

세출예산사업명세서

부서: 회계과

정책: 회계 및 재산 관리 운영(일반공공행정/일반행정)

단위: 세출 및 결산

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과		90,517,441	93,076,294	△2,558,853
		국 분 도 시		
회계 및 재산 관리 운영(일반공공행정/일반행정)		6,211,753	11,137,166	△4,925,413
세출 및 결산		116,321	78,167	38,154
예산 집행 및 결산		89,981	58,717	31,264
201 일반운영비		77,111	48,457	28,654
01 사무관리비		61,950	39,400	22,550
○ 일반수용비		40,750		
○ 2013년도 결산서 유인		20,000		
- 결산서 60,000원 * 200부		12,000		
- 부속서류 40,000원 * 200부		8,000		
○ 결산검사장 사무용품 및 소모품 구입		10,000원 * 5종 * 20일	1,000	
○ 지출서류 편철용지 유인 500원 * 3,000매		1,500		
○ 회계실무 책자 유인 15,000원 * 350부		5,250		
○ 공공횡령금 환수 법적조치 제비용		500,000원 * 13명 * 2회	13,000	
○ 운영수당		21,200		
○ 2013회계연도 결산검사		20,000		
- 공인회계사(세무사)		200,000원 * 5명 * 20일	20,000	
○ 결산검사위원 현장확인 여비		40,000원 * 5명 * 6회	1,200	
02 공공운영비		15,161	9,057	6,104
○ 공공운영비 및 제세		15,161		
○ 회계관계공무원 재정보증 보험료		43,690원 * 347명	15,161	
202 여비		12,870	10,260	2,610
01 국내여비		12,870	10,260	2,610
○ 세입·세출결산 합동집무 및 급여수당교육		85,000원 * 3명 * 4일	1,020	
○ 재정연감 작성 합동집무		85,000원 * 2명 * 5일	850	
○ 국비 일상경비 세출계산서 제출		85,000원 * 1명 * 2일 * 4회	680	
○ 읍면동 재정프로그램 관리지도		6,300		
○ 도 서 50,000원 * 2명 * 5일 * 9회		4,500		
○ 육 지 20,000원 * 2명 * 5일 * 9회		1,800		
○ 읍면동 회계업무지도(일상경비,세입세출외현금)		20,000원 * 2명 * 2회 * 12개월	960	

부서: 회계과
 정책: 회계 및 재산 관리 운영(일반공공행정/일반행정)
 단위: 세출 및 결산

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 디브레인(국비재정정보시스템)실무교육 85,000원 * 2명 * 3회	510		
			○ 공공횡령 환수 법적조치 업무추진 85,000원 * 2명 * 15회	2,550		
			복식부기 정착	26,340	19,450	6,890
			201 일반운영비	21,500	14,500	7,000
			01 사무관리비	21,500	14,500	7,000
			○ 일반수용비	21,500		
			○ 2013 회계연도 재무보고서 유인 10,000원 * 200부	2,000		
			○ 복식부기 업무처리지침서 유인 15,000원 * 100부	1,500		
			○ 2013 재무보고서 회계검토 및 자문용역수 수료 18,000,000원 * 1식	18,000		
			202 여비	4,840	4,950	△ 110
			01 국내여비	4,840	4,950	△ 110
			○ 복식부기 업무추진 여비(지도·점검)	4,840		
			○ 육 지 20,000원 * 2명 * 5일 * 4회	800		
			○ 도 서 50,000원 * 2명 * 5일 * 4회	2,000		
			○ 복식부기 업무역량 강화 전문교육 참석 85,000원 * 2명 * 3일 * 2회	1,020		
			○ 재무회계결산 워크숍 참석 85,000원 * 2명 * 2일 * 2회	680		
			○ 재무회계결산 합동집무 85,000원 * 2일 * 1명 * 2회	340		
			계약관리	115,578	76,014	39,564
			계약제도의 합리적 운영	85,828	67,044	18,784
			201 일반운영비	38,208	37,944	264
			01 사무관리비	31,740	31,476	264
			○ 일반수용비	23,340		
			○ 계약 일반조건 인쇄 7,000원 * 200부 * 3종 * 2회	8,400		
			○ 계약업무 관련책자 제작 10,000원 * 100권 * 1회	1,000		
			○ 지방계약법 관련책자 구입 50,000원 * 3종 * 2권 * 1회	300		
			○ 계약심의위원회 현수막 등 제작 70,000원 * 12회	840		
			○ 나라장터 입찰수수료 12,800원 * 1,000건	12,800		
			○ 운영수당	8,400		
			○ 계약심의위원회 참석 수당 100,000원 * 7명 * 12회	8,400		
			02 공공운영비	6,468	6,468	0
			○ 시설장비유지비	6,468		

부서: 회계과
 정책: 회계 및 재산 관리 운영(일반공공행정/일반행정)
 단위: 계약관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 계약·적격·관급자재 프로그램 유지관리 비 539,000원 * 12개월	6,468		
	202 여비	30,020	29,100	920
	01 국내여비	30,020	29,100	920
	○ 계약관련 세미나등 참석(행안부·도·건설협 회 등) 85,000원 * 4명 * 3일 * 3회	3,060		
	○ 지방계약법 지침시달 등 교육 참석 85,000원 * 4명 * 3일 * 2회	2,040		
	○ 계약관련 소송업무 수행 85,000원 * 4명 * 2일 * 4회	2,720		
	○ 주요사업장 준공검사 임회 및 현지확인(본청 , 사업소)	22,200		
	○ 육 지 20,000원 * 5명 * 6일 * 12개월	7,200		
	○ 도 서 50,000원 * 5명 * 5일 * 12개월	15,000		
	405 자산취득비	17,600	0	17,600
	01 자산및물품취득비	17,600	0	17,600
	○ 계약정보 공개시스템 구입 17,600,000원 * 1식	17,600		
	계약심사제 운영	29,750	8,970	20,780
	201 일반운영비	22,200	2,970	19,230
	01 사무관리비	22,200	2,970	19,230
	○ 일반수용비	21,600		
	○ 원가계산 전문기관 검토 수수료 1,500,000원 * 10회	15,000		
	○ 원가계산 표준안 작성을 위한 조사 수수료 600,000원 * 5회	3,000		
	○ 계약심사 사례집 제작(인쇄) 10,000원 * 150권	1,500		
	○ 건설공사 표준품셈 공종별 적산기준 등 책 자구입 50,000원 * 10종 * 1회	500		
	○ 원가계산 사례발표회 자료준비(중앙, 전라 남도) 800,000원 * 1회	800		
	○ 예정가격작성요령, 계약심사 사례교육 등 준비 800,000원 * 1식	800		
	○ 운영수당	600		
	○ 원가계산 강사 교육 수당 200,000원 * 2명 * 1회	400		
	○ 원가계산 강사 여비 100,000원 * 2명 * 1회	200		
	202 여비	7,550	6,000	1,550
	01 국내여비	7,550	6,000	1,550
	○ 국내여비	7,550		
	○ 원가계산 관련 국가기관,협회 등 교육 참 석 85,000원 * 2명 * 2일 * 2회	680		

부서: 회계과

정책: 회계 및 재산 관리 운영(일반공공행정/일반행정)

