의사표현의 정확성과 논리성	상상(10~9점), 중상(7~8점), 중(6~5점), 하중(4~3), 하(1~2점)	
라. 예의 품행 및 성실성	상상(10~9점), 중상(7~8점), 중(6~5점), 하중(4~3), 하(1~2점)	
마. 창의력·의지력 및 발전가능성	상상(10~9점), 중상(7~8점), 중(6~5점), 하중(4~3), 하(1~2점)	

* 면접시험 시 평가위원 과반수가 5개 평정요소 중 2개 항목 이상을 ‘하중’ 이하로 평정한 경우와 위원 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 ‘하중’ 이하로 평정한 경우 불합격

3) 최종 합격자 발표

○ 예 정 일 : 2026. 2. 4.(수) 전·후

○ 발표방법 : 여수시의회 홈페이지 공고

○ 합격기준 : 서류전형 심사점수와 면접 심사기준표를 합산하여 고득점자 순으로 최종 합격자를 결정함

6. 제출서류

- 응시원서 1부(붙임 양식 활용)
- 이력서 및 자기소개서 1부(붙임 양식 활용)
 - 응시원서 및 이력서에 기재된 자격사항은 증명서 사본제출 또는 원본 제시 (기재내용 확인용/ 해당자에 한함)
- 직무수행계획서 및 경험 및 경력기술서 1부(붙임 양식 활용)
- 개인정보 제공·이용 동의서 1부(붙임 양식 활용)
- 졸업(학력, 학위) 증명서 1부(학교명 가려서 제출, 해당자에 한함)
- 주민등록초본 1부
 - 공고일 기준 생년월일·현주소가 나오게 발급, 남자의 경우 병역사항 기재
- 여수시의회(시청포함) 내 공직자 친인척 확인서 1부
 - 공직자 친·인척 관계 해당 사항이 있음에도 미제출 또는 회피하는 경우 채용이 취소됨
- 경력증명서 1부(해당자에 한함)
 - 경력증명서에 근무부서, 근무기간, 직위, 직급, 담당업무를 정확히 기재 하고 발행기관(단체)의 관인이 날인된 원본 제출
 - *발급담당자 성명, 연락처 기재
 - 담당업무 내용이 구체적으로 기재되지 않은 경우, 관련 분야 경력을 인정받지 못할 수 있음
 - 건강보험 자격득실확인서 또는 고용보험피보험자격이력내역서
- 취업보호 지원 대상자 증명서 등(해당자에 한함)
- 채용결격사유 부존재 확인서(최종합격자에 한함)

7. 유의사항

- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출, 응시일정 미확인, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 하며 응시자 스스로 기재된 사항의 적합여부를 판단하여야 합니다.
- 접수된 서류의 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 최종 합격된 후라도 채용 결격사유에 해당되거나 채용에 부적합한 사유가 있는 경우에는 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다. 또한 공정한 채용 선발을 위해 여수시의회(여수시청 포함) 내 공직자 친인척 존재 여부와 관계없이 '의회(시청포함) 내 공직자 친인척 확인서'를 반드시 제출하여야 하며,

해당사항이 있음에도 미제출하거나 회피하는 경우 해당 채용 합격이 취소됩니다. 또한 해당 응시일로부터 3년간 여수시의회 비정규직 채용 응시가 제한됩니다.

- 서류는 공고일 이후 발급분에 한하되 학위증명서, 경력증명서, 자격증 등 유효기간이 없는 증빙서류는 공고일 전 기준으로 제출이 가능합니다. 접수된 서류는 ‘채용절차의 공정화에 관한 법률’ 제11조제1항부터 제5항까지 규정에 따라 구직자의 채용여부가 확정된 날의 14일 이후부터 구직자의 요구시 30일 이내에 반환되며, 반환되지 않은 서류는 6개월 후 파기합니다.

