

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 민원지적과

정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 민원행정 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과	5,472,766	4,810,219	662,547
	국 1,364,044		
	도 24,761		
	시 4,083,961		
주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)	430,773	376,703	54,070
	국 78,916		
	시 351,857		
민원행정 관리	408,411	354,341	54,070
	국 78,916		
	시 329,495		
민원행정서비스 확대	329,495	289,059	40,436
201 일반운영비	176,466	168,047	8,419
01 사무관리비	69,361	61,923	7,438
○ 일반수용비	58,761		
○ 통합증명발급기 소모품 구입	32,580		
- 영수증용지, 스테플러침, 잉크	7,980		
105,000원 * 19대 * 4회			
- 프린터 토너	16,720		
220,000원 * 19대 * 4회			
- 정착부아셋	7,880		
414,700원 * 19대 * 1회			
○ 주민등록, 인감 사무편람 구입	1,500		
50,000원 * 30권			
○ 본인서명사실확인제도 홍보물 제작	2,000		
- 현수막	800		
80,000원 * 10개			
- 리플릿	1,200		
300원 * 4,000매			
○ 아기주민등록증 발급	2,085		
- 리본(잉크)	1,485		
99,000원 * 15개			
- PVC카드	600		
400원 * 1,500매			
○ 무인민원발급기 용지 구입	5,450		
54,500원 * 100박스			
○ 무인민원발급(에니텍시스) 소모품 구입	3,780		
- 토너	3,120		
260,000원 * 12개			
- 편철침	660		
55,000원 * 12개			
○ 무인민원발급(한국타피)소모품 구입	6,958		
- 토너	4,961		
451,000원 * 11개			
- 드럼	1,452		
132,000원 * 11개			
- 편철침	545		
49,500원 * 11개			
○ 무인민원발급(광명테크)소모품 구입	484		
- 토너(드럼일체형)	242		
242,000원 * 1개			
- 편철침	242		
242,000원 * 1개			
○ 민원인용 민원봉투 제작	1,500		
150원 * 10,000매 * 1회			
○ 북 카페 운영 도서 구입	2,424		
- 월간지	624		
13,000원 * 4부 * 12월			

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 민원지적과  
 정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)  
 단위: 민원행정 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 단행본 15,000원 * 10권 * 12월	1,800		
○ 운영수당	4,000		
○ 민원조정위원회 참석수당 100,000원 * 6명 * 5회	3,000		
○ 정보공개심의회 참석수당 100,000원 * 2명 * 5회	1,000		
○ 임차료	6,600		
○ 민원실 로비 조경박스 관리 및 민원대 화 분 임차 550,000원 * 12월	6,600		
02 공공운영비	107,105	106,124	981
○ 시설장비유지비	107,105		
○ 무인민원발급기 유지 보수 300,000원 * 24대 * 12월	86,400		
○ 무인민원발급기 부품 교체 550,000원 * 1대	550		
○ 무인민원발급기 신용카드 단말기 유지보수	1,415		
- 기존 단말기 5,000원 * 22대 * 12월	1,320		
- 21년 설치 단말기 5,000원 * 1대 * 10월	50		
- 21년 설치 단말기 5,000원 * 1대 * 9월	45		
○ 주민등록증 진위 확인시스템 유지 보수 75,120원 * 65대 * 1년	4,883		
○ 통합증명발급기 유지 보수	11,076		
- 기존 52,000원 * 16대 * 12월	9,984		
- 21년 신규설치 52,000원 * 2대 * 9월	936		
- 21년 신규설치 52,000원 * 1대 * 3월	156		
○ 전자적 지문등록장비 유지 보수 7,724원 * 30대 * 12월	2,781		
202 여비	4,840	4,840	0
01 국내여비	4,840	4,840	0
○ 행정정보공개 업무추진 지도점검 20,000원 * 2명 * 3일 * 1회	120		
○ 주민등록 및 인감업무 담당자 직무교육 참석 85,000원 * 2명 * 2회	340		
○ 주민등록 및 인감업무 지도점검 20,000원 * 2명 * 8일 * 2회	640		
○ 무인민원발급기 관리 점검 20,000원 * 3일 * 12월	720		
○ 유기민원 접수처리 실태 지도점검 20,000원 * 3명 * 3일 * 2회	360		
○ 민원담당 친절도 향상 업무추진 20,000원 * 2명 * 2일 * 12월	960		
○ 민원담당 공무원 선진지 견학 85,000원 * 10명 * 2일 * 1회	1,700		
301 일반보전금	8,052	7,068	984
12 기타보상금	8,052	7,068	984