단위: 계약관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 원가심사관련 세미나 등 참석 85,000원 * 2명 * 2일 * 2회	680		
			○ 원가심사 표준안 작성을 위한 자료 조사 85,000원 * 2명 * 2일 * 1회	340		
			○ 계약심사 사업장 현지확인	5,850		
			- 육 지 20,000원 * 3명 * 5일 * 12개월	3,600		
			- 도 서 50,000원 * 3명 * 3일 * 5개월	2,250		
			국·공유재산 및 물품 관리	1,926,130	2,894,911	△968,781
			국·공유재산 관리	747,512	1,644,528	△897,016
			101 인건비	19,531	18,620	911
			04 기간제근로자등보수	19,531	18,620	911
			○ 공유지 현지 실태조사요원 인부임	16,530		
			○ 기본급 41,680원 * 3명 * 5일 * 20주	12,504		
			○ 주차수당 41,680원 * 3명 * 20주	2,501		
			○ 사회보험료 1,525,000원 * 1식	1,525		
			○ 공유재산 환경정비 작업 인부임 41,680원 * 4명 * 3일 * 6회	3,001		
			201 일반운영비	715,091	263,550	451,541
			01 사무관리비	31,550	245,550	△214,000
			○ 일반수용비	29,550		
			○ 공유재산 감정평가수수료(매각,대부등) 700,000원 * 10회 * 2개 법인	14,000		
			○ 공유재산 측량수수료(현황, 경계, 분할)	14,610		
			- 현 황 246,000원 * 15필지	3,690		
			- 경 계 377,000원 * 15필지	5,655		
			- 분 할 351,000원 * 15필지	5,265		
			○ 공유재산 권리보전 대법원 등기수수료	940		
			- 소유권 보존 14,000원 * 50필지	700		
			- 변경등기 3,000원 * 30필지	90		
			- 압류촉탁 3,000원 * 50필지	150		
			○ 임차료	2,000		
			○ 공유재산내 불법시설물 행정대집행 장비 임차 1,000,000원 * 2회	2,000		
			02 공공운영비	683,541	18,000	665,541
			○ 시설장비유지비	18,000		
			○ 공유재산 유지보수비 2,000,000원 * 9개소	18,000		
			○ 공유재산관리 총괄 665,541,000원 * 1식	665,541		
			202 여비	8,690	6,550	2,140
			01 국내여비	8,690	6,550	2,140
			○ 공유재산 현재액보고 합동집무(도) 85,000원 * 2명 * 2일 * 2회	680		

부서: 회계과

정책: 회계 및 재산 관리 운영(일반공공행정/일반행정)

단위: 국·공유재산 및 물품 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 공유재산 지침시달 회의 참석(도) 85,000원 * 4명 * 2일 * 2회	1,360		
	○ 공유재산 매각 및 대부신청지 현지 점검	3,400		
	○ 육 지 20,000원 * 4명 * 30회	2,400		
	○ 도 서 50,000원 * 2명 * 10회	1,000		
	○ 공유재산 소송 수행 여비 85,000원 * 2명 * 5회	850		
	○ 공유재산 실태조사 현지 출장 여비 20,000원 * 3명 * 15회	900		
	○ 공유재산 대부로 및 변상금 채납액 징수 20,000원 * 5명 * 15회	1,500		
	405 자산취득비	4,200	0	4,200
	01 자산및물품취득비	4,200	0	4,200
	○ 공유재산 실태조사 시스템장비 구입 4,200,000원 * 1대	4,200		
	물품 관리	191,390	180,350	11,040
	201 일반운영비	30,500	28,640	1,860
	01 사무관리비	15,700	14,200	1,500
	○ 일반수용비	9,700		
	○ 물품 전자태그 및 차폐재 1,000원 * 6,000점	6,000		
	○ 불용물품 감정수수료 300,000원 * 4회	1,200		
	○ 불용물품 대형 폐기물 배출수수료 5,000원 * 300점	1,500		
	○ 불용품 매각 온비드 이용수수료 250,000원 * 4회	1,000		
	○ 임차료	6,000		
	○ 각종 행사에 따른 행정비품 임차(책상, 의 자, 복사기) 100,000원 * 60개	6,000		
	02 공공운영비	14,800	14,440	360
	○ 시설장비유지비	14,800		
	○ 물품 및 냉난방기 이전설치 유지관리 500,000원 * 20개	10,000		
	○ 물품관리시스템(전자태그) 유지관리 400,000원 * 12개월	4,800		
	202 여비	4,950	4,650	300
	01 국내여비	4,950	4,650	300
	○ 물품관리프로그램 운영교육 참석 및 업무협 의 85,000원 * 2명 * 3일 * 5회	2,550		
	○ 물품관리 업무추진 여비 20,000원 * 2명 * 10일 * 6개월	2,400		
	405 자산취득비	155,940	147,060	8,880
	01 자산및물품취득비	155,940	147,060	8,880
	○ 본청, 읍면동 - 신규취득	49,750		

부서: 회계과

정책: 회계 및 재산 관리 운영(일반공공행정/일반행정)

단위: 국·공유재산 및 물품 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 물품관리시스템용 물품	12,000		
	- 리더기(INT-920) 2,400,000원 * 5대	12,000		
	○ 주민센터이전(쌍봉동)	14,400		
	- 소회의실 책상 300,000원 * 12개	3,600		
	- 소회의실 의자 200,000원 * 20개	4,000		
	- 강연대(목재) 500,000원 * 1개	500		
	- 사회대(목재) 300,000원 * 1개	300		
	- 접이식 의자 30,000원 * 200개	6,000		
	○ 냉장고(도시미화과) 321ℓ			
	550,000원 * 2대	1,100		
	○ 텔레비전	700		
	- 삼산면 LED 32인치 700,000원 * 1대	700		
	○ 제습기(회계과, 사회복지과) 33ℓ			
	550,000원 * 2대	1,100		
	○ 문서세단기(관광과)300mm			
	700,000원 * 1대	700		
	○ 냉방기(시립도서관, 삼산면) 벽걸이 9평형			
	1,200,000원 * 2대	2,400		
	○ 천공기(여성가족과, 수산경영과, 월호동)			
	1,000,000원 * 3대	3,000		
	○ 무선마이크(회계과) 수신기포함			
	550,000원 * 5대	2,750		
	○ 철재 접이식의자(주상동, 화정면)			
	30,000원 * 150개	4,500		
	○ 민원실 필경대(만덕동) 800,000원 * 1개	800		
	○ 민원대기용 의자(만덕동, 둔덕동, 삼산면)	6,300		
	- 창구 의자(만덕동, 둔덕동)			
	130,000원 * 30개	3,900		
	- 대기용 의자(연결식) 600,000원 * 4개	2,400		
	○ 본청, 읍면동 - 대체취득	106,190		
	○ 냉장고	1,650		
	- 321ℓ (여성가족과, 소라면, 대교동)			
	550,000원 * 3대	1,650		
	○ 텔레비전(시립도서관,문수동,삼산면)LED42			
	1,000,000원 * 3대	3,000		
	○ 이중금고(율촌면, 삼일동)			
	770,000원 * 2개	1,540		
	○ 문서세단기(만덕동) 300mm			
	700,000원 * 1대	700		
	○ 모터사이클(화정면) 2,000,000원 * 1대	2,000		
	○ 냉방기(화정면) 벽걸이 7평형			
	1,000,000원 * 1대	1,000		
	○ 오디오믹스 구입(삼산면)			
	1,200,000원 * 1식	1,200		
	○ 철재 접이식 의자(삼일동)			
	21,000원 * 100개	2,100		

부서: 회계과

정책: 회계 및 재산 관리 운영(일반공공행정/일반행정)

단위: 국·공유재산 및 물품 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 회의용 접이식 탁자(시전동) 300,000원 * 10개	3,000		
			○ 행정 노후 비품 및 신규직원 비품 배치(실 과소, 읍면동) 90,000,000원 * 1식	90,000		
			공용차량 유지관리	925,428	822,509	102,919
			201 일반운영비	466,228	392,509	73,719
			01 사무관리비	25,152	21,552	3,600
			○ 일반수용비	8,352		
			○ 공용차량 고속도로 통행료 10,000원 * 19회 * 12개월	2,280		
			○ 공용차량(버스) 세차요금 44,000원 * 7대 * 12개월	3,696		
			○ 전용(의전)차량 세차요금 22,000원 * 3대 * 3회 * 12개월	2,376		
			○ 피복비	6,000		
			○ 운전원 근무복 구입 100,000원 * 60명	6,000		
			○ 임차료	10,800		
			○ 기관장 중앙부처 방문 및 내외빈 의전행사 차량 임차 300,000원 * 3회 * 12개월	10,800		
			02 공공운영비	441,076	370,957	70,119
			○ 공공요금 및 제세	61,130		
			○ 차량관리 61,130,000원 * 1식	61,130		
			○ 차량·선박비	379,946		
			○ 공용차량 유류비(총67대)	316,946		
			- 승용차(16대)	60,140		
			· 대형(의전) 4,500km(0.26)[휘발유] 1,940원 * 1,000ℓ * 1대	1,940		
			· 중형 15,000km(0.14)[휘발유] 1,940원 * 2,000ℓ * 15대	58,200		
			- 승합차(17대)	97,971		
			· 대형버스 12,000km(0.5)[경유] 1,734원 * 6,000ℓ * 3대	31,212		
			· 중형버스 12,500km(0.4)[경유] 1,734원 * 5,000ℓ * 5대	43,350		
			· 소형승합 10,000km(0.15)[경유] 1,734원 * 1,500ℓ * 9대	23,409		
			- 화물차(34대)	158,835		
			· 대형 10,000km(0.45)[경유] 1,734원 * 4,500ℓ * 4대	31,212		
			· 중형 12,500km(0.2)[경유] 1,734원 * 2,500ℓ * 16대	69,360		
			· 소형 15,000km(0.16)[경유] 1,734원 * 2,400ℓ * 14대	58,263		
			○ 공용차량 수리비(60대)	63,000		
			- 승용차 1,000,000원 * 15대	15,000		

