

Yeosu Web Contents

2024년 03월 05일 23시 10분



목차

목차	2
국내	3
지원대상 및 기준	3
지원기준	3
지원제외대상	3
지원금산출	3
국내회의	3
국내 기업회의	3
행사유치업체	4
지급조건	4
국내·국제회의, 국내기업회의·해외 소규모회의	4
결과보고서 및 지출증빙 자료 제출	4

지원대상 및 기준

📌 지원기준

구분	지원 기준	지원 내용
국내회의	국내 기관·단체, 법인 등이 개최하는 참가자 100명 이상, 2일 이상, 4시간 이상 회의	지원규모 : 최대 20백만원
국내 기업 회의	국내기업이 개최하는 참가자 20명 이상 100명 이하, 2일 이상, 2시간 이상 회의	지원규모 : 최대 3백만원 ① 지역업체 이용금액(특산물, 버스 임차료 등 1업체 한함) ② 지역 관광(1업체 한함) → ①, ② 중 택 1

 인센티브 공고문 hwp 다운로드

📌 지원제외대상

- 여수시 예산(자체예산)을 별도로 지원 받는 경우
- 국가와 지방자치단체가 주최·주관 또는 예산을 지원받는 행사
- 정치·종교·스포츠·관광·친목·비숙박(국제기구 예외) 행사
- 개인 회원이 지출한 금액

지원금산출

📌 국내회의

- 행사규모
 - 행사기간 : 개최일 수(200천원/ 1일)
 - 등록인원 : 현장 참가자(9천원/ 1인)
※ 숙박시설 내 식·음료, 대관료는 행사규모 항목에 포함됨
- 지역경제 파급효과
 - 관광, 식·음료, 특산물, 여수상품권, 차량, 광고물(인쇄물, 현수막), 방송장비 임차, 온라인 중계 등 지역업체 이용 내역 ※ 골프, 주류 등 산출 제외
- 가산항목 : 대규모 행사, 박람회장시설이용, 5년 내 2회 이상 개최 등

📌 국내 기업회의

- **국내기업 : 선택한 지원분야 지역업체 이용금액(지원한도 내)**
 > 지역업체 이용, 지역관광 증 택 1

행사유치업체

- **국내회의 : 여수지역 유치 공헌도 평가 후 별도 지원(지원한도 내)**
 > 인센티브 신청 전 행사 주최 측과 유치업체 간 유치 및 지원 관련 확정 공문 또는 메일, 행사지원내용 확인서(주최 측 직인 날인) 첨부 시
 * 여행업 또는 국제회의업 등록된 여수지역업체에 한함.

지급조건

국내·국제회의, 국내기업회의·해외 소규모회의

- 1 홈페이지, 프로그램북, 인쇄물 등에 여수시 후원 명기 및 로고 노출
- 2 행사기간 중 여수시 관광 홍보부스 운영(여수시와 사전 협의 필요)
- 3 여수시 MICE 홍보영상 상영(3회) → 3가지 중 2개 이상 충족 시

결과보고서 및 지출증빙 자료 제출

행사 종료 후 30일 이내

지원금 신청 및 지급절차 확인

결과보고서 제출 및 지원금 지급안내

지급절차흐름도

※ E-mail : dahy717@korea.kr

Yeosu Web Contents