부서: 민원지적과  
 정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)  
 단위: 민원행정 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 민원 착오 보상금	180		
○ 관 내                    5,000원 * 1건 * 12월	60		
○ 관 외                    10,000원 * 1건 * 12월	120		
○ 민원상담원 실비 보상	7,872		
○ 식 비                    8,000원 * 1명 * 246일	1,968		
○ 일 비                    20,000원 * 1명 * 246일	4,920		
○ 교통비                  4,000원 * 1명 * 246일	984		
303 포상금	2,090	2,090	0
01 포상금	2,090	2,090	0
○ 민원행정 추진 유공공무원 포상 100,000원 * 10명 * 1회	1,000		
○ 민원처리 마일리지 우수공무원 포상	490		
○ 최우수상                100,000원 * 1명 * 1회	100		
○ 우수상                  70,000원 * 2명 * 1회	140		
○ 장려상                  50,000원 * 5명 * 1회	250		
○ 민원후견인 활동 우수공무원 포상 100,000원 * 3명 * 1회	300		
○ 본인서명사실확인제도 활성화 우수공무원 포상 100,000원 * 3명 * 1회	300		
401 시설비및부대비	37,952	4,500	33,452
01 시설비	37,952	4,500	33,452
○ 특이민원 대응부서 비상벨 신규 설치	37,952		
○ 비상벨 SET            38,500원 * 60개월 * 16개소	36,960		
○ 보조 비상벨            4,130원 * 60개월 * 4개소	992		
405 자산취득비	100,095	89,240	10,855
01 자산및물품취득비	100,095	89,240	10,855
○ 무인민원발급기 교체 설치	78,000		
○ 무인민원발급기 구입    20,000,000원 * 3대	60,000		
○ 무인민원발급기 부스 구입 4,000,000원 * 3대	12,000		
○ 무인민원발급기 암호화 장비(VPN) 구입 2,000,000원 * 3대	6,000		
○ 주민등록, 인감 전산장비 대체 구입	11,845		
○ 스캐너                    260,000원 * 11대	2,860		
○ 전자이미지서명기        462,000원 * 4대	1,848		
○ 진위확인시스템 단말기    891,000원 * 7대	6,237		
○ 라벨프린터                90,000원 * 10대	900		
○ 통합증명발급기 신규 구입 8,800,000원 * 1대	8,800		
○ 읍면동 민원실 민원편의용품 구입	1,450		
○ 청각장애인용 음성증폭기 구입 550,000원 * 2대	1,100		

부서: 민원지적과  
 정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)  
 단위: 민원행정 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 노약자 및 장애인용 휠체어 구입 350,000원 * 1대	350		
가족관계등록 사무처리 경비지원	78,916	65,282	13,634
	국 78,916		
201 일반운영비	57,526	43,442	14,084
	국 57,526		
01 사무관리비	57,526	43,442	14,084
○ 일반수용비	29,782		
○ 가족관계등록 업무추진 책자인쇄 및 소모 품 구입 12,782,000원 * 1식	12,782		
	국 12,782		
○ 가족관계등록 업무추진 소모품 구입(음· 면교부) 17,000,000원 * 1식	17,000		
	국 17,000		
○ 급량비	27,744		
○ 가족관계등록 업무추진 급량비 8,000원 * 4명 * 16일 * 12월	6,144		
	국 6,144		
○ 가족관계등록 업무추진 급량비(음·면교부 ) 21,600,000원 * 1식	21,600		
	국 21,600		
202 여비	21,390	21,840	△450
	국 21,390		
01 국내여비	21,390	21,840	△450
○ 가족관계등록 업무추진 여비	21,390		
○ 관내 20,000원 * 3명 * 10일 * 12월	7,200		
	국 7,200		
○ 관외(법원교육 등)	3,495		
- 순천 외 85,000원 * 3명 * 9회	2,295		
	국 2,295		
- 순천 50,000원 * 2명 * 12회	1,200		
	국 1,200		
○ 가족관계등록 전문교육(대법원) 85,000원 * 9명 * 3회	2,295		
	국 2,295		
○ 가족관계등록 업무추진 및 교육 여비(음· 면)	8,400		
- 섬지역 50,000원 * 10명 * 1일 * 12월	6,000		
	국 6,000		
- 섬지역 외 20,000원 * 10명 * 1일 * 12월	2,400		
	국 2,400		
여권관리	22,362	22,362	0
여권사무대행기관 운영	22,362	22,362	0
201 일반운영비	17,302	17,302	0
01 사무관리비	16,934	16,934	0

