

# Yeosu Web Contents

2025년 01월 21일 13시 02분



# 목차

목차	2
민원후견인제운영	3
민원후견인제	3
적용대상 민원	3
후견인 지정 대상	3
후견인의 역할	3
지정절차	3
서비스 이용안내	4

어디서나민원처리안내	민원 1회 방문 처리제 안내	민원사전심사청구제 안내	민원후견인제운영
민원조정위원회 운영안내	화요 야간행복민원실 운영		



## 민원후견인제

민원후견인제란 행정경험이 많고 지역실정에 밝은 중견공무원을 민원인의 후견인으로 지정하여 민원인의 대변자 역할과 민원처리 과정을 민원인에게 통보함으로써 투명한 민원행정구현을 지원하고 있는 제도입니다.

## 적용대상 민원

- 다수 기관(부서)이 협의 처리해야 하는 처리기간 5일이상 복합민원
  - > ※ 단, 민원업무 대행자가 있거나 민원인이 원하지 않을 경우는 지정 생략
- 처리기간이 7일 이상이고 처리절차가 복잡한 단순민원
- 공장설립 등 지역경제 활성화와 관련 있는 민원
- 사회적 약자(장애인, 노약자, 임산부 등)가 신청한 민원

## 후견인 지정 대상

전문성을 갖춘 팀장급 공무원 15명 내외

## 후견인의 역할

- 민원처리 방법에 관한 상담 및 안내
- 민원처리상황 수시점검 및 민원서류 협의, 보완 등의 지원
- 민원실무심의회 및 민원조정위원회에서 민원인 보좌
- 불가, 반려민원은 그 사유와 배경 및 대안까지 상세히 설명

## 지정절차

민원접수



후견인 선택 (민원인)



후견인 지정 (민원지적과)



후견인지정통보 (처리과, 후견인)



후견인활동 (민원인 대변)



민원처리결과 통보 (처리과)

민원1회 방문접수창구에 민원후견인 일람표 상시 비치

## 서비스 이용안내

[민원지적과] TEL: 061-659-3313, FAX: 061-659-5810

COPYRIGHT © YEOSU-CITY. ALL RIGHTS RESERVED.

(<http://www.yeosu.go.kr>)

# Yeosu Web Contents



여수시