

세출예산사업명세서

부서: 민원지적과

정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 민원행정 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과		1,578,662	1,328,731	249,931
		국 도 시		
		284,161 1,600 1,292,901		
주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)		248,695	188,902	59,793
		국 시		
		28,561 220,134		
민원행정 관리		203,205	150,406	52,799
		국 시		
		28,561 174,644		
민원행정서비스 확대		174,644	120,011	54,633
201 일반운영비		102,551	102,991	△440
01 사무관리비		40,862	21,824	19,038
○ 일반수용비		28,462		
○ 통합증명발급기 소모품 구입		11,796		
- 영수증용지, 스테플러침, 잉크				
105,000원 * 4대 * 6회		2,520		
- 프린터 토너		220,000원 * 4대 * 3회	2,640	
- 정착부아셋		414,700원 * 4회 * 4대	6,636	
○ 주민등록, 인감 사무편람 구입		50,000원 * 30권	1,500	
○ 본인서명사실확인제도 홍보물 제작		1,850		
- 현수막		80,000원 * 10개	800	
- 리플릿		300원 * 3,500매	1,050	
○ 아기주민등록증 발급		2,047		
- 리본(잉크)		99,000원 * 13개	1,287	
- PVC카드		380원 * 2,000매	760	
○ 무인민원발급기 용지 구입		52,500원 * 50권	2,625	
○ 무인민원발급(에니텍시스) 소모품 구입		1,375		
- 토너		220,000원 * 5개	1,100	
- 편철침		55,000원 * 5개	275	
○ 무인민원발급(한국타피)소모품 구입		3,845		
- 토너		451,000원 * 7개	3,157	
- 드럼		88,000원 * 5개	440	
- 편철침		49,500원 * 5개	248	
○ 민원인용 민원봉투 제작		100원 * 5,000매 * 2회	1,000	
○ 북 카페 운영 도서 구입		2,424		
- 월간지		13,000원 * 4부 * 12월	624	
- 단행본		15,000원 * 10권 * 12월	1,800	
○ 운영수당		6,400		
○ 민원조정위원회 참석수당		100,000원 * 6명 * 8회	4,800	

세출예산사업명세서

부서: 민원지적과

정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 민원행정 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보공개심의회 참석수당 100,000원 * 2명 * 8회 ○ 임차료 ○ 민원실 로비 조경박스 관리 및 민원대 화 분 임차 500,000원 * 12월 	1,600 6,000 6,000		
	02 공공운영비	61,689	81,167	△ 19,478
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설장비유지비 ○ 무인민원발급기 유지 보수 320,000원 * 14대 * 12월 ○ 무인민원발급기 고장 부품 교체 250,000원 * 4대 ○ 주민등록증 진위 확인시스템 유지 보수 75,130원 * 59대 * 1년 ○ 통합증명발급기 유지 보수 52,000원 * 4대 * 12월 	61,689 53,760 1,000 4,433 2,496		
	202 여비	5,160	5,900	△ 740
	01 국내여비	5,160	5,900	△ 740
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행정정보공개 업무추진 지도점검 20,000원 * 3명 * 3일 * 2회 ○ 주민등록 및 인감업무 담당자 직무교육 참석 85,000원 * 2명 * 4회 ○ 주민등록 및 인감업무 지도점검 <ul style="list-style-type: none"> ○ 육지 20,000원 * 2명 * 10일 * 4회 ○ 무인민원발급기 관리 점검 20,000원 * 3일 * 12월 ○ 유기민원 접수처리 실태 지도점검 20,000원 * 3명 * 3일 * 2회 ○ 민원담당 친절도 향상 업무추진 20,000원 * 2명 * 3일 * 12월 	360 680 1,600 1,600 720 360 1,440		
	301 일반보상금	7,068	6,822	246
	11 기타보상금	7,068	6,822	246
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 민원 착오 보상금 ○ 관 내 5,000원 * 1건 * 12월 ○ 관 외 10,000원 * 1건 * 12월 ○ 민원상담원 실비 보상 ○ 식 비 8,000원 * 1명 * 246일 ○ 일 비 20,000원 * 1명 * 246일 	180 60 120 6,888 1,968 4,920		
	303 포상금	2,090	990	1,100
	01 포상금	2,090	990	1,100
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 민원행정 추진 유공공무원 포상 100,000원 * 10명 * 1회 ○ 민원처리 마일리지 우수공무원 포상 ○ 최우수상 100,000원 * 1명 * 1회 ○ 우 수 상 70,000원 * 2명 * 1회 	1,000 490 100 140		

