

세출예산사업명세서

부서: 민원지적과

정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 민원행정 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과		2,175,028	1,578,662	596,366
		국 시	341,939 1,833,089	
주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)		334,879	248,695	86,184
		국 시	28,151 306,728	
민원행정 관리		310,817	203,205	107,612
		국 시	28,151 282,666	
민원행정서비스 확대		282,666	174,644	108,022
201 일반운영비		117,466	102,551	14,915
01 사무관리비		51,466	40,862	10,604
○ 일반수용비		39,066		
○ 통합증명발급기 소모품 구입		20,353		
- 영수증용지, 스테플러침, 잉크		105,000원 * 8대 * 4회	3,360	
- 프린터 토너		220,000원 * 8대 * 4회	7,040	
- 정착부아셋		414,700원 * 8대 * 3회	9,953	
○ 주민등록, 인감 사무편람 구입		50,000원 * 30권	1,500	
○ 본인서명사실확인제도 홍보물 제작			2,000	
- 현수막		80,000원 * 10개	800	
- 리플릿		300원 * 4,000매	1,200	
○ 아기주민등록증 발급			1,590	
- 리본(잉크)		99,000원 * 10개	990	
- PVC카드		400원 * 1,500매	600	
○ 무인민원발급기 용지 구입		54,000원 * 75권	4,050	
○ 무인민원발급(에니텍시스) 소모품 구입			1,375	
- 토너		220,000원 * 5개	1,100	
- 편철침		55,000원 * 5개	275	
○ 무인민원발급(한국타피)소모품 구입			3,845	
- 토너		451,000원 * 7개	3,157	
- 드럼		88,000원 * 5개	440	
- 편철침		49,500원 * 5개	248	
○ 무인민원발급(광명테크)소모품 구입			429	
- 토너(드럼일체형)		220,000원 * 1개	220	
- 편철침		209,000원 * 1개	209	
○ 민원인용 민원봉투 제작		150원 * 10,000매 * 1회	1,500	
○ 북 카페 운영 도서 구입			2,424	
- 월간지		13,000원 * 4부 * 12월	624	
- 단행본		15,000원 * 10권 * 12월	1,800	

세출예산사업명세서

부서: 민원지적과

정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 민원행정 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 운영수당	6,400	61,689	4,311
	○ 민원조정위원회 참석수당 100,000원 * 6명 * 8회	4,800		
	○ 정보공개심의회 참석수당 100,000원 * 2명 * 8회	1,600		
	○ 임차료	6,000		
	○ 민원실 로비 조경박스 관리 및 민원대 화 분 임차 500,000원 * 12월	6,000		
	02 공공운영비	66,000		
	○ 시설장비유지비	66,000		
	○ 무인민원발급기 유지 보수 280,000원 * 15대 * 12월	50,400		
	○ 무인민원발급기 부품 설치 및 교체 - 무인민원발급기, 장애인편의시설 기능 803,000원 * 3세트	6,209		
	- 무인민원발급기 부품 설치 및 교체비 200,000원 * 19대	2,409		
	○ 주민등록증 진위 확인시스템 유지 보수 75,130원 * 64대	3,800		
	○ 통합증명발급기 유지 보수 52,000원 * 4대 * 12월	4,809		
	○ 통합증명발급기 유지 보수 52,000원 * 4대 * 12월	2,496		
	○ 전자적 지문등록장비 유지 보수 7,724원 * 30대 * 9월	2,086		
	202 여비	5,160	5,160	0
	01 국내여비	5,160	5,160	0
	○ 행정정보공개 업무추진 지도점검 20,000원 * 3명 * 3일 * 2회	360	5,160	0
	○ 주민등록 및 인감업무 담당자 직무교육 참석 85,000원 * 2명 * 4회	680		
	○ 주민등록 및 인감업무 지도점검 20,000원 * 2명 * 10일 * 4회	1,600		
	○ 무인민원발급기 관리 점검 20,000원 * 3일 * 12월	720		
	○ 유기민원 접수처리 실태 지도점검 20,000원 * 3명 * 3일 * 2회	360		
	○ 민원담당 친절도 향상 업무추진 20,000원 * 2명 * 3일 * 12월	1,440		
	301 일반보상금	7,068	7,068	0
	12 기타보상금	7,068	7,068	0
	○ 민원 착오 보상금	180	7,068	0
	○ 관 내 5,000원 * 1건 * 12월	60		
	○ 관 외 10,000원 * 1건 * 12월	120		
	○ 민원상담원 실비 보상	6,888		
	○ 식 비 8,000원 * 1명 * 246일	1,968		
	○ 일 비 20,000원 * 1명 * 246일	4,920		

