

<p>제2023-27호 2023년 3월 23일(목)</p>	<p>시  보 여수시</p>	<p>시 정 지 표</p> <p>소통 화 합 열 린 도 시 인 재 육 성 산 업 도 시 문 화 예 술 복 지 도 시 해 양 관 광 휴 양 도 시 기 후 변 화 선 도 도 시</p>
----------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 홍보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3025 FAX) 659-5803

고 시

○ 여수시 고시	제2023-118호	여수 도시계획시설(도로)사업 실시계획(변경)인가 고시	1
○ 여수시 고시	제2023-121호	공유수면 점용·사용 승인 고시	5
○ 여수시 고시	제2023-122호	지적기준점 (지적도근점) 성과 고시	6
○ 여수시 고시	제2023-123호	도로지정 공고(봉계동 370-4번지)	11
○ 여수시 고시	제2023-124호	지적기준점(도근점) 성과 고시	13

공 고

○ 여수시 공고	제2023-951호	공인 등록 공고(여수시 공고 제2023-951호)	15
○ 여수시 공고	제2023-952호	보상계획 열람 공고(죽림 및 삼곡배수지 증설공사)	16
○ 여수시 공고	제2023-953호	공유수면 점·사용 승인을 위한 이해관계자 의견 수렴 공고	20
○ 여수시 공고	제2023-955호	2023년 우수후계농업경영인 선발 및 지원사업 신청 공고	23
○ 여수시 공고	제2023-956호	건설공사 안전점검 수행기관 지정을 위한 모집공고 월내동-(주)엘지화학	43
○ 여수시 공고	제2023-957호	2023년 꿈키움 드림오케스트라 사업 운영체 재공모	53
○ 여수시 공고	제2023-959호	여수 도시관리계획(용도지역, 용도구역) 결정(변경)(안) 주민 등의 의견청취 열람공고	67
○ 여수시 공고	제2023-965호	공유수면 점·사용 승인을 위한 이해관계자 의견 수렴 공고	68

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

시보는 공문서로서의 효력을 갖습니다

여수 도시계획시설(도로)사업 실시계획(변경)인가 고시

「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제88조, 제91조, 같은 법 시행령 제97조, 제100조 및 「전라남도 사무위임 조례」 제2조에 따라 여수도시계획시설(도로, 광장)사업 실시계획(변경)을 인가 고시합니다.

2023. 3. 23.

여 수 시 장

1. 사업시행지의 위치(변경없음): 여수시 읍촌면 월산리 1442-18번지 일원
2. 사업의 종류 및 명칭(변경없음)
 - 가. 종 류: 도시계획시설(도로: 중로 1-166, 광장: 교통광장 39)사업
 - 나. 명 칭: 국도17호선~월산교차로(시도16호선) 도로확장
3. 사업의 면적 또는 규모(변경없음)
 - 가. 면 적: 도로 및 광장 9,416㎡
 - 나. 규 모: L=323m, B=18.5m
4. 사업시행자의 성명 및 주소(변경없음)
 - 가. 성 명: 여수시장(도로과)
 - 나. 주 소 : 여수시 시청로 1(학동)
5. 사업의 기간(변경): ㄱ 변경 2018. 3. 8. ~ 2023. 3.31.
ㄴ 변경 2018. 3. 8. ~ 2023.12.31.
6. 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지·지번·지목 및 면적, 소유권과 소유권외의 권리의 명세 및 그 소유자·권리자의 성명·주소(변경없음): 붙임
7. 공공시설 등의 귀속 및 양도에 관한 사항(변경없음)
8. 기타 자세한 사항은 여수시 도시계획과(☎061-659-4011) 및 도로과(☎061-659-4076)로 문의하여 주시기 바랍니다.

■ 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지·지번·지목 및 면적, 소유권과 소유권외의 권리의 명세 및 그 소유자·권리자의 성명·주소

○ 토지조서(변경없음)

번호	토지소재지		지목	지 적(m ²)		소유자		이해관계인			비고
	위치	번 지		총	편 입	주 소	성 명	권리의 종류	성 명	주 소	
1	울진면 월산리	1442-18	도	580	580		여수시				
2	울진면 월산리	1443-4	도	4	4		여수시				
3	울진면 월산리	1443-2	도	19	19		여수시				
4	울진면 월산리	691-5	도	407	407		여수시				
5	울진면 월산리	1439-3	도	271	271		여수시				
6	울진면 월산리	1439-4	도	9	9		여수시				
7	울진면 월산리	1444-1	도	152	152		여수시				
8	울진면 월산리	1444-3	도	106	106		여수시				
9	울진면 월산리	701-1	도	578	578		여수시				
10	울진면 월산리	1450-23	도	250	250		여수시				
11	울진면 월산리	1456-3	도	208	208		여수시				
12	울진면 월산리	1435-4	도	448	448		여수시				
13	울진면 월산리	1452-1	도	86	86		여수시				
14	울진면 월산리	1452-3	도	10	10		여수시				
15	울진면 월산리	677-15	도	46	46		여수시				
16	울진면 월산리	677-19	도	68	68		여수시				
17	울진면 월산리	1387-12	도	32	32		여수시				
18	울진면 월산리	1387-16	도	136	136		여수시				
19	울진면 월산리	1387-21	도	1	1		여수시				
20	울진면 월산리	1387-18	도	58	58		여수시				
21	울진면 월산리	1437-5	도	73	73		여수시				
22	울진면 월산리	1437-7	도	20	20		여수시				
23	울진면 월산리	1437-8	도	14	14		여수시				
24	울진면 월산리	677-14	도	115	115		여수시				
25	울진면 월산리	677-18	도	78	78		여수시				
26	울진면 월산리	677-16	도	1	1		여수시				
27	울진면 월산리	677-21	도	1	1		여수시				
28	울진면 월산리	677-20	도	50	50		여수시				
29	울진면 월산리	677-2	도	46	46		여수시				
30	울진면 월산리	677-8	도	25	25		여수시				
31	울진면 월산리	677-13	도	51	51		여수시				
32	울진면 월산리	677-17	도	6	6		여수시				
33	울진면 월산리	1437-9	도	91	91		여수시				
34	울진면 월산리	1437-4	도	7	7		여수시				

번호	토지소재지		지목	지 적(㎡)		소유자		이해관계인			비고
	위치	번 지		총	편 입	주 소	성 명	권리의 종류	성 명	주 소	
35	울진면 회암산리	1436-2	도	144	144		여수시				
36	울진면 회암산리	304-9	도	1	1		여수시				
37	울진면 회암산리	304-6	도	3	3		여수시				
38	울진면 회암산리	304-7	도	2,046	2,046		여수시				
39	울진면 회암산리	304-8	도	8	8		여수시				
40	울진면 회암산리	307-11	도	39	39		여수시				
41	울진면 회암산리	1426-25	도	1,091	1,091		여수시				
42	울진면 회암산리	1426-23	도	22	22		여수시				
43	울진면 회암산리	307-3	도	5	5		여수시				
44	울진면 회암산리	307-10	도	28	28		여수시				
45	울진면 회암산리	307-14	철	28	28		국토교통부				
46	울진면 회암산리	307-15	철	7	7		국토교통부				
47	울진면 회암산리	307-2	도	7	7		여수시				
48	울진면 회암산리	1387-11	도	27	27		여수시				
49	울진면 회암산리	1387-13	도	9	9		여수시				
50	울진면 회암산리	1387-20	도	19	19		여수시				
51	울진면 회암산리	1387-15	도	25	25		여수시				
52	울진면 회암산리	1426-9	도	5	5		여수시				
53	울진면 회암산리	1426-20	도	130	130		여수시				
54	울진면 회암산리	307-12	도	1	1		여수시				
55	울진면 회암산리	307-13	도	3	3		여수시				
56	울진면 회암산리	1426-10	도	87	87		여수시				
57	울진면 회암산리	1426-21	도	21	21		여수시				
58	울진면 회암산리	1426-18	도	5	5		여수시				
59	울진면 회암산리	1426-22	도	18	18		여수시				
60	울진면 회암산리	677-1	도	492	492		여수시				
61	울진면 회암산리	1434-1	도	43	43		여수시				
62	울진면 회암산리	653-7	도	56	56		여수시				
63	울진면 회암산리	678-3	도	53	53		여수시				
64	울진면 회암산리	1387-19	도	11	11		여수시				
65	울진면 회암산리	1362-27	도	86	86		여수시				
66	울진면 회암산리	313-6	도	12	12		여수시				
67	울진면 회암산리	1363-8	도	24	24		여수시				
68	울진면 회암산리	1406-18	도	3	3		여수시				
69	울진면 회암산리	319-10	도	70	70		여수시				
70	울진면 회암산리	1421-1	도	10	10		여수시				
71	울진면 회암산리	1450-22	도	70	70		여수시				
72	울진면 회암산리	1451-18	도	13	13		여수시				

번호	토지소재지		지목	지 적(m²)		소유자		이해관계인			비고
	위치	번 지		총	편 입	주 소	성 명	권리의 종류	성 명	주 소	
73	울춘면 월산리	1412-1	도	30	30		여수시				
74	울춘면 월산리	1426-24	도	4	4		여수시				
75	울춘면 월산리	1427-1	도	23	23		여수시				
76	울춘면 월산리	1412-2	도	153	153		여수시				
77	울춘면 월산리	1413-1	도	167	167		여수시				
78	울춘면 월산리	1406-10	도	11	11		여수시				
79	울춘면 월산리	1406-16	도	32	32		여수시				
80	울춘면 월산리	1406-27	철	4	4		국토교통부				
81	울춘면 월산리	1406-25	답	10	10		여수시				
82	울춘면 월산리	1406-15	도	16	16		여수시				
83	울춘면 월산리	1406-24	도	28	28		여수시				
84	울춘면 월산리	1406-28	도	119	119		여수시				
85	울춘면 월산리	1406-29	도	50	50		여수시				

○ 지장물조서(변경없음)

일련 번호	소 재 지		물건의 종류	구조및 규격	수량	소 유 자		이해관계인		
	위치	번지				성 명	주 소	권리인 종류	성 명	주 소
1	울춘면 월산리	677-4	건물가옥		185.8m²	여수시				
			함석		44.7m²					
			스레트		254.8m²					
2	울춘면 월산리	677-3 (제1호)	건물가옥		149.5m²	여수시				
			바닥	무근CON`C	3m²					
			함석		121.4m²					
			스레트		146.7m²					
3	울춘면 월산리	677-3 (제2호)	건물가옥		72.5m²	여수시				
			담장	블록	1.3m²					
			스레트		40.5m²					
4	울춘면 월산리	677-2	건물가옥		34.4m²	여수시				
			스레트		6m²					
5	울춘면 월산리	1437	건물 홀강판		140m²	여수시				
			조립식판넬		459.4m²					
			울타리		20m					
			컨테이너	동	2					
6	울춘면 월산리	1439-2 1442-6	배롱나무	주	27	여수시				
			은행나무	주	5					
			마을비석	EA	1					
7	울춘면 월산리	1426	무명수		848.6m²	여수시				

여수시 고시 제2023 - 121호

공유수면 점용·사용 승인 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제10조 규정에 의하여 공유수면
점용·사용 승인 고시 합니다.

승인번호 (승인일)	점용·사용 장소	점용·사용 면적(㎡)	점용·사용 목적	점용·사용 기간	피 승 인 자		비 고
					주 소	성 명	
2023-7 (2023. 3. 21.)	화양면 적금리 440-2번지 일원	1,176	화정면 적금선착장 보강공사	2023. 3. 21. ~ 2053. 3. 20.	전라남도 여수시 시청로 1 (학동)	여수시장 (섬발전지원과)	

2023. 3. 22.

여 수 시 장

지적측량기준점 성과 고시

「공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법률」 제8조 및 같은 법 시행령 제10조 규정에 따라 지적측량기준점(지적도근점)에 대한 측량성과를 아래와 같이 고시합니다.

2023년 3월 21일

1. 지적측량기준점 고시 내용

- 측량 성과 기준점 번호
 - 지적도근점: 11536 외 32점
- 설치 장소: 여수시 일원

2. 측량 성과 보관장소

- 장부 명칭: 지적기준점 표석대장
- 보관 장소: 전라남도 여수시청 중부민원출장소 지적관리팀
- 전 화: (061)659-5183

여 수 시 장

지적기준점(지적도근점) 성과 고시

「공간정보 구축 및 관리 등에 관한 법률」제8조 및 같은 법 시행령 제10조 규정에 따라 지적기준점(도근)에 대하여 측량성과를 아래와 같이 고시합니다.