- 채용서류 반환 청구서(해당자에 한함)

- 채용비리로 인한 피해자 발생 시 구제는 채용비리 피해자 구제 기준을 준용
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정 인원과 같거나 적을 경우 및 최종 시험 결과 부적격으로 합격 대상이 없는 경우 원서접수일, 시험 실시일 등을 다시정해 1회 이상 재공고

- 재공고시 기존 접수된 응시원서 등 제반 서류는 유효한 것으로 인정 (최종시험 결과 부적격자 제외)

- 본 채용계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 응시자는 신분증을 지참하지 않으면 면접시험에 응시할 수 없습니다.
- 예비합격자를 선발하여 최종합격자의 자진포기, 중도퇴사 등 결원이 발생할 경우 차점자 순으로 합격 처리합니다.
- 기타 자세한 사항은 여수시의회사무국 총무팀(061-659-5022)으로 문의하시기 바랍니다.

응시원서

1. 공통사항				
채용분야		접수번호	채용담당자 기재	
성명	(한글)			
연락처	(본인휴대폰)	전자 우편		
현주소	< 심사위원에게 미제공(당사자 확인용으로만 활용) >			
가점 사항	☐ 취업지원 대상자, ☐ 장애인, ☐ 의사상자 (해당자만 체크)			
2. 교육사항(1) *지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입				
교육 구분	과목명 및 교육과정		교육시간	
☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타				
교육사항(2) *지원자격 요건상 학위 취득이 필수적인 경우				
전공분야	학위 취득일		학위 종류	
00학	0000년 00월 00일		전문학사, 학사, 석사, 박사	
3. 자격사항 *직무관련 국가기술/전문자격, 국가공인 민간자격을 기입				
자격증명	발급기관		취득일자	
4. 경력사항 *직무관련 경력사항만 기입				
구분	근무기관	근무기간	직위	담당업무
☐ 경험 ☐ 경력				
직무관련 주요내용 				
※ 반드시 증빙이 가능한 사항만 기록하여 주시기 바랍니다. (증빙불가 시 인정하지 않음) ※ 직무와 관련이 없는 내용의 경우 평가에 반영되지 않습니다. 위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다. 20 년 월 일 지 원 자 : (서명 또는 인) 여수시의회의장 귀하				

응시원서 등 제반서류 작성 시 유의사항 <뒷면>

1. 응시원서 및 제반서류 작성 시 응시자 부주의로 인한 기재착오 또는 누락은 응시자 본인에게 불이익이 됩니다.
2. 인적사항은 서류전형을 위한 필수정보이며, 나머지 항목은 선택적으로 활용합니다.
3. '제반서류'는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.

【 작성요령 】

- ① 응시원서 : 접수번호를 제외하고 인적사항은 필수로 기재하되 나머지는 해당사항이 있는 경우 기재하며 응시자 이름과 (인) 부분에 서명하여 제출
- ② 이력서 : 인적사항 및 해당사항 전부 입력
- ③ 자기소개서 : 본문 안 작성요령 확인
- ④ 직무수행계획서(해당분야) : 본문 안 작성요령 확인
- ⑤ 경험 및 경력기술서(해당분야) : 본문 안 작성요령 확인
- ⑥ 개인정보 제공·이용 동의서 : 동의 체크 및 본인 서명
- ⑦ 의회(시청) 내 공직자 친인척 확인서 : 친인척 기준을 확인한 후 반드시 기입

【 붙임서류 】

1. 주민등록초본 1부(필수, 생년월일 및 현주소만 나온 자료)
2. 졸업(학력, 학위) 증명서 1부(학교명 가려서 제출, 해당자에 한함)
3. 경력증명서 각 1부(경력보유자, 경력별 각 1부, 해당자에 한함)
4. 자격증 사본 각 1부(기재내용 확인용 원본제시 또는 자격별 사본 각 1부, 해당자에 한함)
5. 취업보호 지원 대상자 증명서 등(해당자에 한함)

※ 붙임서류가 미 제출된 경우 응시원서에 기입한 내용을 인정하지 않음

【붙임 2】

이 력 서

(1쪽)

<필수>			
성 명	(한글)		
주 소 (현거주지)	(우편번호)		
연락처	전화번호	(전화)	(휴대전화)
	전자우편		
주 요 경력사항	회사명	담당 업무(직무내용)	근무기간(연, 월)
			년 월 ~ 년 월
자격증 및 특기사항	자격종목	자격증번호	취 득 일
			(년 월 취득)
			(년 월 취득)
			(년 월 취득)
	(기타실적, 능력 등)		
장애인 여부	장애종별	등급	장애인등록번호
취업대상자 및 저소득층 여부	취업지원대상자 (보훈번호작성)	「국민기초생활보장법」 상 수급자	「한부모가족지원법」 상 보호대상자