부서: 회계과

정책: 회계 및 재산 관리 운영(일반공공행정/일반행정)

단위: 국·공유재산 및 물품 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 승합차 1,200,000원 * 15대	18,000		
	- 화물차 1,000,000원 * 30대	30,000		
	202 여비	13,200	14,000	△800
	01 국내여비	13,200	14,000	△800
	○ 공용차량 관리업무 추진여비 20,000원 * 5명 * 5일 * 12개월	6,000		
	○ 도 운전공무원 및 가족 체육대회 여비 60,000원 * 60명 * 1회	3,600		
	○ 영·호남 운전공무원 및 가족 체육대회 여비 60,000원 * 60명 * 1회	3,600		
	301 일반보상금	6,000	6,000	0
	09 행사실비보상금	6,000	6,000	0
	○ 운전공무원 가족체육대회 참가 여비(전남도) 50,000원 * 60명 * 1회	3,000		
	○ 영·호남 운전공무원 및 가족 체육대회 여비 50,000원 * 60명 * 1회	3,000		
	405 자산취득비	440,000	410,000	30,000
	01 자산및물품취득비	440,000	410,000	30,000
	○ 공용차량 신규취득 - 2대(화물2)	40,000		
	○ 공원과 환경정비 업무차량(화물1톤 더블캡)	20,000		
	○ 쌍봉동 환경정비 업무차량(화물1톤 더블캡)	20,000		
	○ 공용차량 대체취득 - 5대(버스2, 승합2, 화물1)	400,000		
	○ 회계과 업무차량	300,000		
	- 대형버스(47인승) 200,000,000원 * 1대	200,000		
	- 미니버스(25인승) 100,000,000원 * 1대	100,000		
	○ 도로관리사업소 업무차량	70,000		
	- 승합 30,000,000원 * 1대	30,000		
	- 화물(2.5톤) 40,000,000원 * 1대	40,000		
	○ 관광과 업무차량(승합)	30,000		
	30,000,000원 * 1대	30,000		
	정수물품 관리	61,800	119,924	△58,124
	405 자산취득비	61,800	119,924	△58,124
	01 자산및물품취득비	61,800	119,924	△58,124
	○ 본청, 읍·면·동 신규취득	9,600		
	○ 냉난방기 구입	9,600		
	- 스텐드 36평형(노인장애인과, 삼산면) 3,000,000원 * 2대	6,000		
	- 스텐드 40평형(여수시립환경도서관) 3,600,000원 * 1대	3,600		
	○ 본청, 읍·면·동 대체취득	52,200		
	○ 복사기(흑백)	35,000		

부서: 회계과

정책: 회계 및 재산 관리 운영(일반공공행정/일반행정)

단위: 국·공유재산 및 물품 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			<ul style="list-style-type: none"> - 중부민원1,수산1,시립도서관(돌산)1 5,000,000원 * 3대 15,000 - 광림1,동문1,여서1,율촌1 5,000,000원 * 4대 20,000 ○ 복사기(칼라)[직소민원] 8,000,000원 * 1대 8,000 ○ 냉난방기 구입(소라면, 동문동-스텐드 40 평형) 3,600,000원 * 2대 7,200 ○ 비디오프로젝터 구입(국동) 2,000,000원 * 1대 2,000 			
		저탄소 녹색청사 관리		4,053,724	8,088,074	△4,034,350
		본청사 개보수 및 유지 관리		718,549	1,227,613	△509,064
		101 인건비		32,038	6,239	25,799
		04 기간제근로자등보수		32,038	6,239	25,799
		○ 본청사 유지관리 인부임		6,719		
		○ 잡초 제거 인부임 41,680원 * 4명 * 6일 * 4회		4,002		
		○ 조경수목 전정 인부임 113,190원 * 4명 * 3일 * 2회		2,717		
		○ 구)보건소 청소인부임 및 시설물관리원 인부임		25,319		
		○ 기본급 41,680원 * 2명 * 5일 * 46주		19,173		
		○ 주차수당 41,680원 * 2명 * 46주		3,835		
		○ 사회보험료 2,311,000원 * 1식		2,311		
		201 일반운영비		540,321	257,034	283,287
		01 사무관리비		81,364	62,382	18,982
		○ 일반수용비		79,444		
		○ 카페트 세탁(상황실, 시장실, 부시장실) 300,000원 * 3개소 * 2회		1,800		
		○ 청사 현수막 및 입간판 제작(불조심, 에너지절약) 125,000원 * 4종 * 2개소		1,000		
		○ 화장실 환경용품		37,864		
		- 청사 화장지 45,000원 * 1박스 * 200일		9,000		
		- 화장실 핸드타올 45,000원 * 1박스 * 200일		9,000		
		- 화장실 방향제 11,000원 * 30개소 * 12회		3,960		
		- 대·소변기 세정제 9,900원 * 50개소 * 12회		5,940		
		- 구강 세정제 52,800원 * 6박스 * 12개월		3,802		
		- 청소용 세제 95,000원 * 6종 * 2회		1,140		
		- 화장실 물비누 99,000원 * 9박스 * 4회		3,564		
		- 청소용품 30,000원 * 12종 * 3회		1,080		

부서: 회계과

정책: 회계 및 재산 관리 운영(일반공공행정/일반행정)

단위: 저탄소 녹색청사 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			- 화장실 타올(당직실외 2개소) 3,500원 * 3개소 * 3장 * 12개월	378		
			○ 청사 환경 조성용 화분 구입 및 임차 200,000원 * 4개소 * 12개월	9,600		
			○ 청사 방역소독 616,000원 * 5회	3,080		
			○ 청사 현관 로비 홍보판 교체 700,000원 * 2회	1,400		
			○ 청사 승강기 정기검사수수료 130,000원 * 1회	130		
			○ 청사 자가용전기설비등 안전진단 정기검사 수수료 2,000,000원 * 1회	2,000		
			○ 본청사 에너지진단 수수료 4,000,000원 * 1회	4,000		
			○ 도시가스 사용시설 정기검사 수수료 160,000원 * 1회	160		
			○ 쓰레기 수거용 규격봉투 1,200원 * 6장 * 20일 * 12회	1,728		
			○ 청사 녹지공간 관리용 예초기 유지관리 350,000원 * 2대	700		
			○ 구)보건소 화장실 및 환경정비용 물품	14,732		
			- 청소용품 30,000원 * 12종 * 2회	720		
			- 청소용 세제 95,000원 * 6종 * 2회	1,140		
			- 대, 소변기 세정제 9,900원 * 24개소 * 12회	2,852		
			- 화장실 방향제 11,000원 * 8개소 * 12회	1,056		
			- 화장실 핸드타올 45,000원 * 0.5박스 * 180일	4,050		
			- 청사 화장지 45,000원 * 0.5박스 * 180일	4,050		
			- 쓰레기 수거용 규격봉투 1,200원 * 3장 * 20일 * 12회	864		
			○ 구)보건소 방역 소독 250,000원 * 5회	1,250		
			○ 피복비	1,920		
			○ 청사관리원(건축, 전기, 설비)	1,920		
			- 작업복 100,000원 * 12명	1,200		
			- 작업화 50,000원 * 12명	600		
			- 우의 10,000원 * 12명	120		
			02 공공운영비	458,957	194,652	264,305
			○ 공공요금 및 제세 240,965,000원 * 1식	240,965		
			○ 시설장비유지비	217,992		
			○ 화장실 소변기 전자감지기 교체 100,000원 * 15개	1,500		
			○ 청사내 독립형(개별) 냉난방기 유지 관리 비 200,000원 * 15대	3,000		
			○ 중앙냉난방기 배관 유지 관리비 20,000원 * 150m	3,000		