부서: 민원지적과

정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 민원행정 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 장려상 50,000원 * 5명 * 1회	250		
	○ 민원후견인 활동 우수공무원 포상 100,000원 * 3명 * 1회	300		
	○ 본인서명사실확인제도 활성화 우수공무원 포상 100,000원 * 3명 * 1회	300		
	405 자산취득비	57,775	3,308	54,467
	01 자산및물품취득비	57,775	3,308	54,467
	○ 주민등록, 인감 전산장비 구입	55,575		
	○ 스캐너 247,500원 * 1대	248		
	○ 전자이미지서명기 462,000원 * 3대	1,386		
	○ 진위확인 시스템 단말기 891,000원 * 6대	5,346		
	○ 라벨프린터 85,000원 * 7대	595		
	○ 전자적 지문등록 장비 구입 1,600,000원 * 30대	48,000		
	○ 아기주민등록증 발급	2,200		
	○ 카드프린터 2,200,000원 * 1대	2,200		
	가족관계등록 사무처리 경비지원	28,561	30,395	△ 1,834
		국 28,561		
	201 일반운영비	14,371	15,260	△ 889
		국 14,371		
	01 사무관리비	14,371	15,260	△ 889
	○ 일반수용비	6,211		
	○ 가족관계등록 업무추진 소모품 2,411,000원 * 1식	2,411		
		국 2,411		
	○ 가족관계등록 업무추진 소모품(음·면) 3,800,000원 * 1식	3,800		
		국 3,800		
	○ 급량비	8,160		
	○ 가족관계등록 업무추진 급량비 8,000원 * 5명 * 10일 * 12월	4,800		
		국 4,800		
	○ 가족관계등록 업무추진 급량비(음·면) 8,000원 * 7명 * 5일 * 12월	3,360		
		국 3,360		
	202 여비	14,190	15,135	△ 945
		국 14,190		
	01 국내여비	14,190	15,135	△ 945
	○ 가족관계 등록 업무추진	14,190		
	○ 관내 20,000원 * 5명 * 3일 * 12월	3,600		
		국 3,600		
	○ 관외(법원교육 등) 85,000원 * 3명 * 12월	3,060		
		국 3,060		