※ 취업대상자 및 저소득층여부는 해당항목에 '○' 로 표시 후 증빙자료 첨부

자 기 소 개 서

(2쪽)

○ 각 항목에 대하여 600자 이내로 기재하여 주시기 바랍니다.<칸을 별도로 늘려 활용 가능>
<모든 응시자는 반드시 작성해야합니다. 본 항목에 따라 기술하고 지원동기, 성격 및
가치관, 업무의 전문성, 앞으로의 다짐 등 자신의 생각 등이 잘 나타나도록 해야
합니다.>

(유의사항) 작성 분량은 2매 이내로 하고 학교명, 출신지, 예전 직장, 부모직업 등 신
상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

1. 특정 분야에서 자신의 장점을 극대화 시키거나 약점을 보완하기 위해 특별히 노력하여 좋은
결과로 이어진 경험을 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.

2. 갑작스럽게 발생한 주변 환경 변화에 대응하고 적응하기 위해 기존에 생각하지 못했던 방법
을 활용한 경험에 대해 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.

자 기 소 개 서

(3쪽)

3. 과거 업무나 과제를 수행하는 과정에서 다른 직원과 이견이 있었을 때 이를 해결하기 위한 시도와 좋은 결과를 얻은 경험을 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.

4. 지원자 본인이 지원한 업무에 대해 가장 적합한 인재라는 것을 보여주는 사례와 근거를 제시하고 앞으로의 다짐에 대해 기술하여 주시기 바랍니다.

직무수행계획서

(4쪽)

○ 주요내용1

<모든 응시자는 반드시 작성해야합니다. 담당예정 직무에 대한 이해도 및 업무 추진전략(계획)의 충실성과 적실성을 평가하므로 내실 있게 작성 바랍니다.>

(유의사항) 작성 분량은 2매 이내로 하고 내용부실, 응시분야와 관련 없는 사항을 기재하는 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다. * 별지 활용 가능

1. 응시분야 직무수행 추진계획

2. 응시분야 직무수행 추진전략

경험 및 경력기술서

(4쪽)

○ 작성요령

- 이력서에 기재한 직무관련 경험 혹은 경력사항에 대해 상세히 기술
- 출신지역, 가족관계, 학력 등 암시하는 내용 기재 금지
- 대리 작성, 허위 작성 시 합격 취소 등 불이익이 있음

1) 소속 조직 / 본인이 맡은 주요 역할

2) 주요 활동 내용 및 성과(정량적 측면과 정성적 측면을 나누어 작성 기재)

3) 활동 성과를 높이기 위해 본인이 기울인 노력과 행동

4) 본인의 성과(업무 추진)으로 인해 조직에 기여한 내용 및 기여 정도

5) 지원분야 업무 수행 시, 본인의 강점과 기여할 수 있는 측면

개인정보 수집·이용 동의서

본인은 「개인정보보호법 제15조 제1항, 제2항」에 따라 (기간제근로자 채용 및 관리) 서류 제출 시 개인정보 활용에 동의합니다.

제공받는 기관	여수시의회
개인정보 수집·이용 목적	- 기간제근로자 채용 및 관리 (공직자 이해관계 확인 포함) - 채용심사를 위해 필요한 본인 및 심사자료 확인
개인정보 수집·제공 항목	- 성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 학력·경력·자격사항 등 채용심사에 필요한 제반 사항 - 고유식별정보: 주민등록번호
개인정보 보유 및 이용기간	- 채용심사기관에만 보유, 이용 후 보관됩니다.
동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용	- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 접수 제한, 채용심사 제외 등의 불이익을 받을 수 있습니다. - 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.
개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?	☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음
고유식별 및 민감정보 처리에 동의하십니까?	☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2026. . .

성 명

(서 명)

* 반드시 본인 자필 서명후 제출바랍니다.