부서: 회계과

정책: 회계 및 재산 관리 운영(일반공공행정/일반행정)

단위: 저탄소 녹색청사 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 청사 실과 출입문 힌지 교체 90,000원 * 30개소	2,700		
	○ 청사 건물유지비 4,000원 * 10,456㎡	41,824		
	○ 청사 노후 등기구 교체(절전형 LED) 300,000원 * 1종 * 70등	21,000		
	○ 청사 전기실 총별 전력간선 노후 교체 30,000원 * 200m	6,000		
	○ 청사 화장실 위생도기 보수 37,000원 * 62개소 * 1회	2,294		
	○ 청사 특고압 전력설비 및 분전함 유지관리 보수 - 전기판넬(특고압반외 5종) 500,000원 * 6종 * 2회	9,600		
	- 분전함 300,000원 * 12개소	3,600		
	○ 전기실내 특고압수배전반내 차단기류 유지 보수 1,000,000원 * 5회	5,000		
	○ 본청사 실내조경 노후 교체 1,000,000원 * 3개	3,000		
	○ 청사 외곽 감시카메라(CC-TV) 유지 관리 280,000원 * 21개소	5,880		
	○ 청사 흡수식 냉온수기 화학 세관 5,000,000원 * 1대 * 1회	5,000		
	○ 청사내 보안등 유지 보수 40,000원 * 99등	3,960		
	○ 청사 및 지하주차장 노후 소방시설 유지 관리 - 비상구 유도등 외 6종 50,000원 * 7종 * 12개월	8,200		
	- 수신반 및 소방펌프류 유지 보수 2,000,000원 * 2개소	4,200		
	○ 청사 사무실 출입문 디지털키 및 특수키 노후 교체 200,000원 * 5개	4,000		
	○ 기계실, 냉난방 순환펌프 유지 보수 150,000원 * 10대 * 1회	1,000		
	○ 기계실 배수펌프 유지 보수 150,000원 * 9대 * 1회	1,500		
	○ 청사 세차장 유지 보수 250,000원 * 6개월	1,350		
	○ 청사 물탱크 청소 1,350,000원 * 2회	1,500		
	○ 청사 및 지하주차장 비상발전기 유지관리 보수 200,000원 * 2개소 * 6개월	2,700		
	○ 청사 화장실 비데 유지관리 및 교체 50,000원 * 60개소	2,400		
	○ 사무실 팬코일 유니트 청소 소독 20,000원 * 143대 * 1회	3,000		
	○ 청사 도시가스시설 유지 보수 1,000,000원 * 1회	2,860		
	○ 청사 상하수도시설 유지 보수 1,000,000원 * 1회	1,000		
		1,000		

부서: 회계과
 정책: 회계 및 재산 관리 운영(일반공공행정/일반행정)
 단위: 저탄소 녹색청사 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 청사 복도 등 바닥 왁스 코팅 1,500,000원 * 5회	7,500		
	○ 청사 지하주차장 소관	14,904		
	- 건물유지비 1,000원 * 7,904㎡	7,904		
	- 배수펌프 교체 2,000,000원 * 3대	6,000		
	- 소방펌프 및 배수펌프 유지 관리 200,000원 * 5대	1,000		
	○ 소화기 총약작업 15,000원 * 20대	300		
	○ 청사 자체 방범시스템 유지 관리(열전감지 기외 5종) 2,500,000원 * 1식	2,500		
	○ 청사 지하주차장 전등시설 정비 20,000원 * 15개소 * 12개월	3,600		
	○ 청사 지하주차장 특고압전기 안전관리 대 행용역 500,000원 * 1회 * 12개월	6,000		
	○ 본청사 승강기(엘리베이터) 유지관리 대행 용역 180,000원 * 1회 * 12개월	2,160		
	○ 본청사 현관 조경시설물 유지관리 대행용 역 250,000원 * 1회 * 12개월	3,000		
	○ 본청사 흡수식 냉온수기 유지관리 대행용 역 300,000원 * 1회 * 12개월	3,600		
	○ 본청사 세차장 폐수처리시설 위탁관리 대 행용역 310,000원 * 1회 * 12개월	3,720		
	○ 본청사 및 지하주차장 소방시설 방화관리 업무 대행용역 550,000원 * 1회 * 12개월	6,600		
	○ 구)보건소 흡수식 냉온수기 유지관리 대행 용역 300,000원 * 1회 * 12개월	3,600		
	○ 구)보건소 전기 안전관리 대행용역 100,000원 * 1회 * 12개월	1,200		
	○ 구)보건소 소방시설 방화관리업무 대행용 역 200,000원 * 1회 * 12개월	2,400		
	○ 구)보건소 화장실 비데 유지관리 보수 50,000원 * 14개소	700		
	○ 구)보건소 사무실 팬코일 유니트 청소 소 독 20,000원 * 57대 *1회	1,140		
	○ 구)보건소 도시가스시설 유지보수 1,000,000원 * 1회	1,000		
	○ 구)보건소 상하수도시설 유지보수 1,000,000원 * 1회	1,000		
	○ 구)보건소 물탱크 청소(1개소) 500,000원 * 2회	1,000		
	○ 구)보건소 기계실, 냉난방 순환펌프 유지 보수 150,000원 * 4대 * 1회	600		
	○ 구)보건소 기계실 배수펌프 유지보수 150,000원 * 4대 * 1회	600		
	○ 구)보건소 흡수식 냉온수기 화학 세관 4,000,000원 * 1대 * 1회	4,000		
	○ 구)보건소 전력설비 및 분전함 유지관리 보수 500,000원 * 6개소 * 1회	3,000		

부서: 회계과

정책: 회계 및 재산 관리 운영(일반공공행정/일반행정)

단위: 저탄소 녹색청사 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 구)보건소 무인위탁경비 용역 300,000원 * 12개월	3,600		
	202 여비	3,990	3,690	300
	01 국내여비	3,990	3,690	300
	○ 최신 건축자재박람회 전시장 견학 85,000원 * 3명 * 2일 * 1회	510		
	○ 공공건물 준공 및 하자검사 20,000원 * 3명 * 4일 * 6개월	1,440		
	○ 중앙부처 업무관련 교육 85,000원 * 3명 * 2일 * 4회	2,040		
	206 재료비	37,200	40,650	△3,450
	01 재료비	37,200	40,650	△3,450
	○ 청사 전기시설물 유지보수용 자재 구입	16,140		
	○ 노후 램프 및 안정기, LED 등기구 등 150,000원 * 5종 * 12개월	9,000		
	○ 전선 및 콘센트 등 자재 구입 85,000원 * 7종 * 12개월	7,140		
	○ 화장실 환풍기 노후 교체 50,000원 * 20개소	1,000		
	○ 청사 잔디관리 비료외 3종 5,000원 * 4종 * 45포	900		
	○ 청사 사무실 냉난방기 팬코일 유니트 구입 500,000원 * 10대	5,000		
	○ 냉각탑 탑수처리제 50,000원 * 24회 * 2개소	2,400		
	○ 청사 화단보식용 꽃 5,000원 * 200본 * 6회	6,000		
	○ 청사 현관 및 복도 꽃박스 보식용 꽃 80,000원 * 6개소 * 12개월	5,760		
	401 시설비및부대비	105,000	920,000	△815,000
	01 시설비	103,992	913,664	△809,672
	○ 본청사 냉각탑 정비 15,000,000원 * 98.92/100	14,838		
	○ 구)보건소 LED조명 교체공사 70,000,000원 * 99.1/100	69,370		
	○ 본청사 민원실 입구 자바라 설치공사 20,000,000원 * 98.92/100	19,784		
	03 시설부대비	1,008	6,336	△5,328
	○ 본청사 냉각탑 정비 15,000,000원 * 1.08/100	162		
	○ 구)보건소 LED조명 교체공사 70,000,000원 * 0.9/100	630		
	○ 본청사 민원실 입구 자바라 설치공사 20,000,000원 * 1.08/100	216		
	여서·돌산청사 개보수 및 유지 관리	699,875	508,461	191,414
	101 인건비	22,179	21,926	253