부서: 민원지적과

정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 여권관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 일반수용비               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 여권업무추진 소모품 구입(9종) 13,094,000원 * 1식</li> </ul> </li> <li>○ 급량비               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 여권 업무추진 8,000원 * 4명 * 10일 * 12월</li> </ul> </li> <li>02 공공운영비               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공공요금 및 제세                   <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 여권담당공무원 업무배상 공제회비 40,400원 * 4명 * 2.07 * 1.1</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p style="text-align: right;">13,094</p> <p style="text-align: right;">13,094</p> <p style="text-align: right;">3,840</p> <p style="text-align: right;">3,840</p> <p style="text-align: right;">368</p> <p style="text-align: right;">368</p> <p style="text-align: right;">368</p>	<p style="text-align: center;">368</p>	<p style="text-align: center;">0</p>
202 여비	5,060	5,060	0
01 국내여비 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 여권업무 연찬교육 85,000원 * 2명 * 2일 * 3회</li> <li>○ 여권업무 워크숍 참석 85,000원 * 2명 * 2일 * 2회</li> <li>○ 거동불편자 여권 교부 20,000원 * 2명 * 7일 * 12월</li> </ul>	<p style="text-align: right;">5,060</p> <p style="text-align: right;">1,020</p> <p style="text-align: right;">680</p> <p style="text-align: right;">3,360</p>	5,060	0
지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)	<p style="text-align: right;">4,810,855</p> <p style="text-align: right;">국 도 시 1,285,128 24,761 3,500,966</p>	4,203,444	607,411
지적관리	<p style="text-align: right;">239,004</p> <p style="text-align: right;">도 시 14,761 224,243</p>	103,816	135,188
지적 측량 및 토지 이동 처리	<p style="text-align: right;">239,004</p> <p style="text-align: right;">도 시 14,761 224,243</p>	103,816	135,188
201 일반운영비	<p style="text-align: right;">230,344</p> <p style="text-align: right;">도 시 14,761 215,583</p>	93,951	136,393
01 사무관리비 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 일반수용비               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지적업무추진 소모품 1,000,000원 * 1식 1,000</li> <li>○ 지적업무추진 현장 조사용 플로터 용지구입 1,100                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- 일반용지(A0) 27,500원 * 20롤 550</li> <li>- 트레싱지(A0) 110,000원 * 5롤 550</li> </ul> </li> <li>○ 지적관련 문서 보관 바인더 구입 825                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- 결의서 5,000원 * 30개 150</li> <li>- 측량결과도 45,000원 * 15개 675</li> </ul> </li> <li>○ 플로터 잉크, 헤드, 크리너(SET) 구입 2,442                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- 잉크 130,000원 * 6색 * 2회 1,560</li> <li>- 헤드 441,000원 * 2개 882</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p style="text-align: right;">228,724</p> <p style="text-align: right;">226,420</p> <p style="text-align: right;">1,000</p> <p style="text-align: right;">1,100</p> <p style="text-align: right;">550</p> <p style="text-align: right;">550</p> <p style="text-align: right;">825</p> <p style="text-align: right;">150</p> <p style="text-align: right;">675</p> <p style="text-align: right;">2,442</p> <p style="text-align: right;">1,560</p> <p style="text-align: right;">882</p>	89,700	139,024