부서: 민원지적과

정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 민원행정 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	303 포상금	2,090	2,090	0
	01 포상금	2,090	2,090	0
	○ 민원행정 추진 유공공무원 포상 100,000원 * 10명 * 1회	1,000		
	○ 민원처리 마일리지 우수공무원 포상	490		
	○ 최우수상 100,000원 * 1명 * 1회	100		
	○ 우수상 70,000원 * 2명 * 1회	140		
	○ 장려상 50,000원 * 5명 * 1회	250		
	○ 민원후견인 활동 우수공무원 포상 100,000원 * 3명 * 1회	300		
	○ 본인서명사실확인제도 활성화 우수공무원 포상 100,000원 * 3명 * 1회	300		
	403 자치단체등자본이전	30,000	0	30,000
	02 공기관등에대한자본적위탁사업비	30,000	0	30,000
	○ 차세대 주민등록정보시스템 구축사업에 따른 부담액 30,000,000원 * 1식	30,000		
	405 자산취득비	120,882	57,775	63,107
	01 자산및물품취득비	120,882	57,775	63,107
	○ 무인민원발급기 신규 설치	82,300		
	○ 무인민원발급기 신규 구입 20,000,000원 * 3대	60,000		
	○ 무인민원발급기 옥내형 부스 설치 5,000,000원 * 3대	15,000		
	○ 암호화 장비(VPN)및 광컨버터 구입	7,300		
	- 암호화 장비(VPN) 2,300,000원 * 3대	6,900		
	- 광컨버터 구입 200,000원 * 2대	400		
	○ 주민등록, 인감 전산장비 대체 구입	6,582		
	○ 스캐너 247,500원 * 8대	1,980		
	○ 전자이미지서명기 462,000원 * 5대	2,310		
	○ 진위확인시스템 891,000원 * 2대	1,782		
	○ 라벨프린터 85,000원 * 6대	510		
	○ 통합증명발급기 구입 8,000,000원 * 4대	32,000		
	가족관계등록 사무처리 경비지원	28,151	28,561	△410
	국	28,151		
	201 일반운영비	13,961	14,371	△410
	국	13,961		
	01 사무관리비	13,961	14,371	△410
	○ 일반수용비	5,801		
	○ 가족관계등록 업무추진 소모품 2,001,000원 * 1식	2,001		
	국	2,001		
	○ 가족관계등록 업무추진 소모품(읍·면) 3,800,000원 * 1식	3,800		
	국	3,800		

부서: 민원지적과

정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 민원행정 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 급량비	8,160		
			○ 가족관계등록 업무추진 급량비 8,000원 * 5명 * 10일 * 12월	4,800		
				국 4,800		
			○ 가족관계등록 업무추진 급량비(읍·면) 3,360,000원 * 1식	3,360		
				국 3,360		
			202 여비	14,190	14,190	0
				국 14,190		
			01 국내여비	14,190	14,190	0
			○ 가족관계 등록 업무추진	14,190		
			○ 관내 20,000원 * 5명 * 3일 * 12월	3,600		
				국 3,600		
			○ 관외(법원교육 등) 85,000원 * 3명 * 12월	3,060		
				국 3,060		
			○ 가족관계등록 전문교육(대법원) 85,000원 * 3명 * 6일	1,530		
				국 1,530		
			○ 가족관계등록 업무추진 여비(읍·면 교부) 10,000원 * 10명 * 5일 * 12월	6,000		
				국 6,000		
			여권 관리	24,062	45,490	△21,428
			여권 사무대행기관 운영	24,062	45,490	△21,428
			201 일반운영비	17,302	17,302	0
			01 사무관리비	16,934	16,934	0
			○ 일반수용비	13,094		
			○ 여권업무추진 소모품 구입(9종) 13,094,000원 * 1식	13,094		
			○ 급량비	3,840		
			○ 여권 업무추진 8,000원 * 4명 * 10일 * 12월	3,840		
			02 공공운영비	368	368	0
			○ 공공요금 및 제세	368		
			○ 여권담당공무원 업무배상 공제회비 40,400원 * 4명 * 2.07 * 1.1	368		
			202 여비	6,760	6,760	0
			01 국내여비	6,760	6,760	0
			○ 여권업무 연찬교육 85,000원 * 4명 * 2일 * 3회	2,040		
			○ 여권업무 워크숍 참석 85,000원 * 4명 * 2일 * 2회	1,360		
			○ 거동불편자 여권 교부 20,000원 * 2명 * 7일 * 12월	3,360		
			지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)	1,604,113	1,089,248	514,865