2023년 03월 20일

1. 지적기준점(지적도근점) 고시 내용

- 측량 성과 기준점 번호 : 별첨
- 설치 장소 : 여수시 삼산면 덕촌리 506-1번지 외
- 지적기준점 설치내역 : 별첨

2. 측량 성과 보관 장소

- 장 소 : 전라남도 여수시청 중부민원출장소
- 전 화 : 061) 659 - 5183

여 수 시 장

● 지적기준점(지적도근점) 고시 조서

기준점 명 칭	기준점 번 호	원점명	좌표계	평면직각중형선수치		경 위 도		표고(m)	소 재 지	표지 재질	설치일	비고
				X(m)	Y(m)	X(m)	Y(m)					
지적 도근점	11536	중부	세계	159084.73	228287.58	34-01-33.4380	127-18-22.6284	2.904	여수시 삼산면 덕촌리 506-1	황동	2022. 5. 24	
지적 도근점	11537	중부	세계	158992.13	228323.56	34-01-30.4294	127-18-24.0202	3.254	여수시 삼산면 덕촌리 437-7	황동	2022. 5. 24	
지적 도근점	11538	중부	세계	158960.93	228218.18	34-01-29.4269	127-18-19.9091	2.501	여수시 삼산면 덕촌리 433-14	황동	2022. 5. 24	
지적 도근점	11539	중부	세계	158900.27	228297.97	34-01-27.4506	127-18-23.0122	3.068	여수시 삼산면 덕촌리 산190-63	황동	2022. 5. 24	
지적 도근점	11540	중부	세계	158834.95	228410.03	34-01-25.3195	127-18-27-3722	3.270	여수시 삼산면 덕촌리 390-1	황동	2022. 5. 24	
지적 도근점	11541	중부	세계	237161.94	264923.80	34-43-41.23354	127-42-31.87708	86.170	여수시 신월동 산237	황동	2022. 5. 19	
지적 도근점	11542	중부	세계	237085.74	264838.86	34-43-38.78048	127-42-28.51759	74.690	여수시 신월동 산237	황동	2022. 5. 19	
지적 도근점	11543	중부	세계	237003.61	264889.04	34-43-36.10386	127-42-30.46704	55.060	여수시 신월동 산237	황동	2022. 5. 19	
지적 도근점	11544	중부	세계	237050.33	264985.60	34-43-37.59804	127-42-34.27484	45.530	여수시 신월동 산237	황동	2022. 5. 19	
지적 도근점	11545	중부	세계	236957.86	264950.88	34-43-45.84814	127-42-25.18152	38.190	여수시 신월동 78-25	황동	2022. 5. 19	
지적 도근점	11546	중부	세계	236972.53	264998.63	34-43-35.07047	127-42-34.76547	29.890	여수시 신월동 78-28	황동	2022. 5. 19	
지적 도근점	11547	중부	세계	239541.87	266643.52	34-44-58.0623	127-43-40.1384	11.355	여수시 연등동 275	표석	2022. 11. 7	
지적 도근점	11548	중부	세계	239529.24	266675.44	34-44-57.6449	127-43-41.3898	10.961	여수시 연등동 367-6	표석	2022. 11. 7	
지적 도근점	11549	중부	세계	239464.77	266640.47	34-44-55.5612	127-43-39.9966	11.172	여수시 연등동 309	표석	2022. 11. 7	

기준점 명 칭	기준점 번 호	원점명	좌표계	평면직각중형선수치		경 위 도		표고(m)	소 재 지	표지 재질	설치일	비고
				X(m)	Y(m)	X(m)	Y(m)					
지적 도근점	11550	중부	세계	239484.95	266611.03	34-44-56.2228	127-43-38.8449	11.370	여수시 연등동 309	표석	2022. 11. 7	
지적 도근점	11551	중부	세계	239532.13	266586.32	34-44-57-7596	127-43-37.8870	11.871	여수시 연등동 311	표석	2022. 11. 7	
지적 도근점	11552	중부	세계	239801.84	269248.11	34-45-05.8739	127-45-22.6087	2.710	여수시 덕충동 1998	황동	2023. 2. 16	
지적 도근점	11553	중부	세계	239877.68	269308.81	34-45-08.3201	127-45-25.0177	2.710	여수시 덕충동 66-13	황동	2023. 2. 16	
지적 도근점	11554	중부	세계	239824.76	269386.76	34-45-06.5838	127-45-28.0664	2.760	여수시 덕충동 66-13	황동	2023. 2. 16	
지적 도근점	11555	중부	세계	239742.70	269325.20	34-45-03.9362	127-45-25.6220	2.850	여수시 덕충동 1998	황동	2023. 2. 16	
지적 도근점	11556	중부	세계	242401.95	267664.20	34-46-30.6254	127-44-21.0913	14.259	여수시 만흥동 353-1	표철	2020. 3. 12	
지적 도근점	11557	중부	세계	242871.23	267842.95	34-46-45.8100	127-44-28.2567	37.106	여수시 만흥동 464-7	표철	2020. 3. 12	
지적 도근점	11558	중부	세계	242723.55	267934.91	34-46-40.9960	127-44-31.8303	25.609	여수시 만흥동 458-2	표철	2020. 3. 12	
지적 도근점	11559	중부	세계	242735.47	268057.01	34-46-41.3535	127-44-36.6355	25.727	여수시 만흥동 460-3	표철	2020. 3. 12	
지적 도근점	11560	중부	세계	242779.19	268139.51	34-46-42.7525	127-44-39.8927	25.341	여수시 만흥동 산62-7	표철	2020. 3. 12	
지적 도근점	11561	중부	세계	242886.76	268200.50	34-46-46.2281	127-44-42.3226	24.925	여수시 만흥동 산61-8	표철	2020. 3. 12	
지적 도근점	11562	중부	세계	242751.08	268196.92	34-46-41.8265	127-44-42.1422	6.659	여수시 만흥동 49-12	표철	2020. 3. 12	
지적 도근점	11563	중부	세계	242652.93	268160.91	34-46-38.6503	127-44-40.6978	6.467	여수시 만흥동 60-4	표철	2020. 3. 12	
지적 도근점	11564	중부	세계	242118.04	268324.53	34-46-21.2546	127-44-46.9759	20.045	여수시 만흥동 산260-1	표철	2020. 3. 12	
지적 도근점	11565	중부	세계	242161.32	268087.52	34-46-22.7160	127-44-37.6682	20.282	여수시 만흥동 산258-9	표철	2020. 3. 12	
지적 도근점	11566	중부	세계	242172.54	267811.31	34-46-23.1462	127-44-26.8097	20.452	여수시 만흥동 산247-2	표철	2020. 3. 12	

기준점 명 칭	기준점 번 호	원점명	좌표계	평면직각종횡선수치		경 위 도		표고(m)	소 재 지	표지 재질	설치일	비고
				X(m)	Y(m)	X(m)	Y(m)					
지적 도근점	11567	중부	세계	242173.40	267681.23	34-46-23.2055	127-44-21.6948	21.131	여수시 만흥동 산245-13	표철	2020. 3. 12	
지적 도근점	11568	중부	세계	242326.01	267387.47	34-46-28.2274	127-44-10.1872	10.942	여수시 만흥동 722-1	표철	2020. 3. 12	

도로 지정 공고

여수시 봉계동 370-6번지 건축신고사항 변경과 관련하여 「건축법」 제2조제1항제11호 및 같은 법 제45조제1항에 따라 아래와 같이 도로로 지정·공고합니다.

2023. 3. 21.

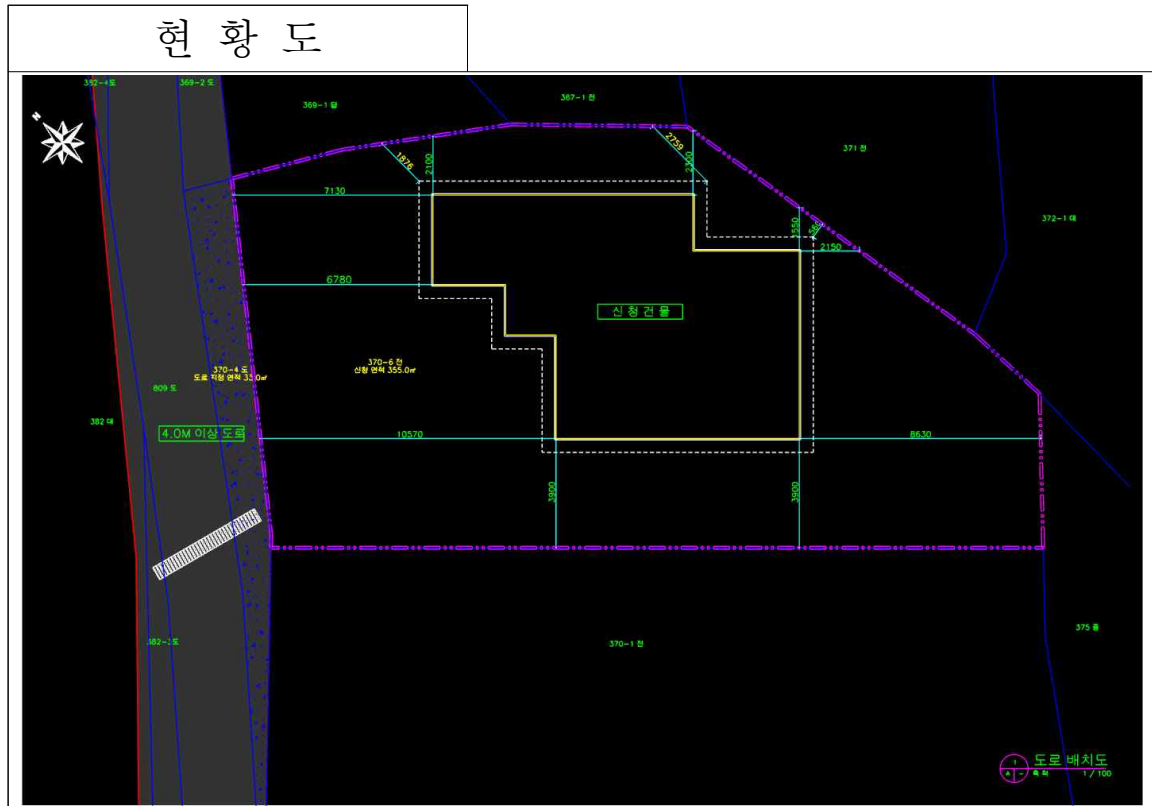
여 수 시 장

1. 위 치 : 봉계동 370-4
2. 도로면적 : 33㎡
3. 도로길이 : 26.61m
4. 도 로 폭 : 0.9m
5. 지번별 도로지정 조서

구분	소재지	지번	지목	면 적(㎡)		비 고
				공부면적	지정면적	
	계			33	33	
	봉계동	370-4	도로	33	33	

6. 관련도서 : 별첨참조

[별첨]



지적기준점(도근점) 성과 고시

「공간정보 구축 및 관리 등에 관한 법률」제8조 및 같은 법 시행령 제10조 규정에 따라 소호동 금호어울림 오션테라스 지적기준점(도근점)신설에 따른 측량성과를 아래와 같이 고시합니다.

2023년 03월 21일

1. 기준점의 명칭 및 번호 : 「붙임 참조」
2. 좌표계 원점명 : 「붙임 참조」
3. 좌표 및 표고 : 「붙임 참조」
4. 경도와 위도 : 「붙임 참조」
5. 설치일, 소재지 및 표지의 재질 : 「붙임 참조」
6. 측량성과 보관장소
 - 장 소 : 전라남도 여수시청 민원지적과
 - 전 화 : 061) 659 - 3327

여 수 시 장

◉ 지적기준점(도근점) 성과고시 조서

기준점 번호	원점명	좌표계	평면직각종횡선수치		경 위 도		표고(m)	소 재 지	표지	설치일	비고
			X(m)	Y(m)	X(m)	Y(m)					
2527	중부	세계	237291.25	258779.09	34-43-46.7704	127-38-30.3961	18.207	전라남도 여수시 소호동 952번지	황동	20230301	
2528	중부	세계	237307.6	258831.45	34-43-47.2902	127-38-32.4583	14.025	전라남도 여수시 소호동 1185번지	황동	20230301	
2529	중부	세계	237240.66	258930.56	34-43-45.0974	127-38-36.3368	3.471	전라남도 여수시 소호동 1181-5번지	황동	20230301	
2530	중부	세계	237189.09	258874.24	34-43-43.4355	127-38-34.1102	3.471	전라남도 여수시 소호동 1181-1번지	황동	20230301	
2531	중부	세계	237128.92	258827.62	34-43-41.4928	127-38-32.2630	3.773	전라남도 여수시 소호동 1181-1번지	황동	20230301	
2532	중부	세계	237099.45	258801.55	34-43-40.5420	127-38-31.2307	3.789	전라남도 여수시 소호동 1181-1번지	황동	20230301	
2533	중부	세계	237139.33	258776.32	34-43-41.8412	127-38-30.2492	9.593	전라남도 여수시 소호동 1039-4번지	황동	20230301	
2534	중부	세계	237206.86	258727.62	34-43-44.0427	127-38-28.3520	12.605	전라남도 여수시 소호동 947번지	황동	20230301	
기준점성과 보관장소				여수시청 민원지적과							
좌표계 원점명				동경좌표계 중부원점, 세계측지계(GRS80)							

여수시 공고 제2023-951호

공인 등록 공고

여수시 공인 조례 6조에 의거 공인 등록 사항을 다음과 같이 공고합니다.