부서: 민원지적과  
 정책: 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지적측량장비 성능 검사(광파거리계) 250,000원 * 1대 250</li> <li>○ 지적기준점 세계표분화 좌표변환 측량 수 수료 49,203,000원 * 1식 49,203</li> </ul>	250		
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지적측량 결과도 전산화 구축</li> <li>- 추가발생 지적측량 결과도 8,000원 * 1,750장 14,761</li> <li>- 지적원도 고해상도 스캐닝자료(국가기록 원 보관) 2,000원 * 2,800장 34,442</li> </ul>	19,600		
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고품질 전산도면을 위한 지적도면 정비사 업 추진 152,000,000원 * 1식 152,000</li> <li>○ 급량비 2,304</li> <li>○ 토지이동 및 지적측량 성과검사 업무추진 특근 8,000원 * 3명 * 8일 * 12월 2,304</li> </ul>	152,000		
02 공공운영비	1,620	4,251	△2,631
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시설장비유지비 1,620</li> <li>○ 전자도면 민원열람시스템 유지보수 580,000원 * 1식 580</li> <li>○ 지적문서통합관리시스템 유지보수 1,040,000원 * 1식 1,040</li> </ul>	1,620		
202 여비	8,660	9,865	△1,205
01 국내여비	8,660	9,865	△1,205
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 토지이동지 현지조사 20,000원 * 3명 * 4일 * 12월 2,880</li> <li>○ 연속지 분할 및 확정 측량 검사 20,000원 * 3명 * 4일 * 12월 2,880</li> <li>○ 지적기준점 현황조사 20,000원 * 2명 * 10일 * 3월 1,200</li> <li>○ 토지행정 주요시책 지침 시달회의 85,000원 * 2명 * 1일 170</li> <li>○ 지적행정 연수대회 참석 680</li> <li>○ 전라남도 지적행정 연수대회 참석 85,000원 * 2명 * 2일 340</li> <li>○ 국토부 지적행정 연수대회 참석 85,000원 * 2명 * 2일 340</li> <li>○ 지적측량 경진대회 참석 85,000원 * 2명 * 2일 340</li> <li>○ 지적확정측량 업무지침 시달회의 85,000원 * 3명 * 2일 510</li> </ul>			
부동산 관리	497,455	400,570	96,885
	국 76,423		
	시 421,032		
부동산 관리 운영	27,350	19,550	7,800
201 일반운영비	16,750	8,950	7,800

부서: 민원지적과  
 정책: 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 부동산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	16,750	8,950	7,800
○ 일반수용비	16,750		
○ 부동산 거래계약 신고 홍보물 제작	6,020		
- 리플릿 1,000원 * 1,200장	1,200		
- 현수막 180,000원 * 10개	1,800		
- 교육교재 20,000원 * 100부	2,000		
- 클리어화일 850원 * 1,200장	1,020		
○ 부동산 중개보수 요율표 제작	9,900		
30,000원 * 330개			
○ 불법중개사무소 간판 철거	200		
200,000원 * 1식			
○ 무등록 중개행위 신고 안내 현수막 제작	630		
70,000원 * 9개소 * 1회			
202 여비	6,100	6,100	0
01 국내여비	6,100	6,100	0
○ 부동산 거래계약 신고 부적정 토지 현지조사	960		
20,000원 * 2명 * 2일 * 12월			
○ 토지행정 주요시책 지침 시달회의 참석	170		
85,000원 * 2명 * 1회			
○ 부동산중개사무소 시.군 합동 지도 단속	1,700		
85,000원 * 2명 * 5일 * 2회			
○ 부동산중개사무소 개설 등 업무지도 점검	1,920		
20,000원 * 2명 * 4일 * 12월			
○ 부동산거래계약 실무자 워크숍 참석	510		
85,000원 * 2명 * 3일			
○ 공인중개사법 위반 조사 및 처리(송치)	500		
50,000원 * 2명 * 5일			
○ 토지거래허가구역 지정 및 해제 심의	340		
85,000원 * 2명 * 2회			
301 일반보전금	4,500	4,500	0
12 기타보상금	4,500	4,500	0
○ 무등록 중개 행위 신고 포상금	1,000		
500,000원 * 2건			
○ 토지거래계약허가 위반사항 신고 포상금	1,000		
500,000원 * 2건			
○ 부동산거래 허위신고 포상금	2,500		
2,500,000원 * 1식			
개별공시지가 조사 운영	79,745	74,768	4,977
201 일반운영비	72,065	67,088	4,977
01 사무관리비	72,065	67,088	4,977
○ 일반수용비	70,065		
○ 개발부담금 종료시점 지가감정 평가수수료	24,000		
1,200,000원 * 2개기관 * 10필지			
○ 개발부담금 부과관련 개발비용 산정 확인	35,000		
검토 수수료 700,000원 * 1개기관 * 50건			