부서: 민원지적과

정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 민원행정 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 가족관계등록 전문교육(대법원) 85,000원 * 3명 * 6일	1,530		
			국	1,530		
			○ 가족관계등록 업무추진 여비(읍·면 교부) 10,000원 * 10명 * 5일 * 12월	6,000		
			국	6,000		
		여권관리		45,490	38,496	6,994
		여권사무대행기관 운영		45,490	38,496	6,994
		101 인건비		21,428	15,786	5,642
		04 기간제근로자등보수		21,428	15,786	5,642
		○ 여권 발급 안내원		21,428		
		○ 인부임 60,240원 * 1명 * 5일 * 46주		13,856		
		○ 주차수당 60,240원 * 1명 * 46주		2,772		
		○ 사회보험료 1,500,000원 * 1식		1,500		
		○ 퇴직금 3,300,000원 * 1식		3,300		
		201 일반운영비		17,302	15,950	1,352
		01 사무관리비		16,934	15,614	1,320
		○ 일반수용비		13,094		
		○ 여권업무추진 소모품 구입(9종) 13,094,000원 * 1식		13,094		
		○ 급량비		3,840		
		○ 여권 업무추진 8,000원 * 4명 * 10일 * 12월		3,840		
		02 공공운영비		368	336	32
		○ 공공요금 및 제세		368		
		○ 여권담당공무원 업무배상 공제회비 40,400원 * 4명 * 2.07 * 1.1		368		
		202 여비		6,760	6,760	0
		01 국내여비		6,760	6,760	0
		○ 여권업무 연찬교육 85,000원 * 4명 * 2일 * 3회		2,040		
		○ 여권업무 워크숍 참석 85,000원 * 4명 * 2일 * 2회		1,360		
		○ 거동불편자 여권 교부 20,000원 * 2명 * 7일 * 12월		3,360		
		지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)		1,089,248	895,243	194,005
			국	255,600		
			도	1,600		
			시	832,048		
		지적관리		51,061	66,583	△ 15,522
			도	1,600		
			시	49,461		
		지적 측량 및 토지 이동 처리		51,061	66,583	△ 15,522
			도	1,600		

단위: 지적관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		시 49,461		
	201 일반운영비	38,881	54,283	△ 15,402
		도 1,600		
		시 37,281		
	01 사무관리비	36,884	52,286	△ 15,402
	○ 일반수용비	32,180		
	◇ 지적측량 기준점 훼손 복구 수수료 140,000원 * 22점	3,080		
	◇ 정밀스캐너 램프카트리지 교체 1,500,000원 * 1회	1,500		
	◇ 정밀스캐너 진공흡착펌프 교체 500,000원 * 2회	1,000		
	◇ 지적관련 문서 보관 바인더 구입	1,400		
	- 결의서 5,000원 * 100개	500		
	- 측량결과도 45,000원 * 20개	900		
	◇ 공유토지분할특례법추진 소모품 200,000원 * 15종	3,000		
	◇ 공유토지분할특례법 홍보 현수막 및 입간판 설치	2,700		
	- 현수막 80,000원 * 27개소 * 1회	2,160		
	- 입간판 20,000원 * 27개소 * 1회	540		
	◇ 추가발생 지적측량 결과도 전산화 구축 8,000원 * 1,400장	11,200		
	◇ 지적업무추진 현장조사용 플로터 용지구입	2,750		
	- 일반용지(A0) 27,500원 * 60롤	1,650		
	- 트레이싱지(A0) 110,000원 * 10롤	1,100		
	◇ 플로터 잉크, 헤드, 크리너(SET) 구입 350,000원 * 6색	2,100		
	◇ 지적측량장비 성능 검사(광파거리계) 250,000원 * 1대	250		
	◇ 지적임야도 경계일치 사업 측량수수료(16필지) 3,200,000원 * 1식	3,200		
		도 1,600		
		시 1,600		
	○ 운영수당	2,400		
	◇ 공유토지분할위원회 참석수당 100,000원 * 6명 * 4회	2,400		
	○ 급량비	2,304		
	◇ 공유토지분할 업무추진 특근 8,000원 * 3명 * 8일 * 12월	2,304		
	02 공공운영비	1,997	1,997	0
	○ 시설장비유지비	1,997		
	◇ 전자도면 민원열람시스템 유지 보수 4,983,000원 * 10% * 2대	997		
	◇ 지적서고 향온 향습기 유지관리 1,000,000원 * 1식	1,000		