2023. 3. 21.

여 수 시 장

1. 등 록 일 : 2023. 3. 21. (화)
2. 등록사유 : 통합증명발급기 신규설치에 따른 제작
3. 등록내역

구분 (관리번호)	공 인 명	등록인영	관리부서 (보고자)	사용일
2251	여수시장인 울촌면장전용		울촌면	23. 3. 21.
2252	울촌면장인 민원실전용		울촌면	23. 3. 21.

보상계획 열람 공고

여수시에서 시행하는 「죽림 및 심곡배수지 증설사업」에 편입되는 토지 등에 대하여 손실보상을 실시하고자 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제15조에 따라 보상계획을 다음과 같이 공고하오니 토지 소유자 및 이해관계인은 손실보상계획을 열람하시기 바라며, 의견이 있을 때에는 공고기간 내에 의견서를 서면으로 제출하여 주시기 바랍니다.

2023. 3. 21.

여 수 시 장 (인)

1. 사업개요

- 사 업 명: 죽림 및 심곡배수지 증설공사
- 사업시행자: 여수시장
- 사업규모: 죽림배수지(4,000m³) 1개소, 심곡배수지(2,400m³) 1개소, 송·배수관로 5.38km, 가압장 신설 및 용량변경
- 사업기간: 2023. 1. ~ 2024. 12.

2. 열람공고기간: 2023. 3. 21 ~ 2023. 4. 12.(16일간)

3. 열람방법: 보상대상 토지 및 물건조서는 여수시 게시판 및 홈페이지에 게재하고, 우리 시 상수도과에 비치하여 일반인에게 열람, 여수시 홈페이지 주소: www.yeosu.go.kr 게재

4. 보상시기: 추후 감정평가 후 개별 통지

5. 보상방법 및 절차(감정평가업체 추천 및 보상금 산정)

- 보상은 현금보상이며, 보상계약 체결 및 소유권 이전 후 보상금을 계좌 입금합니다.
- 보상가격은 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제68조의 규정에 의거 감정평가업자 3인(동법 제68조 제2항에 의거 시·도지사 및 소유자의 추천이 없을 경우 2인)의 평가액을 산술평균한 금액으로 결정합니다.
- 감정평가업자 1인을 별도로 추천하고자 하는 토지소유자는 보상대상 토지면적의 1/2이상에 해당하는 토지소유자와 보상대상 토지의 토지소유자 총수의 과반수의 동의를 받은 사실을 증명하는 서류를 첨부하여 보상계획의 열람기간 만료일로부터 30일 이내에 사업시행자에게 요청하시기 바라며, 제출양식 및 작성요령은 아래와 같습니다.

◀ 감정평가업자 추천서 ▶

추천 감정평가업자명: 해당사항 없음

토지 소재지	당초 지번	편입면적 (㎡)	토지 소유자		소유자 확 인	전화번호 (주택 또는 휴대폰)	비고
			주 소	성 명			

※ 소유자 확인란에는 자필서명 또는 날인하여야 하며 대리인 서명은 불가합니다.
소유자 사망이나 거소불명에 따른 상속인은 그의 제적등본 등 관계를 입증
할 수 있는 서류를 첨부하여야 합니다.

- 협의가 성립하지 아니하거나 할 수 없을 경우에는 「공익사업을 위한 토지
등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제28조 등이 정하는 바에 따라 수용재결
신청 및 진행할 예정입니다.

6. 기 타

- 편입 토지 등의 소유자와 관계인에 대하여는 개별 통지하나 주소나 거소
불명으로 통지를 받지 못한 경우에는 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및
보상에 관한 법률」 시행령 제8조(협의의 절차 및 방법 등) 규정에 의거 본
공고로 갈음합니다.
- 열람결과 대상물건 또는 소유권 등 권리관계가 열람한 조서의 내용과 다른
경우 열람기간 내에 이의를 제기하여 주시기 바랍니다.
- 토지조서 및 물건조서 내용에 포함되어 있더라도 추후 관계법령 등에 위반
한 사항이 확인될 경우 보상대상에서 제외됩니다.
- 기타문의사항은 여수시 상수도과(☎061-659-4918)로 문의바랍니다.

죽림 및 심곡배수지 증설공사 편입 토지 조서

작성자 : 행정9급 오현지(인)

연번	토지소재지		지적(㎡)	편입(분할후)		지목	실제이용상황	소유자		이해관계인			비고
	소재지	지번		지번	면적(㎡)			주소	성명	성명 및 법인	주소	권리의 종류 및 내용	
1	소라면 죽림리	501-17	3,401	분할예정	1,749	임야	임야	여주시 여서로 13* **0-**2	김*수				
2	안산동	375	359	"	122	전	전	서울특별시 서초구 서초동 1**2-5	황*석				
3	안산동	산 14	37,961	"	79	임야	임야	서울특별시 강남구 압구정동 369, *5-***6	지*상				

의견서

1. 소재지 지번 (편입지번)				
2. 민원신청인	주 소	(전화)		
	성 명		주민등록번호	
3. 이의신청내용				

2022 년 월 일

민원신청인 : (인)

여수시장 귀하

공유수면 점·사용 승인을 위한 이해관계자 등의 의견 수렴 공고

공유수면 점·사용 승인 신청이 접수됨에 따라 「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제8조제7항 및 동법 시행령 제9조의2제1항에 따라 이해관계자 등의 의견수렴을 위해 아래와 같이 공고하오니, 의견이 있으신 분들은 기한 내 의견을 제출해주시기 바랍니다.

2023. 3. 22.

여수시장

1. 신청개요

신청인	점용·사용 장소	목적	면적	사용기간
여수시장 (섬발전지원과)	전라남도 여수시 소호동 1231-1번지 일원	송소항 선착장 보강공사로 인한 테트라포드 설치	363	30년

2. 공람장소, 공람기간

- 공람장소: 여수시 해양정책과
- 공람기간: 2023. 3. 22. ~ 2023. 4. 5.(15일간)

3. 의견제출기간 및 방법

- 제출기간: 2023. 3. 22. ~ 2023. 4. 5.(15일간)
- 제출방법: 의견제출서 서식에 맞춰 제출
- 제 출 처: 등기우편(여수시 신월로 648, 4층 해양정책과)
전자우편(chlsmile1004@korea.kr)
- 담 당 자: 공유수면관리팀 행정9급 김채린

4. 기타 문의사항은 여수시 해양정책과(☎659-3972)로 문의주시기 바랍니다.

□ 위치도



의견제출서

※ 아래의 유의사항을 읽고 작성하시기 바랍니다.

의견제출인	성명	
	주소	전화번호

의견제출 내용	의견	
	기타	

「공유수면 및 매립에 관한 법률」 제8조제7항, 동법 시행령 제9조의2제1항에 따라 위와 같이 의견을 제출합니다.

년 월 일

의견제출인

(서명 또는 인)

귀하 여수시장(해양항만레저과)

유의사항

1. 기재란이 부족한 경우에는 별지를 사용하실 수 있습니다.
2. 증거자료 등을 첨부하실 수 있습니다.
3. 위 의견제출과 관련하여 문서를 받으신 경우에는 문서번호와 일자를 ①란에 함께 기재하여 주시기 바랍니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

2023년도 우수후계농업경영인 선발 및 지원사업 신청 공고

2023년도 우수후계농업경영인 선발 및 지원 사업을 다음과 같이 공고하오니, 사업신청을 희망하는 농업인들은 2023년 4월 24일까지 신청하시기 바랍니다.

2023. 3. 21.

여 수 시 장

□ 신청기간 : 2023. 4. 3. ~ 4. 24.(22일간)

□ 접 수 처 : 주소지 관할 읍면동[붙임 제출자료]

□ 신청자격

- 후계농업경영인으로 선정된 후 5년 이상 영농에 종사 중인 자
(2018년까지 선정된 후계농업경영인까지 신청 가능)

※ 다음 사항 중 어느 하나에 해당하는 경우 신청 제외

- (1) 후계농업경영인 자격을 자진 포기했거나 「후계농업경영인 육성사업 지침」 상 취소사유에 해당되어 자격이 취소된 자
- (2) 금융기관의 여신관련 제규정 및 농림축산식품분야 재정사업관리기본규정상 대출 제한 대상자
 - 금융기관에 연체 중인 자 또는 파산 등으로 법적 면책을 받아 회생 중인 자
 - 기타 허위 또는 부정한 방법으로 융자를 신청하거나, 대출금 또는 보조금 부당사용으로 사업 자금 지원 제한기간이 경과되지 않은 자
 - 금융기관의 대출(보증)한도 초과로 더 이상 대출이 어려운 자
- (3) 우수후계농업경영인 자격을 가지고 있는 자
- (4) 우수후계농업경영인으로 선정된 적이 있으나, 자격이 취소된 자
 - 다만, 자진 포기한 후 1년이 경과된 자 혹은 선정된지 2년 이내에 사업계획(변경된 사업계획 포함)상의 사업을 추진하지 않아 취소된 후 1년이 경과된 자는 신청 가능
 - * 우수후계농업경영인 당시 자금 대출 이력이 없는 경우에만 신청 가능
- (5) 임업후계자 지원 대상 품목을 재배하려는 자
 - 「임업후계자 요건의 기준」(산림청 고시)에 따른 임업후계자 지원 대상 품목은 재배방식에 상관없이 제외

□ 선발절차 및 일정

- 사업계획 및 지침 시달(농식품부) : '23. 3.
- 사업신청 접수(읍·면·동) : '23. 4. 3 ~ 4. 24
- 서류평가 및 추천대상자 선정 후 도 제출(시) : '23. 5. 1.
- 심사의뢰(전남도) : '23. 5. 11.
- 지자체 평가결과 검증(전문검증기관) : '23. 5. 12 ~ 5. 23.
- 우수후계농업경영인 선정 심의 및 결과보고(전남도) : '23. 5. 29.
- 우수후계농업경영인 지원 : '23. 6. ~

□ 우수후계농업경영인 지원사항

- (정책자금) 최대 2억원, 연리 0.5%(5년 거치 10년 분할상환)
 - 거치기간은 최대 5년 이내에서 선택 가능, 임차보증금은 임차 기간이 15년 미만인 경우는 임차 기간에 따라 대출 기간 축소 가능
 - 자금용도 : 농지 구입·임차, 시설 설치·임차, 농기자재 구입 및 기타 운영자금

< 우수후계농업경영인 자금지원방식 >

- 우수후계농업경영인의 창업독려 및 예산집행을 제고를 위하여 대출신청 순서에 따라 자금을 지원하되, 우수후계농업경영인은 사업 대상자로 선정된 지 2년 이내(다음연도 12.31까지)에 자금대출이 이루어져야 함

○ (역량강화교육 및 컨설팅)

- 선정된 우수후계농의 영농경영 역량강화를 위해 교육 프로그램 운영
 - * 농식품부 정책방향, 우수후계농 지침, 농업경영일반(회계, 세무, 노무, 재무회계 등), 미래농업트렌드, 유통마케팅, 서면컨설팅 및 영농성공 사례 공유
 - ** 우수후계농 역량강화교육 운영기관 선정 및 교육프로그램은 농정원에서 주관하되 자금 집행 및 기타 처리사항은 지자체와 교육기관에 협의하여 추진

□ 기타사항

- 기타 세부내용은 사업 시행지침 참조
 - 여수시농업기술센터 홈페이지 <https://www.yeosu.go.kr/agr>

[제출자료]

1. (필수) 사업계획서 1부.
2. (필수) 대출신청자료 1부
3. (필수) 사전신용조사서(대출취급기관 금융상담 후 발급)
4. (필수) 농업경영체등록확인서 1부
5. (필수) 건강보험 자격득실확인서(신청일 기준 3개월 이내 발급)
6. (필수) 소득금액증명원, 사업자등록사실 증명원(없는 경우), 사업자등록증사본(있는 경우)
7. (해당) 경영규모(소득현황) 확인자료
 - 농지대장, 등기부등본, 임차계약서, 매출매입 관리대장, 거래내역서 등 영농규모·소득원 증빙 자료
8. (해당) 교육 이수증(최근 3년), 컨설팅·코칭관련 실적 증명(최근 3년)
9. (해당) 양성평등 교육 실적증명·부부공동경영협약서(최근 3년)
10. (해당) 자조금단체 가입을 증명하는 납부실적 (사업신청일 현재)
11. (해당) 재해보험가입증명 (사업신청일 현재)
12. (해당) 공익/비영리단체 회비납부내역 또는 영농봉사활동 실적 증명(최근 5년)
13. (해당) 후계농업경영인단체 추천서 (최근 5년)
14. (해당) 표창/상장 (시장·군수급 이상)
15. (해당) 생산자 조직(농협, 법인 등) 공동브랜드 출하 실적 (최근 5년)
16. (해당) 전자상거래 등 직거래 실적 (최근 5년)
- 13.(해당) 연간 영농계획서 (최근 5년)
 - 연간일정표, 판매 계획 등이 포함
 - ※ 최근 1년분만 증빙자료로 제출, 전체 내역은 현장방문시 확인
- 14.(해당) 영농일지 및 경영장부 (최근 5년)
 - 전산/온라인 프로그램 활용시 프로그램명(웹주소) 및 ID
 - ※ 최근 1년분만 증빙자료로 제출, 전체 내역은 현장방문시 확인
- 15.(해당) 친환경인증, 우수농산물인증(GAP), HACCP 인증
- 16.(해당) 농업관련 국가기술자격증