부서: 민원지적과  
 정책: 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 부동산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 개별공시지가 홍보용 현수막 및 현황판 제작	6,690		
- 현수막 70,000원 * 29개소 * 3회	6,090		
- 현황판 600,000원 * 1식	600		
○ 개별공시지가 조사용 도면 출력용 플로터 소모품	4,375		
- 출력용지(A0) 27,500원 * 70롤	1,925		
- 잉크, 헤드, 크리너(SET) 350,000원 * 7색	2,450		
○ 운영수당	2,000		
○ 부동산가격공시위원회 심의수당 100,000원 * 10명 * 2회	2,000		
202 여비	7,680	7,680	0
01 국내여비	7,680	7,680	0
○ 개별공시지가 현지조사	5,400		
○ 육지 20,000원 * 5명 * 5일 * 9월	4,500		
○ 도서 50,000원 * 3명 * 6월	900		
○ 개발부담금 현지조사 20,000원 * 2명 * 4일 * 10월	1,600		
○ 개별공시지가 관련 중앙 및 도 교육 참석 85,000원 * 2명 * 2일 * 2회	680		
개별공시지가 조사	206,798	187,687	19,111
국	76,423		
시	130,375		
101 인건비	37,700	35,863	1,837
국	18,850		
시	18,850		
04 기간제근로자등보수	37,700	35,863	1,837
○ 개별공시지가 업무 전산보조	37,700		
○ 인부임 73,280원 * 2명 * 5일 * 34주	24,916		
국	12,458		
시	12,458		
○ 주휴수당 73,280원 * 2명 * 1일 * 34주	4,984		
국	2,492		
시	2,492		
○ 사회보험료(4대보험, 노인장기요양보험) 4,400,000원 * 1식	4,400		
국	2,200		
시	2,200		
○ 출장비 10,000원 * 2명 * 5일 * 34주	3,400		
국	1,700		
시	1,700		
201 일반운영비	165,098	147,824	17,274
국	53,573		
시	111,525		
01 사무관리비	165,098	147,824	17,274

부서: 민원지적과  
 정책: 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 부동산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 일반수용비	162,698		
○ 개별공시지가 검증수수료(정기분, 수시분)	159,428		
- 정기분 43,600원 * 162,000필지 / 53.0	133,268		
국	36,458		
시	96,810		
- 수시분 43,600원 * 4,000필지 * 0.15	26,160		
국	13,080		
시	13,080		
○ 의견 제출 및 이의신청 토지 검증수수료 43,600원 * 150필지 * 0.5	3,270		
국	1,635		
시	1,635		
○ 급량비 8,000원 * 5명 * 10일 * 6월	2,400		
국	2,400		
202 여비	4,000	4,000	0
국	4,000		
01 국내여비	4,000	4,000	0
○ 공공용 토지 현지조사 20,000원 * 4명 * 10일 * 5월	4,000		
국	4,000		
특조법 관리운영	183,562	118,565	64,997
101 인건비	111,842	80,585	31,257
04 기간제근로자등보수	111,842	80,585	31,257
○ 부동산 특조법 관리운영 추진	111,842		
○ 인부임 73,280원 * 4명 * 5일 * 52주	76,212		
○ 주휴수당 73,280원 * 4명 * 1일 * 52주	15,243		
○ 생활임금 보전수당 6,720원 * 4명 * 6일 * 52주	8,387		
○ 사회보험료(4대보험, 노인장기요양보험) 12,000,000원 * 1식	12,000		
201 일반운영비	65,040	28,900	36,140
01 사무관리비	15,440	21,460	△6,020
○ 일반운영비	11,600		
○ 부동산특조법 홍보물(현수막, 배너 등) 제작 3,600,000원 * 1식	3,600		
○ 부동산특조법 서식제작 3,000,000원 * 1식	3,000		
○ 부동산특조법 우편봉투 제작 3,000,000원 * 1식	3,000		
○ 부동산특조법 사무용품 구입 2,000,000원 * 1식	2,000		
○ 급량비 8,000원 * 4명 * 10일 * 12월	3,840		
02 공공운영비	49,600	7,440	42,160
○ 공공요금 및 제세	49,600		
○ 등기우편요금 2,480원 * 20,000통	49,600		