부서: 회계과

정책: 회계 및 재산 관리 운영(일반공공행정/일반행정)

단위: 저탄소 녹색청사 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	04 기간제근로자등보수	22,179	21,926	253
	○ 여서·돌산청사 화단 잡초제거 인부임 41,680원 * 4명 * 2개소 * 3일 * 2회	2,001		
	○ 여서청사 공중화장실 관리 인부임 41,680원 * 1명 * 1개소 * 15일 * 12개월	7,503		
	○ 돌산청사 청소 인부임	12,675		
	○ 기본급 41,680원 * 1명 * 5일 * 46주	9,587		
	○ 주차수당 41,680원 * 1명 * 46주	1,918		
	○ 사회보험료 1,170,000원 * 1식	1,170		
	201 일반운영비	441,076	282,995	158,081
	01 사무관리비	60,866	59,066	1,800
	○ 일반수용비	57,626		
	○ 여서청사 무인경비시스템 용역비 300,000원 * 12개월	3,600		
	○ 돌산청사 무인경비시스템 용역비 550,000원 * 12개월	6,600		
	○ 화장실 환경용품	32,422		
	- 여서·돌산청사 화장실 화장지 45,000원 * 1박스 * 200일	9,000		
	- 여서·돌산청사 화장실 핸드타올 45,000원 * 1박스 * 200일	9,000		
	- 여서·돌산청사 화장실 세척제 15,000원 * 15개소 * 12개월	2,700		
	- 여서·돌산청사 화장실 방향제 11,000원 * 15개소 * 12개월	1,980		
	- 여서·돌산청사 번기 세정제 9,900원 * 50개소 * 12개월	5,940		
	- 여서·돌산청사 구강 세정제 52,800원 * 6박스 * 12개월	3,802		
	○ 여서·돌산청사 청소 및 수선용품 300,000원 * 12개월	3,600		
	○ 여서·돌산청사 방역소독비 400,000원 * 2개소 * 5회	4,000		
	○ 도시가스 사용시설 정기검사수수료 160,000원 * 1회	160		
	○ 물가정보 책자 20,000원 * 12개월	240		
	○ 여서·돌산청사 소방정밀검사수수료 1,500,000원 * 2개소	3,000		
	○ 여서·돌산청사 현수막 및 입간판 제작(불조심, 에너지절약) 125,000원 * 2종 * 2개소	500		
	○ 쓰레기수거용 규격봉투	2,304		
	- 여서청사 종량제봉투(50ℓ) 1,200원 * 3장 * 20일 * 12개월	864		
	- 돌산청사 종량제봉투(50ℓ) 1,200원 * 5장 * 20일 * 12개월	1,440		
	○ 돌산청사 자가용전기설비 정기점검 수수료 1,200,000원 * 1개소	1,200		

단위: 저탄소 녹색청사 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 임차료	1,800		
	○ 여서·돌산청사 사무실 정수기 임차료 30,000원 * 5대 * 12개월	1,800		
	○ 피복비	1,440		
	○ 외곽청사 관리원(건축, 전기, 설비)	1,440		
	- 작업복 100,000원 * 9명	900		
	- 작업화 50,000원 * 9명	450		
	- 우의 10,000원 * 9명	90		
	02 공공운영비	380,210	223,929	156,281
	○ 공공요금 및 제세 161,369,000원 * 1식	161,369		
	○ 연료비	83,232		
	○ 돌산청사 관류보일러 경유(중앙난방) 1,734원 * 480ℓ * 100일	83,232		
	○ 시설장비유지비	135,609		
	○ 여서청사 전기안전관리 연간 위탁대행수수 료 370,000원 * 12개월	4,440		
	○ 돌산청사 전기안전관리 연간 위탁대행수수 료 790,000원 * 12개월	9,480		
	○ 여서청사 유지관리비 3,000원 * 6,827㎡	20,481		
	○ 돌산청사 유지관리비 3,000원 * 10,252㎡	30,756		
	○ 여서·돌산청사 노후 공조시설 유지비 400,000원 * 6대	2,400		
	○ 여서청사 흡수식 냉·온수기 유지비 150,000,000원 * 4%	6,000		
	○ 여서청사 급수(위생)시설 유지비 150,000원 * 10개소	1,500		
	○ 돌산청사 급수(위생)시설 유지비 150,000원 * 20개소	3,000		
	○ 여서청사 흡수식 냉·온수기 화학세관 및 정비 5,000,000원 * 1회	5,000		
	○ 돌산청사 관류보일러 화학세관 및 유지비 5,000,000원 * 1회	5,000		
	○ 여서·돌산청사 기계실 제어반 유지보수 1,000,000원 * 2개소	2,000		
	○ 여서·돌산청사 팬코일유니트 세척 소독 20,000원 * 150대 * 1회	3,000		
	○ 여서·돌산청사 노후 팬코일 유니트 교체 300,000원 * 10대 * 1회	3,000		
	○ 여서·돌산청사 저수조 및 고가수조 청소 용역	7,502		
	- 여서청사 2,112,000원 * 2회	4,224		
	- 돌산청사 1,639,000원 * 2회	3,278		
	○ 여서·돌산 각종 모터펌프 베어링 교체 250,000원 * 20대	5,000		
	○ 여서·돌산청사 노후 등기구 안정기 교체 70,000원 * 2종 * 40등	5,600		

부서: 회계과

정책: 회계 및 재산 관리 운영(일반공공행정/일반행정)

단위: 저탄소 녹색청사 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 여서·돌산청사 특고압 수배전반 유지 보수 1,000,000원 * 2회 2,000 ○ 여서·돌산청사 특고압 전력설비 및 분전함 유지관리 보수 80,000원 * 10면 * 2개소 1,600 ○ 여서·돌산청사 노후 소방시설 유지관리 50,000원 * 7종 * 12개월 4,200 ○ 여서·돌산청사 화장실 비데 유지관리 보수 50,000원 * 47개소 2,350 ○ 화장실 소변기 전자감지기 및 위생도기 교체 4,700 <ul style="list-style-type: none"> - 전자감지기 100,000원 * 10대 1,000 - 위생도기 370,000원 * 10대 3,700 ○ 여서청사 냉각탑 수조수리 2,500,000원 * 2대 5,000 ○ 여서·돌산청사 비상발전기 유지관리 보수 200,000원 * 2개소 * 4분기 1,600 			
	202 여비	5,480	5,400	80
	01 국내여비 <ul style="list-style-type: none"> ○ 돌산청사 및 사업소 시설물 점검 20,000원 * 2명 * 10일 * 12개월 4,800 ○ 최신 건축자재 박람회 전시장 견학 85,000원 * 4명 * 2일 * 1회 680 	5,480	5,400	80
	206 재료비	20,140	20,140	0
	01 재료비 <ul style="list-style-type: none"> ○ 여서·돌산청사 건축기계설비 관리자재 20,000원 * 7종 * 10개 * 2개소 2,800 ○ 여서·돌산청사 냉각탑 레지오넬라 살균제 40,000원 * 6통 * 8회 * 2개소 3,840 ○ 여서·돌산청사 전기시설물 유지보수용 자재 4,000원 * 25종 * 50개 5,000 ○ 여서·돌산청사 전기제어반 기자재 50,000원 * 5종 * 8개 * 2개소 4,000 ○ 여서·돌산청사 수목관리 농약 20,000원 * 10종 * 5회 1,000 ○ 여서·돌산청사 운동시설 관리용 소금 등 1,000,000원 * 2개소 2,000 ○ 여서·돌산청사 화단 보식용 수목 5,000원 * 150본 * 2개소 * 1회 1,500 	20,140	20,140	0
	401 시설비및부대비	211,000	178,000	33,000
	01 시설비 <ul style="list-style-type: none"> ○ 중부민원출장소 LED램프 교체공사 70,000,000원 * 1식 70,000 ○ 돌산청사 급배기시설 설치 20,000,000원 * 98.92/100 19,784 ○ 돌산청사 경사지붕 도색 40,000,000원 * 98.92/100 39,568 	210,028	176,078	33,950