여수시의회의장 귀하

의회(시청) 내 공직자 친인척 관계 확인서

- 성 명 :
- 응시번호 :
- 의회(시청) 내 공직자 친인척 현황

* 배우자, 본인의 4촌 이내 친족, 배우자의 4촌 이내 친족(별첨 참조)

연번	친인척 성명	친인척 직급(생년월일)	본인과의 관계
1			
2			
3			
해당 없음			

상기 본인은 공정한 채용시험 응시를 위하여 의회(시청) 내 친인척현황 조사에 동의합니다.

본인이 작성한 상기 내용은 사실과 다름없으며, 내용에 허위 또는 오류가 발견 될 경우 그에 따른 모든 책임은 본인에게 있으며 불이익을 감수하겠습니다. 또한 채용이 취소되어도 이의제기 하지 않겠으며 해당응시일로부터 3년간 여수시의 회 비정규직 채용에 응시가 제한된다는 것을 인지하고 확인하며 서약합니다.

2026. . .

작성자 : (서명)

여수시의회의장 귀하

【붙임 7-1】

작성 대상 친족 기준

구분		0촌	1촌	2촌	3촌	4촌
본인	친가	부부	○부모 ○자녀	○조부모 ○형제 및 그 배우자	○백부,숙부, 고모 및 그 배우자 ○형제의 자녀(조카)	○백부,숙부, 고모의 자녀 및 그 배우자
	외가			○외조부모	○외백부, 외숙부, 이모 및 그 배우자	○외백부, 외숙부, 이모의 자녀 및 그 배우자
배우자	친가		○부모	○조부모 ○형제 및 그 배우자	○백부,숙부, 고모 및 그 배우자 ○형제의 자녀(조카)	○백부, 숙부, 고모의 자녀 및 그 배우자
	외가			○외조부모	○외백부, 외숙부, 이모 및 그 배우자	○외백부, 외숙부, 이모의 자녀 및 그 배우자

채용결격사유 부존재 확인서

본인은 0000 기간제근로자로 근로계약을 체결함에 있어, 「여수시의회 비공무원 공정채용 지침」 제25조(채용결격사유)에서 정하는 결격사유에 해당하지 않음을 확인하며, 위 내용이 사실이 아닌 것으로 확인될 경우, 채용이 무효가 된다는 사실을 확인 및 동의합니다.

① 「지방공무원법」 제31조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
 - 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
 - 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
 - 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
 - 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

② 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)

1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)

③ 기타 관련 법령 상 결격사유에 해당하는 자

20 년 월 일

채용예정자: (서명)

여수시의회의장 귀하

【붙임 9】

부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직자등은 공공기관에의 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로, 채용 지원 시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 체크>

1. <u>공직자</u>로 재직 한 경험이 있는지 *공직자: 부패방지권익위법 제2조 제3호 「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원	해당 ☐ 비해당 ☐
2. ‘공직자로서 재직 중 직무와 관련된 <u>부패행위</u>’로 적발된 사실이 있는지 (다만, 적발 시기는 재직 중, 퇴직 후 불문) * 부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호 가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위 나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위 다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위 * (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실: 비해당 금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령: 해당	해당 ☐ 비해당 ☐
3-1. 해당 부패행위로 <u>당연퇴직, 파면 또는 해임</u>된 사실이 있는지	해당 ☐ 비해당 ☐
3-2. 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 <u>5년이 경과되지 않았는지</u> ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제 1호)	해당 ☐ 비해당 ☐
4-1. 해당 부패행위로 <u>벌금 300만원 이상의 형 선고</u>를 받은 사실이 있는지	해당 ☐ 비해당 ☐
4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 <u>5년이 경과되지 않았는지(5년 내)</u>	해당 ☐ 비해당 ☐
4-3. 권익위법(“16.3.29. 제14145호로) 시행(“16.9.30.) 이후 퇴직자인지 여부 ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제2호, 부칙 제2조)	해당 ☐ 비해당 ☐
1, 2, 3-1, 3-2 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조 제1항 제1호)	해당 ☐
1, 2, 4-1, 4-2, 4-3 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조 제1항 제2호)	해당 ☐

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다.

20 년 월 일

생년월일

지 원 자

(서명)

【붙임 10】

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자	
청구인	성명	수험번호	
주 소			
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)			
반환청구서류			

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

20 년 이 일

청구인 (서명 또는 인)

○○○○○ 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]