부서: 민원지적과  
 정책: 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 부동산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	202 여비	6,680	9,080	△2,400
	01 국내여비	6,680	9,080	△2,400
	○ 확인서발급 신청토지 현장조사	6,000		
	○ 육지 20,000원 * 2명 * 5일 * 12월	2,400		
	○ 도서 50,000원 * 2명 * 3일 * 12월	3,600		
	○ 부동산특조법 관련 중앙 및 도 교육 참석 85,000원 * 2명 * 2일 * 2회	680		
	도로명주소 관리	292,565	292,754	△189
	도	10,000		
	시	282,565		
	도로명 및 건물번호 부여	292,565	292,754	△189
	도	10,000		
	시	282,565		
	101 인건비	80,443	64,028	16,415
	04 기간제근로자등보수	80,443	64,028	16,415
	○ 주소정보시설 일제조사 전산요원	18,821		
	○ 인부임 73,280원 * 1명 * 5일 * 34주	12,458		
	○ 주휴수당 73,280원 * 1명 * 1일 * 34주	2,492		
	○ 생활임금 보전수당 6,720원 * 1명 * 6일 * 34주	1,371		
	○ 사회보험료(4대보험, 노인장기요양보험) 2,500,000원 * 1식	2,500		
	○ 주소정보시설 일제조사 실태조사요원	61,622		
	○ 인부임 73,280원 * 4명 * 5일 * 26주	38,106		
	○ 주휴수당 73,280원 * 4명 * 1일 * 26주	7,622		
	○ 생활임금 보전수당 6,720원 * 4명 * 6일 * 26주	4,194		
	○ 출장비 10,000원 * 4명 * 5일 * 26주	5,200		
	○ 사회보험료(4대보험, 노인장기요양보험) 6,500,000원 * 1식	6,500		
	201 일반운영비	28,400	25,210	3,190
	01 사무관리비	16,720	18,650	△1,930
	○ 일반수용비	15,720		
	○ 도로명 및 건물번호 부여사업 홍보물 제작 6,000원 * 1,300개 * 1종	7,800		
	○ 건물번호판 구매 6,100원 * 1,200개	7,320		
	○ 주소정보시설 일제조사에 따른 비품 구입 100,000원 * 6회	600		
	○ 운영수당	1,000		
	○ 주소정보위원회 참석 수당 100,000원 * 5명 * 2회	1,000		
	02 공공운영비	11,680	6,560	5,120
	○ 스마트 국가주소정보시스템(KAIS) 데이터 요금 140,000원 * 12월	1,680		