※ 증빙자료는 사업신청 시 제출함을 원칙으로 함(다만, 영농계획서 및 영농일지·경영장부, 회계프로그램 활용은 지자체 담당자 현장 방문시 전체내역을 확인할 수 있어야 함)

※ 최근 3년: 2020년부터, 최근 5년: 2018년부터

※ 본인을 증명할 수 있는 신분증을 지참

우수후계농업경영인 사업신청서

신 청 자	성명			생년월일			성별		
	전화번호			농업경영체 등록번호					
	이메일								
	주소								
	영농종사경력	년		영농교육	분야,		월	주	
	후계농 선정 연도	년		분야	경종·축산	대출금액	천원		
신 청 내 용	사 업 명					세부 품목	* 토마토, 감자 등 세부품목 명시		
	사업예정지 (동·리 번지까지 기재)					농지 이용 계획			
						농업진흥지역안		지구	
						농업진흥지역밖		지구	
	사업비(단위 : 천원)	계	정부지원(재원명 기재)			지방비	자부담		
			국고계	보조	융자				
사업 내용별 규모 (m ² , 두수 등)									
개 인 정 보 수 집 · 이 용 동 의	<p>농림축산식품부는 우수후계농업경영인 신청 대상자의 개인정보를 아래와 같이 수집하여 이용함을 알려드립니다.</p> <p>1. 수집 및 이용 목적 : 후계농어업인 및 청년농어업인 육성·지원에 관한 법률 제8조(후계농어업경영인등의 선정 및 지원)</p> <p>2. 수집항목 : 성명, 생년월일, 성별, 전화번호, 농업경영체 등록여부, 농업경영체 등록번호, 이메일, 거주지 주소, 영농 관련 사항, 후계농 관련 사항</p> <p>3. 보유 및 이용 기간 : 우수후계농업경영인 선정 후 정책자금 상환완료 까지</p> <p>4. 귀하는 개인정보 수집·이용에 동의하지 않으실 수 있습니다. 동의를 거부할 경우에는 사업 대상자 선정에서 제외될 수 있습니다.</p> <p>* 개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 따라 위 각호 사항을 고지 받고 개인정보 처리에 동의합니다.</p>							동의 <input type="checkbox"/> 비동의 <input type="checkbox"/>	

개인정보 위탁 · 제3자	<p>5. 우수후계농업경영인 신청 대상자의 개인정보를 아래와 같이 제공함을 알려드립니다. <공공기관 및 준정부기관> 가. 제공받는 자 : 사업 대상자 거주지 시·도, 시·군·구, 농림축산식품부, 농촌진흥청, 농림수산식품교육문화정보원, 한국농어촌공사, 농협중앙회 등 나. 이용 목적 ○ 우수후계농업경영인 대상자의 본인 확인과 선정 결정에 관한 업무 ○ 우수후계농업경영인의 의무사항 이행 여부 확인에 관한 업무 ○ 농지·자금·교육 및 컨설팅 등 농림사업 연계 및 지원 우대 ○ 사업대상 선정 및 사후관리를 위한 농업경영체 등록DB, 농업교육 포털, 경영장부와의 정보 연계 업무 ○ 우수후계농업경영인 사업의 만족도 조사, 각종 안내문 발송에 관한 업무 다. 제공항목 : 성명, 생년월일, 성별, 전화번호, 농업경영체 등록여부, 농업경영체 등록번호, 이메일, 거주지 주소, 영농 관련 사항, 후계농 관련 사항 라. 보유 및 이용 기간 : 우수후계농업경영인 선정 후 정책자금 상환완료 까지 마. 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우에는 사업 대상자 선정에서 제외될 수 있습니다. * 개인정보보호법 제17조(개인정보의 제공)에 따라 위 각호 사항을 고지받고 개인정보 처리에 동의합니다.</p>	동의 <input type="checkbox"/> 비동의 <input type="checkbox"/>
	제공동의	<p><비영리 농업인 단체> 가. 제공받는 자 : 영농활동을 지원하는 농식품부 소관 비영리 농업인 단체 (한농연 등) 나. 이용 목적 : 영농활동을 지원하는 농식품부 소관 비영리 농업인 단체 홍보 등 관련 정보 제공을 위한 수집 다. 제공하는 항목 : 성명, 주소지, 휴대폰번호 라. 보유 및 이용 기간 : 우수후계농업경영인 선정 후 정책자금 상환완료 까지 마. 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우에는 관련 정보를 제공받지 못할 수 있습니다. * 개인정보보호법 제17조(개인정보의 제공)에 따라 위 각호 사항을 고지받고 개인정보 처리에 동의합니다.</p>

사 업 계 획 서

I. 현황

1. 일반현황

경영주인 농업인	성명		농장명		생년월일		
					성 별		
	주소	주민등록지 (신고거소지)	() 기 재 생 략				
		실제 거주지	마을 이름:				
			(-) (시·도) (시·군·구) (읍·면·동)				
		(리·통) (번지)					
	마을 이름:						
	전화번호			휴 대 전 화			
	팩스번호			전 자 우 편			

2. 농작물 생산

일 련 번 호	농지소재지					지목		경영 형태 (자경 ·임차)	농지면적(m ²)				재배 품목	재배면적 (m ²)		실제 수확 면적 (m ²)	수 탁
	시 도	시 군 구	읍 면	리 동	지 번	공 부	실 제		공부 상	실제 관리	미이용			노지	시설		
											휴경	폐경					

3. 농작물 재배시설 현황

시설현황 (m ² /동)	창고	온실	비닐하우스	버섯재배사	저온저장고	가공시설
	퇴비사	육묘장				

4. 농기자재 현황

농기자재 (대)	트랙터	경운기	이앙기	콤바인	관리기	건조기	선별기
	차량	컴퓨터	SS기	비료살포 기	집초기	파종기	TMR 배합기
	스키드로 터	방제기	랩핑기	포크레인	액비 제조기		

5. 가축 사육시설 현황

일련 번호	가축 사육시설 소재지							용도	소유 여부	가축 종류	경영 형태 (자영·수탁)	축사 면적(m ²)
	시 도	시 군 구	읍면	리동	지번	지목	공부상 면적 (m ²)					

6. 가축 사육규모

구분		사육 마릿수	지난해 출하 마릿수		평균 납유량(kl)
			성축(成畜) (7개월 이상)	자축(仔畜) (7개월 미만)	
한 우	비육우				
	번식우				
	소계				
육 우					
젖 소					

구분		사육 마릿 수	지난해 출하 마릿수		구분	사육 마릿수			지난해 출하량(공급량)		
			성돈 (2개월 이상)	자돈 (2개월 미만)		원종 (GPS)	종 (PS)	실용 (일반)	종 (PS)	실용 (일반)	
돼 지	양돈업				닭	종계업				천개	천개
	중돈업			부화업					천수	천수	
				산란계					천개		
									천수		
				육용계					kg		
					오리	종오리업				천개	천개
						부화업				천수	천수
						오리					kg

구분		사육 마릿수	구분	사육 마릿수
기타 가축	산양(염소)		()	
	면양		()	
	꿀벌(군)		()	
	토끼		()	
	사슴		()	

※ 상기 기타 가축 이외에 해당되는 축종의 경우 괄호안에 작성

7. 농업에 관련된 용자·보조금 등의 수령

지원받은 정책사업명	지번	면적(m ²)	총사업비 (천 원)	정부 보조금 (천 원)	정부 용자금 (천 원)

8. 소득 현황

(단위: 천원)

	2019	2020	2021
총 소득액			

* [별첨]경영규모(소득현황)를 확인할 수 있는 농업경영체등록확인서, 농지원부, 등기부 등본, 임차계약서, 매입매출관리대장 등 규모·소득 자료 등

II. 사업계획

1. 사업명 :

2. 사업추진 방향

① 자금 조달계획

○

* 영농규모 확대 및 경영개선을 하려는 사업은 실제로 어느 정도의 자금이 필요하며, 현실적으로 어느 정도의 자금을 확보할 수 있는지 그리고 어떤 방법을 동원하면 가능한지에 대한 구체적인 자금 조달계획을 수립

② 사업비 투자계획

세 부 사 업 명	단위	단가	사업량	사 업 비(천 원)				
				계	우수농 용자	자부담	국고	지방비
합 계								

※ 세부사업명 : (예시) 농지구입, 하우스 신축, 축사 신축 등

③ 세부사업별 추진일정

세부사업명	1년차				2년차			
	1/4	2/4	3/4	4/4	1/4	2/4	3/4	4/4

* 세부사업명 : (예시) 농지구입, 하우스 신축, 축사 신축 등

④ 향후 영농(신청 사업분야)계획

작목명	현 재				사업비 투자(준공)후			
	재배면적 (㎡)	사육두수 (마리)	연 간 판매수입 (천원)	경영비 (천원)	재배면적 (㎡)	사육두수 (마리)	연 간 판매수입 (천원)	경영비 (천원)

* 작목명 : (예시) 수도작, 장미, 한우, 돼지 등

** 투자 후 판매수입 및 경영비는 신청당시의 물가 적용

3. 중장기 발전계획

① 사업계획

○ 추진목표

※ 추진목표를 상세하게 작성

○ 추진전략

※ 추진전략을 상세하게 작성

구분	2023년	2024년	2025년	2026년	2027년
세부 내용					

② 수지전망

(단위 : 천원)

구분	목표 및 전망				
	2023년	2024년	2025년	2026년	2027년
매출액(조수입)					
경영비					

4. 사업의 기대 효과

○

Ⅲ. 경영(활동) 현황

1. 교육훈련

① 교육 이수 실적 및 컨설팅·코칭 실적(최근 3년 이내)

순번	운영기관명	교육과정명	교육기간 (컨설팅·코칭기간)	교육시간
1			~	
2			~	
...				

* [별첨] 교육이수증(수료증), 컨설팅·코칭 관련 계약서 또는 거래내역서 등 실적을 증빙할 수 있는 자료

② 양성평등 교육 이수 실적 및 부부공동경영협약을 체결 여부(최근 3년 이내)

순번	확인내용	응답
1	양성평등관련 교육을 받은 적이 있거나, 부부공동경영협약을 체결 하였는가?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오

* [별첨] 교육이수증(양성평등과목 이수를 확인할 수 있는 교육시간표 포함), 부부 공동경영협약서 사본

2. 경영안정화 및 경영관리

① 농정참여

순번	확인내용	응답
1	최근 5개년 내에 시·군의 공익단체 및 비영리단체에 가입(회비납부)하여 활동하거나, 영농봉사 활동 경험이 있는가?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
2	사업신청일 현재 생산품목의 자조금 단체에 가입하여 자조금을 납부하고 있는가? (자조금 품목인 경우)	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
3	사업신청일 현재 생산품목의 재해보험에 가입되어 있는가?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
4	농정시책관련 표창·상장(시장·군수급 이상) 실적이 있는가	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
5	후계농업경영인단체 추천을 받았는가	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오

* [별첨] 단체 가입 및 영농봉사 활동 내역, 단체 추천서, 자조금 납부확인서, 재해보험가입 증서, 공익단체활동, 표창·상장 등을 증빙할 수 있는 자료

② 농산물 판로

순번	확인내용	응답
1	생산자 조직(농협, 법인 등)의 공동 브랜드 출하실적이 있는가?	<input type="checkbox"/> 5년이상 <input type="checkbox"/> 4년이상 <input type="checkbox"/> 2년이상 <input type="checkbox"/> 1년이상 <input type="checkbox"/> 없음
2	전자상거래 등 직거래 실적이 있는가? (공동브랜드 출하실적 없는 경우)	<input type="checkbox"/> 5년이상 <input type="checkbox"/> 4년이상 <input type="checkbox"/> 2년이상 <input type="checkbox"/> 1년이상 <input type="checkbox"/> 없음

* [별첨] 거래명세서 등 출하(거래)실적을 확인 수 있는 자료

☞ 출하실적확인서에 공동브랜드 명칭이 기재되어 있어야 인정

☞ 연간 120만원 이상의 출하(거래)액이 확인되는 경우 인정

③ 경영관리

순번	확인내용	응답
1	연간 영농계획서(연간일정표, 판매 계획 등)를 작성하고 있는가?	<input type="checkbox"/> 5년이상 <input type="checkbox"/> 4년이상 <input type="checkbox"/> 2년이상 <input type="checkbox"/> 1년이상 <input type="checkbox"/> 없음
2	영농일지 및 경영장부를 작성하고 있는가?	<input type="checkbox"/> 5년이상 <input type="checkbox"/> 4년이상 <input type="checkbox"/> 2년이상 <input type="checkbox"/> 1년이상 <input type="checkbox"/> 없음
3	경영장부 및 회계처리를 전산으로 하고 있는가?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오