부서: 민원지적과
 정책: 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	국	313,788		
	시	1,290,325		
	지적관리	51,760	51,061	699
	지적 측량 및 토지 이동 처리	51,760	51,061	699
	201 일반운영비	39,380	38,881	499
	01 사무관리비	36,723	36,884	△ 161
	○ 일반수용비	33,219		
	○ 지적측량 기준점 훼손 재설치 수수료	5,600		
	140,000원 * 40점			
	○ 정밀스캐너 램프카트리지 교체	1,500		
	1,500,000원 * 1회			
	○ 정밀스캐너 진공흡착펌프 교체	1,000		
	500,000원 * 2회			
	○ 지적관련 문서 보관 바인더 구입	1,600		
	- 결의서	250		
	5,000원 * 50개			
	- 측량결과도	1,350		
	45,000원 * 30개			
	○ 공유토지분할특례법추진 소모품	3,000		
	200,000원 * 15종			
	○ 공유토지분할특례법 홍보 현수막 및 입간판 설치	2,700		
	- 현수막	2,160		
	80,000원 * 27개소 * 1회			
	- 입간판	540		
	20,000원 * 27개소 * 1회			
	○ 추가발생 지적측량 결과도 전산화 구축	12,000		
	8,000원 * 1,500장			
	○ 지적문서통합관리시스템 서버 소모품 구입	800		
	- 하드디스크(2TB)	800		
	400,000원 * 2개			
	○ 지적업무추진 현장조사용 플로터 용지구입	1,925		
	- 일반용지(A0)	825		
	27,500원 * 30롤			
	- 트레이싱지(A0)	1,100		
	110,000원 * 10롤			
	○ 플로터 잉크, 헤드, 크리너(SET) 구입	2,844		
	- 잉크	1,224		
	102,000원 * 6색 * 2회			
	- 헤드	1,620		
	405,000원 * 2개 * 2회			
	○ 지적측량장비 성능 검사(광파거리계)	250		
	250,000원 * 1대			
	○ 운영수당	1,200		
	○ 공유토지분할 개최 심의 위원회 참석수당	1,200		
	100,000원 * 6명 * 2회			
	○ 급량비	2,304		
	○ 공유토지분할 업무전반 추진 급식비	2,304		
	8,000원 * 3명 * 8일 * 12월			
	02 공공운영비	2,657	1,997	660
	○ 시설장비유지비	2,657		
	○ 전자도면 민원열람시스템 유지 보수	997		
	4,983,000원 * 10% * 2대			