부서: 회계과
 정책: 회계 및 재산 관리 운영(일반공공행정/일반행정)
 단위: 저탄소 녹색청사 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 여서·돌산청사 주차장 라인 도색 11,000,000원 * 1식	11,000		
	○ 여서청사 2층 옥상 방수 40,000,000원 * 1식	40,000		
	○ 돌산청사 LED램프 교체 30,000,000원 * 98.92/100	29,676		
	03 시설부대비	972	1,922	△950
	○ 돌산청사 급배기시설 설치 20,000,000원 * 1.08/100	216		
	○ 돌산청사 경사지붕 도색 40,000,000원 * 1.08/100	432		
	○ 돌산청사 LED램프 교체공사 30,000,000원 * 1.08/100	324		
	읍·면청사 신·증축 및 환경개선	2,128,800	1,131,500	997,300
	202 여비	1,800	1,500	300
	01 국내여비	1,800	1,500	300
	○ 도서지역 읍·면청사 현지조사(안전점검 등) 50,000원 * 2명 * 3개소 * 6개월	1,800		
	401 시설비및부대비	2,127,000	1,130,000	997,000
	01 시설비	2,096,534	1,109,425	987,109
	○ 돌산읍 우두출장소 신축 1,900,000,000원 * 98.51/100	1,871,690		
	○ 소라면사무소 보수 25,000,000원 * 98.92/100	24,730		
	○ 화양면사무소 리모델링 50,000,000원 * 98.92/100	49,460		
	○ 남면사무소 보수공사 38,000,000원 * 98.92/100	37,590		
	○ 남면사무소 기존 직원관사 도색 10,000,000원 * 98.92/100	9,892		
	○ 남면 안도 중계민원처리소 외벽 도색 4,000,000원 * 1식	4,000		
	○ 남면 화태 중계민원처리소 보수 5,000,000원 * 1식	5,000		
	○ 화정면 여자 중계민원처리소 옥상 방수 10,000,000원 * 98.92/100	9,892		
	○ 삼산면사무소 리모델링 및 옥상 방수 80,000,000원 * 99.10/100	79,280		
	○ 삼산 손죽 중계민원처리소 정비 5,000,000원 * 1식	5,000		
	02 감리비	21,470	12,547	8,923
	○ 돌산 우두출장소 신축공사 1,900,000,000원 * 1.13/100	21,470		
	03 시설부대비	8,996	8,028	968
	○ 돌산 우두출장소 신축공사 1,900,000,000원 * 0.36/100	6,840		

부서: 회계과

정책: 회계 및 재산 관리 운영(일반공공행정/일반행정)

단위: 저탄소 녹색청사 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 소라면사무소 보수 25,000,000원 * 1.08/100	270		
			○ 화양면사무소 리모델링 50,000,000원 * 1.08/100	540		
			○ 남면사무소 보수(1.08%) 410,000원 * 1식	410		
			○ 남면사무소 기존 직원관사 도색 10,000,000원 * 1.08/100	108		
			○ 화정면 여자 중계민원처리소 옥상 10,000,000원 * 1.08/100	108		
			○ 삼산면사무소 리모델링 및 옥상 방수 80,000,000원 * 0.90/100	720		
			동청사 신·증축 및 환경개선	506,500	5,220,500	△4,714,000
			202 여비	1,500	1,500	0
			01 국내여비	1,500	1,500	0
			○ 동지역 청사 현지조사(안전점검 등) 20,000원 * 3명 * 5개소 * 5회	1,500		
			401 시설비및부대비	505,000	5,219,000	△4,714,000
			01 시설비	493,076	5,122,830	△4,629,754
			○ 둔덕동 주민센터 전등배선 보수 5,000,000원 * 98.92/100	4,946		
			○ 동문동 주민센터 증축 및 리모델링 150,000,000원 * 97.02/100	145,530		
			○ 월호동 주민센터 주차구역 확충공사 200,000,000원 * 97.02/100	194,040		
			○ 만덕동 주민센터 지하층 보수 10,000,000원 * 98.92/100	9,892		
			○ 동청사 개별 냉난방기 원격제어장치 설치 40,000,000원 * 98.92/100	39,568		
			○ 서강동 주민자치센터 증축 및 리모델링 100,000,000원 * 99.1/100	99,100		
			02 감리비	7,910	76,210	△68,300
			○ 동문동 주민센터 증축 및 리모델링 150,000,000원 * 2.26/100	3,390		
			○ 월호동 주민센터 주차구역 확충공사 200,000,000원 * 2.26/100	4,520		
			03 시설부대비	4,014	19,960	△15,946
			○ 둔덕동 주민센터 전등배선 보수 5,000,000원 * 1.08/100	54		
			○ 동문동 주민센터 증축 및 리모델링 150,000,000원 * 0.72/100	1,080		
			○ 월호동 주민센터 주차구역 확충공사 200,000,000원 * 0.72/100	1,440		
			○ 만덕동 주민센터 지하층 보수 10,000,000원 * 1.08/100	108		
			○ 동청사 개별 냉난방기 원격제어장치 설치 40,000,000원 * 1.08/100	432		

부서: 회계과

정책: 회계 및 재산 관리 운영(일반공공행정/일반행정)

단위: 저탄소 녹색청사 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 서강동 주민자치센터 증축 및 리모델링 100,000,000원 * 0.9/100	900		
			행정운영경비(회계과)(기타/기타)	84,305,688	81,939,128	2,366,560
				국 분 도 시	521,208 464,376 81,100 83,239,004	
			인력운영비	84,029,681	80,677,906	3,351,775
				국 분 도 시	521,208 464,376 81,100 82,962,997	
			인력운영비 총괄	83,980,536	80,635,873	3,344,663
				국 분 도 시	521,208 464,376 81,100 82,913,852	
			101 인건비	80,541,096	77,201,473	3,339,623
				국 분 도 시	521,208 464,376 81,100 79,474,412	
			01 보수	72,461,178	69,570,080	2,891,098
			○ 연봉제 급여	1,229,929		
			○ 시장 85,966,000원 * 1명	85,966		
			○ 부시장 85,933,000원 * 1명	85,933		
			○ 4급 연봉제 73,235,460원 * 8명	585,884		
			○ 계약직(다급) 40,187,200원 * 10명	401,872		
			○ 계약직(라급) 35,137,000원 * 2명	70,274		
			○ 호봉제 급여	51,207,492		
			○ 4급 4,288,300원 * 2명 * 12개월	102,920		
			○ 지도관 4,181,100원 * 3명 * 12개월	150,520		
			○ 5급 3,976,100원 * 74명 * 12개월	3,530,777		
			○ 6급 3,351,100원 * 398명 * 12개월	16,004,854		
			○ 7급 2,853,900원 * 496명 * 12개월	16,986,413		
				국 분 도 시	521,208 464,376 16,000,829	
			○ 8급 2,288,000원 * 379명 * 12개월	10,405,824		
			○ 9급 1,609,800원 * 151명 * 12개월	2,916,958		
			○ 지도사 2,594,400원 * 33명 * 12개월	1,027,383		
			○ 연구사 2,273,400원 * 3명 * 12개월	81,843		
			○ 상여금	3,883,235		
			○ 정근수당 51,207,492,000원 * 0.91/12	3,883,235		
			○ 정액수당	7,284,752		