* [별첨] 영농계획서 사본, 영농일지 및 경영장부 사본(온라인 프로그램을 활용하는 경우 웹주소, 가입 ID 확인이 가능하여야 함)

최근 1년분만 증빙자료로 제출하고 전체 내역은 현장방문시 확인함

☞ 연간 6개월 이상 작성한 경우 인정하며, 품목별 특성을 고려하여 실제 기장여부를 판단함(기록 내용이 현저하게 부실할 경우 실적으로 인정하지 않을 수 있음)

3. 영농기술 및 생산물 안정성

① 영농기술

순번	확인내용	응답
1	생산환경은 안전하고 위생적으로 관리되고 있는가?	<input type="checkbox"/> 친환경인증 <input type="checkbox"/> 우수농산물 인증(GAP) <input type="checkbox"/> HACCP인증 <input type="checkbox"/> 없음
2	농업 및 생산 관련 자격증을 보유하고 있는가?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오

* [별첨] 인증서 및 자격증 사본

② 생산물 안전성

순번	확인내용	응답
1	최근 5개년 내에 가축질병(구제역, AI)이 발생(확진)된 적이 있는가?	<input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음
2	최근 5개년 내에 국립농산물품질 관리원의 안정성 조사에 단속된 적이 있는가?	<input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음

☞ 생산물 안정성을 허위기재한 경우,

- 사업심사(검증)과정에서 확인된 때 : 사업대상자에서 제외
- 사업대상자 선정 이후 확인된 때 : 사업취소 및 지원자금 회수

대출신청자료

1. 신청자

생산자단체등의 명칭		생산자단체등의 형태		참여자수			
성명 (대표자명)		생년월일 (남/여)		전화번호	() -		
주소							
신청내용	사업명		사업비 (천원)				
	사업 규모		합계	정부지원 (재원명기재)		지방비	자담
				계	보조 융자		
	사업 예정지						

2. 예금 및 융자금 현황

(단위 : 백만원)

예금 현황			융자금 현황			
기관명	예금종류	금액	기관명	대출일	상환기일	금액

3. 담보물(재산) 현황

소재지	종별	면적 (m ²)	소유자	신청자와 의 관계	예상 평가액 (백만원)	先取담보 설정액 (백만원)	後取담보 설정액 (백만원)

4. 농림수산업자신용보증기금 보증부대출 희망액 : 천원

※ 본인의 신용조사에 대하여 이의를 제기하지 않겠습니다.

년 월 일

신청자(서명 또는 날인)

사전 신용 조사서

1. 신청자 인적사항 및 신청내용

(년 월 일 기준)

주 소					전화번호				
생산자단체등· 회사·기타명칭		사업자등록번호 (생년월일)			대표자 (성명)				
신청사업명									
소요사업비	총액	천원	보 조		대 출		자담		

2. 종합거래 신용상태

현재 연체사실			부도 또는 대위변제사실	
유	무	연체금액 (조사기준일현재)	유	무

3. 대출가능액(신규 대출가능액만 기재)

담보종류	수량	대출가능액	담보물소재지	소유자(관계)
		천원		

※ 대출가능액(담보여력)은 사업신청자가 제출한 “대출신청자료”에 의함
(사업신청인 제시 담보물건에 대하여 감정가를 추정하여 대출가능액 산출)

4. 농림수산업자신용보증기금 보증잔액 (조사기준일현재) :

천원

☞ 유의사항

동 신용조사서의 내용은 대출실행을 위한 신용조사 및 대출심사 결과가 아니므로 실제 대출신청 시 사업신청자의 여건 및 금융기관 자체 여신규정에 따라 그 결과가 변동될 수 있습니다.

년 월 일

() 협동조합장 (인)
() 시군지부장 (인)

경 영 장 부

1. 인적사항

주 소		전화번호	() -
사업장 소재지		전화번호	() -
성명 또는 명 칭		생년월일 또는 사업자등록번호	

2. 일반현황(년 월말 현재)

경영규모	* 주요품목별 재배, 사육, 취급 물량 기재(예:사과3ha, 젓소200두)					
자금조달	연도	계	국고보조	국고융자	지방비보조	자부담·기타
		천원				
	계					
부 동 산 보 유	토지계	논	밭	과수원	임야	대지·기타
	m ²					
	건물계	창고류	공장류	축사류	주택	기 타
기타주요 자산보유	* 경영목적의 주요보유자산을 종류별로 구분하여 각각의 수량 기재					

3. 월별경영수지(년 월분)

일자	수 입			지 출			잔 액 (천원)
	수입내용	수량	금액(천원)	지출내용	수량	금액(천원)	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
월 계							

(주) 필요시 별도의 보조장부 작성

4. 경영성과(기간 : -)

구 분	내 용	수 량	금 액(천원)	비 고
수입	주 산 물			
	부 산 물			
	계(A)			
지출	종자(묘)대			
	농약 및 비료대			
	원료구입비			
	전기료 및 유류대			
	기타 제재료비			
	小농구 구입비			
	소가축 구입비			
	인 건 비			
	수 리 비			
	농기계사용료			
	임차료(토지임차료 제외)			
	토지임차료			
	시설장비 등의 감가상각비			
	농기계 감가상각비			
	차입금이자			
	자본용역비			
	기타비용			
	계 (B)			
손익	A - B			

< 작성요령 >

- 지원금액이 3천만원 이상인 경우 작성하되 사업 또는 기관의 특성에 따라 양식을 변경할 수 있음
- “3. 월별경영수지”중 수입 및 지출은 고정비와 변동비로 구분하여 작성
 - 고정비 : 토지·건물·시설·기계·장비의 구입 또는 설치비, 번식 또는 사육용 대가축 및 증가축구입비, 종묘구입비 또는 위의 물건에 대한 임차보증금·권리금 등 재산형성적 비용
 - 변동비 : 종자·농약·비료·원료 등 재료구입비, 광열동력비, 소가축구입비, 소농구구입비, 수리비, 제세공과금, 임차료 등 소모성 비용
- 경영성과는 연말에 작성하되 월별경영수지 및 그 보조장부에 의함(가계비는 제외함)
 - 소농구 구입비 : 트랙터, 경운기 등 농기계를 제외한 삽, 낫, 괄이 등 구입비
 - 인건비 : 실제 지불된 인건비와 자가노력비(지역노임을 기준하여 산출)
 - 임차료 : 연간 지불한 임차료 금액(전세보증금의 경우는 보증금액의 10% 해당액)
 - 토지임차료 : 빌린 토지의 경우는 지불하는 임차료를, 자기토지의 경우는 인근의 토지임차료를 기준하여 산출
 - 감가상각비 : 건축물 및 시설장비 등 고정자산구입비 또는 농기계구입비(소농구구입비 제외)를 법인세법 시행규칙 제15조 제3항의 규정에 의한 내용년수로 나눈 금액을 매년 감가상각비로 계상

· 건축물 등의 기준내용년수 및 내용년수범위표

구조물 또는 자산의 명칭	기준내용년수	내용년수범위 (하한-상한)
차량 및 운반구, 공구, 기구 및 비품	5년	4년-6년
연와조, 블록조, 콘크리트조, 토조, 토벽조, 목조, 목골모르타르조, 기타조의 모든 건물과 구축물	20년	15년-25년
철골, 철근콘크리트조, 석조, 연와석조, 철골 조의 모든 건물과 구축물	40년	30년-50년

· 업종별 자산의 기준내용년수 및 내용년수범위표

적 용 대 상 자 산	기준내용년수	내용년수범위 (하한-상한)
농업(과수는 제외) 및 관련 서비스업, 농업제조업, 임업, 벌목 및 관련서비스업, 건설업	5년	4년-6년
일반어업, 양식업 및 관련 서비스업, 음식료품 제조업, 목재 및 나무제품 제조업(가구제외)	10년	8년-12년
농업중 과수	20년	15년-25년

· 내용년수범위는 사업자가 내용년수를 신고할 수 있는 범위이며, 사업자가 신고한 경우에만 그 내용년수를 기준함

- 자본용역비 : 大농기계구입, 시설물설치, 시설장비구입 등 고정자산구입가액(보조지원금액은 제외)의 10% 해당액

건설공사 안전점검 수행기관 지정을 위한 모집 공고

우리 시 관내 건설공사현장에 대하여 투명하고 공정한 안전점검을 수행하고자 「건설기술진흥법」 제62조, 같은 법 시행령 제100조의2, 「건설공사 안전점검 업무수행지침」 제18조에 따라 건설공사 안전점검 수행기관을 지정하기 위하여 다음과 같이 모집 공고 합니다.

2023년 3월 21일

여 수 시 장

1. 공 고 명 : 건설공사 안전점검 수행기관 지정을 위한 모집 공고

2. 대상사업 내역

가. 사 업 명 : CA1공장 SALT 저장 이송 시설 토목공사

나. 건 축 주 : (주)엘지화학

다. 시 공 자 : 주식회사 티지종합건설

라. 사업개요

1) 위 치 : 여수시 월내동 763번지

2) 대지면적 : 184,789㎡

3) 건축면적/높이 : 884.98㎡ / 2,990.38㎡

4) 용도/구조 : 공장 / 철근콘크리트조, 기타강구조

5) 공사기간 : 2023. 1. ~ 2023. 8.

- 6) 공 사 비 : 1,259,000,000원 (VAT 별도)
- 7) 안전점검 비용 : 6,600,000원 (VAT 포함)

마. 허 가 일 : 2022. 11. 23.

3. 안전점검 내용(과업내용)

가. 점검종류

- 향타 및 향발기를 사용하는 건설공사 : 정기안전점검 2회
- 기타 건설공사 : 정기안전점검 2회

나. 점검시기 : 현장협의

다. 안전점검은 「건설기술진흥법」, 「건설공사 안전관리 업무수행 지침」 등 관계 규정의 점검기준을 따르며, 점검 완료 후 안전점검 결과보고서 작성·제출.

※ 본 과업의 범위는 건설기술진흥법 제62조 및 같은법 시행령 제100조 제1항 1, 3 및 4호, 건설기술진흥법 시행령 제101조의 2에 따른 안전점검으로, 본 공고문에 명시되지 않은 사항은 관계법령에 따라 시행함.

4. 신청자격 및 결정방법

가. 신청자격 : 여수시 건설공사 안전점검 수행기관 명부에 등록된 업체

※ 등록명부 공고 : 여수시 공고 제2022-1860호

나. 결정방법

- 1) 「여수시 건설공사 안전점검 수행기관 세부평가 기준」[별표1]에 따른 사업수행 능력 및 제안가격을 평가하여 최종평가 평점이 가장 높은 신청자를 선정함.
단 신청업체가 1개사일 경우에는 그 업체를 지정하여 시공사에 통보함.

【최종평가】

평가항목	기 준	심 사 방 법
수행능력	10점	평점=평가점수 X 10%
수행가격	90점	
합 계	100점	

- 2) 당해 안전점검 수행기관의 최고 평가점수가 동일한 경우에는 추첨을 통해 안전점검 수행기관을 지정함.
- 3) 시공자와 지정된 수행기관은 통보일로부터 7일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 계약 체결 가격은 지정된 업체의 제안 가격임.

5. 신청서 제출일시 및 방법

가. 접수기간 : 2023. 3. 22(수) 10:00 ~ 3. 24.(금) 17:00

나. 접수방법 : 방문접수

다. 제출서류

- 1) 안전점검 수행기관 지정신청서 1부[서식1]
- 2) 안전점검 수행기관 자기평가서 1부[서식2]
- 3) 안전점검 수행기관 가격제안서[서식3] **※ 부가세 포함 금액**
 - 가격제안가 하한률 : 안전점검 비용의 87.745%
 - ※ 수행가격 제안가가 하한률 미만일 경우, 심사대상에서 제외함.

**가격제안 최저가를 참고하여 가격제안서 작성 후 봉투에 넣고
밀봉한 경계선 부분에 회사 법인 인감을 날인하여 제출 바랍니다.**

4) 서약서 1부[서식4]

6. 개찰일시 : 2023. 3. 27.(월) 개별 통보(우선순위 2개 업체만 통보)

7. 사실확인 서류 제출기간(종합평점 예비 상위 2개 업체에 한함.)

가. 제출기간 : 2023. 3. 30.(목) 16:00까지

나. 제출서류(사실확인 서류)

- 1) 건설기술인 경력증명서 또는 건설기술인 보유증명서 각 1부.
- 2) 안전점검 수행실적 각 1부.(건축공사장 안전점검 실적과 기존건축물 안전

점검 실적을 구분하여 제출, 실적증명서 또는 계약서 제출)

3) 신용평가 등급 확인서 1부.

4) 행정제재 유무 확인서 1부.

※ 제출서류는 모집공고일 이후에 발급 또는 작성된 것 제출.

※ 사실 확인 서류는 [서식 2] 평가항목에 대한 증빙서류를 첨부하여 원본 1부를
아래 내용에 따라 제출하여야 함.