부서: 민원지적과
 정책: 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 지적문서통합관리시스템 유지보수 6,600,000원 * 10% * 1대	660		
			○ 지적서고 향온 향습기 유지관리 1,000,000원 * 1식	1,000		
		202	여비	12,380	12,180	200
		01	국내여비	12,380	12,180	200
			○ 토지이동지 현지조사 20,000원 * 2명 * 4일 * 12월	1,920		
			○ 연속지 분할 및 확정 측량 검사 20,000원 * 2명 * 5일 * 12월	2,400		
			○ 지적측량 기준점 현황조사 20,000원 * 2명 * 10일 * 3월	1,200		
			○ 부동산종합공부시스템 운영 지도점검	2,400		
			○ 육지 20,000원 * 1명 * 25개소 * 4일	2,000		
			○ 도서 50,000원 * 1명 * 2개소 * 4일	400		
			○ 지적측량결과도 전산화 업무추진 20,000원 * 2명 * 3일 * 12월	1,440		
			○ 공유토지분할특례법 업무관련 중앙.도 교육 및 워크숍 참석 85,000원 * 3명 * 2일 * 2회	1,020		
			○ 공유토지분할특례법 추진 실태조사 20,000원 * 2명 * 5일 * 10월	2,000		
		부동산 관리		273,767	181,397	92,370
			국	68,088		
			시	205,679		
		부동산 관리 운영		20,800	20,640	160
		201	일반운영비	7,310	3,870	3,440
		01	사무관리비	7,310	3,870	3,440
			○ 일반수용비	7,310		
			○ 부동산 거래계약 신고 홍보물 제작 2,000원 * 120개소 * 2회	480		
			○ 무등록 중개행위 신고 안내 현수막 제작 70,000원 * 9개소 * 1회	630		
			○ 부동산 중개보수 요율표 제작 20,000원 * 75개	1,500		
			○ 불법중개사무소 간판 철거 200,000원 * 1식	200		
			○ 시민공감 부동산 아카데미 운영	4,500		
			- 현수막 제작(육교, 계시대) 1,300,000원 * 1식	1,300		
			- 교육교재 8,000원 * 400부	3,200		
		202	여비	6,020	4,770	1,250
		01	국내여비	6,020	4,770	1,250
			○ 부동산 거래계약 신고 부적정 토지 현지조사 20,000원 * 2명 * 2일 * 12월	960		

부서: 민원지적과
 정책: 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 부동산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 부동산중개사무소 시.군 합동 지도 단속 85,000원 * 2명 * 5일 * 2회	1,700		
	○ 부동산중개사무소 개설 등 업무지도 점검 20,000원 * 2명 * 50회	2,000		
	○ 부동산거래계약 실무자 워크숍 참석 85,000원 * 2명 * 3일	510		
	○ 공인중개사법 위반 조사 및 처리(송치) 85,000원 * 2명 * 5일	850		
	301 일반보상금	7,470	12,000	△4,530
	09 행사실비보상금	470	0	470
	○ 시민공감 부동산 아카데미 운영	470		
	○ 강사 수당(2시간) 370,000원 * 1회	370		
	○ 교통비 100,000원 * 1회	100		
	12 기타보상금	7,000	12,000	△5,000
	○ 무등록 중개 행위 신고 포상금 500,000원 * 2건	1,000		
	○ 불법 토지거래계약 신고 포상금 500,000원 * 2건	1,000		
	○ 거래가격 거짓신고 포상금 5,000,000원 * 1식	5,000		
	개별공시지가 조사 운영	100,808	75,881	24,927
	201 일반운영비	89,938	63,011	26,927
	01 사무관리비	89,938	63,011	26,927
	○ 일반수용비	86,938		
	○ 개발부담금 종료시점 지가감정 평가수수료 1,200,000원 * 2개기관 * 15필지	36,000		
	○ 개발부담금 부과관련 개발비용 산정 확인 검토 수수료 700,000원 * 1개기관 * 50건	35,000		
	○ 개별공시지가 토지특성조사표 출력용 순백 용지 33,000원 * 40박스	1,320		
	○ 개별공시지가 토지특성조사표 편철 바인더 3,700원 * 200개	740		
	○ 개별공시지가 홍보용 현수막 제작 80,000원 * 29개소 * 2회	4,640		
	○ 개별공시지가 조사용 칼라프린터 소모품	2,463		
	- 토너(4종) 1,512,000원 * 1식	1,512		
	- 드럼 440,000원 * 1회	440		
	- 정착기 511,000원 * 1회	511		
	○ 개별공시지가 조사용 도면 출력용 플로터 소모품	4,025		
	- 출력용지(A0) 27,500원 * 70롤	1,925		
	- 잉크, 헤드, 크리너(SET) 350,000원 * 6색	2,100		
	○ 개별공시지가 연속용지 출력용 고속프린터 소모품	2,750		