부서: 민원지적과
 정책: 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			202 여비	12,180	12,300	△ 120
			01 국내여비	12,180	12,300	△ 120
			○ 토지이동지 현지조사 20,000원 * 2명 * 4일 * 12월	1,920		
			○ 연속지 분할 및 확정 측량 검사 20,000원 * 2명 * 5일 * 12월	2,400		
			○ 지적측량 기준점 현황조사 20,000원 * 2명 * 10일 * 3월	1,200		
			○ 한국토지정보시스템 운영 지도점검	2,200		
			○ 육지 20,000원 * 1명 * 25개소 * 4일	2,000		
			○ 도서 50,000원 * 1명 * 2개소 * 2일	200		
			○ 지적측량결과도 전산화 업무추진 20,000원 * 2명 * 3일 * 12월	1,440		
			○ 공유토지분할특례법 업무관련 중앙.도 교육 및 워크숍 참석 85,000원 * 3명 * 2일 * 2회	1,020		
			○ 공유토지분할특례법 추진 실태조사 20,000원 * 2명 * 5일 * 10월	2,000		
			부동산 관리	181,397	165,442	15,955
			부동산 관리 운영	20,640	13,585	7,055
			201 일반운영비	3,870	6,280	△ 2,410
			01 사무관리비	3,870	6,280	△ 2,410
			○ 일반수용비	3,870		
			○ 부동산 거래계약 신고 홍보물 제작 2,000원 * 120개소 * 2회	480		
			○ 무등록 중개행위 신고 안내 현수막 제작 80,000원 * 9개소 * 2회	1,440		
			○ 부동산 중개보수 요율표 제작 20,000원 * 75개	1,500		
			○ 부동산거래 및 중개업 관련 책자 구입 50,000원 * 1부	50		
			○ 불법중개사무소 간판 철거 200,000원 * 2건	400		
			202 여비	4,770	4,805	△ 35
			01 국내여비	4,770	4,805	△ 35
			○ 부동산 거래계약 신고 부적정 토지 현지조사 20,000원 * 2명 * 2일 * 12월	960		
			○ 부동산중개사무소 시·군 합동 지도 단속 85,000원 * 2명 * 5일 * 2회	1,700		
			○ 부동산중개사무소 개설 등 업무 지도 점검 20,000원 * 2명 * 40회	1,600		
			○ 부동산 거래계약 실무자 워크숍 참석 85,000원 * 2명 * 3일	510		
			301 일반보상금	12,000	2,500	9,500
			11 기타보상금	12,000	2,500	9,500

부서: 민원지적과
 정책: 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 부동산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 무등록 중개 행위 신고 포상금 500,000원 * 2건	1,000		
			○ 불법 토지거래계약 신고 포상금 500,000원 * 2건	1,000		
			○ 거래가격 거짓신고 포상금 10,000,000원 * 1식	10,000		
			개별공시지가 조사	160,757	151,857	8,900
			201 일반운영비	147,887	138,387	9,500
			01 사무관리비	147,887	138,387	9,500
			○ 일반수용비	144,887		
			○ 개별공시지가 검증수수료(정기분, 수시분)	80,718		
			- 정기분 41,580원 * 196,000필지/59.71 * 50%	68,244		
			- 수시분 41,580원 * 4,000필지 * 0.15 * 50%	12,474		
			○ 의견 제출 및 이의신청 토지 검증수수료(국가직접지원)	4,158		
			41,580원 * 400필지 * 0.5 * 50%			
			○ 개발부담금 종료시점 지가감정 평가수수료 1,200,000원 * 2개기관 * 5필지	12,000		
			○ 개발부담금 부과관련 개발비용 산정 확인 검토 수수료 700,000원 * 1개기관 * 30건	21,000		
			○ 개별공시지가 토지특성조사표 출력용 순백 용지 33,000원 * 40box	1,320		
			○ 개별공시지가 토지특성조사표 편철 바인더 3,700원 * 200개	740		
			○ 개별공시지가 홍보용 현수막 제작 80,000원 * 29개소 * 2회	4,640		
			○ 개별공시지가 조사용 칼라프린터 소모품	3,036		
			- 토너(검정) 385,000원 * 2회	770		
			- 토너(빨강, 파랑, 노랑) 418,000원 * 2회	836		
			- 드럼 352,000원 * 2회	704		
			- 정착기 363,000원 * 2회	726		
			○ 개별공시지가 조사용 도면 출력용 플로터 소모품	4,025		
			- 출력용지(A0) 27,500원 * 70롤	1,925		
			- 잉크, 헤드, 크리너(SET) 350,000원 * 6색	2,100		
			○ 개별공시지가 연속용지 출력용 고속프린터 소모품	2,750		
			- 토너 2,750,000원 * 1회	2,750		
			○ 개별공시지가 산정 및 검증관리시스템 10,500,000원 * 1식	10,500		
			○ 운영수당	3,000		
			○ 부동산가격공시위원회 심의수당 100,000원 * 10명 * 3회	3,000		