(1) 좌측제본(크기 A4), 견출지로 항목 구분 (2) 색상 : 표지 백색, 간지 색지

8. 열람 및 이의신청

가. 기 간 : 2023. 3. 31.(금) 10:00~ 16:00까지

나. 열람방법 : 여수시청 산업지원과 방문 열람을 원칙으로 함.

(대표자 또는 위임장을 제출한 대리인에 한하며, 서류 복사는 불가함.)

다. 이의신청 방법 : 반드시 서면(문서)으로 육하원칙에 의거 구체적으로 작성
하여야 함.

9. 유의사항

가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 응모서류가 거짓 또는 그 밖의 부정
한 방법으로 작성된 것으로 판명된 때에는 안전점검 수행기관 명부에서
제외하고 안전점검 수행기관 지정결정을 취소할 수 있습니다.

나. 세부일정은 추진상황에 따라 다소 변경될 수 있습니다.

다. 제출된 서류에 한하여 평가하며, 제출된 서류의 누락·오기 등으로 인한
불이익은 신청자에게 있고, 수행기관으로 지정되지 아니한 신청자에게는
지정결과를 별도 통보하지 않습니다.

라. 응모서류가 접수된 이후에는 교환 또는 수정이 불가하오니 정확히 작성·제
출하여야 하며, 자기평가서 기재 내용과 증빙자료가 상이할 경우 지정권자
가 판단하여 평가합니다.

- 마. 신청서류 및 이의신청에 따른 사실여부 등을 확인하기 위하여 지정신청자에게 증빙자료를 요구(전화)할 수 있으며, 소명 또는 증빙자료를 요구한 후 24시간 이내 제출하지 못할 경우, 해당 항목은 “0” 점 처리합니다.
- 바. 안전점검 수행기관 지정 이후 사업계획변경 등으로 사업비의 증감이 발생한 경우, 지정 당시의 기준에 따라 당사자간 점검비용을 정산하여야 합니다.
- 사. 공고문 상의 안전점검 비용은 공고문에 명시된 과업범위의 안전점검 비용으로 기타 내용은 안전점검 수행기관 지정 이후 관련기준을 고려하여 시공사와 별도 협의하여야 합니다.
- 사. 본 공고문에 명기되지 않은 사항에 대해서는 「건설기술진흥법」 및 「건설공사 안전관리 업무수행 지침」 규정을 우선 적용합니다.
- 아. 기타 자세한 사항은 여수시 산업지원과(☎061-659-3795, 김다훈 주무관)에 문의하여 주시기 바랍니다.

- 붙임 1. 안전점검 수행기관 지정 신청서 1부.
2. 안전점검 수행기관 세부평가 기준 및 자기평가서 1부
3. 안전점검 수행기관 가격제안서 1부.
4. 서약서 1부. 끝.

[서식1]

안전점검 수행기관 지정 신청서

※ 색상이 어두운 난은 신청인이 작성하지 아니하며, []에는 해당하는 곳에 √ 표를 합니다.

접수번호		접수일자		
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	소재지		전화번호	
	대표자		생년월일	
신청 사업명				
직무분야	건축분야 [] 종합분야 []			

「건설기술 진흥법 시행령」 제100조의2조 및 「건설공사 안전관리 업무수행지침」 제18조제7항에 따라 안전점검 수행기관의 지정을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

여 수 시 장 귀하

신청인 (대표자) 제출서류	1. 안전점검 수행기관 지정 신청서 1부 [서식1] 2. 안전점검 수행기관 자기평가서 1부 [서식2] 3. 안전점검 수행기관 가격제안서 1부 [서식3] 4. 서약서 1부 [서식4]	수수료 없음
----------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------

[서식2]

안전점검 수행기관 세부평가 기준

1. 사업수행능력

평가항목	배점범위	세부기준 및 배점			비고								
1.참여 기술인	50	소 계		50									
		· 특급기술자: 7점 × 인원											
		· 고급기술자: 5점 × 인원											
		· 중급기술자: 3점 × 인원											
		· 초급기술자: 1점 × 인원											
2.유사용역 수행실적 (최근5년간)	40	소 계		40									
		· 건축공사장 안전점검 수행실적 － 실적당 2점 × 개소		25									
		· 건축물 안전점검 수행실적 － 실적당 1점 × 개소		15									
3.점검 · 진단 평가결과	5	· 참여업체가 입찰공고일로부터 최근 1년 간 「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법」 제18조의 제1항에 따라 시정 또 는 부실의 점검·진단 평가결과 처분을 받 은 경우 0점 처리		5									
4.신용도평가 (신용평가등급 확인서)	5	· A- 이상		5									
		· BBB- 이상		4									
		· BB- 이상		3									
		· B- 이상		2									
		· CCC+ 이하		1									
		· 미제출		0									
총 계	100	<table><tr><td>구 분</td><td>1억원 이상</td><td>1억원 미만 5천만원 이상</td><td>5천만원 미만</td></tr><tr><td>배점률</td><td>30%</td><td>20%</td><td>10%</td></tr></table>				구 분	1억원 이상	1억원 미만 5천만원 이상	5천만원 미만	배점률	30%	20%	10%
구 분	1억원 이상	1억원 미만 5천만원 이상	5천만원 미만										
배점률	30%	20%	10%										

1. 보유기술인은 건설기술인 경력증명서 상 **직무분야 건축, 토목 및 안전관리에 한함**(중복 불인정)
2. 유사용역 수행실적은 공고일 기준 최근 5년 이내 건축공사장 정기안전점검, 정밀안전점검, 초기점검 또는 공사재개 전 안전점검을 수행 완료한 실적에 한함(**1개소 현장 2회 실시하더라도 1개소 인정**)

2. 수행가격

평 가 항 목	세부기준 및 배점				비고
		1억원 이상	1억원 미만 5천만원 이상	5천만원 미만	
제안가격	· 예정가격 1번째 근접	70	80	90	
	· 예정가격 2번째 근접	65	75	85	
	· 예정가격 3번째 근접	60	70	80	
	· 예정가격 4번째 근접	55	65	75	
	· 예정가격 5번째 근접	50	60	70	
	· 예정가격 6번째 근접	45	55	65	
	· 예정가격 7번째 근접	40	50	60	
	· 예정가격 8번째 근접	35	45	55	
	· 예정가격 9번째 근접	30	40	50	
	· 예정가격 10번째 근접	25	35	45	
	· 예정가격 11번째 근접	20	30	40	
	· 예정가격 12번째 근접	15	25	35	
	· 예정가격 13번째 이하	10	20	30	

1. 예정가격산정은 다음과 같이 한다.

- 참여업체 수 3개소 이하 : 평균 수행가격 제안가
- 참여업체 수 4개소 이상 : 평균 수행가격 제안가 (최고, 최저 수행가격은 제외)

2. 예정가격의 근접한 순서는 예정가격과 제안가격 차이의 절대값을 이용하여 산정, **절대값이 같을 경우 제안가격이 낮은 업체에 우선순위 부여.**

3. 최고가와 최저가를 제시한 기관도 평가대상에 포함됨.

3. 배점기준

구 분	1억원 이상	1억원 미만 5천만원 이상	5천만원 미만	비고
사업수행능력	30점	20점	10점	배점 = 총계 X 배점률
입찰가격	70점	80점	90점	

[서식3]

안전점검 수행기관 가격제안서

가격내용	사 업 명			
	제안가격	금	원정(₩	원정) ※부가세포함
신청자	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전화번호	
	대 표 자		생년월일	

본인은 「건설기술진흥법」 제62조, 같은 법 시행령 제100조의2 및 「건설공사 안전관리 업무수행 지침」 규정에 의하여 안전점검 수행기관으로 지정받기 위하여 상기와 같이 안전점검 수행비 가격 제안서를 제출하며, 안전점검 수행기관으로 지정된 경우 업무를 성실히 수행할 것을 약속합니다.

가격제안 최저가를 참고하여 가격제안서 작성 후 봉투에 넣고
밀봉한 경계선 부분에 회사 법인 인감을 날인하여 제출 바랍니다.

년 월 일

신청자(대표자) (서명 또는 인)

여 수 시 장 귀하

[서식4]

서 약 서

□ 사 업 명 :

본인이 상기 건설공사의 안전점검 수행기관 지정을 신청함에 있어,

자기평가서는 「건설기술 진흥법」, 「건설공사 안전관리 업무수행 지침」 및 당해 안전점검 수행 기관 지정 모집공고에서 정한 제반 규정을 숙지하고 동 규정에 적합하게 작성·제출되었음을 확인하며, 제출된 신청자 평점 중 “허위·거짓 등”의 방법에 의하여 작성된 경우에는 실격처리하고 관련 협회에 이 사실을 통보하는 것에 동의하며,

제출한 자료는 사실과 다름이 없음을 확인하며, 만일 안전점검 수행기관 지정에 영향을 주는 사항이 본인의 고의나 과실로 사실과 다르게 작성된 경우에는 관련규정에 의거 참가 제한, 벌 점부여 및 부정행위 안전점검 수행기관 지정 등의 행정처분 등 불이익을 받을 수 있음을 확인 하며 이에 따른 민·형사상 모든 책임을 감수하겠으며, 향후 안전점검 수행기관으로 지정될 경우 관계법령에 따라 성실히 업무를 수행할 것을 서약합니다.

년 월 일

업 체 명 :

대 표 자 : (인)

여 수 시 장 귀하

2023년 여수시 꿈키움 드림오케스트라 사업 수행기관 공모

2023년 꿈키움 드림오케스트라 사업 수행기관을 다음과 같이 공모 하니 관심 있는 기관의 많은 참여 바랍니다.

2023년 3월 21일

여 수 시 장

1. 사업개요

- 공모분야 : 2023년 꿈키움 드림오케스트라 사업 수행기관 모집
- 위탁기간 : 2023. 3. ~ 12.(10개월)
- 모집대상 : 1개소(비영리 기관 또는 단체)
- 사업내용 : 2023년 꿈키움 드림오케스트라 사업 운영 수행 전반
- 이용대상 : 저소득 아동 30명 이내(관내 초등학교 재학생)
- 예산현황
 - 지원예산('23년) : 38,400천원(도비 11,520천원^{30%}, 시비 26,880천원^{70%})
 - ※ 행사비, 교재교구비, 강사비 별도 구분하여 예산사용

2. 신청자격 및 사업내용

- 신청자격
 - 사업 공고일 현재 여수시 관내 문화예술 관련 업무, 방과후 학교 또는 교육 관련 사업을 수행하는 비영리법인 또는 일반단체(개인사업자 포함)로서 3년 이상 관련사업 수행실적이 있고 제반 법령상 위반 사항이 없는 자
- 주요사업
 - 꿈키움 드림오케스트라 운영과 그에 따른 세부계획 제출·수행
 - 전라남도 내 서비스 대상 아동 발굴 및 지원

- 음악 활동 전반에 관한 계획 수립·지원
- 음악적 재능 향상을 위한 제반 서비스 제공
- 오케스트라 단무장, 지휘 전공강사, 파트 전공강사 채용·교육·관리 및 관내 연습장소 섭외 등 제공
- 음악 활동에 필요한 악기 지원 및 지속 관리
- 연 1회 이상 공연(성과 발표회) 개최와 관련 제반 업무 수행
- 결과·평가 보고 및 회계 처리에 관한 사항

○ 사업내용

- (운영기준) 연간 100시간 이상
- (교육내용) 바이올린, 첼로, 관현악기, 타악기 등 악기 이론, 합동 연주
- (주요행사) 지역 연주회 및 합동 연주회 개최·참석

3. 공모기간 및 접수

- 공모기간 : 2023. 3. 22.(수) ~ 3. 28.(화) 18:00.까지 (7일간)
 - * 신청기관이 1개소일 경우 재공고, 재공고 후에도 다른 신청기관이 없는 경우 적격심사로 대체
- 접수기간 : 2023. 3. 27.(월) ~ 3. 28.(화) 18:00.까지 (2일간)
- 접수방법 : 직접 방문접수
- 제출처 : 여수시 여성가족과 아동청소년친화팀(☎061-659-3752)

4. 선정 및 평가 방법

- 1차) 사전 심사(여성가족과)
 - 심사위원 : 3명(여성가족과장 외 2명)
 - * 필요 시 심사위원회에서 사업계획에 대한 프리젠테이션 실시
 - 심사기준 : 10개 항목(운영계획의 적정성 및 타당성, 문화예술분야 등 관련 업무 실적, 신청자 운영의 적정성 및 건전성, 재정 능력의 안정성 및 전문가 확보 여부 등(80점 이상 선정)
- 2차) 선정 심사(선정심의위원회)
 - 꿈키움 드림오케스트라심의위원회 심사(위원회 별도 구성, 10명 이내)

5. 결정 및 통보

- 심사기준에 따른 제출서류 및 제안 설명, 심사결과를 통해 위탁기관 선정 후 개별 통보

6. 제출서류

- ① 위탁기관 공모신청서(붙임 1) 1부.
- ② 사업제안서(붙임 2) 1부.
 - 공모신청자 일반현황(붙임 2-1) 1부.
(법인인 경우) 법인정관 및 법인 등기부등본 등 포함
 - 관련분야 사업수행 실적 목록(붙임 2-2)과 그에 따른 실적 증빙서류 등 각 1부.
 - 사업수행 조직 및 인력 현황, 투입 강사 총괄표(붙임 2-3) 등 자격 사본 포함 각 1부.
 - 세부사업 수행계획서(붙임 2-4) 1부.
 - 기타 공모신청자가 공모사업 선정평가에 필요하다고 인정하는 서류
- ③ 기타 여주시장이 공모선정 평가 및 사업수행에 필요한 서류
 - ※ 상기서류는 1권(쪽 번호 매길 것)으로 편철(제본)하여 3부 제출

7. 기 타

- 접수된 서류는 일체 반환하지 않음
- 기타 자세한 사항은 여주시청 아동청소년친화팀(☎061-659-3752)로 문의

- 붙임
- 1. 공모신청서 1부.
 - 2. 사업제안서 1부.
 - 2-1. 공모신청자 일반현황 1부.
 - 2-2. 공모 관련분야 수행실적 1부
 - 2-3. 사업수행 조직 및 인력현황 1부.
 - 2-4. 세부사업 수행계획서 1부.
 - 3. 심사 평가표 1부.