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)(기타/기타)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 시간외근무수당(정액분)	1,613,042		
			- 5급			
			11,364원 * 74명 * 10시간 * 12개월	100,913		
			- 지도관			
			11,196원 * 3명 * 10시간 * 12개월	4,031		
			- 6급			
			9,692원 * 398명 * 10시간 * 12개월	462,890		
			- 학예연구사			
			9,342원 * 3명 * 10시간 * 12개월	3,364		
			- 지도사	34,607		
			· 21호봉 이상			
			9,139원 * 10명 * 10시간 * 12개월	10,967		
			· 21호봉 이하			
			8,565원 * 23명 * 10시간 * 12개월	23,640		
			- 7급			
			8,754원 * 496명 * 10시간 * 12개월	521,039		
			- 8급			
			7,860원 * 379명 * 10시간 * 12개월	357,473		
			- 9급			
			7,104원 * 151명 * 10시간 * 12개월	128,725		
			○ 정액수당	5,671,710		
			- 가족수당	1,157,400		
			· 배우자 40,000원 * 1,178명 * 12개월	565,440		
			· 존 · 비속			
			20,000원 * 2,213명 * 12개월	531,120		
			· 가산금(셋째자녀)			
			30,000원 * 169명 * 12개월	60,840		
			- 자녀학비보조수당	564,266		
			· 고등학생 459,500원 * 307명 * 4회	564,266		
			- 정근수당가산금	1,771,560		
			· 25년이상			
			130,000원 * 509명 * 12개월	794,040		
			· 20년이상~25년미만			
			110,000원 * 432명 * 12개월	570,240		
			· 15년이상~20년미만			
			80,000원 * 199명 * 12개월	191,040		
			· 10년이상~15년미만			
			60,000원 * 132명 * 12개월	95,040		
			· 5년이상~10년미만			
			50,000원 * 202명 * 12개월	121,200		
			- 위험수당	105,000		
			· 갑종 50,000원 * 55명 * 12개월	33,000		
			· 을종 40,000원 * 150명 * 12개월	72,000		
			- 대우공무원수당	960,361		
			· 5급 163,020원 * 6명 * 12개월	11,738		
			· 6급 139,990원 * 212명 * 12개월	356,135		
			· 7급 115,628원 * 352명 * 12개월	488,413		

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)(기타/기타)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	· 8급 96,486원 * 65명 * 12개월	75,260		
	· 지도사 121,600원 * 19명 * 12개월	27,725		
	· 9급 90,800원 * 1명 * 12개월	1,090		
-	관리업무수당	13,779		
	· 4급 4,288,300원 * 9% * 2명 * 12개월	9,263		
	· 지도관 4,181,100원 * 9% * 1명 * 12개월	4,516		
-	모범공무원수당	5,400		
	50,000원 * 9명 * 12개월			
-	특수지근무수당(도서벽지수당)	50,520		
	· 특지 60,000원 * 7명 * 12개월	5,040		
	· 감지 50,000원 * 31명 * 12개월	18,600		
	· 을지 40,000원 * 56명 * 12개월	26,880		
-	특수업무수당(기술업무수당)	182,280		
	· 지도관 60,000원 * 1명 * 12개월	720		
	· 5급이상 50,000원 * 55명 * 12개월	33,000		
	· 6~7급 30,000원 * 314명 * 12개월	113,040		
	· 8급이하 20,000원 * 148명 * 12개월	35,520		
-	자격수당	102,720		
	· 기술사 50,000원 * 7명 * 12개월	4,200		
	· 기능장·기사 30,000원 * 184명 * 12개월	66,240		
	· 산업기사 20,000원 * 89명 * 12개월	21,360		
	· 운전장 10,000원 * 7명 * 12개월	840		
	· 운전원 20,000원 * 42명 * 12개월	10,080		
-	함정근무수당	5,544		
	· 6급 32,000원 * 6명 * 12개월	2,304		
	· 7급 25,000원 * 2명 * 12개월	600		
	· 8급이하 20,000원 * 11명 * 12개월	2,640		
-	전산업무수당(3년이상 근무자)	15,600		
	50,000원 * 26명 * 12개월			
-	민원업무수당	40,680		
	30,000원 * 113명 * 12개월			
-	사회복지업무수당	113,400		
	70,000원 * 135명 * 12개월			
-	사회복지업무수당가산금(자격증)	38,160		
	30,000원 * 106명 * 12개월			
-	읍·면·동 근무수당	332,640		
	· 읍·면·동 6급이하 70,000원 * 343명 * 12개월	288,120		
	· 보건지소·진료소 70,000원 * 47명 * 12개월	39,480		
	· 농업인상담소장 70,000원 * 6명 * 12개월	5,040		

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)(기타/기타)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			- 의료업무수당	140,400		
			· 간호·보건직렬			
			50,000원 * 42명 * 12개월	25,200		
			· 보건진료직렬(도서)			
			350,000원 * 18명 * 12개월	75,600		
			· 보건진료직렬(일반)			
			250,000원 * 12명 * 12개월	36,000		
			· 의사	150,000원 * 2명 * 12개월	3,600	
			- 사서수당	20,000원 * 14명 * 12개월	3,360	
			- 장려수당	65,760		
			· 6급	40,000원 * 2명 * 12개월	960	
			· 7급	38,000원 * 3명 * 12개월	1,368	
			· 8급	36,000원 * 1명 * 12개월	432	
			· 특수행정분야(영락공원3,생활자원17, 오동도1)	250,000원 * 21명 * 12개월	63,000	
			- 연구수당	80,000원 * 3명 * 12개월	2,880	
			○ 정액급식비	130,000원 * 1,593명 * 12개월	2,485,080	
			○ 명절휴가비	51,207,492,000원 * 60% * 1/12 * 2회	5,120,750	
			○ 연가보상비		1,249,940	
			○ 연봉제(부시장, 4급, 계약직)	1,229,929,000원 * 78% * 1/12 * 1/30 * 10 일	26,649	
			○ 정규직	51,207,492,000원 * 86% * 1/12 * 1/30 * 1 0일	1,223,291	
			02 기타직보수	1,922,105	1,753,062	169,043
			○ 청원경찰	1,417,527		
			○ 기본급	2,526,800원 * 33명 * 12개월	1,000,613	
			○ 정근수당	1,000,613,000원 * 0.9/12	75,046	
			○ 시간외근무수당(정액분)	7,913원 * 33명 * 10시간 * 12개월	31,336	
			○ 가족수당	26,160		
			- 배우자	40,000원 * 30명 * 12개월	14,400	
			- 존·비속	20,000원 * 49명 * 12개월	11,760	
			○ 자녀학비보조수당	459,500원 * 7명 * 4회	12,866	
			○ 감독자수당	1,560		
			- 반장	40,000원 * 1명 * 12개월	480	
			- 조장	30,000원 * 3명 * 12개월	1,080	
			○ 장기근속수당가산금	33,120		
			- 25년 이상	130,000원 * 11명 * 12개월	17,160	
			- 20년 이상~25년 미만	110,000원 * 6명 * 12개월	7,920	
			- 15년 이상~20년 미만	80,000원 * 4명 * 12개월	3,840	

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)(기타/기타)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 5년이상~10년미만 50,000원 * 7명 * 12개월	4,200		
	○ 정액급식비 130,000원 * 33명 * 12개월	51,480		
	○ 명절휴가비 1,000,613,000원 * 60% * 1/12 * 2회	100,062		
	○ 연가보상비 1,000,613,000원 * 86% * 1/12 * 1/30 * 10 일	23,904		
	○ 직급보조비 105,000원 * 33명 * 12개월	41,580		
	○ 특정업무수행활동비 50,000원 * 33명 * 12개월	19,800		
	○ 기타직보수(실무수습)	504,578		
	○ 기본급	413,426		
	- 7급상당 1,214,160원 * 3명 * 12개월	43,710		
	- 9급상당 962,800원 * 32명 * 12개월	369,716		
	○ 민원수당 30,000원 * 17명 * 12개월	6,120		
	○ 시간외근무수당 정액분	30,432		
	- 7급상당 8,754원 * 3명 * 10시간 * 12개월	3,152		
	- 9급상당 7,104원 * 32명 * 10시간 * 12개월	27,280		
	○ 정액급식비 130,000원 * 35명 * 12개월	54,600		
	03 무기계약근로자보수	6,157,813	5,878,331	279,482
	○ 직종별 240명(5개 직군)	5,406,012		
	○ 기본급	3,600,240		
	- <가> 직군 1,030,000원 * 80명 * 12개월	988,800		
	- <나> 직군 1,210,000원 * 29명 * 12개월	421,080		
	- <다> 직군 1,360,000원 * 112명 * 12개월	1,827,840		
	- <라> 직군 1,520,000원 * 5명 * 12개월	91,200		
	- <마> 직군 1,615,000원 * 14명 * 12개월	271,320		
	○ 상여금	1,200,080		
	- <가> 직군 988,800,000원 * 4/12	329,600		
	- <나> 직군 421,080,000원 * 4/12	140,360		
	- <다> 직군 1,827,840,000원 * 4/12	609,280		
	- <라> 직군 91,200,000원 * 4/12	30,400		
	- <마> 직군 271,320,000원 * 4/12	90,440		
	○ 명절휴가비 200,000원 * 240명 * 2회	96,000		
	○ 고정수당	345,600		
	- 교통보조금 50,000원 * 240명 * 12개월	144,000		
	- 조정수당 70,000원 * 80명 * 12개월	67,200		
	- 정액급식비 70,000원 * 160명 * 12개월	134,400		