부서: 민원지적과
 정책: 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 부동산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			202 여비	12,870	13,470	△600
			01 국내여비	12,870	13,470	△600
			○ 개별공시지가 현지조사	7,050		
			○ 육지 20,000원 * 6명 * 5일 * 10월	6,000		
			○ 도서 50,000원 * 3명 * 7월	1,050		
			○ 개발부담금 현지조사	4,800		
			20,000원 * 2명 * 10일 * 12월			
			○ 개발부담금 관련 중앙 및 도 교육 참석	1,020		
			85,000원 * 3명 * 2일 * 2회			
			도로명주소 관리	314,590	318,599	△4,009
			도로명 및 건물번호 부여	314,590	318,599	△4,009
			101 인건비	21,428	15,786	5,642
			04 기간제근로자등보수	21,428	15,786	5,642
			○ 도로명주소부여 전산입력 보조인부	21,428		
			○ 인부임 60,240원 * 1명 * 5일 * 46주	13,856		
			○ 주차수당 60,240원 * 1명 * 46주	2,772		
			○ 사회보험료 1,500,000원 * 1식	1,500		
			○ 퇴직금 3,300,000원 * 1식	3,300		
			201 일반운영비	25,039	30,700	△5,661
			01 사무관리비	19,880	21,980	△2,100
			○ 일반수용비	18,880		
			○ 도로명주소사업 홍보 현수막 및 입간판 설치	3,105		
			115,000원 * 27개소 * 1회			
			○ 도로명 및 건물번호 부여사업 홍보물 제작	10,000		
			5,000원 * 1,000개 * 2종			
			○ 건물번호판 제작(신규분) 반사지 필름용지	2,300		
			23,000원 * 50매 * 2종			
			○ 도로명주소 현장조사용 도면출력용 플로터 소모품 구입	3,475		
			- 출력용지(A0) 27,500원 * 50롤	1,375		
			- 잉크, 헤드, 크리너(SET)	2,100		
			350,000원 * 6색 * 1회			
			○ 운영수당	1,000		
			○ 도로명주소위원회 참석 수당	1,000		
			100,000원 * 5명 * 2회			
			02 공공운영비	5,159	8,720	△3,561
			○ 공공요금 및 제세	159		
			○ 스마트 국가주소정보시스템(KAIS)데이터 요금	159		
			13,200원 * 12월			
			○ 시설장비유지비	5,000		
			○ 도로명판 유지보수 5,000,000원 * 1식	5,000		
			202 여비	9,220	9,220	0
			01 국내여비	9,220	9,220	0