<붙임 1>

공 모 신 청 서

※ 아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.

접수번호	○○시·군 ○○○○과-○○○			접수일자	2023. 3. ○○.		
신 청 인	법인 (단체)명			대 표 자 성 명			
			전 화		FAX		
	소재지			E-MAIL			
법인·단체 주요사업	총 괄			공모 사업 관련 분야			
법인·단체 조직	본 부			직원수			
	지 부			직원수			
신청공모 개요	공고번호			제출일자			
	공모건명						
관련분야 주요 업무실적	※ 문화예술분야, 방과후교육분야 등 주요 실적으로 별첨가능						
관련분야 주요 사업계획	※ 문화예술분야, 방과후교육분야 등 주요 사업계획으로 별첨가능						
관련분야 예산 계획 ※자부담 명시	구 분	총 예 산 (백만원)			자 부 담 (백만원)		
	2021년						
	2022년						
	2023년						
<p>위와 같이 2023년 여수시 꿈키움 드림오케스트라 사업 위탁기관 공모를 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">2023년 3월 일</p> <p style="text-align: center;">대표자 (인)</p> <p style="text-align: right;">여수시장 귀하</p>							
<p>< 구비서류 ></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 사업제안서 1부. 2. 공모신청자 일반현황(법인정관 및 법인 등기부등본) 각 1부. 3. 관련분야 사업수행 실적과 그에 따른 실적증명서 등(실적을 증명하는 서류 포함) 1부. 4. 사업수행 조직 및 인원현황 등 각 1부 5. 투입 강사 총괄표(자격 사본 포함) 1부. 6. 세부사업 수행계획서 1부 7. 그 외 공모신청자 또는 ○○시군에서 필요에 의해 요청한 공모사업 관련서류 							

<붙임 2>

사업제안서 표지 서식

공모사업 명

사 업 제 안 서

2023. 3. .

공모신청자명 :

(직인)

<붙임 2-1>

I. 공모신청자(법인·단체·개인사업자) 일반현황(신청일 기준)

☐ 공모신청자(법인·단체·개인사업자) 개요

신청기관명		대 표 자	
설 립 연 도	. . .	업 체 성 격 ※ 해당부분 ○ 시	영리 / 비영리
사 업 분 야		사업자등록번호 (법인·고유번호)	
소 재 지		전 화 번 호	
설 립 근 거		설 립 목 적	

☐ 공모신청자(법인·단체·개인사업자) 대표 및 임원 현황

직위	성명	생년월일 (앞자리)	주요경력 및 자격	직업	임기

☐ 공모신청자(법인·단체·개인사업자) 인력 현황

구분 ※ 강사, 행정직원 등	성명	생년월일 (앞자리)	주요경력 및 자격	비고

□ 공모신청자(법인·단체·개인사업자) 실적내역

공고관련 사업실적	공고 전일 기준 3년 이내 용역 건수	공고 전일 기준 3년 이내 용역 금액	비 고
	건	천원	
신청기관 주요연혁			
주요사업 내용	연도별 구분		
배제사유 등 관련사업으로 인한 법령 위반사항	공고전일 기준 3년 이내에 보조사업 수행 시 사업 중단명령 등 제재 받은 이력이 있습니까? (예, 아니오)		
	공고전일 기준 3년 이내에 부정당업자 등으로 제재 받은 이력이 있습니까? (예, 아니오)		
	공고전일 기준 3년 이내에 수의계약 배제업체로 등록된 이력이 있습니까? (예, 아니오)		

□ 재정운영 현황(※신청기관이 법인인 경우)

○ 세입

(단위 : 천원)

구 분		2021(결산기준)	2022.12월말	비고
합 계				
사 업 수 입				
보 조 금	국 비			
	도 비			
	시 군 비			
	기 타			
후 원 금				
차 입 금				
기 (이월금, 잡수입 등)				

○ 세출

(단위 : 천원)

구 분		2021(결산기준)	2022.12월말	비고
합 계				
인 건 비				
운 영 비				
업 무 추 진 비				
시 설 비				
일 반 사 업 비				
예 비 비				
기 (잡지출, 이월금 등)				

※ 작성 시 유의사항

- ① 직원현황 작성 시 공모사업을 직접 운영하는 강사와 행정업무를 담당하는 행정직원 등으로 구분
 - * 강사와 행정업무를 병행하는 경우 주된 업무 기준으로 작성
- ② 증빙자료 제출
 - 신청기관 인력의 경우 “4대 사회보험(국민건강, 국민연금 등) 가입자 가입내역 확인서 (개인별)” 등 필요 증빙서류 제출
 - * 근로시간이 주 15시간 미만자는 고용(산재)보험 가입내역 확인서 제출 가능
- ③ 기재내용이 허위사실로 판명될 경우, 최종선정 후에도 위탁협약 해제 또는 해지할 수 있음.
- ④ 기재할 공간이 부족한 경우 별지사용 가능.

<붙임 2-2>

Ⅱ. 공모 관련분야 사업수행 실적 목록(신청일 기준 예시)

연도	공모사업 관련분야 실적사업명	(이행)실적금액 단위: 천원	발주처	비고
(예시)2019	○○시 오케스트라 운영	20,000	○○시	
2020	◇◇ 오케스트라 운영	10,000	◇◇단체	
2021	☆☆초 방과후 오케스트라 운영	10,000	☆☆초등학교	
소계		40,000		
(예시)2019	○○초 오케스트라 운영	10,000	○○초등학교	
2019	◇◇초 방과후 오케스트라 운영	20,000	◇◇초등학교	
2020	☆☆군 오케스트라 운영	30,000	☆☆군	
소계		60,000		
소계				
총 계	사업 6건	금액 100,000천원		

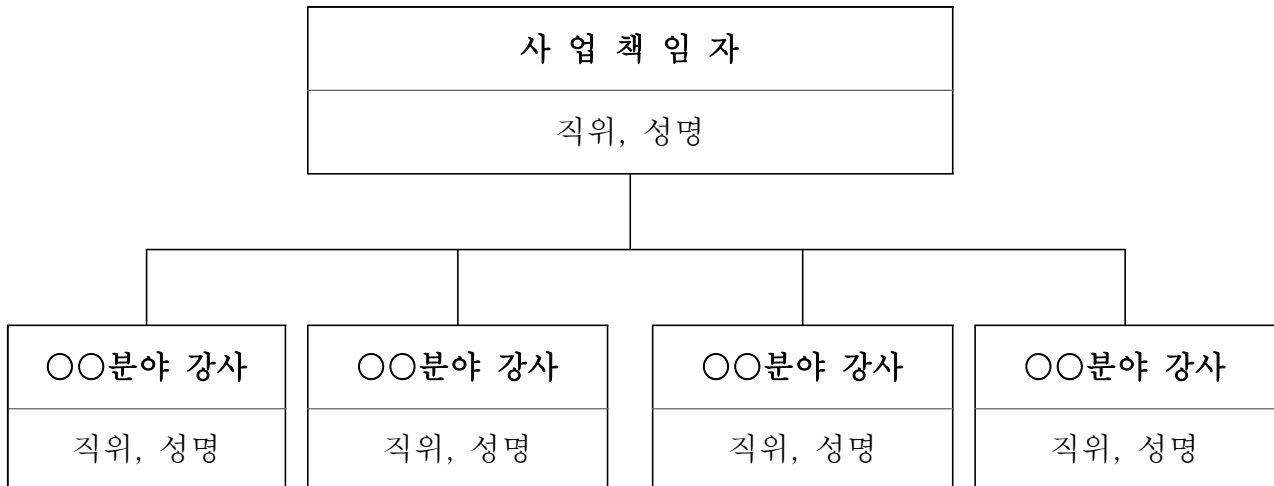
※ 작성 시 유의사항

- ① 공모사업 관련 사업 수행실적은 공모신청자가 작성
- ② 타 기관과 공동으로 수행한 경우의 실적금액은 공모신청자의 수행비율 해당금액만 기재하고 “비고”란에 공동수행자명, 수행비율, 총 위탁사업금액 또는 총 계약금액 기재
- ③ 실적증명, 위탁협약서 사본, 계약서 사본 등 증빙서류 첨부(일련번호 부여)

<붙임 2-3>

Ⅲ. 사업수행 조직 및 인력현황(예시)

☐ 공모사업 수행조직 및 인력현황



☐ 투입 강사 총괄표(주된 업무가 강사인 자만 기재)

연번	분야 및 과목 명	성 명 (연령)	성별	강사경력 (0년0월)	학위 및 자격사항 (3가지 이내)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

※ 강사경력은 공모사업과 관련 있는 주요 경력만 기재할 것

세부사업 수행계획서(예시)

사업에 대한 아래 내용을 반영하여 구체적인 실천계획을 기술하되 자유서식으로 작성

1. 사업 목표 및 내용

2. 사업 추진 체계 및 방법

I. 오케스트라 운영 구성 및 계획

1. 오케스트라 운영 세부계획 및 수준관리 방안

가. 오케스트라 운영 세부내용 및 질적 수준

나. 교육목적에 대한 적합성 등 기술

2. 수업 진행과정에 대한 체계적인 관리 계획

3. 오케스트라 운영 및 수강 예정 대상아동 수준을 고려한 수업 진행계획

II. 교재 및 교구의 활용 계획

1. 교재·교구의 활용 계획의 적절성

2. 교재·교구의 내용, 수준, 가격의 적정성(가격을 반드시 기재할 것)

가. 교재 : 교재명, 저자, 출판사, 가격 등 포함

나. 교구 : 품명, 규격, 가격 등 포함

3. 교재 및 교구 사용이 없는 경우 대체물과 수업계획

(교재 및 교구 사용 없이 수업계획에 대해서 작성)

III. 강사 영역

1. 강사 연수와 전문성 강화 방안 및 세부계획

2. 강사 관리계획

가. 강사 지원계획

○ 안정적인 강사확보를 위한 복지, 인건비 확보 등 기술

나. 대체 인력 확보 방안

○ 결강 시 대체 인력 확보 방법을 기술

○ 대체 강사 인력 현황

3. 강사 역량 및 전문성(오케스트라 운영 참여 강사 중심으로 기술)

가. 수업 역량

나. 강사의 전문성

IV. 대상아동 영역

1. 활동 결과 정보 제공 계획

- 대상아동의 활동 결과를 가정에 알리거나 발표회 등을 통한 피드백 계획을 기술
- 출석률 제고 및 참여 활성화 방법 기술

2. 대상아동 안전관리 운영 계획

- 오케스트라에 참가하는 대상아동들의 안전관리를 위한 계획을 기술
- 위탁 시 대상아동 안전관련 보험 가입 예정 여부와 보험내용
- 공모사업 추진 중 시설 등 파손 시 보상 계획

V. 관리영역

1. 행정 업무 지원(전담인력 활용) 및 소통계획 계획

가. 행정 업무 지원

- 행정 업무 지원을 위한 전담인력 활용 계획을 기술

나. 기타 발주처와의 소통계획

- 원활한 오케스트라 운영을 위하여 시·군청과의 정기적인 협의나 소통에 관한 계획을 자세하게 기술

2. 기타 필요사항

4. 사업 추진 일정

- ※ 표를 만들어 세부사업별로 구체적 명시

5. 성과관리 방안

- ※ 성과달성 여부를 확인할 수 있는 성과지표 제시 가능

6. 사업수행인력 편성(예정) 현황

- ※ 사업책임자(단장), 사업수행자(단무장, 교사 등)의 인적사항 및 학력, 경력 기술, 업무분장표 제시(직원의 명단과 자격증 사본)

7. 사무실 및 사무공간 배치 계획

- ※ 사무공간 면적 및 평면도(층별, 구조별 면적 표시), 사무실 위치 등 기술

8. (예상)사업비 산출내역

- ※ 세부사업별 구체적 산출내역 제시

*인건비 관련 <참고>서식 확인

9. 기타 사항

- ※ 그 밖에 사업수행을 위해 필요하다고 판단되는 자료 추가 작성 및 첨부 가능

<참고>

인건비 지급 및 근로조건 이행 협약서

● 공고번호 :

● 사업건명 :

1. 사업금액 대비 (%) 이상을 인건비로 지급하겠습니다.