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)(기타/기타)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 연차 유급수당	164,092		
	- <가> 직군 57,120원 * 80명 * 10일	45,696		
	- <나> 직군 66,320원 * 29명 * 10일	19,233		
	- <다> 직군 74,000원 * 112명 * 10일	82,880		
	- <라> 직군 82,160원 * 5명 * 10일	4,108		
	- <마> 직군 86,960원 * 14명 * 10일	12,175		
	○ 수로원 8명(도로관리사업소)	232,374		
	○ 기본급 1,059,250원 * 8명 * 12개월	101,688		
		도		
		시		
	○ 상여금 101,688,000원 * 4/12	33,896		
	○ 정근수당 101,688,000원 * 0.91/12	7,712		
	○ 명절휴가비			
	101,688,000원 * 60% * 1/12 * 2회	10,169		
	○ 연가보상비			
	101,688,000원 * 86% * 1/12 * 1/30 * 10일	2,430		
	○ 자녀학비보조수당 459,500원 * 1명 * 4회	1,838		
	○ 정근수당가산금	3,420		
	- 5년이상~10년미만			
	40,000원 * 1명 * 12개월	480		
	- 10년이상~15년미만			
	45,000원 * 3명 * 12개월	1,620		
	- 15년이상~20년미만			
	50,000원 * 1명 * 12개월	600		
	- 20년이상			
	60,000원 * 1명 * 12개월	720		
	○ 시간외근무수당(정액분)			
	14,188원 * 8명 * 10시간 * 12개월	13,621		
	○ 급식비 160,000원 * 8명 * 12개월	15,360		
	○ 가계보조수당 110,000원 * 8명 * 12개월	10,560		
	○ 교통보조비 120,000원 * 8명 * 12개월	11,520		
	○ 위형수당(현장근로수당)			
	70,000원 * 8명 * 12개월	6,720		
	○ 위생수당 80,000원 * 8명 * 12개월	7,680		
	○ 가족수당	5,760		
	- 배우자 40,000원 * 7명 * 12개월	3,360		
	- 존·비속 20,000원 * 10명 * 12개월	2,400		
	○ 환경미화원 14명(생활자원과2,남면3,화정4,삼산5)	519,427		
	○ 기본급 1,105,410원 * 14명 * 12개월	185,709		
	○ 상여금	148,242		
	- 기말수당 281,469,000원 * 4/12 * 50%	46,912		
	- 정근수당 281,469,000원 * 1.82/12	42,690		
	- 체력단련비			
	281,469,000원 * 1/12 * 5회 * 50%	58,640		

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)(기타/기타)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 가족수당 12,720 - 배우자 40,000원 * 10명 * 12개월 4,800 - 존·비속 20,000원 * 33명 * 12개월 7,920 ○ 특수업무수당 90,000원 * 14명 * 12개월 15,120 ○ 작업장려수당 70,000원 * 14명 * 12개월 11,760 ○ 복리후생비 144,038 <ul style="list-style-type: none"> - 정액급식비 160,000원 * 14명 * 12개월 26,880 - 가계보조비 110,000원 * 14명 * 12개월 18,480 - 교통보조비 140,000원 * 14명 * 12개월 23,520 - 명절휴가비 281,469,000원 * 1/12 * 2회 * 60% 28,147 - 휴일근무수당 91,579원 * 14명 * 2일 * 12개월 30,771 - 연차유급휴가수당 61,052원 * 14명 * 19일 16,240 ○ 자녀학비보조수당 459,500원 * 1명 * 4회 1,838 			
	204 직무수행경비	3,439,440	3,434,400	5,040
	02 직급보조비 2,724,000 <ul style="list-style-type: none"> ○ 시장 650,000원 * 1명 * 12개월 7,800 ○ 부시장 500,000원 * 1명 * 12개월 6,000 ○ 4급 400,000원 * 13명 * 12개월 62,400 ○ 5급 250,000원 * 79명 * 12개월 237,000 ○ 6급(연구사, 지도사 3호봉이상) 155,000원 * 455명 * 12개월 846,300 ○ 7급 140,000원 * 593명 * 12개월 996,240 ○ 8~9급 105,000원 * 451명 * 12개월 568,260 			
	03 특정업무경비 715,440 <ul style="list-style-type: none"> ○ 감사담당공무원 80,000원 * 15명 * 12개월 14,400 ○ 여론·동향담당공무원 100,000원 * 3명 * 12개월 3,600 ○ 세무담당공무원(세무과58, 중부5, 읍·면13) 100,000원 * 76명 * 12개월 91,200 ○ 예산담당공무원 150,000원 * 7명 * 12개월 12,600 ○ 공무원단체담당공무원 60,000원 * 2명 * 12개월 1,440 ○ 대민활동비 50,000원 * 987명 * 12개월 592,200 		710,880	4,560
	인력운영비	49,145	42,033	7,112
	101 인건비	49,145	42,033	7,112
	01 보수 10,925 <ul style="list-style-type: none"> ○ 시간외근무수당 초과분(시장,부시장실 운전원) 10,925 ○ 7급 8,754원 * 2명 * 52시간 * 12개월 10,925 		5,290	5,635
	03 무기계약근로자보수	38,220	36,743	1,477

단위 : 인력·양·비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 휴일근무수당	9,306		
	○ 회계교정사 결산, 계약업무추진 117,840원 * 3명 * 20일	7,071		
	○ 청사 시설물관리원 111,720원 * 1명 * 20일	2,235		
	○ 시간외근무수당	28,914		
	○ <나>직군(청사관리원) 8,540원 * 9명 * 12시간 * 12개월 * 150%	16,602		
	○ <다>직군(시설물관리원, 교정사) 9,500원 * 6명 * 12시간 * 12개월 * 150%	12,312		
기본경비		276,007	1,261,222	△985,215
기본경비		276,007	1,261,222	△985,215
201 일반운영비		90,167	1,072,212	△982,045
01 사무관리비		90,167	87,195	2,972
○ 일반수용비 총액계상 24,437,000원 * 1식		24,437		
○ 급량비 총액계상 65,730,000원 * 1식		65,730		
202 여비		9,860	9,490	370
01 국내여비		9,860	9,490	370
○ 부서운영 총액계상 9,860,000원 * 1식		9,860		
203 업무추진비		5,220	5,160	60
04 부서운영업무추진비		5,220	5,160	60
○ 회계과(정원 47명) (350,000원 + 5,000원 * 17명) * 12개월		5,220		
204 직무수행경비		170,760	174,360	△3,600
01 직책급업무수행경비		170,760	174,360	△3,600
○ 직책급업무추진		170,760		
○ 시 장 650,000원 * 1명 * 12개월		7,800		
○ 부시장 600,000원 * 1명 * 12개월		7,200		
○ 4급(본청 보조기관) 350,000원 * 7명 * 12개월		29,400		
○ 4급(보건소, 농업기술센터) 400,000원 * 2명 * 12개월		9,600		
○ 5급		106,200		
- 본청, 사업소 100,000원 * 48명 * 12개월		57,600		
- 읍·면·동 150,000원 * 27명 * 12개월		48,600		
○ 6급		9,600		
- 부읍·면장 50,000원 * 7명 * 12개월		4,200		
- 읍·면출장소장 50,000원 * 3명 * 12개월		1,800		
- 읍·면농업인상담소장 50,000원 * 6명 * 12개월		3,600		
○ 종대장 80,000원 * 1명 * 12개월		960		