부서: 민원지적과
 정책: 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 도로명주소 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 도로명주소 시설물 실태조사 및 제작 설치	4,400		
		○ 육 지	20,000원 * 2명 * 5일 * 10회	2,000		
		○ 도 서	50,000원 * 2명 * 3일 * 8회	2,400		
		○ 국가기초구역 현황 실태조사 및 정비		2,000		
		○ 육 지	20,000원 * 2명 * 5일 * 4회	800		
		○ 도 서	50,000원 * 2명 * 3일 * 4회	1,200		
		○ 국가지점번호 표기에 따른 시설물조사 및 설치		1,800		
		○ 육 지	20,000원 * 2명 * 5일 * 4회	800		
		○ 도 서	50,000원 * 2명 * 5일 * 2회	1,000		
		○ 도로명주소 업무관련 중앙.도.교육 및 워크숍 참석	85,000원 * 2명 * 3일 * 2회	1,020		
		206 재료비		8,000	4,800	3,200
		01 재료비		8,000	4,800	3,200
		○ 건물번호판 반제품 구입	8,000원 * 1,000개	8,000		
		308 자치단체등이전		16,839	16,843	△4
		10 공기관등에대한경상적위탁사업비		16,839	16,843	△4
		○ 도로명주소정보시스템 유지관리 및 운영 지원	13,668,000원 * 1식	13,668		
		○ 도로명주소기본도 현행화 사업	3,171,000원 * 1식	3,171		
		401 시설비및부대비		234,064	240,650	△6,586
		01 시설비		232,623	240,650	△8,027
		○ 건물번호판 일제조사에 따른 제작 및 설치		19,430		
		○ 읍·면지역(혜손, 망실)	9,400원 * 2,067개	19,430		
		○ 도로명 신규 개설된 도로명판 제작 및 설치(차량용, 보행자용)		33,139		
		○ 차 량 용	300,000원 * 67개 * 98.92/100	19,883		
		○ 보행자용	200,000원 * 67개 * 98.92/100	13,256		
		○ 이면도로 교차로에 보행자용 도로명판 제작 및 설치	200,000원 * 750개 * 99.28/100	148,920		
		○ 건물번호판 유지관리 전수조사(읍.면지역)	1,567.75원 * 19,859개	31,134		
		03 시설부대비		1,441	0	1,441
		○ 도로명 신규 개설된 도로명판 제작 및 설치(차량용, 보행자용)		361		
		○ 차 량 용(1.08%)	217,000원 * 1식	217		
		○ 보행자용(1.08%)	144,000원 * 1식	144		
		○ 이면도로 교차로에 보행자용 도로명판 제작 및 설치	200,000원 * 750개 * 0.72/100	1,080		
		지적재조사사업관리		542,200	344,619	197,581
		국		255,600		
		시		286,600		

부서: 민원지적과
 정책: 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지적재조사사업관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	지적재조사사업 관리 운영	256,110	265,269	△9,159
	201 일반운영비	39,870	47,484	△7,614
	01 사무관리비	30,606	38,220	△7,614
	○ 일반수용비	25,938		
	○ 지적재조사사업 홍보용 현수막 80,000원 * 5회	400		
	○ 지적재조사사업 홍보 물품 제작 5,000원 * 500개	2,500		
	○ 지적재조사사업 대상지 도면출력용 플로터 소모품	7,538		
	- 출력용지(A0) 27,500원 * 15롤 * 3회	1,238		
	- 잉크, 헤드, 크리너(SET) 350,000원 * 6색 * 3회	6,300		
	○ 토지소유자 및 이해관계인 통지 봉투 제작 100원 * 6,000매 * 2회	1,200		
	○ 지적재조사사업지구 조정금 감정평가 수수료	10,000		
	- 2개 평가법인 1회 10,000,000원 * 1식	10,000		
	○ 2016년 지적재조사사업 지구 조정금 공탁 수수료	4,300		
	- 소유자 사망 280,000원 * 10건	2,800		
	- 수령 거부 150,000원 * 10건	1,500		
	○ 운영수당	1,500		
	○ 지적재조사위원회 참석수당 100,000원 * 5명 * 1회	500		
	○ 경계결정위원회 참석수당 100,000원 * 5명 * 2회	1,000		
	○ 급량비	3,168		
	○ 지적재조사사업 업무전반 추진 8,000원 * 3명 * 6일 * 12월	1,728		
	○ 지적재조사사업 사업지구 추진 8,000원 * 3명 * 20일 * 3회	1,440		
	02 공공운영비	9,264	9,264	0
	○ 공공요금 및 제세	9,264		
	○ 지적재조사사업 대상지 소유자 우편발송(등기) 1,930원 * 1,200통 * 4회	9,264		
	202 여비	9,780	10,120	△340
	01 국내여비	9,780	10,120	△340
	○ 지적재조사 사업지 측량입회 및 일필지 조사	1,900		
	○ 육 지 20,000원 * 2명 * 10일	400		
	○ 도 서 50,000원 * 2명 * 15일	1,500		
	○ 세계측지계 공통점 측량성과 검사 20,000원 * 2명 * 30일	1,200		
	○ 지적재조사사업 관련 중앙, 도 교육 및 회의 참석 85,000원 * 2명 * 2일 * 2회	680		