부서: 민원지적과
 정책: 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 부동산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			- 토너 2,750,000원 * 1회	2,750		
			○ 운영수당	3,000		
			○ 부동산가격공시위원회 심의수당 100,000원 * 10명 * 3회	3,000		
			202 여비	10,870	12,870	△2,000
			01 국내여비	10,870	12,870	△2,000
			○ 개별공시지가 현지조사	7,050		
			○ 육지 20,000원 * 6명 * 5일 * 10월	6,000		
			○ 도서 50,000원 * 3명 * 7월	1,050		
			○ 개발부담금 현지조사 20,000원 * 2명 * 7일 * 10월	2,800		
			○ 개발부담금 관련 중앙 및 도 교육 참석 85,000원 * 3명 * 2일 * 2회	1,020		
			개별공시지가 조사	152,159	84,876	67,283
			국	68,088		
			시	84,071		
			101 인건비	15,128	0	15,128
			국	15,128		
			04 기간제근로자등보수	15,128	0	15,128
			○ 개별공시지가 조사원	15,128		
			○ 인부임 66,800원 * 1명 * 5일 * 34주	11,356		
			○ 주차수당 66,800원 * 1명 * 1일 * 34주	2,272		
			○ 사회보험료(4대보험, 노인장기요양보험) 1,500,000원 * 1식	1,500		
			국	1,500		
			201 일반운영비	134,031	84,876	49,155
			국	49,960		
			시	84,071		
			01 사무관리비	134,031	84,876	49,155
			○ 일반수용비	131,631		
			○ 개별공시지가 검증수수료(정기분, 수시분)	127,271		
			- 정기분 43,600원 * 143,000필지/54.6	114,191		
			국	40,000		
			시	74,191		
			- 수시분 43,600원 * 2,000필지 * 0.15	13,080		
			국	5,000		
			시	8,080		
			○ 의견 제출 및 이의신청 토지 검증수수료 43,600원 * 200필지 * 0.5	4,360		
			국	2,560		
			시	1,800		
			○ 급량비 8,000원 * 5명 * 10일 * 6월	2,400		
			국	2,400		

부서: 민원지적과
 정책: 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 부동산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		202 여비		3,000	0	3,000
			국	3,000		
		01 국내여비		3,000	0	3,000
		○ 공공용 토지 현지조사		3,000		
		20,000원 * 3명 * 10일 * 5월	국	3,000		
		도로명주소 관리		385,808	314,590	71,218
		도로명 및 건물번호 부여		385,808	314,590	71,218
		101 인건비		55,091	21,428	33,663
		04 기간제근로자등보수		55,091	21,428	33,663
		○ 도로명주소 안내시설물 실태조사 및 전산요원		16,428		
		○ 인부임 66,800원 * 1명 * 5일 * 34주		11,356		
		○ 주차수당 66,800원 * 1명 * 1일 * 34주		2,272		
		○ 교통비 10,000원 * 5일 * 26주		1,300		
		○ 사회보험료 1,500,000원 * 1식		1,500		
		○ 도로명주소 안내시설물 실태조사원		38,663		
		○ 인부임 66,800원 * 3명 * 5일 * 26주		26,052		
		○ 주차수당 66,800원 * 3명 * 1일 * 26주		5,211		
		○ 교통비 10,000원 * 3명 * 5일 * 26주		3,900		
		○ 사회보험료(4대보험, 노인장기요양보험)				
		3,500,000원 * 1식		3,500		
		201 일반운영비		25,770	25,039	731
		01 사무관리비		19,330	19,880	△550
		○ 일반수용비		18,330		
		○ 도로명주소사업 홍보 현수막 및 입간판 설치		3,105		
		115,000원 * 27개소 * 1회				
		○ 도로명 및 건물번호 부여사업 홍보물 제작		10,000		
		5,000원 * 1,000개 * 2종				
		○ 건물번호판 제작(신규분) 반사지 필름용지 구입		2,300		
		23,000원 * 50매 * 2종				
		○ 도로명주소 현장조사 도면출력용 플로터 소모품 구입		2,925		
		- 출력용지(A0) 27,500원 * 30롤		825		
		- 잉크, 헤드, 크리너(SET)				
		350,000원 * 6색 * 1회		2,100		
		○ 운영수당		1,000		
		○ 도로명주소위원회 참석 수당				
		100,000원 * 5명 * 2회		1,000		
		02 공공운영비		6,440	5,159	1,281
		○ 공공요금 및 제세		1,440		
		○ 스마트 국가주소정보시스템(KAIS)데이터 요금		1,440		
		120,000원 * 12월				
		○ 시설장비유지비		5,000		