※ 사업금액 산정 시 책정한 강사료 단가에 월별 운영시간 수와 학생 수를 반영하여 지급하되, 정산금액 대비가 아닌 사업금액 대비임을 유의

2. 아래의 사항을 준수하겠습니다.

① 보조사업자 소속 근로자의 퇴직금, 의료보험, 국민연금, 산재보험, 고용보험은 관계법령이 정한 금액을 별도 책정하여 지급하겠습니다.

② 『근로기준법(제107조 내지 제114조)』 및 「최저임금법(제28조)」을 준수하겠습니다.

(☐ 예, ☐ 아니요)

(보조사업자 명)는 본 사업을 수행함에 있어 위에 언급한 내용대로 보조사업을 성실히 이행할 것이며, 만일 이를 이행하지 않을 경우 시장·군수로부터 보조사업 중단조치 등 불이익 처분을 받더라도 이의를 제기하지 아니할 것을 약속하고 인건비 지급 및 근로조건 이행 협약서를 제출합니다.

2023년 월 일

주 소 :

공모신청자명 :

사업자등록번호(법인·고유번호) :

(업체 대표자가 여러 명인 경우 모두 기재) 대 표 자 : (인)

<붙임 4>

심 사 평 가 표

☐ 신청기관 :

☐ 평 가 자 : 직

성명

(서명)

심사항목	심사내용	평가점수	평점
총 계	100점		
사업 계획의 적정성(60점)			
1. 사업목표	○ 사업목표의 적정성 및 달성 가능성	○ 우수 15 ○ 비교적 우수 12 ○ 보통 9 ○ 미흡 6	
2. 사업내용	○ 추진하고자 하는 사업내용이 지역 저소득층 아동 지원사업에의 부합여부	○ 우수 15 ○ 비교적 우수 12 ○ 보통 9 ○ 미흡 6	
3. 추진체계	○ 사업추진체계 및 방법의 타당성 여부	○ 우수 10 ○ 비교적 우수 8 ○ 보통 6 ○ 미흡 4	
4. 추진일정	○ 사업추진일정의 적절성	○ 우수 10 ○ 비교적 우수 8 ○ 보통 6 ○ 미흡 4	
5. 성과관리	○ 성과관리방안의 적절성 및 실행가능성	○ 우수 10 ○ 비교적 우수 8 ○ 보통 6 ○ 미흡 4	
사업 수행기관의 전문성(30점)			
6. 문화예술 관련 업무 수행실적	○ 문화예술분야 업무 추진 경험 및 전문성 - 3년 이상 문화예술 분야 업무를 수행한 실적	○ 우수 15 ○ 비교적 우수 12 ○ 보통 9 ○ 미흡 6	
7. 인력의 전문성	○ 사업 수행인력 구성의 적절성 - 문화예술분야(오케스트라) 전문가(강사) 확보 여부 (업무경험 및 자격여부)	○ 우수 10 ○ 비교적 우수 8 ○ 보통 6 ○ 미흡 4	
8. 사업수행 운영 기반	○ 사무실 등 사업수행기반 구축 - 사무실, 연습(교육)실 등 확보	○ 우수 5 ○ 비교적 우수 4 ○ 보통 3 ○ 미흡 2	
재정능력의 안정성(10점)			
9. 자부담 규모	○ 지방비 보조금 대비 자부담 규모 - 자부담 현물제공 가능(시가로 판정)	○ 우수 5 ○ 비교적 우수 4 ○ 보통 3 ○ 미흡 2	
10. 세입·세출 예산 편성내역	○ 소요예산의 적정성(인건비, 사업비 및 기타지출항목간의 균형편성 여부)	○ 우수 5 ○ 비교적 우수 4 ○ 보통 3 ○ 미흡 2	
11. 감점	○ 공고일 전일 기준 최근 3년 이내에 보조 사업 수행 시 사업 중단 또는 수의계약 배제 등 업무상 제재 받은 이력이 있는 경우	○ 감점 -3	

※ 평가점수 80점 이상인 경우 적격 처리하되 고득점 순위로 위탁기관 선정

여수 도시관리계획(용도지역, 용도구역) 결정(변경)(안) 주민 등의 의견청취 열람공고

여수 도시관리계획(용도지역, 용도구역) 결정(변경)(안)에 대해 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제28조 및 같은 법 시행령 제22조에 따라 주민 및 이해관계인 등의 의견을 청취하고자 열람 공고하니 의견이 있으신 분은 열람기간 내 서면으로 제출하여 주시기 바랍니다.

2023. 3. 23.

여 수 시 장 (인)

1. 도시관리계획(용도지역, 용도구역) 결정(변경)(안)

가. 도시관리계획(용도지역) 결정(변경)(안)

① 용도지역 결정(변경) 조서

구 분	면 적(㎡)			구성비(%)	비 고
	기 정	변 경	변경후		
합 계	155,856	-	155,856	100.0	
생산관리지역	133,782	감) 133,782	-	85.8	
자연환경보전지역	22,074	감) 22,074	-	14.2	
계획관리지역	-	증) 155,856	155,856	100.0	

② 변경사유서

도면 표시 번호	위 치	용도지역		면 적 (㎡)	용적률	결정(변경) 사유
		기 정	변 경			
-	여수시 화정면 개도리 1840번지 일원	생산관리지역	계획관리지역	133,782	100% 이하	개도 농어촌관광휴양단지 조성사업에 따른 관광휴양형 지구단위계획구역 지정을 위한 용도지역 변경
-	여수시 화정면 개도리 1864번지 일원	자연환경보전지역	계획관리지역	22,074		

나. 도시관리계획(용도구역) 결정(변경)(안)

① 용도구역 결정(변경) 조서

도면 표시번호	구역명	위 치	면 적(㎡)			비 고
			기 정	변 경	변경후	
-	수산자원보호구역	여수시 화정면 외 5개 읍면동	413,993,840 (372,741,966)	감) 22,074	413,971,766 (372,741,966)	() 해면

② 변경사유서

구분	도면표시번호	위 치	면 적(㎡)	변경사유
변경	-	전라남도 여수시 화정면 개도리 1864번지 일원	413,971,766 (372,741,966) 감) 22,074	개도 농어촌관광휴양단지 조성사업에 따른 관광휴양형 지구단위계획구역 지정을 위한 용도구역 변경

2. 공람기간: 2023. 3.23.(목) ~ 2023. 4. 6.(목)(14일간)

3. 공람 및 의견제출 장소: 여수시청 도시계획과

4. 관계도서: 게재생략(공람장소에 비치)

5. 우리시 홈페이지(<http://www.yeosu.go.kr/>)에도 열람 사항이 게재되어 있으며, 기타 자세한 사항은 도시계획과(☎061-659-4012)로 문의하여 주시기 바랍니다.

공유수면 점·사용 승인을 위한 이해관계자 등의 의견 수렴 공고

공유수면 점·사용 승인 신청이 접수됨에 따라 「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제8조제7항 및 동법 시행령 제9조의2제1항에 따라 이해관계자 등의 의견수렴을 위해 아래와 같이 공고하오니, 의견이 있으신 분들은 기한 내 의견을 제출해주시기 바랍니다.

2023. 3. 22.

여수시장

1. 신청개요

신청인	점용·사용 장소	목적	면적	사용기간
여수시장 (해양정책과)	전라남도 여수시 삼산면 손죽리 산1486-1번지 일원	삼산면 손죽피서지 월파방지시설 등 설치공사	125	30년

2. 공람장소, 공람기간

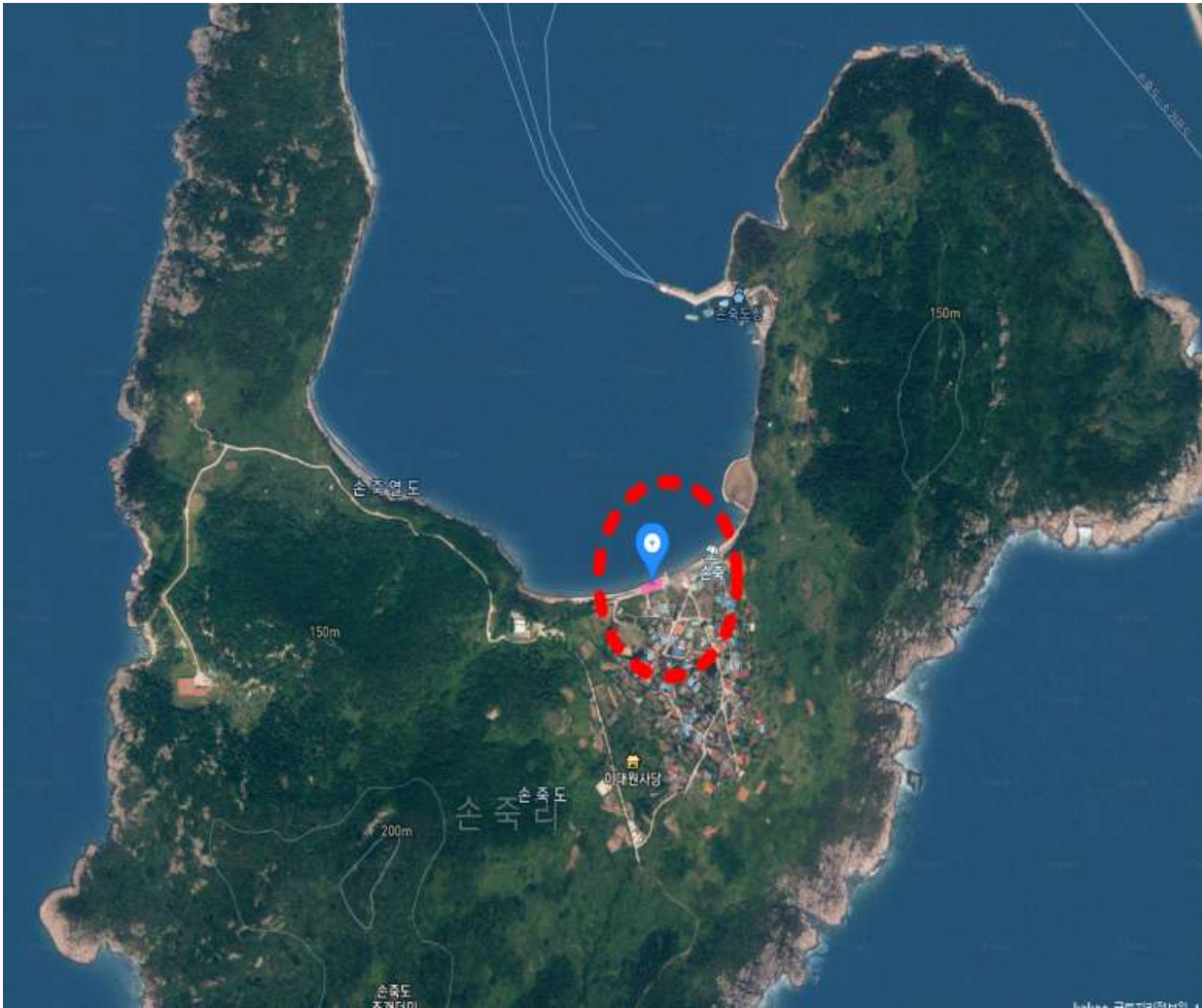
- 공람장소: 여수시 해양정책과
- 공람기간: 2023. 3. 23. ~ 2023. 4. 14.(23일간)

3. 의견제출기간 및 방법

- 제출기간: 2023. 3. 22. ~ 2023. 4. 14.(23일간)
- 제출방법: 의견제출서 서식에 맞춰 제출
- 제 출 처: 등기우편(여수시 신월로 648, 4층 해양정책과)
전자우편(chlsmile1004@korea.kr)
- 담 당 자: 공유수면관리팀 행정9급 김채린

4. 기타 문의사항은 여수시 해양정책과(☎659-3972)로 문의주시기 바랍니다.

□ 위치도



의견제출서

※ 아래의 유의사항을 읽고 작성하시기 바랍니다.

의견제출인	성명	
	주소	전화번호
의견제출 내용	의견	
	기타	

「공유수면 및 매립에 관한 법률」 제8조제7항, 동법 시행령 제9조의2제1항에 따라 위와 같이 의견을 제출합니다.

년 월 일

의견제출인

(서명 또는 인)

귀하 여수시장(해양항만레저과)

유의사항

1. 기재란이 부족한 경우에는 별지를 사용하실 수 있습니다.
2. 증거자료 등을 첨부하실 수 있습니다.
3. 위 의견제출과 관련하여 문서를 받으신 경우에는 문서번호와 일자를 ①란에 함께 기재하여 주시기 바랍니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]