부서: 민원지적과
 정책: 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지적재조사사업관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 지적재조사 대상지 선정 현지조사	6,000		
			○ 육 지 20,000원 * 2명 * 5일 * 10월	2,000		
			○ 도 서 50,000원 * 2명 * 4일 * 10월	4,000		
		301	일반보상금	206,460	207,665	△ 1,205
		11	기타보상금	206,460	207,665	△ 1,205
			○ 재조사완료지구 조정금 지급	206,460		
			○ 화정개도지구 106,144,240원 * 1식	106,145		
			○ 미평1지구 100,314,180원 * 1식	100,315		
			지적재조사사업추진	286,090	79,350	206,740
				국		
				시		
				30,490		
		201	일반운영비	286,090	79,350	206,740
				국		
				시		
				30,490		
		01	사무관리비	286,090	79,350	206,740
			○ 일반수용비	286,090		
			○ 지적재조사 측량 수수료(나진, 묘도 1,464필지)	284,000		
			- 화양 나진 82,000,000원 * 1식	82,000		
				국		
				시		
				73,800		
				8,200		
			- 묘도 창촌 202,000,000원 * 1식	202,000		
				국		
				시		
				181,800		
				20,200		
			○ 지적 도근점 측량(지구별 10점)	2,090		
			- 화양 나진 103,400원 * 10점	1,034		
			- 묘도 창촌 105,600원 * 10점	1,056		
			행정운영경비(민원지적과)(기타/기타)	240,719	244,586	△ 3,867
			인력운영비	18,472	27,060	△ 8,588
			인력운영비	18,472	27,060	△ 8,588
		101	인건비	18,472	27,060	△ 8,588
		03	무기계약근로자보수	18,472	27,060	△ 8,588
			○ 시간외근무수당	18,472		
			○ <가>직군(민원안내)			
			10,262원 * 5명 * 20시간 * 12월 * 150%	18,472		
			기본경비	222,247	217,526	4,721
			기본경비	222,247	217,526	4,721
		201	일반운영비	193,166	188,116	5,050
		01	사무관리비	162,410	162,749	△ 339
			○ 일반수용비 총액계상 115,286,000원 * 1식	115,286		
			○ 피복비 총액계상 18,500,000원 * 1식	18,500		
			○ 급량비 총액계상 28,624,000원 * 1식	28,624		

부서: 민원지적과
정책: 행정운영경비(민원지적과)(기타/기타)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			02 공공운영비	30,756	25,367	5,389
			○ 공공요금 및 제세 총액계상 30,756,000원 * 1식	30,756		
			202 여비	23,801	25,030	△ 1,229
			01 국내여비	23,801	25,030	△ 1,229
			○ 부서운영 총액계상 22,151,000원 * 1식	22,151		
			○ 음식문화개선을 위한 음식업소 점검 50,000원 * 33명	1,650		
			203 업무추진비	5,280	4,380	900
			04 부서운영업무추진비	5,280	4,380	900
			○ 민원지적과(38명) (400,000원 + (5,000원 * 8명)) * 12월	5,280		