부서: 민원지적과
 정책: 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 도로명주소 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 도로명주소 안내시설물 유지보수비 5,000,000원 * 1식	5,000		
	202 여비	9,220	9,220	0
	01 국내여비	9,220	9,220	0
	○ 도로명주소 안내시설물 일제조사	4,400		
	○ 육지 20,000원 * 2명 * 5일 * 10회	2,000		
	○ 도서 50,000원 * 2명 * 3일 * 8회	2,400		
	○ 국가기초구역 현황 실태조사	2,000		
	○ 육지 20,000원 * 2명 * 5일 * 4회	800		
	○ 도서 50,000원 * 2명 * 3일 * 4회	1,200		
	○ 국가지점번호 시설물 현장 조사	1,800		
	○ 육지 20,000원 * 2명 * 5일 * 4회	800		
	○ 도서 50,000원 * 2명 * 5일 * 2회	1,000		
	○ 도로명주소 업무관련 중앙.도. 교육 및 워크 숍 참석 85,000원 * 2명 * 3일 * 2회	1,020		
	206 재료비	5,600	8,000	△2,400
	01 재료비	5,600	8,000	△2,400
	○ 건물번호판 반제품 구입 8,000원 * 700개	5,600		
	308 자치단체등이전	22,013	16,839	5,174
	10 공공관등에대한경상적위탁사업비	22,013	16,839	5,174
	○ 도로명주소정보시스템 유지관리 및 운영 지 원 15,990,000원 * 1식	15,990		
	○ 도로명주소기본도 현행화 사업 6,023,000원 * 1식	6,023		
	401 시설비및부대비	266,074	234,064	32,010
	01 시설비	264,508	232,623	31,885
	○ 건물번호판 일제조사에 따른 구입 및 설치 9,400원 * 7,561개	71,074		
	○ 주도로 및 교차로내 차량용·보행자용 도로 명판 확충	44,514		
	○ 차량용 300,000원 * 50개 * 98.92/100	14,838		
	○ 보행자용 200,000원 * 150개 * 98.92/100	29,676		
	○ 이면도로 교차로내 보행자용 도로명판 구입 및 설치 200,000원 * 750개 * 99.28/100	148,920		
	03 시설부대비	1,566	1,441	125
	○ 주도로 및 교차로내 차량용·보행자용 도로 명판 구입 및 설치	486		
	○ 차량용 300,000원 * 50개 * 1.08/100	162		
	○ 보행자용 200,000원 * 150개 * 1.08/100	324		
	○ 이면도로 교차로내 보행자용 도로명판 구입 및 설치 200,000원 * 750개 * 0.72/100	1,080		
	405 자산취득비	2,040	0	2,040
	01 자산및물품취득비	2,040	0	2,040

부서: 민원지적과
 정책: 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 도로명주소 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 스마트 국가주소정보시스템(KAIS)전용 태블릿 PC단말기 구입 680,000원 * 3대	2,040		
		지적재조사사업관리		892,778	542,200	350,578
			국 시	245,700 647,078		
		지적재조사사업 관리 운영		619,778	256,110	363,668
		201 일반운영비		161,100	39,870	121,230
		01 사무관리비		150,876	30,606	120,270
		○ 일반수용비		146,348		
		○ 지적재조사사업 홍보용 현수막 80,000원 * 3회 * 2개소		480		
		○ 지적재조사사업 홍보 물품 제작 7,000원 * 500개		3,500		
		○ 지적재조사사업 대상지 도면출력용 플로터 소모품		5,438		
		- 출력용지(A0) 27,500원 * 15롤 * 3회		1,238		
		- 잉크, 헤드, 크리너(SET) 350,000원 * 6색 * 2회		4,200		
		○ 토지소유자 및 이해관계인 통지 봉투 제작 100원 * 6,000매 * 2회		1,200		
		○ 지적재조사 조정금산정 감정평가수수료 45,000원 * 1,100필지 * 2개사		99,000		
		○ 지적재조사 조정금 공탁 수수료		31,200		
		- 소유자 사망 280,000원 * 90건		25,200		
		- 수령 거부 150,000원 * 40건		6,000		
		○ 지적도근점 측량수수료 110,000원 * 25점		2,750		
		○ 지적재조사지구계 분할측량 수수료 278,000원 * 10필지		2,780		
		○ 운영수당		1,000		
		○ 지적재조사위원회 참석수당 100,000원 * 5명 * 1회		500		
		○ 경계결정위원회 참석수당 100,000원 * 5명 * 1회		500		
		○ 급량비		3,528		
		○ 지적재조사사업 업무전반 추진 8,000원 * 3명 * 6일 * 12월		1,728		
		○ 지적재조사사업 사업지구 추진 8,000원 * 3명 * 25일 * 3회		1,800		
		02 공공운영비		10,224	9,264	960
		○ 공공요금 및 제세		10,224		
		○ 지적재조사사업 대상지 소유자 우편물 발송(등기)대금 2,130원 * 1,200통 * 4회		10,224		
		202 여비		8,340	9,780	△ 1,440
		01 국내여비		8,340	9,780	△ 1,440