부서: 민원지적과  
 정책: 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 도로명주소 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 주소정보시설 유지보수비 10,000,000원 * 1식	10,000		
202 여비	12,220	13,820	△ 1,600
01 국내여비	12,220	13,820	△ 1,600
○ 주소정보시설 일제조사	8,000		
○ 육지 20,000원 * 3명 * 10일 * 10월	6,000		
○ 도서 50,000원 * 2명 * 2일 * 10월	2,000		
○ 도로명주소 홍보 및 교육 20,000원 * 2명 * 10회	400		
○ 사물주소 부여 20,000원 * 2명 * 5일 * 5회	1,000		
○ 국가지점번호판 설치 현장 조사	1,800		
○ 육지 20,000원 * 2명 * 5일 * 4회	800		
○ 도서 50,000원 * 2명 * 5일 * 2회	1,000		
○ 주소정보 업무관련 중앙·도 교육 및 워크숍 참석 85,000원 * 2명 * 3일 * 2회	1,020		
308 자치단체등이전	34,747	27,098	7,649
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	34,747	27,098	7,649
○ 도로명주소 기본도 현행화 사업 15,881,000원 * 1식	15,881		
○ 국가주소정보시스템 유지관리 및 운영지원 18,866,000원 * 1식	18,866		
401 시설비및부대비	136,755	160,150	△ 23,395
	도 10,000		
	시 126,755		
01 시설비	136,755	158,897	△ 22,142
○ 건물번호판 일제조사에 따른 구입 및 설치 9,800원 * 5,179개	50,755		
○ 도로명판 일제조사에 따른 구입 및 설치 200,000원 * 50개	10,000		
○ 주도로 및 교차로내 차량용·보행자용 도로 명판 구입 및 설치	16,000		
○ 차량용 300,000원 * 20개	6,000		
○ 보행자용 200,000원 * 50개	10,000		
○ 이면도로 교차로내 보행자용 도로명판 구입 및 설치	20,000		
○ 보행자용 200,000원 * 100개	20,000		
○ 국가지점번호판 설치 40,000,000원 * 1식	40,000		
	도 10,000		
	시 30,000		
지적재조사사업관리	3,781,831	3,406,304	375,527
	국 1,208,705		
	시 2,573,126		
지적재조사사업 관리 운영	2,573,126	2,295,816	277,310
201 일반운영비	665,006	372,758	292,248



부서: 민원지적과  
 정책: 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 지적재조사사업관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 소호항호 500,000,000원 * 1식	500,000		
	○ 울촌가장 750,000,000원 * 1식	750,000		
	○ 화양이천 650,000,000원 * 1식	650,000		
지적재조사사업추진		1,208,705	1,110,488	98,217
		국 1,208,705		
201 일반운영비		1,208,705	1,110,488	98,217
		국 1,208,705		
01 사무관리비		1,208,705	1,110,488	98,217
○ 일반수용비		1,208,705		
○ 2022년도 지적재조사사업 추진 측량비		1,154,341		
	- 돌산우두 316,899,000원 * 1식	316,899		
		국 316,899		
	- 돌산둔전 111,260,000원 * 1식	111,260		
		국 111,260		
	- 돌산금봉 270,617,000원 * 1식	270,617		
		국 270,617		
	- 소라덕양 455,565,000원 * 1식	455,565		
		국 455,565		
○ 2022년도 지적재조사사업 기준점 관측비		24,364		
	- 돌산우두 6,900,000원 * 1식	6,900		
		국 6,900		
	- 돌산둔전 3,234,000원 * 1식	3,234		
		국 3,234		
	- 돌산금봉 5,767,000원 * 1식	5,767		
		국 5,767		
	- 소라덕양 8,463,000원 * 1식	8,463		
		국 8,463		
○ 2022년도 지적재조사사업 운영비 30,000,000원 * 1식		30,000		
		국 30,000		
행정운영경비(민원지적과)(기타/기타)		231,138	230,072	1,066
인력운영비		28,210	27,264	946
인력운영비		28,210	27,264	946
101 인건비		28,210	27,264	946
03 공무원(무기계약)근로자보수		28,210	27,264	946
○ 시간외근무수당		28,210		
○ <가>직군(민원안내) 13,060원 * 6명 * 20시간 * 12월 * 150%		28,210		
기본경비		202,928	202,808	120
기본경비		202,928	202,808	120
201 일반운영비		179,404	179,404	0
01 사무관리비		151,580	151,580	0
○ 일반수용비 총액계상 123,828,000원 * 1식		123,828		

부서: 민원지적과  
 정책: 행정운영경비(민원지적과)(기타/기타)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 급량비 총액계상 27,752,000원 * 1식 02 공공운영비 ○ 공공요금 및 제세 총액계상 27,824,000원 * 1식	27,752	27,824	0
202 여비	17,824	17,824	0
01 국내여비 ○ 부서운영 총액계상 17,824,000원 * 1식	17,824	17,824	0
203 업무추진비	5,700	5,580	120
04 부서운영업무추진비 ○ 민원지적과(정원 45명) (400,000원 + (5,000원 * 15명)) * 12월	5,700	5,580	120