부서: 민원지적과
 정책: 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지적재조사사업관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 지적재조사 사업지 측량입회 및 토지현황조사	1,900		
			○ 육 지 20,000원 * 2명 * 10일	400		
			○ 도 서 50,000원 * 2명 * 15일	1,500		
			○ 지적재조사 주민설명회 및 이의신청자 개별 방문	1,000		
			○ 육 지 20,000원 * 2명 * 20회	800		
			○ 도 서 50,000원 * 2명 * 2회	200		
			○ 지적재조사 사업지구 토지현황조사 20,000원 * 3명 * 8일 * 6월	2,880		
			○ 세계측지계 공통점 측량성과 검사 20,000원 * 2명 * 30일	1,200		
			○ 지적재조사사업 업무 증양.도 회의 및 업무 협의 참석 85,000원 * 2명 * 2일 * 4회	1,360		
		301 일반보상금		450,338	206,460	243,878
		12 기타보상금		450,338	206,460	243,878
		○ 재조사완료지구 조정금 지급 450,337,950원 * 1식		450,338		
		지적재조사사업추진		273,000	286,090	△ 13,090
			국	245,700		
			시	27,300		
		201 일반운영비		273,000	286,090	△ 13,090
			국	245,700		
			시	27,300		
		01 사무관리비		273,000	286,090	△ 13,090
		○ 일반수용비		273,000		
		○ 지적재조사 측량 수수료(육적, 선원 1,444 필지)		273,000		
		- 화양 육적 222,000,000원 * 1식		222,000		
			국	199,800		
			시	22,200		
		- 선원 반월 51,000,000원 * 1식		51,000		
			국	45,900		
			시	5,100		
		행정운영경비(민원지적과)(기타/기타)		236,036	240,719	△ 4,683
		인력운영비		24,408	18,472	5,936
		인력운영비		24,408	18,472	5,936
		101 인건비		24,408	18,472	5,936
		03 무기계약근로자보수		24,408	18,472	5,936
		○ 시간외근무수당		24,408		
		○ <가>직군(민원안내) 11,300원 * 6명 * 20시간 * 12월 * 150%		24,408		
		기본경비		211,628	222,247	△ 10,619
		기본경비		211,628	222,247	△ 10,619

부서: 민원지적과

정책: 행정운영경비(민원지적과)(기타/기타)

단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			201 일반운영비	184,369	193,166	△8,797
			01 사무관리비	156,545	162,410	△5,865
			○ 일반수용비 총액계상 114,089,000원 * 1식	114,089		
			○ 피복비 총액계상 16,000,000원 * 1식	16,000		
			○ 급량비 총액계상 26,456,000원 * 1식	26,456		
			02 공공운영비	27,824	30,756	△2,932
			○ 공공요금 및 제세 총액계상 27,824,000원 * 1식	27,824		
			202 여비	21,919	23,801	△1,882
			01 국내여비	21,919	23,801	△1,882
			○ 부서운영 총액계상 21,919,000원 * 1식	21,919		
			203 업무추진비	5,340	5,280	60
			04 부서운영업무추진비	5,340	5,280	60
			○ 민원지적과(39명) (400,000원 + (5,000원 * 9명)) * 12월	5,340		